

## UŽŠIA SÚŤAŽ

### NADLIMITNÁ ZÁKAZKA (Služby)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 12.05.2022

.....

Mgr. Slavomír Pintér

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie  
PACTUM PARK, s.r.o.

Súťažné podklady schválil:  
V Bratislave, 12.05.2022

.....

doc. Ing. Martin Donoval, PhD.  
riaditeľ 2SP FEI STU

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

|                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>                                                                                                                       | <b>4</b>  |
| Časť I. ....                                                                                                                                                 | 4         |
| Všeobecné informácie.....                                                                                                                                    | 4         |
| 1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                                                                                                | 4         |
| 2 Úvodné ustanovenia .....                                                                                                                                   | 4         |
| 3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní.....                                                                                          | 5         |
| 4 Predmet zákazky .....                                                                                                                                      | 5         |
| 5 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky .....                                                                                                         | 6         |
| 6 Zdroj financovania .....                                                                                                                                   | 6         |
| 7 Zmluva .....                                                                                                                                               | 6         |
| 8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač.....                                                                                                               | 6         |
| 9 Skupina dodávateľov .....                                                                                                                                  | 6         |
| Časť II.....                                                                                                                                                 | 7         |
| Dorozumievanie a vysvetľovanie.....                                                                                                                          | 7         |
| 10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....                                                                                   | 7         |
| 11 Určenie lehôt .....                                                                                                                                       | 8         |
| 12 Vysvetľovanie a doplnenie dokumentácie potrebnej na predloženie žiadosti o účasť, na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky ..... | 8         |
| 13 Obhliadka miesta poskytnutia služby .....                                                                                                                 | 9         |
| Časť III.....                                                                                                                                                | 9         |
| ŽIADOSŤ O ÚČASŤ.....                                                                                                                                         | 9         |
| 14 obsah žiadosti o účasť .....                                                                                                                              | 9         |
| 15 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ .....                                                                                                             | 9         |
| 16 DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ .....                                                                                                              | 10        |
| 17 VYHODNOTENIE A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ .....                                                                                                        | 10        |
| 18 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....                                                                                                               | 11        |
| 19 Náklady na žiadosť o účasť .....                                                                                                                          | 11        |
| Časť IV.....                                                                                                                                                 | 11        |
| PRÍPRAVA PONUKY .....                                                                                                                                        | 11        |
| 20 Vyhotovenie ponuky .....                                                                                                                                  | 11        |
| 21 Náklady na vypracovanie ponuky .....                                                                                                                      | 12        |
| 22 Jazyk ponuky .....                                                                                                                                        | 12        |
| 23 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                                                                                                       | 12        |
| 24 Ponuková cena .....                                                                                                                                       | 12        |
| 25 Zábezpeka .....                                                                                                                                           | 13        |
| 26 OBSAH PONUKY .....                                                                                                                                        | 14        |
| Časť V.....                                                                                                                                                  | 15        |
| PREDKLADANIE PONÚK.....                                                                                                                                      | 15        |
| 27 Predloženie ponuky .....                                                                                                                                  | 15        |
| 28 Variantné riešenia a komplexnosť zákazky .....                                                                                                            | 16        |
| 29 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky .....                                                                                                         | 17        |
| 30 Lehota viazanosti ponúk .....                                                                                                                             | 17        |
| Časť VI.....                                                                                                                                                 | 18        |
| OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK .....                                                                                                                       | 18        |
| 31 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie).....                                                                                                              | 18        |
| 32 Vyhodnocovanie ponúk .....                                                                                                                                | 18        |
| 33 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY .....                                                                                           | 18        |
| 34 VYLÚČENIE PONUKY .....                                                                                                                                    | 19        |
| Časť VI.....                                                                                                                                                 | 19        |
| Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy .....                                                                                                                     | 19        |
| 35 postup po vyhodnotení ponúk.....                                                                                                                          | 19        |
| 36 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy.....                                                                                                            | 20        |
| Časť VII.....                                                                                                                                                | 21        |
| Ďalšie informácie.....                                                                                                                                       | 21        |
| 37 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....                                                                                                        | 21        |
| 38 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....                                                                                                           | 21        |
| 39 Využitie subdodávateľov .....                                                                                                                             | 22        |
| <b>A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....</b>                                                                                         | <b>23</b> |
| <b>A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....</b>                                                                                                         | <b>24</b> |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....                                                            | 31 |
| B.2 SPÔSOB URČENIA CENY .....                                                              | 32 |
| B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY .....                                                               | 33 |
| PRÍLOHA Č. 1.....                                                                          | 34 |
| Krycí list žiadosti o účasť.....                                                           | 34 |
| PRÍLOHA Č. 2.....                                                                          | 36 |
| Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov .....                                    | 36 |
| PRÍLOHA Č. 3.....                                                                          | 37 |
| Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov .....             | 37 |
| PRÍLOHA Č. 4.....                                                                          | 38 |
| Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky ..... | 38 |
| PRÍLOHA Č. 5.....                                                                          | 39 |
| Zoznam expertov .....                                                                      | 39 |
| PRÍLOHA Č. 6.....                                                                          | 40 |
| Zoznam praktických skúseností experta .....                                                | 40 |
| PRÍLOHA Č. 7.....                                                                          | 41 |
| Zoznam dôverných informácií .....                                                          | 41 |
| PRÍLOHA Č. 8.....                                                                          | 42 |
| Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach .....                                                  | 42 |
| PRÍLOHA Č. 9.....                                                                          | 43 |
| Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky .....                  | 43 |
| PRÍLOHA Č. 10.....                                                                         | 44 |
| Návrh na plnenie kritérií .....                                                            | 44 |
| PRÍLOHA Č. 11.....                                                                         | 46 |
| Súhlas so spracúvaním osobných údajov .....                                                | 46 |
| PRÍLOHA Č. 12.....                                                                         | 47 |
| Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky .....                                                     | 47 |
| PRÍLOHA Č. 13.....                                                                         | 48 |
| Harmonogram plnenia projektu UTSKA .....                                                   | 48 |

