

+ ZÁUJEMCOM +

+ +

Váš list/zo dňa

Naše číslo
NTS SR-R 419/2022

Vybavuje/Linka
Ing. Petra Kenderová
petra.kenderova@ntssr.sk
+421 910 384 377

Bratislava
16.05.2022

VEC: Výzva na predkladanie súťažných návrhov,
na ktorú nadväzuje postup zadávania zákazky priamym rokovacím konaním

zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 s primeraným použitím § 119 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

(ďalej len „Výzva“)

Predmet zákazky:

„Komunikačná a marketingová stratégia Národnej transfúznej služby SR pri zavedení odberu krvnej plazmy na Slovensku ”

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Názov: **Národná transfúzna služba SR**
Sídlo: **Ďumbierska 3/14, 831 01 Bratislava**
IČO: **30 853 915**
DIČ: **2021764371**
Zast.: **Rada riaditeľov:**
Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ
MUDr. Nataša Chovancová, medicínska riaditeľka

Kontaktná osoba:
Tel.: **+421 910 384 377**
e-mail: **petra.kenderova@ntssr.sk**
web: **www.ntssr.sk**

2. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- 2.1. Predmetom zákazky Predmetom zákazky je zabezpečenie kreatívnych, marketingových a komunikačných aktivít pri zavedení odberu krvnej plazmy na Slovensku s kompletnou realizáciou a dohliadnutím na výsledky komunikačno-kreatívnej kampane. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je vymedzená v prílohe č. 1 tejto Výzvy
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je určená v súlade s ust. § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), v sume 122 873,40 € bez DPH.
- 2.3. Kód CPV: 79340000-9 Reklamné a marketingové služby, 79341400-0 Služby týkajúce sa reklamnej kampane, 79342200-5 Propagačné služby, 79822500-7 Grafické návrhy, 22462000-6 Propagačný materiál
- 2.4. Opis predmetu zákazky: v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.
- 2.5. Miesto poskytovania služieb: Miestom plnenia je sídlo vyhlasovateľa, Ďumbierska 3/14, 831 01 Bratislava.
- 2.6. Rozdelenie zákazky na časti: Táto zákazka sa nedelí na časti. Účastník musí predložiť návrh na celý predmet zákazky tak, ako je podrobne vymedzený v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.
- 2.7. Množstvo alebo rozsah zákazky: V zmysle prílohy č. 1 Výzvy
- 2.8. Trvanie zmluvy: Zmluva s úspešným účastníkom bude uzatvorená na obdobie 12 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy.

3. Podmienky prijatia do súťaže návrhov

- 3.1 Súťaž je určená pre právnické aj fyzické osoby prioritne poskytujúce marketingové, kreatívne a komunikačné služby spojené so zabezpečením marketingových kampaní rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky.
- 3.2 Súťaže návrhov sa môže zúčastniť nepodnikateľ, fyzická osoba – SZČO alebo právnická osoba, vysoké školy a stredné školy umeleckého zamerania.
- 3.3 Súťažný návrh musí byť originálnym dielom autora/ov. Finálny súťažný návrh musí byť predložený v elektronickej forme vo vektorovej grafike .pdf. Náhlady, fotomontáže vo formáte jpg.
- 3.4 Použité farby musia byť definované v stupnici CMYK (RGB,RAL). Povinnou súčasťou súťažného návrhu je aj textový komentár návrhu v rozsahu podľa uváženia účastníka.
- 3.5 Súťažný návrh musí byť ľahko realizovateľný a rozoznateľný, nebudú prijaté fotografie alebo príliš zložito a ťažko reprodukovateľné návrhy.
- 3.6 Každý účastník môže do súťaže predložiť maximálne jeden súťažný návrh.
- 3.7 V prípade, že súťažný návrh nebude obsahovať niektoré náležitosti definované týmito súťažnými podmienkami, vyhlasovateľ má právo si ich od účastníka dodatočne vyžiadať.
- 3.8 **Súťaž návrhov sa v podmienkach NTS SR vyhlasuje ako verejná neanonymná súťaž.**

4. Osoby vylúčené z účasti v súťaži návrhov

- 4.1 Súťaže návrhov sa nemôžu zúčastniť osoby, ktoré sú s vyhlasovateľom v pracovnom pomere, alebo sú evidované ako osoby či organizácie, ktoré majú zákaz zúčastňovať sa na verejnom obstarávaní.
- 4.2 Členovia poroty nesmú byť účastníkmi súťaže návrhov, t. j. autormi, ani konateľmi alebo členmi správnych orgánov právnických osôb predkladajúcich návrhy do súťaže návrhov.

