

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(služby)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: „ZUIaKB ÚJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“**

Súlad súťažných podkladov potvrdzuje:

V Bratislave dňa

.....  
**Mgr. Peter Varga**  
konateľ  
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave dňa

.....  
**Ing. Marta Žiaková, CSc.**  
predsedníčka ÚJD SR

v zastúpení **Ing. Eduard Metke, CSc.**

**Zákazka/služby: ZUIaKB ÚJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**



**Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:**

**ZVÄZOK 1**

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

**ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY**

**ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

PRÍLOHA Č. 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

PRÍLOHA Č. 2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 3 PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 4 ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO PREDMET ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 5 ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

PRÍLOHA Č. 6 ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHA Č. 7 ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

PRÍLOHA Č. 8 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

PRÍLOHA Č. 9 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHA Č. 10 ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

PRÍLOHA Č. 11 ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

PRÍLOHA Č. 12 SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

PRÍLOHA Č. 13 TECHNICKÉ PARAMETRE RIEŠENIA

## ZVÄZOK 1

### ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### ČLÁNOK I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**  
Adresa organizácie: Bajkalská 27, P.O.Box 24, 820 07 Bratislava  
IČO: 30 844 185  
Zastúpený: Ing. Marta Žiaková CSc., predsedníčka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu (IBAN): SK98 8180 0000 0070 0006 1905  
Internetová adresa: [www.ujd.gov.sk](http://www.ujd.gov.sk)

Kontaktné miesto: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**,  
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
IČO: 36 356 794  
Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Cholasta  
Tel: 02/546 539 04  
E-mail: [ujd@p-m.sk](mailto:ujd@p-m.sk)  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ÚJD SR“)

##### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom

**Zákazka/služby: ZUIaKB ÚJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

### 3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

### 4. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ (ďalej len „Predmet zákazky“)

Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie informačných a komunikačných technológií, hardvérového a softvérového vybavenia a služieb pre projekt „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“.

Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava, v potrebných prípadoch inštalácia či zaškolenie obsluhy.

Predmet zákazky zahŕňa aj vypracovanie plánu projektu a požadovanej dokumentácie.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### 4.1 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72100000-6	Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo)
30213000-5	Osobné počítače
30232100-5	Tlačiarne a zapisovače
48620000-0	Operačné systémy
48700000-5	Obslužné programy softvérových balíkov
48730000-4	Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti
51612000-5	Inštalácia zariadení na spracovanie informácií

#### 4.2 Celková predpokladaná hodnota zákazky **29 824,41 EUR bez DPH.**

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

#### 4.3 Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

### 5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov je sídlo verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy uvedenej v Zväzku 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

### 6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytovaní služieb. Splatnosť faktúry je do **60** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

### 7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená:

Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

### 8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

8.4 Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

## 9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČLÁNOK II.

### DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

#### 10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s

výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného



obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/435568> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.11 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

10.12 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

## REGISTRÁCIA

10.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

10.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 11. URČENIE LEHÔT

11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## 12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.

12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

12.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

## 13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## 14. OBHLIADKA MIESTA

14.1 Nevyžaduje sa.

### ČLÁNOK III.

## PRÍPRAVA PONUKY

### 15. VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

### 16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

### 17. JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka;. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, resp. iného štátu, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude

v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

## 19. PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 20. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

## 21. OBSAH PONUKY

- 21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.1.2 **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.1.3 **plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
- 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov a v súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5** týchto súťažných podkladov alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 49** zákona o verejnom obstarávaní;
- 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 6**;
- 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;

- 21.1.7 vyhlásenie uchádzača o subdodávkach podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
- 21.1.8 **čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania** uchádzača podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.9 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**“ uvedený v **Prílohe č. 9** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *I.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“* **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov; vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- 21.1.11 vyplnený formulár „**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**“ uvedený v **Prílohe č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.12 vyplnený formulár „**Technické parametre riešenia**“ uvedený v **Prílohe č. 13** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa **Zväzku 3** týchto súťažných podkladov.

#### ČLÁNOK IV.

#### PREDKLADANIE PONÚK

#### 22. PREDLOŽENIE PONUKY

##### 22.1

22.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 22.3 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácii v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 10.13, súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.
- 22.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### **23. VARIANTNÉ RIEŠENIA**

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY**

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia:

Jedná sa o jeden ucelený systém dodávky riešenia.