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Adresa organizácie: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Zastúpený: Dr. hc, prof.hc, prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
rektor STU

IČO: 00397687

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK38 8180 0000 0070 0065 7207

Internetová adresa: [www.stuba.sk](http://www.stuba.sk)

Kontaktná miesto: **Organizačná jednotka:**

Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava

Kontaktná osoba: doc. Ing. Martin Donoval, PhD.  
riaditeľ 2SP FEI STU

tel.: +421 903 968 243

e-mail: [martin.donoval@stuba.sk](mailto:martin.donoval@stuba.sk)

Kontaktná osoba a adresa

pre verejné obstarávanie: Mgr. Slavomír Pintér

**PACTUM PARK s.r.o.**

Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava

Tel.: +421 908 467 265

e-mail: [tender@pactumpark.eu](mailto:tender@pactumpark.eu)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

##### 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky záujemca v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od záujemcov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Žiadosť o účasť predložená záujemcom a ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo na dodávku softvérového diela s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných relevantnými kontrolnými orgánmi neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.

### 3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

### 4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom: „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ (ďalej len „Predmet zákazky“).

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Zámerom projektu je vývoj univerzálného telemedicínskeho systému pre kardiologické ambulancie, schopného zabezpečovať zber, spracovanie a asistované vyhodnocovanie dát z rôznorodých zariadení medicínskeho charakteru pre potreby zdravotníckeho personálu.

Systém Kardiologického Podporného Rozhodovacieho Systému automaticky identifikuje po prípadnej dátovej kalibrácii algoritmicky a predikčne označí potenciálne anomálie, podozrivé a kritické namerané hodnoty stavu pacienta, alebo ochorenia. Tieto výsledky budú využité pri následnej diagnostike lekárom, alebo pri automatizovanom spracovaní a vyhodnocovaní systémom, pričom sa využijú prvky strojového učenia, umelej inteligencie a kognitívnych služieb.

Vybrané medicínske zariadenia sú schopné zaznamenávať biologické funkcie pacienta, zabezpečovať meranie, zber a odosielanie údajov do telemedicínskeho systému pre ich ďalšie spracovanie a asistované vyhodnocovanie na základe moderných štandardov a medicínskych postupov WHO, do odborných výstupov pre zdravotnícky personál, najmä pre lekárov.

Systém umožní lekárom komunikovať s inými lekármi prostredníctvom konzílií online a v neposlednom rade komunikovať s pacientom cez video konferencie, chat a dotazníky prostredníctvom Pacientskeho portálu. Systém bude spĺňať moderné technologické a architektonické štandardy, bude disponovať moderným a responzívnym grafickým rozhraním pre používateľa a bude prevádzkovateľný v CLOUDE.

Systém bude postavený prevažne na openSource a lightweight technológiách rešpektujúc mikroservisnú architektúru.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti B.1 - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v časti B.3 – Obchodné podmienky (t. j. Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela).