5. Obsah návrhu

5.1. Podmienky účasti:

Vyhlasovateľ požaduje od účastníka, ktorý bude predkladať návrh, aby predložil doklad o oprávnení poskytovať služby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky:

- Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo Živnostenského registra (predkladá fyzická osoba - podnikateľ, príspevková organizácia - podnikateľ)
- Výpis z Obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri)
- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, napr. doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou

5.2. Ďalšie doklady a dokumenty

- **Vyplnená Príloha č. 2 - Prihláška do súťaže návrhov, podpísaná podľa ods. 4 bod 4.3 tejto Výzvy,**
- **Vyplnená Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritéria,** podpísaná podľa ods. 4 bod 4.3 tejto Výzvy,
- **Vyplnená Príloha č. 4 – Návrh cenníka,** podpísaná podľa ods. 4 písm. C tejto Výzvy,
- **Vyplnená Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie účastníka,** podpísaná podľa ods. 4 bod 4.3 tejto Výzvy
- **Súťažný návrh** – vo formáte .pdf a/alebo .jpg

5.3. Vyhotovenie predkladaných dokumentov:

- Dokumenty musia byť podpísané účastníkom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene účastníka v súlade s dokladom o podnikaní. V prípade podpísania osobou, ktorá koná v mene účastníka na základe plnomocenstva, originál/overená kópia plnomocenstva musí byť súčasťou predloženého návrhu.

6. Podmienky predkladania návrhov

- 6.1. Návrh je vyhotovený elektronicky a vložený do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 6.2. Prípadné listinné návrhy doručené na adresu vyhlasovateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúčené. Takéto návrhy sa účastníkom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie súťaže návrhov.
- 6.3. Účastník má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
- 6.4. Účastník si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní, vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoj návrh do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 6.5 V Predloženom návrhu prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 5. tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny predmetu zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia návrhu platné a aktuálne. Ak návrh obsahuje dôverné informácie, účastník ich v návrhu viditeľne označí.
- 6.6 Účastníkom navrhovaná celková cena predmetu zákazky, uvedená v návrhu účastníka, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH
 - DPH v EUR
 - Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 6.7 Návrh, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle účastníka, že chce za úhradu poskytnúť vyhlasovateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených vyhlasovateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 6.8 Návrh môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby, alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči vyhlasovateľovi spoločne). V prípade, že je účastníkom skupina, takýto účastník je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude návrh skupiny účastníkov vyhodnotený ako úspešný, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne
- 6.9 Účastník alebo skupina účastníkov môže predložiť iba jeden návrh. Účastník nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny účastníkov, ktorá predkladá návrh. Vyhlasovateľ vylúči účastníka, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 6.10 Účastník môže predložený návrh dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať len v lehote na predkladanie súťažných návrhov podľa bodu 9.1 týchto súťažných podmienok.

