



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Práce

Predmet zákazky:

Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky

V Bratislave, dňa 07.06.2022



Ing. Jozef Fajták
vedúci ONaP

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad výzvy
na predkladanie ponúk so zákonom
o verejnom obstarávaní

V Bratislave, dňa 07.06.2022



Ing. Juraj Breza
samostatný odborný referent

Výzvu schválil
V Bratislave, dňa 07.06.2022



MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.
riaditeľ UNB

Bratislava, jún 2022
č. R5-2.1/118/2022



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava (ďalej len „UNB“)
Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA, riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Breza
Telefón: +421 2 48234822
Email: juraj.breza@unb.sk

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v súlade s časťou II. tejto výzvy bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky „Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva“ je dodávka a montáž turniketu v priestoroch hlavného vchodu do budovy UNB, Bratislava (ďalej len „UNB“), Pažítková 4, Bratislava vrátane realizácie všetkých súvisiacich prác

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vybavenie priestorov hlavného vchodu do budovy komponentmi prístupového systému. Požaduje sa kompletný, funkčný celok s montážou a napojením na elektroinštalčný rozvod budovy. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“. súťažných podkladov.

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

45421148-3 Montáž brán

35123100-3 Dochádzkový systém na magnetické karty

45311000-0 Inštalácia a montáž elektrických rozvodov a zariadení

Doplňujúce predmety:

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaný termín začiatku plnenia: 6 /2022

Predpokladaná doba dodávky: **do 2 týždňov od účinnosti zmluvy**

Predpokladaná cena plnenia bez DPH: do 12 366,85 EUR



3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miesto realizácie predmetu zákazky: UNB, Pažítková 4, 821 01 Bratislava.

Požadovaný termín plnenia: do 3 týždňov od účinnosti zmluvy.

Termínom plnenia sa rozumie doba dodávky vrátane inštalácie. Vyžaduje sa čo najskorší termín dodávky.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

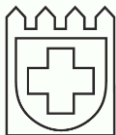
- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany MZ SR, verejný obstarávateľ (ďalej aj „objednávateľ“) si vyhradzuje právo zmluvný vzťah neuzatvoriť. Preddavok sa nebude poskytovať.
- 6.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných ústavov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.
- 6.3. Splatnosť faktúry je do 60 dní.

7 TYP ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 7.1. Zákazka na dodávku tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je 2 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3. Verejný obstarávateľ je oprávnený lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.



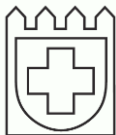
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v tejto výzve.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 9.3 JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome, Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá komunikácie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10 VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A PODMIENOK ÚČASTI

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,



môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (<https://josephine.proebiz.com>).

- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1.
- 10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav výzvy, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

11.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky:

11.2. Obhliadka sa uskutoční v dňoch **13.06.2022. až 15.06.2022 od 07.00 hod. do 15,00 hod.** V prípade, ak má záujemca záujem o účasť na obhliadke miesta realizácie predmetu zákazky, je povinný nahlásiť svoju účasť kontaktnej osobe

Ing. Bohuslav Sekeréš, tel. +421 918 535 334,

mail: bohuslav.sekeres@unb.sk

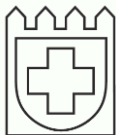
najneskôr 1 pracovný deň pred uskutočnením obhliadky, v rozsahu – obchodné meno/názov záujemcu, meno a priezvisko osoby/osôb, ktorá/ktoré sa obhliadky zúčastní/zúčastnia.

- 11.3. Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadky tak, aby bola zabezpečená vzájomná anonymita záujemcov.
- 11.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov. Záujemca si môže vyhotoviť z obhliadky fotodokumentáciu alebo náčrt.
- 11.5. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu záujemcu.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.



- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto výzvy.
- 12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto výzve, musia byť podpísané:
- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13 JAZYK PONUKY

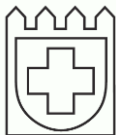
- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.

- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti výzvy musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.



- 14.5. Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári *Návrh uchádzača na plnenie kritérií*, v rozsahu: celková cena bez DPH, výška a sadzba DPH, celková cena vrátane DPH.
- 14.6. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

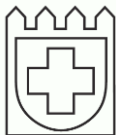
15. REGISTRÁCIA

- 15.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 15.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) vyplnený formulár **Všeobecné informácie o uchádzačovi** podľa vzoru v Prílohe č. 1 tejto výzvy. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- b) vyplnený **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa vzoru v Prílohe 2 tejto výzvy,
- c) vyplnené **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** podľa vzoru v Prílohe č. 3 tejto výzvy, t.j. že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo prostredníctvom subdodávateľov,
- d) **Čestné vyhlásenie** o vytvorení skupiny dodávateľov (ak je to relevantné) podľa vzoru v Prílohe č.4 tejto výzvy, podpísané splnomocnenou osobou podľa Prílohy č 5 tejto výzvy v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;



- e) **Plnú moc** pre jedného z členov skupiny (ak je to relevantné) podľa vzoru v Prílohe č.5 tejto výzvy, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
- g) **vyhlásenie uchádzača** podľa vzoru v Prílohe č.6 tejto výzvy podpísané uchádzačom (v prípade skupiny dodávateľov splnomocnenou osobou), že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- h) **doklady a dokumenty** preukazujúce plnenie podmienky účasti (postačuje aj neoverená kópia originálu výpisu so živnostenského/obchodného registra),
- i) uchádzačom vyplnený a podpísaný **návrh Zmluvy** podľa vzoru v Prílohe č.7 tejto výzvy v jednom vyhotovení
- j) schému usporiadania zariadení a nábytku bufetu s vyznačením miesta požadovaných vývodov elektrických a vodovodných prípojek a kanalizácie na stenách bufetu (s rozmermi).

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy :

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s prílohou č. 7 tejto výzvy. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

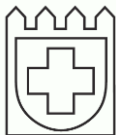
17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ani po zrušení postupu uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.5 tejto výzvy. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



- 18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred uzavretím zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti výzvy, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 18.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť predmet zmluvy vrátane jej príloh..
- 18.5. Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie nemôže byť uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzvy.
- 19.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre a ďalšie špecifikácie uvedené v tejto výzve.
- 19.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 19.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.6 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto výzvy.



19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto výzve musia byť podpísané:

- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
- zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

19.11 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

19.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

20 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

20.1 Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania postupuje v zmysle § 57 zákona o VO.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **21.06.2022 o 09:00:00 hod.** miestneho času.