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

|                      |            |                                                                     |
|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| Hlavný predmet:      | 72222300-0 | Služby informačných technológií                                     |
| Doplňujúce predmety: | 72212100-0 | Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie                     |
|                      | 48000000-8 | Softvérové balíky a informačné systémy                              |
|                      | 72227000-2 | Poradenstvo pri integrácii softvéru                                 |
|                      | 72212750-1 | Služby týkajúce sa vývoja softvéru na ukladanie na archivačné médiá |

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **1 442 090,00 EUR bez DPH.**

## **5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Inštalácia a dodanie na miesto uskutočnenia dodávky/objednávateľa (podľa požiadaviek v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov:

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Fakulta elektrotechniky a informatiky

Ilkovičova 3

812 19 Bratislava

5.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky:

Termín poskytnutia predmetu zákazky je maximálne 180 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela.

## **6 ZDROJ FINANCOVANIA**

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

6.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do tridsiatich (30) dní odo dňa jeho doručenia verejnemu obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

## **7 ZMLUVA**

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela (ďalej len „zmluva o dielo“) zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 – Opis predmetu zákazky a B.2 – Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

## **8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ**

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

## **9 SKUPINA DODÁVATEĽOV**

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude

podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 9.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 9.5 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

## Časť II.

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## REGISTRÁCIA

- 10.11 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.12 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.13 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## 12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 12.1 Vysvetlenie a doplnenie dokumentácie potrebnej na predloženie žiadosti o účasť, na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie

žiadosti o účasť za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom elektronického nástroja <https://josephine.proebiz.com/> do konta záujemcu zariadenom v elektronickom nástroji. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí všetkým záujemcom prostredníctvom elektronického nástroja <https://josephine.proebiz.com/> a zároveň ich zverejní na profile Momentom odoslania prostredníctvom <https://josephine.proebiz.com/> sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

### 13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

- 13.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. Obhliadka nie je potrebná.

## Časť III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

### 14 OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 14.1 **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:
- a) Súbor s názvom „**Krycí list žiadosti o účasť**“ (podľa poskytnutého vzoru – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:
    - **identifikačné údaje záujemcu (obchodné meno, adresa sídla záujemcu)**, oprávnené osoby konať za záujemcu, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
    - **zoznam súborov žiadosti o účasť** (záujemca samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list žiadosti o účasť, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti),
    - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, záujemca v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu).
  - b) **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.
  - c) **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.
  - d) **Súhlas so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb**; Príloha č. 11 týchto súťažných podkladov.
  - e) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti**, Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v žiadosti o účasť predložené ako **kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

### 15 LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 15.1 Žiadosť o účasť musí byť predložená v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE.
- 15.2 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť. Pre odoslanie a

doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE je rozhodujúci serverový čas v systéme JOSEPHINE.

## 16 DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 16.1 Záujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicke v systéme JOSEPHINE dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

## 17 VYHODNOTENIE A PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 17.1 Záujemca predloží žiadosť o účasť elektronicke prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

**Záujemca predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie“.**

Záujemca predkladá žiadosť o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosťou o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicke spôsobom.

### Žiadosť o účasť sa predkladá tak, že:

- 1) v predmetnej zákazke na portáli <https://josephine.proebiz.com/> klikne na záložku „Ponuky a žiadosti“
- 2) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 3) V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 4) Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v žiadosti o účasť viditeľne označí.
- 5) Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).
- 6) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicke neotvorí.

Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu, ak:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
- nepredložil žiadosť o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

Elektronický nástroj <https://josephine.proebiz.com/> neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

- 17.2 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť budú predložené ako digitálne kópie.
- 17.3 Všetky doklady a dokumenty tvoriace žiadosť o účasť musia byť predložené v štátnom jazyku, ktorým je slovenský jazyk a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným

prekladom do štátneho slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požiada záujemcu prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 18.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti, a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúčia kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7, alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.5 Zájemci pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
  - a) za seba,
  - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.6 V prípade využitia § 39 záujemcom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať záujemcu o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade záujemca prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 18.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

## 19 NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

- 19.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.
- 19.2 Žiadosti o účasť doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie žiadosti o účasť sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

## Časť IV.

### PRÍPRAVA PONUKY

## 20 VYHOTOVENIE PONUKY

- 20.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez

systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

- 20.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú mu záujemca poskytol, na tento účel záujemca označí, ktoré informácie sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

## 21 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 21.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 21.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

## 22 JAZYK PONUKY

- 22.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 23 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 23.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 23.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 23.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“**.
- 23.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

## 24 PONUKOVÁ CENA

- 24.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 24.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 24.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, resp. opis príslušnej časti predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch časť B Opis

predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov) vrátane návrhov zmlúv v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

24.5 Navrhované ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky je potrebné určiť na dve desatinné miesta.

## 25 ZÁBEZPEKA

25.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

25.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **70 000,00** Eur (slovom: sedemdesiat tisíc Eur).