7. Komunikácia

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi vyhlasovateľom a záujemcami/účastníkmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v návrhu, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Vyhlasovateľ bude pri komunikácii so záujemcami/účastníkmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi vyhlasovateľom a záujemcami/účastníkmi, resp. účastníkmi.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tejto súťaže návrhov softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/účastníkovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie návrhov, vysvetľovanie výzvy na predloženie návrhu, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených návrhov, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že vyhlasovateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude účastník alebo návrh účastníka vylúčený, účastníkovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému účastníkovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho návrh prijíma.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky vyhlasovateľ, tak záujemcovi resp. účastníkovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. účastník sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. účastník si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s vyhlasovateľom.
- 7.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. účastník, tak po prihlásení do systému a k predmetnej súťaži môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy vyhlasovateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.9 Vyhlasovateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali súťaž prostredníctvom webovej stránky vyhlasovateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej súťaži návrhov zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 8.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže účastník elektronicky požiadať vyhlasovateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je účastník povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Účastník musí svoju žiadosť doručiť vyhlasovateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal vyhlasovateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým účastníkom. Účastníkom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE

prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude účastník informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

9. Lehota predkladania súťažných návrhov

9.1 Lehota na predkladanie súťažných návrhov: **do 13.06.2022 10:00 hod.**

10. Etický kódex účastníka vo verejnom obstarávaní

10.1 Vyhlasovateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/účastníka vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa účastníka, záujemcu, člena skupiny účastníkov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať,

10.2 Etický kódex záujemcu/účastníka vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

11. Otváranie a overenie súťažných návrhov

11.1 Otváranie súťažných návrhov sa uskutoční v sídle vyhlasovateľa funkcionalitou systému JOSEPHINE a je neverejné.

11.2 Overenie súťažných návrhov je neverejné. Všetci účastníci budú o výsledku informovaní po jeho vyhodnotení porotou.

11.3 Účastníkom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle vyhlasovateľ správu s názvom „Oznámenie o nezaradení do vyhodnocovania“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude účastník informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. Porota

12.1 Súťažné návrhy bude posudzovať 5 členná porota, ktorá odborne posúdi súťažné podmienky a predložené súťažné návrhy.

12.2 Členovia poroty s právom vyhodnocovať

1. Ing. Ivan Oleár, MBA - Generálny riaditeľ - *predseda poroty*
2. Mgr. Martina Frigová - Komunikácia s médiami a projektová manažérka
3. MUDr. Jana Rosochová - Poradkyňa pre legislatívu NTS SR
4. Stanislav Vaňo - systémový administrátor
5. Mgr. Jarmila Bartošová – Hlavný manažér kvality NTS SR
6. JUDr. Ivan Beňo - Projektový manažér a kontrolór (náhradník)

12.2 Členovia poroty bez práva vyhodnocovať

7. Ing. Petra Kenderová - odborný pracovník pre VO
8. zástupca Ministerstva zdravotníctva SR

- 12.3 Zasadnutie poroty sa uskutoční v sídle vyhlasovateľa. V prípade nedostatku času bude zasadnutie poroty v sídle vyhlasovateľa pokračovať aj ďalšie dni. V prípade objektívnej príčiny, ktorá môžu limitovať osobnú účasť poroty, sa budú prihlásené návrhy hodnotiť v danom termíne on-line.
- 12.4 Porota si vyhradzuje právo nevybrať ani jeden návrh.
- 12.5 Súťažné návrhy sú vlastníctvom vyhlasovateľa. Súťažný návrhy sa vráti účastníkovi v prípade, ak o to požiada. V takom prípade zostáva kópia súťažného návrhu v dokumentácii verejného obstarávania pre potreby kontroly.

13. Preskúmanie súťažných návrhov

- 13.1 Vyhlasovateľ súťaže v deň zasadnutia hodnotiacej komisie v sídle vyhlasovateľa, pred jej realizáciou otvorí došlé súťažné návrhy a vyhodnotí podmienky účasti účastníkov.
- 13.2 Následne sa počas zasadnutia poroty pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie súťažných návrhov.
- 13.3 V prípade, že niektorý z členov poroty je v pracovnom vzťahu s niektorým z účastníkov, alebo je s ním v priamom príbuzenskom vzťahu, oznámi konflikt záujmov vyhlasovateľovi a na dobu hodnotenia daného návrhu porotou, opustí miestnosť a na jeho pozíciu člena poroty nastúpi náhradník poroty. Ak k takejto situácii dôjde, bude uvedená v Zápisnici z vyhodnotenia súťažných návrhov.
- 13.4 Vyhodnotenie súťaže návrhov bude účastníkom oznámené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude účastník informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. Kritéria na hodnotenie súťažných návrhov