21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

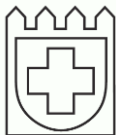
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Použije sa online sprístupnenie ponúk.

24 VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa kritéria hodnotenia (najnižšia cena) vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky..



24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

24.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službe, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.5 Uchádzač musí doručiť elektronicky písomné vysvetlenie svojej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil inak.

25 VYSVETLENIE PONÚK

25.1 V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.2 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

25.2.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

25.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,

25.2.3 osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

25.2.4 dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

25.2.5 dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

25.2.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26 VYLÚČENIE PONUKY

26.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

26.1.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

26.1.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 25.1. tejto časti výzvy,

26.1.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.1. tejto časti výzvy,



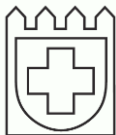
- 26.1.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- 26.1.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.2. tejto časti výzvy,
- 26.1.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 26.1.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.1.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

27 OPRAVA CHÝB

- 27.1 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 25 tejto výzvy.

28 DÔVERNOSŤ PROCESOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade so zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.



ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 24.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5 tejto výzvy, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

30.3 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

30.4 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu.

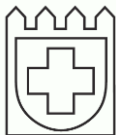
31 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

31.1 V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.

31.2 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

31.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa tejto výzvy, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa doručí uchádzač do piatich dní od doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak nebola určené verejným obstarávateľom inak.

31.4 Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok.



ČASŤ VII.

PREUKAZOVANIE PLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČMI

32 PODMIENKY ÚČASTI

- 32.1 Uchádzač a subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 32.2 Plnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 33 a 34 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nepreukazuje.

ČASŤ VIII.

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

33 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

- 33.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v EUR (eurách) s DPH**.
- 33.2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** tejto výzvy.
- 33.3 Popis kritéria: Cena za celý predmet zákazky s DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH.
- 33.4 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, ku cene bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa.

34 PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ

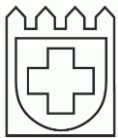
- 34.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.
- 34.2 Ako druhý v poradí sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude vyššia než najnižšia ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH. Poradie ostatných uchádzačov verejný obstarávateľ stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.
- 34.3 V prípade rovnosti vyhodnocovaných ponúk sa použije ako pomocné kritérium nižšia lehota plnenia predmetu zákazky.

ČASŤ IX.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

35 PREDMET ZÁKAZKY

- 35.1 Opis obstarávaných tovarov a technické požiadavky na ich zabezpečenie
Ak je v technických požiadavkách uvedený odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, takýto odkaz má informatívny charakter, a slúži ako minimálny štandard a je použitý len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne. V tomto prípade platí, že pre takýto odkaz v celých súťažných podkladoch platí doplnenie slovami „**alebo ekvivalentný**“.



Predmetom zákazky je dodanie a implementácia technického zariadenia – turniketov a softvérového vybavenia (prístupový informačný systém) za účelom riadenia prístupu osôb v budove Riaditeľstva UNB na Pažítkovej 4 Bratislava.

Zámerom je zavedenie kontrolovaného vstupu do priestorov budovy zamestnancom a evidovaným návštevníkom za použitia bezkontaktnéj elektronickej karty.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje osadenie zábradlia ohraničujúceho priestor medzi obojsmerným trojramenným turniketom s jednokrídlovou brámkou a pevnými časťami budovy. Jednokrídlová bránka je určená napr. na zabezpečenie prechodu imobilných osôb/prejazdu s väčšími predmetmi alebo vozíkmi, napr. pri zásobovaní alebo sťahovaní a slúži tiež ako požiarne dvere (v prípade požiaru sa bránka otvorí pre plynulý prechod osôb z ohrozeného priestoru).

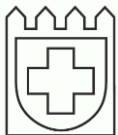
Predmet zákazky zahŕňa:

Vstup č. 1 – celková šírka priestoru 2070 mm

- dodávku a osadenie **1 ks obojsmerného trojramenného turniketu**
 - šírka prechodu 550 mm,
 - obojsmerný
 - núdzové automatické sklopenia ramena pri výpadku napájania (ovládané vrátnikom aj tlačidlom v blízkosti turniketu pre prípad mimoriadnych udalostí a neprítomnosti vrátnika)
- dodávku a osadenie **1 ks jednokrídlovej bránky** na zabezpečenie vstupu pre imobilné osoby a fyzického presunu väčších predmetov do priestoru za turniket: umiestnená vedľa turniketu na ľavej strane (pri pohľade od vchodu do budovy)
 - ovládanie od pultu vrátnika/informátora
 - voľná prechodová šírka 900 mm,
 - obojstranné nastavenie,
 - funkcia proti prelomeniu, automatické zamknutie kým neprijme signál na otvorenie,
 - funkcia alarmu v prípade nezákonného prieniku a spätného prieniku,
 - infračervený snímač na zabránenie pricviknutiu chodcov,
 - po vypnutí napájania sa automaticky otvorí z dôvodu požiarnej bezpečnosti,
- dodávku a osadenie **1 ks zábradlia** (pevná časť) ohraničujúceho priestor medzi jednokrídlovou brámkou s turniketom,
- dodávka a osadenie **1 ks čítačky QR** kódov pri turnikete (čítačka kompatibilná s elektronickými bezkontaktnými kartami, ktoré používa verejný obstarávateľ),
- dodávka a osadenie **1 ks zberača kariet** pri turnikete

Vstup č. 2 – celková šírka priestoru 1530 mm

- dodávku a osadenie **1 ks jednokrídlovej bránky** pre zabezpečenie vstupu pre návštevy:
 - voľná prechodová šírka 900 mm,



- obojstranné nastavenie,
- funkcia proti prelomeniu, automatické zamknutie kým neprijme signál na otvorenie
- funkcia alarmu v prípade nezákonného prieniku a spätného prieniku
- infračervený snímač na zabránenie pricviknutiu chodcov
- po vypnutí napájania sa automaticky otvorí z dôvodu požiarnej
- dodávku a osadenie **1 ks zábradlia** (pevná časť) ohraničujúceho priestor medzi jednokrídlovou brámkou a stĺpom

