

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na dodávky

## **Vybavení Aquacentra ve Šternberku**



**ZADAVATEL:**  
Město Šternberk  
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

## **SVAZEK 1**

### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta  
IČO: 00299529  
DIČ: CZ00299529  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>  
Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technické části zadávací dokumentace je zadavatel.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení do nového aquacentra ve Šternberku (dále také jen jako „předmět plnění“). Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky v souladu s ust. § 35 a 101 ZZVZ na 4 samostatné části, a to následovně:

#### Část 1 – Nábytek a ostatní vybavení

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka nábytku, interiérových doplňků, sanitárních výrobků, a nářadí.

**Část 2 – Elektro a vybavení kanceláří**

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka elektroniky (fény, lednice, mikrovlnka apod.) a dalšího vybavení kanceláří (notebooky, telefony, monitory apod.).

**Část 3 – Bazénová technologie**

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka bazénové technologie (podvodní vysavače, teploměry, photometry, odstředivky na plavky apod.).

**Část 4 – Plavecké a záchranářské pomůcky**

- Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka plaveckých a záchranářských pomůcek.

Podrobné požadavky zadavatele na dodávku vybavení aquacentra jsou uvedeny níže, v obchodních podmínkách a v soupisu dodávek.

**3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

30000000-9 Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů

43324100-1 Zařízení pro bazény

37412000-9 Potřeby pro vodní sporty

**3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 částí ve smyslu § 35 a 101 ZZVZ. Rozdělení jednotlivých částí je definováno v bodě 3. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky.

**3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **3 511 931,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota pro příslušné části veřejné zakázky je uvedena v tabulce níže a činí:

<b>Část zakázky</b>	<b>Předpokládaná hodnota v Kč bez. DPH</b>
Část 1	2 215 539
Část 2	564 605
Část 3	502 500
Část 4	312 948
<b>Předpokládaná hodnota za všechny části</b>	<b>3 595 592</b>

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího

řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude u některé části vyšší, než je její předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení dané části.

### **3.5. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohlednil vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **4. MÍSTO DODÁNÍ A TERMÍNY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍN PLNĚNÍ**

Termíny plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO DODÁNÍ**

Místem dodání je nové aquacentrum ve městě Šternberk, k. u. Šternberk.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v cenové nabídce, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace (Svazek 3 příloha č. 1 – Cenová nabídka). Cenová nabídka je zpracována pro každou část veřejné zakázky samostatně. Požadavky v Cenové nabídce jsou stanoveny jako minimální a dodavatel vždy může nabídnout předmět plnění dosahující lepších parametrů (větší nosnost, větší výkon apod.).

Pro truhlářské výrobky v část 1 veřejné zakázky jsou technické podmínky rovněž stanoveny ve specifikaci truhlářských výrobků (Svazek 3 příloha č. 2 - Specifikace truhlářských výrobků – část 1).

Cenová nabídka zahrnuje i ilustrační zobrazení jednotlivých poptávaných prvků dodávky, přičemž zadavatel sděluje, že nabízené prvky dodávky se mohou od ilustračního zobrazení přiměřeně lišit s tím, že základní tvar a vlastnosti prvků patrné z ilustračního zobrazení musí zůstat zachovány (nebo v případě, kdy tak stanoví slovní popis).

## **6.2. TECHNICKÁ DOKUMENTACE**

K vybraným prvkům předmětu veřejné zakázky je každý dodavatel rovněž povinen v nabídce předložit technickou dokumentaci. Technickou dokumentací se rozumí technické listy, prospekty, výkresy či jiný obdobné dokumenty, ze kterých bude patrné alespoň:

- výrobce výrobku,
- typové označení výrobku,
- technické parametry výrobku v rozsahu, dle kterého bude možné posoudit, zda nabízený výrobek plní všechny požadavky stanovené technickými podmínkami (technické listy, prospekty, výkresy či jiné obdobné dokumenty).

**Zadavatel požaduje předložení technické dokumentace u položek:**

### **Část 1 – Nábytek a ostatní vybavení**

#### **Truhlářské výrobky**

- Lamino odstín béžová came
- Pracovní deska odstín Juta šedá
- Kování:
  - o Výsuv nízký
  - o Výsuv vysoký
  - o Závěs otočný
  - o Zámek nábytkový

#### **Nábytek**

- Stůl 1200x800 mm, deska bukový dekor, konstrukce šedá RAL9006
- Dvousedířky pro zaměstnance s lavičkou
- kancelářské křeslo s područkami, šedo-černé

#### **Sanita**

- Věšáček dvojitý
- Dávkovač mýdla
- Zásobník na toaletní papír Jumbo 240 mm
- Polička do sprch nerezová
- Nástěnný odpadkový koš bez víka
- Přebalovací pult nástěnný sklopný

