LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Banská Bystrica, Nám. SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Odštepný závod Čadca, Ľ. Podjavorinskej 2207, 022 01 Čadca

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7, druhá veta (superreverz)

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na roky 2019-2022 na OZ Čadca, LS Povina***

V Čadci, dňa 30.01.2019

.....

schvaľuje
Ing. Roman Heleš, vedúci OZ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Čadci, dňa 28.01.2019

.....

Ing. Ján Stenchlák
osoba poverená verejným obstarávaním

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažobnom procese na roky 2019 – 2022 na OZ Čadca, LS Povina***

OBSAH

A.1 Pokyny pre uchádzačov
Časť I. Všeobecné informácie
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie
Časť III. Príprava ponuky
Časť IV. Obsah ponuky
Časť V. Prekladanie ponuky
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
Časť VIII. Prijatie ponuky
A.2 Podmienky účasti

B Opis predmetu zákazky
C Spôsob určenia ceny
D Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
E Kritériá vyhodnotenia ponúk predmetu zákazky

Prílohy súťažných podkladov:

I. Návrh rámcovej dohody s prílohami

1. Všeobecné záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky
2. Dohoda o samofakturácii
3. Oznámenie o výške ťažby dreva v roku
4. Plánovacie sadzby pre lesnícke činnosti
5. Výkonové normy pre lesnícke činnosti v ťažbovom procese
6. Podklad na určenie koeficientov úpravy medziročného nárastu cien v ŤČ
7. Objednávka
   7.1.Zákazkový list
8. Zoznam technických prostriedkov

II. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka

A. 1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
IČO:	36 038 351
Sídlo organizácie:	Nám. SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Telefón:	00421-48-4344111
Fax:	00421-48-4344191
WWW	www.lesy.sk
E-mail:	lesysr@lesy.sk

Adresa pre získanie ďalších informácii na zasielanie ponúk

Názov	Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik, Odštepný závod Čadca
Poštová adresa	Ľ. Podjavorinskej 2207, 022 01 Čadca
Kontaktná osoba	Ing. Ján Stenchlák
Mobil	+421918335063
Telefón	
Fax	
E-mail	jan.stenchlak@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na roky 2019-2022 na OZ Čadca, LS Turzovka

Časť 1: LOO Rudinská
Časť 2: LOO Kremienka, LOO Majer

2.2. (CPV):

77211000 – 2 Služby súvisiace s ťažbou dreva

77230000 – 1 Služby súvisiace s lesníctvom

Kategória: Služba

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je 1.539.596,55 EUR bez DPH počas platnosti rámcovej dohody.
Časť 1: 513.198,85 €
Časť 2: 1.026.397,70 €

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti.

3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku **len na jednu časť** predmetu zákazky podľa časti B. podľa časti III.

4. Variantné riešenie

4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Vymedzenie predmetu zákazky

5.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1.Miesto dodania predmetu zákazky je územie LS Povina

6.2.Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty jej uskutočnenia budú upresnené pri zadávaní čiastkovej zákazky. Predmet zákazky bude realizovaný postupne po dobu platnosti RD o poskytnutí služieb jednotlivými objednávkami, ktorými bude spresnený rozsah a špecifikácia plnenia.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej vystavenia.

8. Zmluva

8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda platná od 15.03.2019 do 31.12.2022 alebo do vyčerpania vysúťaženej celkovej ceny za celý predmet zákazky.

8.2. Objednávateľ si vyberie dodávateľa podľa § 83 ods. 4 Zákona o VO.

8.3. Samostatné zadávanie jednotlivých lesníckych činností v ťažbovom procese bude formou objednávok. Objednávku je možné vystaviť kedykoľvek v priebehu platnosti

Rámcovej dohody podľa potrieb verejného obstarávateľa. Priebeh vystavovania objednávok je podrobne opísaný v článku 5 rámcovej dohody.

8.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť – D. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (príloha I. Rámcová dohoda)“ týchto súťažných podkladov.

9. Konflikt záujmov

9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

9.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, s výnimkou podaní a dokumentov súvisiacich s uplatnením revíznych postupov, ktoré sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

JOSEPHINE je systém umiestnený na doméne https://josephine.proebiz.com a bude na účely dokončenia tohto verejného obstarávania softvér používaný na elektronickú komunikáciu.

Uchádzač **bude mať povinnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE**: Registrovať sa do systému bude môcť pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Registrovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a klikne na tlačidlo „Zaujíma ma to“.
Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE (u registrovaných uchádzačov):

1. zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom realizovanú cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
3. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.3 Obsahom komunikácie bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetľovanie predložených ponúk. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu preverejné obstarávanie č. 3/2018.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11.2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, **doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie**

ponúk do 10:00:00 hod. miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 11.1 a 11.2. a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 Zákona o VO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnuť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou: vedúci LS Ing. Pavol Franc, tel. +421918335013

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

13.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

13.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.

13.4. Na každú časť sa predkladá samostatná ponuka podľa bodu 18.

13.5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač vyznačí vo svojej ponuke.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Zábezpeka ponuky

15.1. Uchádzač musí zložiť zábezpeku na časť na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil jednotne pre každú časť zákazky:

15.1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške: 1.000.- EUR.