Ostatné

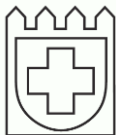
- **1 ks ovládací panel** na vrátnici umožňujúci ovládanie jednokrídlové bránky,
- **1 ks čítačka občianskeho preukazu** k ovládaciemu panelu,
- **50 ks karta PVC**
- implementácia riadiaceho mechanizmu na turnikety pre príslušný typ elektronickej karty a QE kódov (jednorazových aj permanentných),
- kompletný manažment výroby QR kódov,
- .dodanie a inštalácia prístupového softvéru,
- školenie pre správcov prístupového softvéru v rozsahu 6 hodín,
- školenie pre vrátnikov, obsluhujúcich vstupné brány v rozsahu 4 hodín,
- dodávka montážneho materiálu (káble, lišty, spojovací materiál),
- práce súvisiace s kompletnou realizáciou predmetu zákazky v opise (implementácia a zapojenie technických prostriedkov, inštalácia a konfigurácia prístupového softvéru, načítanie prístupových kariet),
- záručný servis technického zariadenia a softvérového vybavenia po dobu 2 rokov od spustenia zariadenia do prevádzky,
- dodatočné úpravy softvérového vybavenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v rozsahu 25 hodín, realizovaných do 1 roku od spustenia zariadenia do prevádzky,

35.2 Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie predmetu zákazky, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. Prístrojová technika musí byť nová, nerepasovaná, nepoužitá s minimálnymi technicko-medicínskymi a funkčnými parametrami uvedenými verejným obstarávateľom .v týchto súťažných podkladoch

Súčasťou predmetu zákazky je:

- dodávka zariadení na určené miesto,
- montáž,
- inštalácia,
- funkčná skúška,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie sprievodnej dokumentácie,
- správcov a vrátnikov

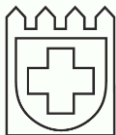


- poskytnutie záručného servisu po dobu minimálne 24 mesiacov,

Všetky spory vyplývajúce z kúpy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, resp. k mimosúdnu vyrovnaníu zmluvných strán, na rozhodovanie sporov zo zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s kúpnu zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z kúpnej zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.

- 35.3 Realizácia predmetu zákazky musí byť uskutočnená v zmysle platných noriem, technických a bezpečnostných predpisov vzhľadom na povahu tovaru a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov
uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania
uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom
registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho
poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného
obstarávania*

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

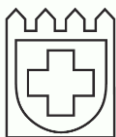
Telefón

E-mail

....., dňa

.....

meno, funkcia



Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk

Návrh na plnenie kritéria

„Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva“

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH – SÚŤAŽNÉ KRITÉRIU M
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

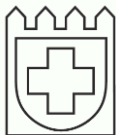
Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....
Meno

funkcia

¹ nehodiace prečiarknuť



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „**Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava**

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na záka zke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

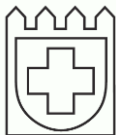
Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 4 Výzvy na predkladanie ponúk

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na dodanie predmetu zákazky „**Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzitná nemocnica Bratislava sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

-
-

1. V prípade prijatia ponuky v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pred podpisom Zmluvy vytvoríme určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Príloha č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzitná nemocnica Bratislava vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

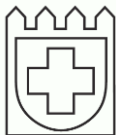
V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocnenca



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 6 Výzvy na predkladanie ponúk

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými časti *D. Obchodné podmienky*, v časti *B. Opis predmetu zákazky* a časti *C. Spôsob určenia ceny* na uskutočnenie zákazky s názvom „**Dodanie a montáž turniketu - Hlavný vstup budova Riaditeľstva**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava**. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy o dielo.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 7 Výzvy na predkladanie ponúk

Zmluva o dielo

číslo:/UNB/2022
uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len "zmluva o dielo", alebo "zmluva")

I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DĽČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu, Vložka č.:, Oddiel:
.....
(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA

Sídlo	Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpená:	MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA, riaditeľ
IČO:	31 813 861
DĽČ:	202 17 00 549
IČ DPH:	SK 202 17 00 549
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

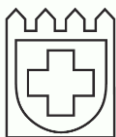
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „UNB“ alebo ďalej spolu so zhotoviteľom len „zmluvné strany“)

I. Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania postupom **podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z.** o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II. Predmet zmluvy

- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná stavebné práce na diele:
„Dodanie a montáž turniketu – Hlavný vstup budova Riaditeľstva“ (ďalej len „Dielo“) podľa:
 - cenovej ponuky (krycí list a rozpočet) zo dňa - **Príloha č. 1**
 - súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania
 - informácií získaných obhliadkou lokality budúceho umiestnenia Diela
 - podkladov a požiadaviek poskytnutých Objednávateľom
 - ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa zapísaných v stavebnom denníku, pričom Zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.
- Súčasne je predmetom zmluvy:
 - dodanie príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,
 - dodanie návodu na obsluhu a údržbu zariadení, zaškolenie obsluhy,
 - montážna skúška – revízia správa
 - školenie obsluhy



- dodanie dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov, ktoré vzniknú realizáciou diela,
 - dodanie projektovej dokumentácie s technickým popisom skutočného vyhotovenia diela v dvoch vyhotoveniach a elektronicky v dwg formáte alebo v inom editovateľnom formáte na CD.
3. Pri realizácii zmluvy musia byť použité energeticky úsporné a ekologicky šetrné materiály, zariadenia a pracovné postupy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi vopred dohodnutú súčinnosť pri vykonávaní diela. Súčinnosť objednávateľa tejto zmluvy, riadne a včas vykonané dielo a služby prevziať a zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu za podmienok podľa čl. VII. Platobné podmienky a v termíne podľa čl. IV. Termín zhotovenia diela tejto zmluvy.

III.

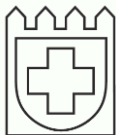
Spôsob zhotovenia diela a poskytovania s ním súvisiacich služieb

1. Pri zhotovení diela podľa tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať príslušné právne predpisy SR, príslušné technické normy, ktoré sa vzťahujú na vykonávané dielo a poskytovať prevádzkový servis v zmysle právnych predpisov a noriem, ktoré sú platné v čase zhotovovania diela. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pokyny výrobcu tovarov na povinnú údržbu súvisiacu s prevádzkovaním diela sú mu ako zhotoviteľovi diela známe a je s nimi riadne oboznámený. Zhotoviteľ je povinný jedno vyhotovenie pokynov podľa predchádzajúcej vety odovzdať objednávateľovi spolu s odovzdaním diela objednávateľovi pri jeho uvedení do prevádzky, a to v slovenskom jazyku.