### **25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk

25.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## **26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY**

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

## **27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.

27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČLÁNOK V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

#### **28. OTVÁRANIE PONÚK**

28.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

28.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, bod IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

28.3 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

28.4 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

28.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

28.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom,. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného

mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

28.7 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

## 29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:

29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;

29.1.2 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;

29.1.3 neexistencie dôvodov na vylúčenie.

29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

29.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

29.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## 30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

30.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

30.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.



- 30.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČLÁNOK VI.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 31. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- identifikáciu úspešného uchádzača,
  - informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,

- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup> alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,<sup>33)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>33)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>34)</sup>, s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba<sup>3</sup> podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní..
- 32.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona a § 56 zákona tým nie sú dotknuté .
- 32.7 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

<sup>33)</sup> Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>34)</sup> §18zákonač.315/2016Z.z.

32.8 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 odsekov 8, a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

## ČLÁNOK VII.

### ĎALŠIE INFORMÁCIE

#### 33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### 34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú obsiahnuté v Prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov.

34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34.5 V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### 35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),

35.1.2 navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia splňal/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

35.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

35.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

35.4 Postup upravujúci výmenu/ doplnenie subdodávateľov je uvedený v návrhu zmluvy.

35.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

35.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude splňať podmienky podľa bodu 35.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

---

## ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena.**

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách s DPH.**
- 2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 9** týchto súťažných podkladov.
- 3 Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

### ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v EUR bez DPH, výšku DPH v EUR a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (**Príloha č. 9** týchto súťažných podkladov).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulára „Štruktúrovaný rozpočet“ podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov.
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
10. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
  - 10.1. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
  - 10.2. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
  - 10.3. Jeden človekoden (MD) sa rovná 8 človekohodinám.
  - 10.4. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke->

<dokumenty/prirucky/index.html>

10.5. Prepojenie prílohy č. 11 s názvami kľúčových expertov:

<b>Prepojenie prílohy č. 11 s názvami kľúčových expertov</b>	
<b>Podmienky účasti - Názvy kľúčových expertov</b>	<b>Príloha č. 11 súťažných podkladov - Pozícia (v zmysle "kľúčový expert pôsobí v danom projekte na uvedenej pozícii/pozíciách")</b>
<b>Kľúčový expert č. 1 Bezpečnostný zamestnanec</b>	IT/IS konzultant (napr. SAP)

## ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

### **1. Osobné postavenie uchádzača:**

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Uchádzači so sídlom/miestom podnikania mimo Slovenskej republiky sú povinní postupovať v zmysle bodu 1.1.

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných siet'ových prepojení**



1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

1.7 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2. Finančné a ekonomické postavenie:**

Nevyžaduje sa.

## **3. Technická a odborná spôsobilosť:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (scan originálu alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov, ak nie je uvedené inak):

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných siet'ových prepojení**

### **3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb (minimálne jedna referencia/zmluva/plnenie) rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie certifikované riešenie na manipuláciu utajovaných skutočností do stupňa utajenia Dôverné, t.j. technický prostriedok určený na manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, ktorý je zároveň aj certifikovaným prostriedkom šifrovanej ochrany informácií (prostriedok ŠOI) v zmysle bezpečnostných štandardov podľa Národného bezpečnostného úradu (ďalej aj ako „NBU“) alebo ekvivalentné riešenie poskytnutej služby, ktoré uchádzač dokáže preukázať.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona zmluvou, ktorá svojim trvaním presahuje rozhodné obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytnutý ním samotným.

### **3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osoby určenej na plnenie zmluvy (kľúčový expert):

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o odbornej praxi kľúčového experta, čo uchádzač preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi.

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných siet'ových prepojení**

Z predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe /rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- súčasná pracovná pozícia, resp. iný právny vzťah medzi expertom a uchádzačom (právny vzťah podľa Zákonníka práce, SZČO alebo iné,
- 
- dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta.

### **Kľúčový expert č. 1 Bezpečnostný zamestnanec**

Požiadavky:

- Minimálne trojročná preukázateľná odborná prax v oblasti bezpečnosti technických prostriedkov na manipuláciu s utajovanými skutočnosťami minimálne pre stupeň utajenia „Dôverné“.

### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity využívajú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby uchádzača alebo inej osoby.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D,
- c) časť IV – A, B, C a D,
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

---

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=sk>.



## ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Vid' samostatný súbor



---

**ZVÄZOK 3**  
**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

„ZUIAKB UJD SR - SYSTÉM PRE OCHRANU ŠPECIALIZOVANÝCH SIEŤOVÝCH  
PREPOJENÍ“



**Predmet zákazky:** „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“

Predmetom zákazky je dodanie informačných a komunikačných technológií, hardvérového a softvérového vybavenia a služieb pre projekt „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“.

Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava, v potrebných prípadoch inštalácia či zaškolenie obsluhy.

Predmet zákazky zahŕňa aj vypracovanie plánu projektu a požadovanej dokumentácie.

## Obsah

<b>1</b>	<b>PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>34</b>
1.1	SYSTEM PRE OCHRANU ŠPECIALIZOVANÝCH SIEŤOVÝCH PREPOJENÍ .....	34
<b>2</b>	<b>VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY .....</b>	<b>37</b>
2.1	PLÁN PROJEKTU .....	37
2.2	DODÁVKA A INŠTALÁCIA HW A SW .....	37
2.3	IMPLEMENTÁCIA .....	38
2.4	DOKUMENTÁCIA .....	38
2.5	SKÚŠOBNÁ PREVÁDZKA .....	38

### 1 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

Všetky parametre (pokiaľ nie je explicitne stanovené inak) sú uvedené ako minimálne požiadavky.

V prípade, že je uvedená akákoľvek odvolávka na konkrétny produkt, je možné ponúknuť aj jeho ekvivalent.

#### 1.1 Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení

Implementácia prostriedkov šifrovej ochrany za účelom spracovania utajovaných skutočností (pracovné stanice, softvér, tlačiarne).

##### 1.1.1 Pracovná stanica na ochranu utajovaných skutočností do úrovne „Dôverné“

Certifikované riešenie na manipuláciu utajovaných skutočností do stupňa utajenia Dôverné, t.j. technický prostriedok (TP) určený na manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, ktorý je zároveň aj NBU certifikovaným prostriedkom šifrovej ochrany informácií (prostriedok ŠOI) v zmysle bezpečnostných štandardov.

Riešenie musí byť v súlade aj s Vyhláškou č. 340/2004 Z. z. „Vyhláška Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií“ a v súlade s vyhláškou NBÚ č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

#### Požadované parametre

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Základné požiadavky	Riešenie musí spĺňať podmienky kompatibility s Národným bezpečnostným komunikačným systémom (pod správou NBÚ) určeným na zabezpečenie komunikáciu vládných činiteľov Slovenskej republiky.  Na technickom prostriedku musí byť možné pracovať minimálne s (2) oddelenými prostrediami (Vyhradené, Dôverné), z ktorých každé musí predstavovať samostatné virtuálne prostredie so samostatnou softvérovou výbavou (t.j. každé využíva štandardné prostredie Microsoft – ako v prípade 2 počítačov v jednom). Oddelenie týchto prostredí musí byť zabezpečené individuálnymi šifrovacími kľúčmi tak,

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
	aby neboli potrebné navyše iné zariadenia na separáciu sietí (vyžadovanú NBÚ).
Procesor	x86 mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 6500 podľa CPU Benchmarks PassMark ( <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> )
Operačná pamäť	Min. 16GB 1600 MHz DDR4
Grafická karta	integrovaná
Dátové úložisko	Min. 512 GB SSD
Porty	Min. 2x USB 3.0 Min. 2x display port Min. 1x RJ45
Vstupné zariadenia	Klávesnica so slovenským popisom a numerickou časťou, myš laserová s vysokým rozlíšením, 2 tlačidlá, scroll koliesko
Displej (minimálne parametre)	uhlopriečka 27" 2560x1440 QHD 1000:1 350cd 4ms HDMI+DisplayPort+USB
Napájanie	Sieťový TEMPEST inline AC napájací filter 10A s ukončením 4x Schuko zásuvka (červená) s pohyblivým napájacím prívodom min. 1.8m s koncovkou EU Schuko CEE 7/7
Záručné podmienky	Záruka min. na 3 roky

### 1.1.2 Softvérové vybavenie pre pracovnú stanicu na ochranu utajovaných skutočností do úrovne „Dôverné“

Štandardné softvérové vybavenie pre 2 virtuálne prostredia (Vyhradené, Dôverné) inštalované na Technickom prostriedku.