- 14.1. Porota bude hodnotiť súťažné návrhy, ktoré neboli vylúčené, na základe nižšie uvedených kritérií a to tak, že každému hodnotenému kritériu po preskúmaní a posúdení návrhu pridelí príslušný počet bodov.
- 14.2 Kritérium č. 1 – Návrh komunikačnej stratégie
Hodnotí sa:
- kreatívny nápad a originalita,
 - primeranosť návrhu
 - profesionalita riešenia
- **Spolu:** **max. 20 bodov**
- 14.3 Kritérium č. 2 – Návrh kreatívnej stratégie
Hodnotí sa:
- kreatívny nápad a originalita
 - primeranosť návrhu
 - profesionalita riešenia
- **Spolu:** **max. 20 bodov**

14.4 Kritérium č. 3 – Návrh mediálnej stratégie

Hodnotí sa:

- kreatívny nápad a originalita
- primeranosť návrhu
- profesionalita riešenia

- **Spolu:** **max. 20 bodov**

14.5 Kritérium č. 4 – Návrh harmonogramu a priebehu aktivít

Hodnotí sa:

- kreatívny nápad a originalita
- primeranosť návrhu
- profesionalita riešenia

- **Spolu:** **max. 20 bodov**

14.6 Kritérium č. 5 – Návrh na plnenie kritéria

- **Spolu:** **max. 20 bodov**

Návrh s najnižšou cenou v tomto kritériu dosiahne maximálny počet bodov, t.j. 20 bodov. Bodové ohodnotenie tohto kritéria u ostatných návrhov za toto kritérium sa vykoná priamou úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{BHkhn} = \frac{\text{Celková cena min}}{\text{Celková cena hn}} \times 20$$

Vysvetlivky vzorca:

BHk hn – bodové hodnotenie kritéria hodnoteného návrhu zaokrúhlené na dve desatinné čísla

Celková cena min – údaj uvedený v kritériu návrhu s najnižšou cenou

Celková cena hn – údaj uvedený v kritériu hodnoteného návrhu

14.7 Hodnotiacemu kritériu č. 1 až č.4 prideli každý člen poroty také bodové ohodnotenie, ktoré vyjadruje mieru splnenia požiadaviek vyhlasovateľa a to nasledovne:

- 0 bodov Súťažný návrh nevyhovuje sledovaným cieľom a nespĺňa požiadavky vyhlasovateľa
- 10 bodov Porotca má k ponúkanému návrhu pripomienky a návrh spĺňa požiadavky vyhlasovateľa čiastočne.
- 20 bodov Súťažný návrh spĺňa požiadavky vyhlasovateľa v najvyššej možnej miere.

14.8 Hodnotenie jednotlivých súťažných návrhov účastníkov je dané pridelením počtu bodov podľa spôsobu hodnotenia uvedenom vyššie. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé súťažné návrhy bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované súťažné návrhy na plnenie vo vzťahu k jednotlivým návrhom účastníkov. Úspešným účastníkom sa stane ten účastník, ktorého súťažný návrh po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten účastník, ktorého súťažný návrh po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt, dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných účastníkov sa stanoví obdobne podľa počtu získaných bodov.

- 14.9 V prípade rovnosti bodov rozhoduje vyšší počet bodov v hodnotení predsedu poroty. V prípade rovnosti bodov aj v hodnotení predsedu poroty rozhoduje porota jednoduchým väčšinovým hlasovaním.
- 14.10 Vyhlasovateľ je prostredníctvom rozhodnutia poroty oprávnený vybrať si ako víťazný ten súťažný návrh, ktorému bol na základe uvedených kritérií pridelený najvyšší počet bodov a teda najviac totožný s požiadavkami vyhlasovateľa a uvedenými kritériami hodnotenia.
- 14.11 Neúspešní účastníci si nemôžu nárokovat' uplatnenie náhrady škody zo strany úspešného účastníka. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením súťažného návrhu znáša účastník bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi.