25.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

25.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
    - IBAN: SK38 8180 0000 0070 0065 7207
    - Variabilný symbol: IČO uchádzača
    - Informácia pre príjemcu platby: STU\_UTSKA – Obchodné meno uchádzača – zábezpeka
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
  - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

- Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 25.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
  - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

#### 25.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 25.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

#### 25.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

## 26 OBSAH PONUKY

#### 26.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 27.9. **Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov.
- **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). **Príloha č. 8** týchto súťažných podkladov.
- **Doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva

bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 27.4 týchto súťažných podkladov na adresu : Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava (otváracie hodiny: pondelok až štvrtok od 9:00 hod. do 15:00 hod. a v piatok od 9:00 hod. do 12:00 hod.) a spôsobom uvedeným v bode 25.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poistovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky); Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poistovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny).

- **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov zmlúv** uvedeného v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **Príloha č. 9** týchto súťažných podkladov.
  - Vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritérií, Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov.
  - **Podrobný technický popis navrhovaného riešenia** v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky, ktorý by mal v jednotlivých kapitolách podrobne popisovať uchádzačom navrhované riešenie požiadaviek vyplývajúcich z časti B.1 Opis predmetu zákazky;
  - **Informáciu o vypracovaní ponuky.** Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní), **Príloha č. 12** týchto súťažných podkladov.
  - Uchádzač predloží fakturačný harmonogram, viazaný na míľniky, ktoré sú uvedené v **prílohe č. 13**.
- 26.2 Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady prostredníctvom systému JOSEPHINE ako kópiu dokladov, alebo kópiu v elektronickej podobe (pokiaľ nie je uvedené inak).
- 26.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## Časť V.

### PREDKLADANIE PONÚK

#### 27 PREDLOŽENIE PONUKY

- 27.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 27.2 Ponuku môže v súlade s § 68 zákona o verejnom obstarávaní predložiť len záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky. Ponuku takýto záujemca predloží prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 27.3 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 27.4 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Lehota na predkladanie ponúk bude stanovená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 27.6 Záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky musí ponuku doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 27.7 Elektronický systém automaticky uzamkne ponuky do lehoty na otváranie ponúk, tak aby ich nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 27.8 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je uvedený na portáli <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názov zákazky **Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**.
- 27.9 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 27.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 28 VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 28.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 28.2 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je vytvorenie Univerzálného telemedicínskeho systému pre kardiologické ambulancie.

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná dodávka je súborom služieb, ktoré bezprostredne spolu súvisia a výsledkom je jeden komplexný systém. Predmet zákazky by mal byť zabezpečený prostredníctvom jedného dodávateľa, ktorý bude zodpovedný za spoluprácu medzi jednotlivými útvarmi verejného obstarávateľa a expertami v rámci realizácie projektu. Nakoľko zodpovednosti a úlohy jednotlivých expertov z jednotlivých oblastí sa vzájomne prelínajú, je možné definovať iba požadované spoločné a jednotné výstupy vytvorené spoločnou prácou týchto expertov, a preto nie je možné tieto služby zadávať samostatne niekoľkým samostatným dodávateľom. Zároveň je nevyhnutné zachovať kontinuitu jednotlivých služieb - realizáciu nadväzujúcich služieb tým istým dodávateľom, z dôvodu zachovania kvality a hospodárnosti a efektívnosti. V každom nadväzujúcom kroku tak odpadá o. i. potreba oboznamovať sa s predošlými krokmi, čo je rýchlejšie, hospodárnejšie a zároveň eliminuje riziká nesprávneho alebo neúplného pochopenia predošlých krokov a z toho vyplývajúca vhodnosť a správnosť nadväzujúcich krokov.

Z uvedeného zároveň vyplýva, že v prípade zadávania jednotlivých služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky, niekoľkým samostatným dodávateľom reálne existuje riziko ohrozenia úspešného zrealizovania daného projektu, ktoré je nevyhnutne potrebné pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, príp. úplne chýbajúcej koordinácie expertov jednotlivých dodávateľov, príp. pri možnom konflikte pri stanovovaní zodpovednosti za uskutočnené služby, resp. ich časti, čo by mohlo viesť k zmareniu čerpania financií, k sankciám a k neplneniu stanovených cieľov.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Súťažiaci má možnosť zvoliť dodať služby ako komplexné riešenie využitím rôznych dodávateľov, ale musí byť zodpovedný za to, že dodávané služby budú dodané ako komplexné riešenie opísané v predmete zákazky. Pri ďalšom delení predmetných služieb by nebolo možné garantovať vybudovanie komplexného a interoperabilného riešenia, nakoľko rôzni dodávatelia využívajú rôzne spôsoby prístupu k budovaniu systému na úrovni všetkých služieb definovaných v predmete zákazky. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ požaduje, aby zodpovednosť za vytvorenie diela, niesol jeden dodávateľ.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, ne hospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

- 28.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

## 29 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSÚPENIE OD PONUKY

- 29.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 29.2 Odsúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa

## 30 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 30.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.04.2023**.
- 30.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 30.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, **vrátane prípadnej zmenenej lehoty viazanosti ponúk**.