IV.

Termín zhotovenia diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v rozsahu a kvalite vyplývajúcej z tejto zmluvy a odovzdať dielo objednávateľovi v dohodnutom termíne a čase. Miestom zhotovenia diela je **Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažitková 4, 826 06 Bratislava**
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo, vrátane uvedenia diela do prevádzky, do 10 dní odo dňa prevzatia staveniska zhotoviteľom, najneskôr však do
3. Uvedením diela do prevádzky sa považuje odovzdanie predmetu zmluvy do užívania objednávateľovi. V prípade nesplnenia vyššie uvedeného termínu zhotovenia diela, vrátane uvedenia diela do prevádzky sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu podľa článku IX. tejto zmluvy.
4. Povinnosť zhotoviteľa zhotoviť dielo v termíne podľa bodu 2. tohto článku zmluvy je podmienená poskytnutím riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľom podľa čl. V. Súčinnosť objednávateľa tejto zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti objednávateľa podľa čl. V. Súčinnosť objednávateľa tejto zmluvy, sa predlžuje termín zhotovenia diela o dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím jeho súčinnosti dohodnutej v tejto zmluve.
5. Ak si termín zhotovenia diela podľa tohto článku vzhľadom na nepretržitú prevádzku, vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, musia byť práce/služby/montážne práce vždy dohodnuté a odsúhlasené s objednávateľom.
6. Zhotoviteľ zhotoví dielo podľa ods. 1 a odovzdá ho objednávateľovi za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávateľa pri realizačných prácach. O odovzdaní a prevzatí staveniska bude vyhotovený zápis.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo.
8. Objednávateľ **poskytne zhotoviteľovi** v nevyhnutnom objeme na realizáciu predmetu zmluvy **elektrickú energiu bezodplatne**.
9. Po riadnom zhotovení diela podpíšu zmluvné strany odovzdávací/preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje dielo za prevzaté. V prípade, ak bude mať zhotovené dielo vady a/alebo nedorobky, ktoré bránia riadnemu užívaniu diela, objednávateľ zhotovené dielo neprevezme, pričom budú vady a/alebo nedorobky brániace riadnemu užívaniu diela uvedené v zápisnici z odovzdania a prevzatia diela s uvedením termínu ich odstránenia. Po odstránení vád a/alebo nedorobkov brániacich riadnemu užívaniu diela v lehote stanovenej v zápisnici z odovzdania a prevzatia diela informuje zhotoviteľ objednávateľa o ich odstránení, pričom si objednávateľ a zhotoviteľ dohodnú termín odovzdania/prevzatia diela.
10. Ak zhotoviteľ zhotoví dielo pred termínom stanoveným v tomto článku zmluvy, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že objednávateľovi odovzdá všetky potrebné legislatívne náležitosti pred zahájením stavebných prác. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktorých odovzdanie je nevyhnutné a potrebné pri riadnom užívaní a prevádzke diela a to tak, aby bolo dielo zhotovené v zmysle platných právnych predpisov, noriem a kladných stanovísk príslušných inštitúcií a organizácií, ak je to potrebné.

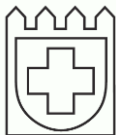


V. Súčinnosť objednávateľa

1. Odo dňa začatia zhotovovania diela sa objednávateľ zaväzuje zaistiť zhotoviteľovi bezproblémový prístup do všetkých vopred dohodnutých priestorov, ktoré majú súvislosť so zhotovením diela podľa tejto zmluvy v rozsahu podľa potreby zhotoviteľa.
2. Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi vykonávanie prác spojených s realizáciou diela počas pracovných dní v dobe od 7:00 hod. do 19:00 hod. aj cez víkendy, príp. sviatky, v dobe od 9:00 hod. do 17:00 hod., pokiaľ nebude stanovené vzájomnou dohodou zmluvných strán inak.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať zhotoviteľovi vopred dohodnutú súčinnosť vo vyžadanom rozsahu, poskytnúť zhotoviteľovi všetky dostupné podklady súvisiace s predmetom diela za účelom riadneho poskytnutia služieb ako sú: splnomocnenie na vybavenie žiadosti, alebo stavebného povolenia podľa požiadaviek štátnych orgánov a organizácií, zabezpečenia statického posudku a posúdenia prívodu el. energie. V prípade nedostatočnej dimenzie je potrebné zabezpečiť objednávateľom nový prívod el. energie a príslušnú revíziu.
4. Zhotoviteľ je oprávnený pozastaviť zhotovovanie diela až do doby, kedy objednávateľ splní svoje povinnosti týkajúce sa súčinnosti stanovené v bode 1. tohto článku zmluvy. Po dobu preukázateľného neplnenia povinností zo strany objednávateľa zakotvených v bode 1. tohto článku zmluvy nie je zhotoviteľ v omeškaní.

VI. Cena za dielo a platobné podmienky

1. Cena za dielo je stanovená na základe výsledkov postupu zadávania zákazky podľa § 112 až § 114 zákona o verejnom obstarávaní, dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Cenou diela sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených so zhotovením diela a skúšok uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Špecifikácia ceny za dielo je obsahom **Prílohy č.1** Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer) tejto zmluvy a je dohodnutá nasledovne:
 - a) cena za dielo podľa čl. II ods. 2 písm. a) tejto zmluvy vo výške
.....EUR bez DPH, (slovom:EUR/100)
DPHEUR,
.....EUR s DPH, (slovom:EUR/100)
 - b) cena za dielo podľa čl. II ods. 2 písm. b) tejto zmluvy vo výške
.....EUR bez DPH, (slovom:EUR/100)
DPHEUR,
.....EUR s DPH, (slovom:EUR/100)
4. V cene za dielo podľa ods. 3 písm. a) tohto článku sú zahrnuté aj náklady na:
 - vybudovanie, prevádzku, vypratanie, vyčistenie a zabezpečenie staveniska,
 - vedľajšie rozpočtové náklady (VRN) a kompletizačnú činnosť (KČ),
 - činnosti špecifikované v bode 2. článku II. tejto zmluvy o dielo,
 - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
 - režijné náklady, dane a prirážky na zisk a riziko,
 - označenie stavby so základnými údajmi o stavbe,
 - dopravu.
5. Dohodnutú cenu za dielo je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. V prípade vzniku naviac prác uvedených v stavebnom denníku, ktoré priamo súvisia s odkrytými vadami, ktoré objednávateľ nemohol predvídať, alebo ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny materiálov a dodávok alebo iné zmeny vyvolané zo strany objednávateľa, ovplyvňujúce cenu za dielo, predmetné práce, tovary, ich cena a rozsah musia byť prerokované a schválené formou dohody medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ktorej výsledkom bude uzatvorenie dodatku. Predmetný dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo.
7. Zhotoviteľ je povinný k prípadnej dohode uvedenej pod bodom 6 tohto článku tejto zmluvy o dielo a v termíne stanovenom objednávateľom, najneskôr však do piatich dní od písomnej požiadavky objednávateľa predložiť dodatok k špecifikácii ceny za dielo uvedenej v Prílohe č.1 Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer), ktorého obsahom musí byť:
 - rekapitulácia ceny, ktorá obsahuje pôvodný rozpočet a nový rozpočet, odôvodnenie;