#### Požadované parametre

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Operačný systém	Windows 10 Professional Slovak
Softvérová výbava	Kancelársky softvér MS Office Antivírus Softvér pre prácu s PDF Softvér pre kompresiu súborov
Licencie	Min. na 3 roky

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

### 1.1.3 Káble pre systém na ochranu špecializovaných sieťových prepojení

Štandardná kabeláž potrebná pre prevádzku dodávaných zariadení.

#### Požadované parametre

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Káble na prepojenie zariadení	Podľa potreby (napr. napájacie káble, USB kábel k tlačiarni a pod.)

### 1.1.4 Multifunkčná tlačiareň A4 farebná podľa požiadaviek NBÚ NEV

Multifunkčná laserová farebná tlačiareň A4 podľa požiadaviek NBÚ NEV určená na tlač dokumentov a utajovaných skutočností spracovaných na technickom prostriedku do stupňa Dôverné národné. Tlačiareň musí byť funkčná a dostupná pre každé virtuálne prostredie technického prostriedku.

#### Požadované parametre

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Typ tlačiarne	Multifunkčná farebná laserová tlačiareň
Formát tlače	A4
Duplex	Áno
Rýchlosť tlače	Min. 20 strán za minútu
Rozlíšenie tlače	Min. 600 x 600 dpi
Rozlíšenie skenu	Min. 600 x 600 dpi
Zásobník na papier	Min. 100 listov
Možnosť pripojenia	USB
Tempestácia	Tempest Level B SDIP-27, integrovaný power-line filter
Kabeláž	Napájací kábel, 3.0m tempestovaný USB kábel
Záručné podmienky	Záruka min. na 3 roky

### 1.1.5 Nasadenie a uvedenie riešenia na ochranu utajovaných skutočností do stupňa „Dôverné“ do prevádzky

Nasadenie a uvedenie uceleného riešenia na ochranu utajovaných skutočností do stupňa "Dôverné" národné do prevádzky, vrátane vytvorenia legislatívou predpísanej dokumentácie.

#### Požadované parametre

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
Inštalácia pracovnej stanice	Príprava obrazu Windows OS vrátane aktualizácií pre každé prostredie Inštalácia aplikácií podľa požiadaviek Aplikácia šablóny Komunikácia s certifikačnou autoritou (NBÚ)

Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení

Parameter	Špecifikácia (min. parametre)
	Logistika zariadení na/z NBÚ Import obrazu do pracovnej stanice Aktivácia Windows Aktivácia MS Office Definovanie používateľov
Projektová dokumentácia	Vypracovanie Bezpečnostného projekt typu Technického prostriedku
Dokumentácia k certifikácii	Žiadosť o certifikáciu Technického prostriedku
Smernice	Smernica o používaní Technického prostriedku pre bezpečnostného správcu Smernica o používaní Technického prostriedku pre správcu informačného systému Smernica o používaní Technického prostriedku pre používateľov
Dokumentácia	Inšalačný záznam Technického prostriedku Protokol o schválení Technického prostriedku do prevádzky
Školenie	Zaškolenie správcu informačného systému, bezpečnostného správcu Technického prostriedku Školenie používateľov Technického prostriedku

## 2 Všeobecné požiadavky

### 2.1 Plán projektu

Úspešný uchádzač spracuje do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy podrobný „Plán projektu“, ktorý popíše ciele riešenia, rozsah projektu, implementačné práce, organizáciu a komunikáciu projektu, časový harmonogram, riadenie rizík, časový a finančný harmonogram a riadenie dokumentácie projektu.

Plán projektu musí byť pred začatím realizácie schválený verejným obstarávateľom a obojstranne podpísaný.

### 2.2 Dodávka a inštalácia HW a SW

Úspešný uchádzač hardvér a softvér podľa zmluvy dodá na miesto, hardvér nainštaluje, pripojí na elektrické napájanie, vykoná konfiguráciu a uvedie do chodu, vykoná funkčný test a zaškolí obsluhu.

Požiadavky na špecifické činnosti sú uvedené pri jednotlivých položkách.