V zmysle § 46 ods. 2 lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí 12 mesačnej lehoty na predkladanie ponúk nie je možné túto lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.

## Časť VI.

### OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

#### 31 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 31.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 31.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 31.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 31.4 Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 31.5 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

#### 32 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 32.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 32.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

#### 33 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 33.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 33.2 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, keďže komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 33.3 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 33.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

- 33.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### **34 VYLÚČENIE PONUKY**

- 34.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona,
  - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - e) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
  - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - h) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 34.2 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

#### **35 POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK**

- 35.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53
- 35.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,

- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 36 POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup> alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, <sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora <sup>34)</sup> s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba<sup>3</sup> podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní..
- 36.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu.
- 36.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 36.6 Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistnú zmluvu, ktorú zhotoviteľ uzatvoril pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou pri plnení predmetu tejto zmluvy (ďalej len „poistná zmluva“) a ktorá bude pokrývať úhradu prípadných vzniknutých škôd minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky. Okrem zhotoviteľa nesmie byť v poistnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt a táto poistná zmluva musí byť uzatvorená na celé obdobie trvania zmluvy. V prípade, ak je zhotoviteľom združenie založené podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka (alebo iná právna forma, upraví sa podľa potreby), musia byť v poistnej zmluve ako poistení uvedení všetci členovia združenia. V prípade, ak uchádzač (resp. každý člen združenia) má uzatvorenú platnú poistnú zmluvu o zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s činnosťami uvedenými vo výpise z obchodného registra a uvedenými v poistnej zmluve a predloží jej kópiu pre daný predmet obstarávania, nie je potrebné uzatvoriť poistnú zmluvu osobitne pre danú zákazku. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží poistnú zmluvu v zmysle tohto bodu, bude to verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 36.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona a § 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 36.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

<sup>33)</sup> Zákon č.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>34)</sup> § 18 zákona č.315/2016Z.z.

- 36.9 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

## Časť VII Ďalšie informácie

### 37 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 37.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 37.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 37.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 38 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 38.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 38.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 38.3 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 38.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené rovnako platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 38.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 11 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

### 39 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

#### 39.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

- 39.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),
- 39.1.2 navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňať/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

39.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 39.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

39.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

39.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

39.5 Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **15 kalendárnych dní** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

39.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

39.7 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 39.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách s DPH**.
- 2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
- 3 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu, a následne splní všetky určené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
- 4 V prípade, že po vyhodnotení budú viacerí uchádzači na prvom mieste, bude úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorý predloží nižšiu sumárnu sumu za položku IT programátor/ vývojár v eurách s DPH.

## A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1. Osobné postavenie

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.  
**Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**
- 1.4. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.  
V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy a nevie získať a používať pri svojej úradnej činnosti údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy.
- 1.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke a zároveň preukáže, že u nich neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2. Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa.

## **3. Technická a odborná spôsobilosť**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

### **3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ, kde odporúčame uviesť:**

- názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
- názov a stručný opis predmetu plnenia vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- zmluvnú cenu v Eur bez DPH,
- obdobie plnenia jednotlivých zmlúv,
- meno, funkcia, tel. č., e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje,

**Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.**

➤V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej plnenie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služieb (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodávky služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

➤V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

### **3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.**

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom expertov:

- Expert č. 1 – Projektový manažér (projektový manažér IT projektu)
- Expert č. 2 – Solution Architekt
- Expert č. 3 – Biznis architekt
- Expert č. 4 – špecialista na integrácie informačných systémov
- Expert č. 5 – Tester
- Expert č. 6 – Konzultant pre oblasť bezpečnosti (Špecialista pre bezpečnosť IT/ Expert na informačnú bezpečnosť)
- Expert č. 7 - Medicínsky expert v oblasti kardiológie

### **3.3. podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní - predložením certifikátu manažérstva kvality.**

### **3.4. podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v spojitosti s § 36 zákona o verejnom obstarávaní – predložením certifikátu systému environmentálneho manažérstva.**

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europskydokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**3.1.** Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky) v kumulatívnej hodnote min. **1 300 000 EUR bez DPH** ktorých predmetom bolo:

1. Minimálne jeden projekt/zákazka/plnenie, ktorého predmetom bolo vytvorenie informačného systému predmetom ktorého bolo poskytovanie klinických informácií o pacientoch s integrovanými informáciami o zdravotnej starostlivosti. Vybudovanie API a integračných rozhraní v štandardoch HL7 a FHIR a integrácia medicínskych zariadení a vyhodnocovacích algoritmov na základe pravidlových systémov s integrovanými klinickými štandardami podľa MKCH10.
2. Minimálne jeden projekt/zákazka/plnenie, ktorej predmetom bol projekt/produkt na spracovanie zdravotných záznamov prostredníctvom štandardu EN13606 alebo HL7/FHIR, ktorý je nasadený u poskytovateľa, pričom celkový počet užívateľov toho istého produktu/riešenia je viac ako 100 v súčte pri jednej alebo viacerých inštaláciách.

Predmetnú podmienku účasti môže uchádzač preukázať ako jednou zmluvou, tak aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovni štandardov – všetkých hodnôt.

**3.2.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie predmetu zákazky alebo riadiacich zamestnancov (experti). Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,

- c) predložením zoznamu praktických skúseností expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- aktuálny zamestnávateľ,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od– do, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis a lehota (rok a mesiac od-do) projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, celková zmluvná cena projektu bez DPH, doba vykonávania na uvedenej pozícii na danom projekte rok a mesiac od – do), alebo zoznam praktických skúseností experta predložiť v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
- dátum a podpis príslušného experta.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na expertov č. 1 – 7 siedmimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na expertov:

**Expert č. 1 Projektový manažér (projektový manažér IT projektu) – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu.

**Expert č. 2 Solution Architekt – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy; túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;

- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry s minimálnou úrovňou IT TOGAF úrovne Certified, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu,
- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 2 Certified, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu.
- platný certifikát s minimálnou úrovňou SOA architect, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu.

#### **Expert č. 3 Biznis architekt – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;
- platný certifikát pre oblasť analýzy a návrhu IS s minimálnou úrovňou napr. IBM Certified Solutions Designer Object Oriented Analysis and Design, v UML 2 alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu.

#### **Expert č. 4 Špecialista na integrácie informačných systémov – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu integračných rozhraní informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne tri úspešne zvládnuté integrácie komplexného informačného systému alebo komplexných informačných systémov na iné informačné systémy, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou SOA professional alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom certifikátu.

#### **Expert č. 5 Tester – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov a integračných rozhraní informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou ISTQB úrovne Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

**Expert č. 6 Konzultant pre oblasť bezpečnosti (Špecialista pre bezpečnosť IT/ Expert na informačnú bezpečnosť) – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov, pričom min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť obsahovala aj posúdenie súladu informačného systému s GDPR a zároveň skúsenosť bola v súlade s bezpečnostnými štandardami v zmysle platnej legislatívy (napr. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ekvivalenty uvedených zákonov), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu alebo v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou CRISC alebo CISSP alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

**Expert č. 7 Medicínsky expert v oblasti kardiológie – 1 osoba**

- minimálne päť rokov odbornej praxe v špecializácii kardiológia túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- potvrdenie o vzdelaní minimálne 2. stupeň VS vykonaním štátnej skúšky v študijnom odbore všeobecné lekárstvo a priznaným akademickým titulom MUDr. predložením diplomu alebo ekvivalentného dokladu;
- potvrdenie o vzdelaní v špecializačnom odbore kardiológia a úspešne ukončenom vzdelaní experta predložením diplomu alebo ekvivalentného dokladu potvrdzujúceho odbornú spôsobilosť;
- minimálne 5 rokov praktických skúseností s telemedicínskym sledovaním pacientov a prístrojov na diaľku, ktoré monitorujú rôzne fyziologické funkcie pacientov, vrátane elektrokardiografických záznamov;
- minimálne 5 rokov profesionálnych praktických skúseností s prácou s rozhraniami monitorujúcimi implantovateľné prístroje u pacientov s kardiovaskulárnymi ochoreniami.

**3.3 Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:**

1. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky (informačných technológií), alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;
2. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu; Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;
3. certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 20000** alebo ekvivalent. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;
4. certifikát v oblasti kvality poskytovaných služieb softvérového vývoja a to **ISO/IEC 25000** alebo ekvivalent, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 25000** alebo ekvivalent. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;

5. certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 22301** alebo ekvivalent. Uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

**3.4** Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:

1. Uchádzač predloží **EN ISO 14001:2015 (akceptovaný aj 14001:2004)** Systém environmentálneho manažérstva E.M.S. vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu.

Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

-samostatný súbor

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
- 3 Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 4 Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
- 5 V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 10.
- 6 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 7 Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá tvorí Prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.
- 8 Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.
- 9 Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
  - a. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa – národné projekty PO7 OPIL: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
  - b. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
  - c. Jeden človekoden (MD) sa rovná 8 človekohodinám.
  - d. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa – národné projekty PO7 OPIL: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY**

B.3 je samostatný súbor (Zmluva o dielo na dodávku softvérového diela uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov).

**Krycí list žiadosti o účasť**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

IČO: 00397687

Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky):

**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**

Obsah ponuky:

**Zoznam súborov ponuky\***

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Obchodné meno:                 |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO:                           |  |
| DIČ:                           |  |
| IČ pre daň:                    |  |
| Bankové spojenie:              |  |
| IBAN:                          |  |
| SWIFT (BIC) kód:               |  |
| Tel:                           |  |
| E-mail:                        |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Meno a priezvisko, funkcia |  |
|----------------------------|--|

**Čestne vyhlasujem**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujem**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....<sup>1</sup> na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....\* na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

**Čestne vyhlasujem**, doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> *Doplň uchádzač*

<sup>2</sup> *Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia žiadosti o účasť v súťaži na poskytnutie predmetu „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov****Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo****Splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

**Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako  
predmet zákazky**

| Obchodné meno<br>a adresa verejného<br>obstarávateľa/<br>obstarávateľa/<br>objednávateľa | Názov a stručný<br>opis predmetu<br>zákazky /<br>poskytnutej<br>služby vrátane<br>uvedenia<br>všetkých aktivít<br>a činností<br>relevantných<br>k obdobnosti<br>predmetu<br>zákazky | Zmluvná cena<br>a skutočne<br>vyfakturovaná<br>cena zákazky<br>v Eur bez<br>DPH | Zmluvný<br>a skutočný<br>termín<br>uskutočnenia<br>predmetu<br>plnenia | Meno, funkcia<br>a kontakt na<br>osobu<br>zodpovednú<br>za<br>objednávateľ<br>a/odberateľa | Referencia<br>podľa § 12<br>zákona<br>o verejnom<br>obstarávaní<br>(áno/nie*) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                        |                                                                                            |                                                                               |

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Zoznam expertov

| Navrhovaná pozícia experta | Meno a priezvisko experta | Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi experta |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |
|                            |                           |                                                          |

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Zoznam praktických skúseností experta

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Meno a priezvisko experta:                                                                              |  |
| Názov projektu, na ktorom sa expert podieľal:                                                           |  |
| Identifikačné údaje<br>Objednávateľa/Odberateľa                                                         |  |
| Lehota plnenia predmetu<br>zmluvy/stavby/projektu projekte v<br>tvare od – do (MM/RRRR):                |  |
| Stručný opis predmetu plnenia<br>zmluvy/projektu vrátane aktivít<br>a činností, ktoré expert vykonával: |  |
| Celková zmluvná cena projektu bez<br>DPH:                                                               |  |
| Pozícia na danom projekte:                                                                              |  |
| Doba vykonávania na vyššie<br>uvedenej pozícii na danom projekte<br>v tvare od – do (MM/RRRR):          |  |

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

| P. č. | Názov dokladu | strana ponuky |
|-------|---------------|---------------|
| 1     |               |               |
| 2     |               |               |
| 3     |               |               |

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

| P. č. | Obchodné meno a sídlo subdodávateľa | IČO | % podiel na zákazke | Predmet subdodávok |
|-------|-------------------------------------|-----|---------------------|--------------------|
| 1     |                                     |     |                     |                    |
| 2     |                                     |     |                     |                    |
| 3     |                                     |     |                     |                    |

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

### Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Návrh na plnenie kritérií**

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA V EUR S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>2</sup>

ÁNO

NIE

Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie

**Návrh na plnenie kritéria:**

| Pozícia / Produkt                                                 | Sadzba/1 MD, resp. ks v eur bez DPH | DPH v eur | Sadzba/1 MD, resp. ks v eur s DPH | Počet MD, resp. ks | Cena spolu v eur bez DPH | Spolu DPH v eur | Cena spolu v eur s DPH |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|
| Projektový manažér (projektový manažér IT projektu) – expert č. 1 |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| Solution architekt – expert č. 2                                  |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| Biznis architekt – expert č. 3                                    |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| Špecialista na integrácie informačných systémov – expert č. 4     |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| IT architekt                                                      |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| IT tester (Tester) - expert č. 5                                  |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| IT/IS konzultant                                                  |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| IT analytik                                                       |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |
| IT programátor/vývojár                                            |                                     |           |                                   |                    |                          |                 |                        |

<sup>2</sup> nehodiace sa preškrtnúť

|                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Špecialista pre databázy                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Špecialista pre bezpečnosť IT (Konzultant pre oblasť bezpečnosti (Špecialista pre bezpečnosť IT/Expert na informačnú bezpečnosť) expert č. 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Release manažér                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumentarista                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| Školiteľ pre IT systémy                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií) – napr. expert č. 7                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| SW tretích strán /doplniť samostatný riadok za každý takýto softvér – ak relevantné                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Celková cena za dodanie</b>                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |

Jeden človekoden sa rovná 8 človek hodinám.