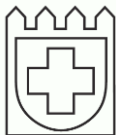


- položkový rozpočet naviac prác vypracovaný na základe výkazu výmer naviac prác, spracovaný zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom;
 - položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
8. Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- zmeny množstiev, v prípade zmeny množstva merných jednotiek uvedených v rozpočte v **Prílohe č.1** Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer) tejto zmluvy o dielo, dohodnuté jednotkové ceny sa uplatnia aj na zvýšené množstvá;
 - pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v rozpočte - v **Prílohe č.1** Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer) tejto zmluvy o dielo nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu podľa kalkulačného vzorca uvedeného v **Prílohe č. 3** (kalkulačný vzorec) tejto zmluvy o dielo;
 - práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z rozpočtu - **Prílohy č. 1** Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer) tejto zmluvy o dielo budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.
9. V prípade vzniku naviac prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a riešená v zmysle § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. formou dodatku k zmluve o dielo. Návrh dodatku k špecifikácii ceny spracuje zhotoviteľ podľa bodu 6.1 a pre výpočet zmeny ceny bude používať ceny podľa bodu 6.2 tohto článku tejto zmluvy o dielo.

VII.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje na zhotovenie diela a s tým súvisiace služby preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Cenu za dielo/služby uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni zhotovenia a odovzdania diela a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, t.j.:
cenu za dielo podľa čl. II. ods. 2 písm. a) až c) tejto zmluvy po splnení poslednej z nižšie uvedených podmienok:
 - odovzdanie diela alebo časti diela podpísaním odovzdávacieho/preberacieho protokolu,
 - odstránenie všetkých väd diela (časti diela), ktoré boli zistené pri odovzdaní/preberaní diela (časti diela), a ktoré samy osebe ani v spojení s inými vadami a/alebo nedorobkami nebránia riadnemu užívaniu diela (časti diela)
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
 - názov zákazky,
 - číslo a názov zmluvy,
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla objednávatel'a a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávatel'a - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávatel'a - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu zhotoviteľa v tvare IBAN,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane.
 - Prílohy k faktúre musia byť:
 - protokol o odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s článkom VII. „Platobné podmienky“ bodom 2 ,
 - zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela obsahujúca zjavné vady nebrániace riadnemu užívaniu diela a zápis o odstránení väd zistených pri prevzatí diela, ak sa uvedené uplatňuje, v súlade s článkom VII. „Platobné podmienky“ bodom 2 ,
 - špecifikáciu predmetu diela formou prílohy (cenové položky a pod.),
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.



7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa, pričom za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo zadržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH. Objednávateľ je oprávnený toto zádržné zadržať z faktúry vystavenej podľa tohto článku zmluvy a o túto výšku zádržného je objednávateľ oprávnený krátiť úhradu faktúry. Zádržné slúži na zabezpečenie riadneho a včasného splnenia záväzkov vyplývajúcich zo záruky za akosť a zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe v zmysle čl. VIII. bod 3 tejto zmluvy, ako aj pre prípadnú náhradu škody a zmluvných pokút zo strany objednávateľa voči zhotoviteľovi v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa počas záručnej doby.

VIII.

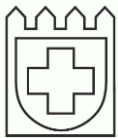
Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s platnými normami vzťahujúcimi sa na predmet zmluvy, platnými v Slovenskej republike a v Európskej únii a v čase prevzatia diela objednávateľom a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k riadnemu užívaniu.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo podľa čl. II. ods. 2 písm. a) až c) tejto zmluvy **je 24 mesiacov na tovary a 36 mesiacov na stavebné práce** a začína plynúť odo dňa odovzdania diela a uvedenia do prevádzky.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady si uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa. Reklamáciu väd vzniknutých v záručnej lehote uplatní objednávateľ u zhotoviteľa písomne, pričom v reklamácií vadu popíše. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie reklamácie vady na emailovú adresu zhotoviteľa. Za deň doručenia reklamácie vady zhotoviteľovi sa v prípade zasielania na emailovú adresu zhotoviteľa, považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania reklamácie zhotoviteľovi.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Zhotoviteľ sa zaväzuje vadu uplatnenú v rámci záručnej lehoty odstrániť bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa jej nahlásenia. V prípade ak povaha vady (rozsah vady, zložitosť a časová náročnosť technologického postupu na jej odstránenie a pod.) neumožňuje jej odstránenie v stanovenej lehote, dohodnú zmluvné strany písomne dlhšiu dobu odstránenia vady, ktorá je nevyhnutne potrebná na jej odstránenie. Ak zhotoviteľ reklamáciu vady uplatnenú v rámci záručnej lehoty neodstráni v stanovenom alebo dohodnutom termíne podľa predchádzajúcej vety a nezjedná nápravu ani v dodatočne poskytnutej náhradnej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie tejto vady sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané práce do sídla zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi.
7. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých väd, sa vyhotoví písomný záznam.
8. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v zmluve o dielo.
9. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti diela bude predĺžená o čas, ktorý zodpovedá časovému úseku od reklamácie vady zhotoviteľovi po deň skutočného odstránenia vady zhotoviteľom.

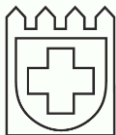
IX.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasným technickým stavom predmetu zmluvy, stavebnými priestormi, v ktorých má byť dielo zhotovené, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k riadnemu zhotoveniu diela, riadne sa oboznámil s dokumentáciou špecifikujúcou požiadavky na vykonanie diela, a že disponuje a počas trvania zmluvy a záväzkov z nej vyplývajúcich bude disponovať takými technickými, kvalifikačnými, personálnymi a organizačnými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela pri dodržaní vysokej úrovne kvality prác a služieb súvisiacich s vykonaním diela, a to aj v nadväznosti na normy vzťahujúce sa na dielo platné a účinné v Slovenskej republike.



2. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a požiarnej ochrane (ďalej „PO“).
3. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
4. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie maximálnej doby prevádzky objektu počas realizácie práce.
5. Transportné trasy materiálu, odpadu budú určené v zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska.
6. Zhotoviteľ pristaví kontajner za účelom odvozu sute na miesto určené objednávateľom, pričom kontajner bude vyvázaný ihneď po naplnení. V prípade, že bude obsahovať prašné častice, bude kontajner zaplachtovaný.
7. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.
9. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Stavebný denník musí byť na stavbe trvalo prístupný. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.
11. V denníku môže robiť potrebné zápisy technický dozor objednávateľa a pracovník poverený výkonom autorského dozoru. Zápisy do denníka vykonáva tiež osoba oprávnená vykonávať štátny stavebný dohľad.
12. Zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len po odsúhlasení v stavebnom denníku, resp. po odsúhlasení s objednávateľom na kontrolnom dni. Zámery stavebných materiálov a dodávok v prípade použitia ekvivalentov, ak nebudú súčasťou Prílohy č.1 k tejto zmluve o dielo (Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení) použitých pri ocenení predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú), odsúhlasenej objednávateľom, sa nepovoľujú.
13. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyšiac bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
14. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, takýto zápis zástupca objednávateľa podpíše.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť vykoná pre objednávateľa dielo ako celok. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.
16. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v Prílohe č. 4 (zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)) tejto zmluvy o dielo.
17. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť voči subdodávateľom zhotoviteľa.
18. V prípade ak zhotoviteľ poverí vykonaním prác a dodávok na dielo v zmysle tejto zmluvy subdodávateľa, je povinný:
 - a) vopred, minimálne tri pracovné dni pred prvým plánovaným využitím subdodávateľa, informovať objednávateľa, resp. osoby ním určené, o podrobnostiach subdodávateľa, ktorý bol zhotoviteľom vybratý, ako aj poskytovať detailný popis každého subdodávateľa v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 4 tejto zmluvy; pričom táto povinnosť platí len pre nových subdodávateľov, ktorí nie sú uvedení v prílohe č. 4 tejto zmluvy, resp. v aktualizácii prílohy č. 4 tejto zmluvy postupom podľa písm. b) tohto bodu zmluvy.
 - b) pravidelne, minimálne raz za kalendárny štvrťrok platnosti tejto zmluvy zaktualizovať zoznam subdodávateľov uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy (t.j. doplniť nových subdodávateľov, aktualizovať údaje o existujúcich subdodávateľoch) a zaslať ho v písomnej forme objednávateľovi. Tým nie je dotknuté právo zhotoviteľa vykonať aktualizáciu zoznamu subdodávateľov aj kedykoľvek počas kalendárneho štvrťroka platnosti tejto zmluvy, ak dôjde k zmene týkajúcej sa subdodávateľov. V prípade, ak zhotoviteľ nezašle aktualizáciu zoznamu subdodávateľov objednávateľovi minimálne raz za kalendárny štvrťrok platnosti tejto zmluvy, platí že nedošlo k zmenám v poslednom zozname subdodávateľov, pričom za pravdivosť a úplnosť údajov v zozname subdodávateľov zodpovedá zhotoviteľ;
19. V prípade, ak zhotoviteľ zmení (zvýši) podiel subdodávok alebo zverí vykonanie časti diela inému subdodávateľovi ako uviedol v Prílohe č. 4 tejto zmluvy (zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)), je povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod zmeny a takéhoto subdodávateľa pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného



- postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ spolu s oznámením zmeny subdodávateľa predloží objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie dokladov. Pre preukazovanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia sa primerane použijú ustanovenia § 152 ods. 1 a § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, do troch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade:
- a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak predmetný subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, prípadne v inom obdobnom zozname vedenom príslušným orgánom členského štátu (zápis v inom obdobnom zozname vedenom príslušným orgánom členského štátu je subdodávateľ povinný predložiť);
 - b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní;
 - c) predloženia neplatných dokladov;
 - d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií.
20. Subdodávateľ môže začať vykonávanie diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III tejto zmluvy, ani na zmenu ceny za dielo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie podmienok tejto zmluvy všetkými subdodávateľmi.
21. Zhotoviteľ je povinný okamžite odstraňovať porušenie povinnosti subdodávateľom, ak také nastane, prostredníctvom akýchkoľvek vhodných prostriedkov a minimalizovať z toho vyplývajúce dôsledky, vrátane, ak je to vhodné, výmeny subdodávateľa, ktorý porušil svoje povinnosti.
22. Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu vyplácať subdodávateľov za všetky riadne a včas poskytnuté subdodávateľské služby, tovary a práce a uhrádzať akékoľvek dodatočné náklady súvisiace s takýmito subdodávateľskými vzťahmi, pričom všetky časti diela, ktoré budú plnené formou subdodávok, budú zhotovované na výlučné náklady zhotoviteľa a na jeho nebezpečenstvo.
23. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezažadal žiadne práce a služby na zhotovení diela jemu zadané zhotoviteľom tretej osobe (nevzťahuje sa na dodanie tovarov, prípadne na montáž zariadenia).
24. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci a jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií pre výkon prác súvisiacich s predmetom diela.
25. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania diela na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a zaväzuje sa, že ho bude ekologicky likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určeným v zmysle zákona NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
26. Doklady o odvoze a ekologickej likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
27. Pokiaľ má technický dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do troch (3) pracovných dní** od zápisu v stavebnom denníku.
28. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
- a) obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
 - b) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
29. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávateľa; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
30. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.
31. „Skutočnosť, že objednávateľ schváli akékoľvek subdodávky nijakým spôsobom neobmedzuje zodpovednosť zhotoviteľa a neznamená v tejto súvislosti vznik žiadnej zodpovednosti pre objednávateľa, keďže subdodávky nezbavujú zhotoviteľa žiadnych zmluvných záväzkov alebo zodpovedností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva v plnom rozsahu zodpovedný za akékoľvek konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť svojich subdodávateľov, ich zástupcov a personál tak, ako je zhotoviteľ zodpovedný za vlastné konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť, alebo jeho zamestnancov alebo pracovníkov.
32. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je objednávateľ oprávnený zakázať takémuto subdodávateľovi vstup na stavenisko alebo mu zakázať akokoľvek sa podieľať na zhotovovaní diela.