### 2.3 Implementácia

Pre všetky implementačné práce uchádzač spracuje popis v nasledovnej štruktúre:

Názov	Popis
<b>Predmet:</b>	
<b>Cieľ:</b>	
<b>Predpoklady a závislosti:</b>	
<b>Rozsah a kľúčové aktivity:</b>	
<b>Výstupy:</b>	
<b>Akceptačné kritériá:</b>	

Dodávka a inštalácia je ukončená úspešným splnením akceptačných kritérií.

### 2.4 Dokumentácia

Pre všetky položky úspešný uchádzač dodá štandardnú dokumentáciu poskytovanú výrobcom, ako aj administrátorskú, prevádzkovú a používateľskú dokumentáciu v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

Pre všetky relevantné položky úspešný uchádzač dodá aktuálne heslá všetkých nakonfigurovaných používateľov.

Požiadavky na špecifickú dokumentáciu sú uvedené pri jednotlivých položkách.

### 2.5 Skúšobná prevádzka

Úspešný uchádzač bude poskytovať trvalú podporu počas skúšobnej prevádzky v trvaní 3 (troch) mesiacov od odovzdania do prevádzky.

V rámci vykonania skúšobnej prevádzky sa preverí funkcia všetkých implementovaných systémov v prevádzkových podmienkach a preukáže sa, že sú vytvorené predpoklady na dosiahnutie projektovaných parametrov.

Skúšobná prevádzka preukáže pripravenosť systémov plniť požadované funkcie, ako aj vytvorenie podmienok pre trvalú prevádzku.

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**



## PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

**Predmet zákazky:** „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“

Názov skupiny dodávateľov:  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny  
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Obchodné meno alebo názov uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

DIČ:

DIČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

BIC/SWIFT:

Právna forma:

Internetová stránka (web):

Zápis uchádzača v Obchodnom  
registri/Živnostenskom registri:

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:

meno a priezvisko	štátna príslušnosť
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Zákazka/služby:** ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení





Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

--

Telefón a email:

--	--

V....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

Podpis:

PRÍLOHA č. 2  
Uchádzač/skupina dodávateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

....

....

....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO:*

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.

**PLNÁ MOC  
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU  
DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

- 1. Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

PRÍLOHA Č. 4

**ZOZNAM ZMLÚV ROVNAKÉHO ALEBO OBDOBNÉHO CHARAKTERU AKO  
PREDMET ZÁKAZKY**

**Predmet zákazky:** „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/obstarávateľa/objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**



PRÍLOHA č. 5

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

**Predmet zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“**

Navrhovaná pozícia klúčového experta	Meno a priezvisko	Identifikačné údaje o zamestnávateľovi klúčového experta

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.

PRÍLOHA č. 6

ZOZNAM INÝCH (TRETÍCH) OSÔB PROSTREDNÍCTVOM, KTORÝCH UCHÁDZAČ  
PREUKAZUJE PODMIENKY ÚČASTI

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270, podľa § 33 a/alebo § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				

Upozornenie:

*Osoba, ktorej zdroje majú byť využité na preukázanie finančného a technického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, okrem §32 ods. 1 písm. e) a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.*

*Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.

**Zákazka/služby: ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení**

PRÍLOHA č. 7

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270:

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.



PRÍLOHA č. 8

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava vo vestníku ÚVO v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270:

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovný subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

*Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

**Uchádzač predloží doklady na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.**

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

**Predmet zákazky:** „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA S DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?<sup>1</sup>

ÁNO

NIE

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky			

V ....., dňa.....

.....

podpis oprávnenej osoby

<sup>1</sup> nehodiace prečiarknuť

PRÍLOHA Č. 10

ČESTNÉ VYHLÁSENIE – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava vo vestníku ÚVO č. v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.

## PRÍLOHA Č. 11

Príloha č. 11 tvorí samostatný súbor.

PRÍLOHA Č. 12

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom: „ZUIaKB UJD SR - Systém pre ochranu špecializovaných sieťových prepojení“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie 2022/S 109-308270,

**týmto udeľujem**

verejnemu obstarávateľovi **Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**, so sídlom Bajkalská 27, 820 07 Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu spôsobom uvedeným v obchodnom registri.



## PRÍLOHA Č. 13

formulár „**Technické parametre riešenia**“ - vid' samostatný súbor.