V prípade že je potrebné doplniť inú pozíciu ako je uvedené v tabuľke vyššie, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov.

V prípade ponuky, ktorej predmetom bude aj dodávka softvérových produktov tretích strán (proprietárny softvér) v súlade so zabezpečením plnenia požiadaviek opisu predmetu zákazky, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov. Uchádzač rozšíri priloženú tabuľku a do stĺpca Pozícia / Produkt doplní názov produktu miesto textu Softvérové produkty tretích strán).

....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Súhlas so spracúvaním osobných údajov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. č. 2022/S 095-262770 zo dňa 17.05.2022

### týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi, ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

**podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky **„Univerzálny telemedicínsky systém pre kardiologické ambulancie“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská technická univerzita v Bratislave**, so sídlom Vazovova 5, 812 43 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 095-262770:

- ☐ uchádzač ponuku vypracoval sám.
- ☐ uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

| P. č. | Meno a priezvisko | obchodné meno alebo názov | adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania | IČO (ak bolo pridelené) |
|-------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 1     |                   |                           |                                              |                         |
| 2     |                   |                           |                                              |                         |
| 3     |                   |                           |                                              |                         |

V..... dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Harmonogram plnenia projektu UTSKA

### 1/3 plnenie do M2

- Ukončená fáza vstupnej analýzy
- Zadefinovanie formálnych cieľov pre ďalší vývoj
- Kompletný návrh a dizajn infraštruktúry
- Úvodná dokumentácia

### Zoznam výstupov podľa projektu:

OUT\_1 Riadenie implementácie projektu

- Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby)
- Aplikačná architektúra (Komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby)
- Architektúru údajov (údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov)
- Technologická architektúra – časť systémová architektúra (uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér)

### 2/3 Plnenie do M4

- Kompletizácia návrhu vývojových diagramov
- Zahájenie vývoja na základe definovaných cieľov
- Funkčný prototyp cieľového riešenia bez finálnych grafických užívateľských rozhraní backendu a frontendu
- Priebežná dokumentácia

### Zoznam výstupov podľa projektu:

OUT\_2 Dokumentácia

OUT\_3 Q&A počas projektu

OUT\_4 Podporné aktivity (Projektové riadenie a publicita)

- Technická architektúra – časť fyzická architektúra
- Špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov
- Špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch s použitím PKI
- Špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia uvedených v Kapitole č. 4 Popis riešenia,
- Analýza v EA modeli v zmysle metodiky UML2 až na úroveň: o requirements, use-case, komponentov, služieb a metód - class, sekvenčných a activity diagramov deployment modelu, namapovaných test-case a test prípadov tak, aby sa v každej vrstve dala trackovať závislosť na úroveň requirementu
- Kompletná LLD dizajnová dokumentácia
- Buildovateľný zdrojový kód, vrátane postupov jeho úspešného rebuildu
- Kompletná administrátorská a prevádzková dokumentácia, vrátane BCM, DRP plánov
- Kompletná školiaca dokumentácia
- Vývoj príslušných SW objektov a tried
- Vývoj integračných rozhraní
- Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení
- Vybudovanie testovacieho prostredia pre UX testy a UAT testy
- Nasadenie a oživenie Diela v testovacom prostredí
- Vytvorenie prototypov, ich iteratívne testovanie
- Optimalizácia rozhraní na základe výsledkov UX testov
- Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy

- Report formatívneho testovania prototypov používateľmi a jeho zohľadnenie pri návrhu UX/Sitemap

### **3/3 Plnenie do M6**

- Debugging / doladovanie programových chýb
- Ukončenie testovacej fázy
- Dokončenie programátorských prác na backende a frontende, s plne funkčnými užívateľskými rozhraniami
- Finalizácia dokumentácie
- Implementácia a nasadenie finálneho riešenia

Zoznam výstupov podľa projektu:

OUT\_11 Kardiologický telemedicínsky systém

OUT\_12 Kardiologický patientský portál

OUT\_13 Mobilná aplikácia

OUT\_14 Mobilný asistent

- Detailný časový rámec testovania
- Popis testov a testovacích procedúr
- Zodpovednosti počas testovania
- Testovacie fázy
- Kritéria na akceptačné testovanie v súlade so Zmluvou o dielo