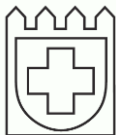
33. Zhotoviteľ je pri plnení predmetu tejto zmluvy povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia. V prípade, ak zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za vzniknutú škodu a je povinný ju nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinností zhotoviteľa v oblasti životného prostredia bude príslušným orgánom uložená sankcia za poškodzovanie životného prostredia, uložené sankcie je povinný uhradiť zhotoviteľ.
34. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku a v jeho okolí. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie. V prípade, že zhotoviteľ túto svoju povinnosť poruší, zabezpečiť splnenie tejto povinnosti objednávateľ na náklady zhotoviteľa.
35. V súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela.
36. Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii informovať objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť v spolupráci s objednávateľom na svoje náklady.

X. Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie tejto zmluvy o dielo si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet tejto zmluvy o dielo prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy o dielo, dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy o dielo prostredníctvom takého subdodávateľa.
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy o dielo v súvislosti so ZoRPVS s právom objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy o dielo sa rozumie:
 - ak dôjde k výmazu zhotoviteľa ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy o dielo;
 - ak je partner verejného sektora (zhotoviteľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS;
 - ak počas platnosti tejto zmluvy použije zhotoviteľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto zmluvy vymazaný z registra a zhotoviteľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto zmluvy ako svojho subdodávateľa.

XI. Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, t.j. dňom podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Najneskôr v deň protokolárneho odovzdania/prevzatia diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva výtlačky skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o ekologickej likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bez týchto náležitostí objednávateľ k odovzdávaciemu/preberaciemu konaniu nepristúpi.
3. Zhotoviteľ je povinný plánovaný deň odovzdania a prevzatia diela oznámiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni vopred.
4. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté, v mieste zhotovenia diela, na základe podpísaného odovzdávacieho/preberacieho protokolu aj v prípade, že v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela budú uvedené vady a/alebo nedorobky, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu diela. Tieto zjavné vady musia byť uvedené v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.



5. Po odstránení väd a/alebo nedorobkov uvedených v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela, vyhotovia zmluvné strany osobitný záznam, potvrdzujúci ich odstránenie a dátum odstránenia.
6. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
7. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
8. Zhotoviteľ odstráni zistené zjavné vady a/alebo nedorobky na vlastné náklady v čo najkratšom čase, najneskôr do 7 dní..
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ dodá objednávateľovi všetky jeho komponenty potrebné k rekonštrukcii ako tovar nový, nerepasovaný a nepoužívaný. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy o dielo na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Písomný súhlas objednávateľa s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľa v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, neplatný.

XII.

Zmluvné pokuty

1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela podľa tejto zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 0,1 % z ceny za dielo, za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 100 EUR za každý začatý deň omeškania za každú oprávnenú reklamovanú vadu.
3. Ak objednávateľ dielo prevezme aj s vadami a/alebo nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu diela a zhotoviteľ tieto vady a/alebo nedorobky neodstráni v lehote stanovenej v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 100,- EUR za každú vadu a/alebo nedorobok a každý začatý deň omeškania s jej odstránením. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zhotoviteľom vo výške 20 % z ceny diela bez DPH uvedenej v tejto zmluve za porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, na základe ktorého objednávateľ v súlade s touto zmluvou alebo zákonom odstúpi od tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu požadovať od zhotoviteľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu činnosťou alebo porušením zmluvných povinností zhotoviteľa vznikla.
5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením majetku v správe objednávateľa (na stavenisku) znáša v plnom rozsahu.

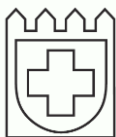
XIII.

Zánik zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, pričom táto zmluva sa zrušuje dňom uvedeným v tejto dohode; v tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky účastníkov dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností, alebo z ich porušenia druhým účastníkom dohody, ku dňu zrušenia tejto zmluvy dohodou;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy; odstúpenie ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi zmluvy, pokiaľ v ňom výslovne nie je určená iná účinnosť.
2. Účastníci zmluvy majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch, v ktorých táto zmluva výslovne stanovuje a ďalej v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť ak mu nebudú poskytovateľom pridelené, alebo schválené finančné prostriedky
3. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - b) bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené;



- c) zhotoviteľ je v likvidácii;
 - d) zhotoviteľ opakovane (minimálne už tretí krát) porušil tú istú niektorú zo svojich ďalších povinností podľa tejto zmluvy, neuvedených výslovne v tomto bode zmluvy;
 - e) zhotoviteľ je viac ako 30 kalendárnych dní v omeškaní s odovzdaním diela bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku omeškania objednávateľa alebo v dôsledku vyššej moci;
 - f) ak dielo má vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený, a ktoré napriek tomu neodstránil v stanovenej alebo dohodnutej lehote a nezjednal nápravu ani v dodatočnej poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní;
 - g) ak je tak uvedené v zákone alebo v tejto zmluve,
 - h) ak zhotoviteľ zmení parametre strojného vybavenia, ktorých použitie nebolo vopred odsúhlasené objednávateľom,
 - i) ak zhotoviteľ bez súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
 - j) ak mu bola doručená správa, rozhodnutie alebo iný výsledok z kontroly/auditu procesu verejného obstarávania, ktoré nadobudlo právoplatnosť, v ktorom sa konštatuje porušenie zákona o verejnom obstarávaní s možným vplyvom alebo vplyvom na výsledok verejného obstarávania,
4. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom považuje omeškanie objednávateľa o viac ako 30 dní s úhradou ceny diela.
5. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy sú účastníci zmluvy oprávnení od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej doby stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenie konania v rozpore so zmluvou. Ak sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) pracovných dní. Odstúpenie od tejto zmluvy o dielo musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
6. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy o dielo sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy o dielo alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy o dielo. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy o dielo ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v článku I. tejto zmluvy o dielo a pre doručovanie zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak predávajúci nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie zhotoviteľovi rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.
7. Ustanoveniami bodu 5. tohto článku zmluvy o dielo sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy o dielo.
8. Ukončením platnosti tejto zmluvy o dielo zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených vád diela, resp. záručných vád.
9. Zhotoviteľ je v prípade odstúpenia od tejto zmluvy ktorýmkoľvek účastníkom zmluvy povinný najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa účinnosti odstúpenia vypratať stavenisko a protokolárne odovzdať objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovovania diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa dovtedy vykonaných častí diela. Samotné prevzatie a odovzdanie dovtedy vykonaných častí diela určí objednávateľ a termín tohto prevzatia vhodným spôsobom oznámi zhotoviteľovi, najneskôr však do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa odstúpenia od tejto zmluvy. Aj po skončení zhotovovania diela sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi požadovanú súčinnosť tak, aby ďalší priebeh zhotovovania diela nebol žiadnym spôsobom dotknutý alebo znemožnený a je povinný písomne upozorniť objednávateľa na všetky nevyhnutné činnosti súvisiace so zhotovovaním diela, ktoré je potrebné bezodkladne vykonať z dôvodu zachovania hodnoty diela a z dôvodu predchádzania škodám. V opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá by mu tým vznikla.
10. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy.
11. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov na strane zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa ak je to technicky možné, uviesť stavenisko na náklady zhotoviteľa do pôvodného stavu. V prípade ak to technicky nie je možné, alebo sa objednávateľ rozhodne, že už vykonané práce zo strany zhotoviteľa si ponechá, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy, znížená o 20 % ceny bez DPH.
12. Predčasné ukončenie tejto zmluvy, bez ohľadu na účastníka zmluvy, ktorý od tejto zmluvy odstúpil, sa netýka ustanovení zmluvy týkajúcich sa zmluvných pokút, zodpovednosti za spôsobené škody a ustanovení zmluvy,



ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po predčasnom ukončení zmluvy (napr. povinnosť mlčanlivosti a pod.).

XIV. Vyššia moc

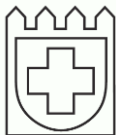
1. Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú najmä – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzbura, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia, nepriaznivé poveternostné podmienky, ktoré znemožňujú výkon prác v zmysle príslušných technických noriem (napr. mráz, silný vietor a pod.).
2. Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, ani zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba.
3. Ak vyššia moc pretrváva viac ako 2 mesiace, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XV. Zodpovednosť za škodu

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením zmluvy. Ušlý zisk sa nenahrádza.
2. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie vecí do pôvodného stavu nie je možné.
3. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
4. Ustanovenie bodu 3. tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
5. V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 60 dní, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť.

XVI. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach tejto zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy v osobe: Ing. Bohuslav Sekeráš, tel. +421 918 535 334, mail: bohuslav.sekeres@unb.sk
2. Ďalej objednávateľ poveruje zodpovednú osobu pre záverečné preberanie diela zo strany UNB: Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a odovzdania predmetu zmluvy v osobe: Ing. Ing. Róbert Dolák, tel. +401 908 052 897, mail: robert.dolak@unb.sk.
3. Zmluvu o dielo je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v bode 1. a 2 tohto článku zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu.
5. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy o dielo stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy o dielo.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

8. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
9. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky a cena (výkaz výmer)

Príloha č. 2 Technologický postup a harmonogram výstavby

Príloha č. 3 Kalkulačný vzorec

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

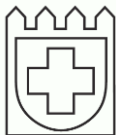
Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V

V Bratislave

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA
Riaditeľ UNB

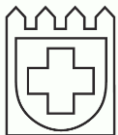


UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 1 ku zmluve o dielo

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A CENA

(Výkaz výmer – *predkladá zhotoviteľ*)



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 2 ku zmluve o dielo

TECHNOLOGICKÝ POSTUP A HARMONOGRAM VÝSTAVBY

(predkladá zhotoviteľ)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



KALKULAČNÝ VZOREC
(pre oceňovanie navyše prác)

„Dodanie a montáž turniketu – Hlavný vstup budova Riaditeľstva”

1. Priamy materiál
2. Priame mzdy
3. Ostatné priame náklady (OPN)
 - 3.1 odvody z miezd
 - 3.2 náklady na stroje
 - 3.3 náklady na dopravu
4. Nepriame náklady
 - 4.1 výrobná réžia (Rv) zo základu 2+3
 - 4.2 správna réžia (Rs) zo základu 2+3+Rv
5. Zisk zo základu (2+3+Rv+Rs)
6. Nekalkulované náklady .

Jednotková cena bez DPH (celkom 1. až 6.)

1. Priamy materiál:

Cena bude doložená príslušným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov – pri tvorbe ceny bude použitý **sadzobník obstarávacích prírážok:**

(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý sadzobník obstarávacích prírážok bude pri tvorbe ceny používať /napr. ODIS pre rok 2013, CENEKON a pod./, v prípade použitia firemného sadzobníka je potrebné tento predložiť v ponuke)

2. Priame mzdy:

Pre príslušnú profesiu budú použité hodinové sadzby mzdových nákladov zhotoviteľa

(uchádzač v ponuke predloží vyplnenú nižšie uvedenú tabuľku)

Tarifný stupeň	1	2	3	4	5	6	7
Základná hodinová sadzba EUR/hod.							

3. Ostatné priame náklady:

Odvody z miezd budú stanovené úhrnnou percentuálnou sadzbou povinných odvodov z priamych miezd podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny,

Sadzby strojohodín, doprava budú stanovené podľa cenníkov :

(v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží zhotoviteľ individuálnu kalkuláciu strojohodín), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu

(uchádzač v ponuke uvedie, ktorý cenník bude pri tvorbe ceny používať (napr. ODIS, CENEKON a pod.)

4. a 5. Sadzby nepriamych nákladov a zisku:

podľa skutočných režijných nákladov firmy:

- výrobná réžia HSV %
- výrobná réžia PSV %
- správna réžia HSV %
- správna réžia PSV %
- zisk %

(uchádzač v ponuke uvedie percentuálne sadzby, ktoré použije pri kalkulácii ceny)

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu zhotoviteľa



ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok.

Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý ma povinnosť byť zapísaný registri partnerov verejného sektora a ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy).

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu tel. číslo, e-mail)	Popis prác/služieb vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne prevádzkový servis)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác a prevádzkového servisu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



Príloha č. 7 Výzvy na predkladanie ponúk

SCHEMA USPORIADANIA