15. Identifikácia úspešného účastníka

- 15.1. Všetkým účastníkom, ktorí predložili súťažné návrhy a boli hodnotené porotou, vyhlasovateľ bezodkladne odošle Oznámenie o výsledku vyhodnotenia súťažných návrhov, v ktorom identifikuje výsledky vyhodnotenia súťažných návrhov porotou a stanovenie poradia účastníkov, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 15.2 Následne vyhlasovateľ vyzve účastníka, ktorého súťažný návrh vyhodnotila porota na prvom mieste ako víťazný, na priame rokovacie konanie o zmluvných podmienkach zákazky ako aj na rokovanie o výške zmluvnej ceny. Z tohto rokovania sa vyhotoví Zápisnica.
- 15.3 **Celková zmluvná cena nesmie prekročiť sumu predpokladanej hodnoty zákazky, t.j. 122 873,40 € bez DPH.**
- 15.4 Po ukončení rokovania vyhlasovateľ uzatvorí s účastníkom zmluvu, ktorá nesmie byť v rozpore s podmienkami Výzvy na predkladanie súťažných návrhov a súťažným návrhom úspešného účastníka.
- 15.5 V prípade, že úspešný účastník odmietne uzatvoriť zmluvu s vyhlasovateľom, ten je oprávnený (nie povinný) vyzvať účastníka na druhom (treťom a ďalšom) mieste, na priame rokovacie konanie o zmluvných podmienkach zákazky ako aj na rokovanie o výške zmluvnej ceny, ak ten splnil všetky podmienky Výzvy na predkladanie súťažných návrhov.

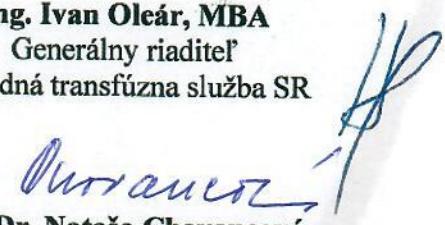
16. Doplnujúce informácie

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením súťažných návrhov znáša účastník bez akéhokoľvek finančného nároku voči vyhlasovateľovi.
- 16.2 Vyhlasovateľ sa zaväzuje plne rešpektovať autorské práva v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.
- 16.3 Vyhlasovateľ sa zaväzuje, že v súlade s autorskými právami a rešpektujúc duševné vlastníctvo, nezneužije žiadny zo súťažných návrhov pre svoje účely.
- 16.4 Po oznámení výsledkov súťaže návrhov si Vyhlasovateľ vyhradzuje právo ponechať si súťažné návrhy v digitálnej alebo printovej podobe za účelom archivácie súťaže. Vyhlasovateľ sa zaväzuje, že tieto návrhy (okrem víťazného návrhu) nebude bez výslovného súhlasu účastníka, resp. autorov, ďalej používať, upravovať a poskytovať tretím stranám.
- 16.5 Účastník súťaže návrhov podaním návrhu udeľuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov súhlas na zverejnenie informácie o jeho účasti v súťaži návrhov. Tento súhlas nezahŕňa zverejnenie samotného súťažného návrhu alebo jeho častí, ktoré sú duševným vlastníctvom účastníka súťaže návrhov, resp. autorov súťažného návrhu. Použitie autorského diela na takéto účely,

alebo iné účely, ako boli uvedené v týchto súťažných podmienkach, je viazané na výslovný písomný súhlas účastníka, resp. autorov súťažného návrhu.

V Bratislave, dňa 16.05.2022

Ing. Ivan Oleár, MBA
Generálny riaditeľ
Národná transfúzna služba SR



MUDr. Nataša Chovancová
Medicínska riaditeľka
Národná transfúzna služba SR

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky*
- Príloha č. 2 – Prihláška do súťaže návrhov*
- Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritéria*
- Príloha č. 4 – Návrh cenníka - tabuľka*
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie účastníka*