#### **Regály, vozíky, koše**

- Regál plech, lak 6 polic

### **Část 2 – Elektro a vybavení kanceláří**

- Hadicový hotelový fén
- Nástěnný posuvný fén
- Výškově nastavitelný držák na vysoušeč vlasů

- Vysoušeč vlasů
- Barový chladicí nápojový stůl šuplíkový - profi
- Notebook
- Datové úložiště (NAS server)
- Monitor
- Dokovací stanice
- HDD do NAS
- Tiskárna black
- Multifunkční zařízení formát A3
- mobilní telefon

### Část 3 – Bazénová technologie

- Podvodní vysavač pro bazén 25m
- Podvodní vysavač pro zážitkové bazény
- Vodní robotický vysavač pro vodní sloupec od 20cm
- Photometr - chlor (volný, celkový) – rozsah: 0,05 – 6 mg/l Cl<sub>2</sub>, rozlišení 0,01 mg/l
- Bazénová dráha pro příčné dělení plaveckého bazénu
- Odstředivka na plavky

### Část 4 – Plavecké a záchranářské pomůcky

Technická dokumentace není požadována.

*Upozornění: Nepředložení technické dokumentace bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z dané části veřejné zakázky. Zadavatel rovněž upozorňuje, že výše uvedené musí být v nabídce dodavatele zpracováno se vší pečlivostí. Pokud by některý dodavatelem nabízený výrobek neplnil stanovené požadavky, není možné takový výrobek nahradit zcela jiným, protože taková úprava je dle ZZVZ považována za nepřípustnou změnu nabídky.*

## **6.3. TECHNICKÁ KONTROLA**

Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat technickou dokumentaci (nebyla-li již předložena v nabídce) či vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné plnění dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli, a to s přihlédnutím k povaze plnění.

Zadavatel upozorňuje, že u části 1 veřejné zakázky předpokládá, že od vybraného dodavatele bude v rámci součinnosti před podpisem smlouvy požadovat předložení min. následujících vzorků:

- Stůl 1200x800 mm, deska bukový dekor, konstrukce šedá RAL9006
- dvouskříňky pro zaměstnance s lavičkou
- Věšáček dvojitý
- Nástěnný odpadkový koš bez víka
- prostěradlo 150 x 200 cm (možné rozměry - šířka od 145 do 160 cm, délka od 200 do 220 cm)
- froté ručník 50 x 100 cm

Zadavatel v takovém případě poskytne vybranému dodavateli k předložení požadovaných vzorků lhůtu alespoň 10 kalendářních dnů.

#### **6.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI**

Pokud technická specifikace obsahuje prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

#### **6.5. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI**

Pokud technická specifikace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel v samostatném svazku zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhů smluv (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník řízení podává svoji nabídku.

#### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány, s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

### **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku předmětu plnění v rámci dané části veřejné zakázky v Kč bez daně



z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (doprava na místo předání, montáž/instalace, zprovoznění, předvedení, zaškolení obsluhy, případně další zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek atd.).

Nabídková cena bude zpracována na základě Cenové nabídky (Svazek 3 příloha č. 1 - Cenová nabídka), přičemž platí, že všechny položky Cenové nabídky musí mít definovanou nabídkovou cenu (jednotkovou i celkovou a v Kč bez DPH). Neocenění některé položky či ocenění položky pod hranicí ekonomicky nutných nákladů není přípustné. Rovněž není přípustný jakýkoliv zásah do specifikace položky či přidávat nebo odebírat položky.

Nabídková cena za dodávku předmětu plnění bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek a v Cenové nabídce. Cenová nabídka musí být na obou místech shodná. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena uvedená v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy).

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### **10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

### **10.3. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.



## **10.4. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

# **11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **11.1. NABÍDKA**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

## **11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>, kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls či obdobném (tabulkové části nabídky).

Šifrování nabídky v elektronickém nástroji probíhá automaticky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytné mimo jiné provést registraci v elektronickém nástroji.

## **11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

## **11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **11.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

11.6.1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další požadované informace dle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

11.6.2.1. **Příloha č. 1 – Cenová nabídka** – doplněná o údaje dle bodu 6.1. a 8.1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

11.6.3. **Technická dokumentace nabízeného plnění** – dokumenty dle bodu 6. 2. tohoto svazku zadávací dokumentace.

11.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

## **11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část 1, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část 2, poté pro část 3 atd. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro všechny části, mohou být předloženy pouze 1x.

## **11.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí

nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

## **13. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

### **13.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou u každé části seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **13.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **14. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **14.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ust. § 113 zákona.

## **15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení (či některou z částí) při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení (či jeho část) zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení (či jeho částí) ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy (část 1 – 4)

- Svazek 3 příloha č. 1 - Cenová nabídka (část 1 – 4)
- Svazek 3 příloha č. 1 - Specifikace truhlářských výrobků - část 1

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

## **16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

## **16.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **17.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

### **17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### **17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### **17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.