15.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- poistenie záruky.

15.3. Podmienky zloženia zábezpeky

15.3.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky podľa bodu 15.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený

vo VÚB a.s. pobočka Čadca,

IBAN: SK45 0200 0000 0013 6704 5357 SWIFT kód: SUBASKBX

povinné údaje kvôli identifikácie uchádzačov:

s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača

s uvedením špecifického symbolu číslo: 20191004

s informáciou zábezpeka na: ťažba – LS 01, časť .....(1-2)

S povinnými údajmi kvôli identifikácii uchádzačov

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.3.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, **musí byť predložená v uzatvorenej obálke s označením „*NEOTVÁRAŤ – banková záruka VO Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na roky 2019-2022 na OZ Čadca, LS Povina*“.**

Ak záručná listina nebude doručená verejnému obstarávateľovi najneskôr v lehote na predkladanie ponúk, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.
Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.5. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.5.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

15.5.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona o VO.

15.5.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona o VO.

15.5.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie platnosti zábezpeky zabezpečí uchádzač do 10 dní po tom, ako mu verejný obstarávateľ oznámil predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač v tejto lehote doručí verejnému obstarávateľovi doklad o predĺženej platnosti bankovej záruky, inak bude uchádzač vylúčený.

15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka sa predkladá prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE,

Ponuka - musí obsahovať:

16.2. Doklady a dokumenty - Podmienky účasti uchádzačov podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“.

16.3. **Vyplnenú Tabuľku plnenia kritérií - cenovú ponuku uvedenú v prílohe II., vo formáte *.xlsx, ako aj podpísanú a naskenovanú vo formáte *.pdf.**

16.4. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s postupom uvedeným v bode 15 súťažných podkladov.

16.5. Kópie dokladov technických preukazov (resp. iný doklad preukazujúci základné technické údaje stroja) k požadovaným strojom.

16.6. Návrh rámcovej dohody (príloha I. súťažných podkladov) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou

konať v mene uchádzača. Z celkových príloh rámcovej dohody musia byť predložené a oprávnenou osobou podpísané len Všeobecne záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach štátneho podniku LESY Slovenskej republiky a Dohoda o samofakturácii.

16.7. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

16.8. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18. Predloženie ponuky

18.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/,.

18.2. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

18.3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému

JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18.4. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena - kritérium pre hodnotenie“). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke doplnením sadzby DPH 0 % v ponukovom formulári.

18.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

19.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **12.03.2019, do 16:00:00 hod**. miestneho času.

19.2. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https:/josephine.proebiz.com), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

19.3. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí!**

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

21. Otváranie ponúk

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa **13.03.2019 o 09,30** hod. na adrese Lesy Slovenskej republiky ,OZ Čadca, zasadacia miestnosť LS Čadca, Ľ. Podjavorinskej 1509, 022 01 Čadca, 1. poschodie

21.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

21.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a písomným splnomocnením na zastupovanie s úradne overeným podpisom.

21.4. Otváranie ponúk vykoná komisia prostredníctvom systému JOSEPHINE.

21.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

22. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

22.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne a budú sa vyhodnocovať v stanovenom poradí. Ponuka, ktorá sa umiestni na predbežnom prvom mieste bude vyhodnotená z hľadiska splnenia podmienok účasti a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača (z dôvodu nesplnenia podmienok účasti a/alebo požiadaviek na predmet zákazky), vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

22.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

22.3. V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH, bude v predložených cenových ponukách rovnaká

u viacerých uchádzačov, budú títo uchádzači požiadaní o predloženie certifikátu, že uchádzač je držiteľom **Certifikátu trvalo udržateľného lesného hospodárstva.**

22.3.1. V prípade ak uchádzač preukáže, že je držiteľom Certifikátu trvalo udržateľného lesného hospodárstva a predloží kópiu certifikátu certifikačnej schémy, ktorou sú certifikované lesné porasty na príslušnom OZ, bude úspešný takýto uchádzač a

22.3.2. V prípade, že certifikát podľa bodu 22.2.1 predložia viacerí uchádzači, alebo ani jeden uchádzač, budú takíto uchádzači vyzvaní na osobné rokovanie k vysvetleniu svojej cenovej ponuky a možnosti jej zníženia.

22.4. Vysvetľovanie ponúk sa realizuje elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

23. Vysvetľovanie ponúk

23.1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

24.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

24.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

24.4. Ustanovením bodu 24.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25. Revízne postupy

25.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

25.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky.

27. Uzavretie rámcovej dohody

27.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.

27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.

27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS.

27.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postupu zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 Zákona o verejnom obstarávaní.

28. Subdodávky

28.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

28.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, aby najneskôr pri podpise tejto dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol tento subdodávateľ zapísaný v RPVS.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.
Splnenie podmienok účasti podľa § 32 sa týka celého predmetu zákazky.

Podmienka účasti	**Spôsob preukázania**
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Uchádzač predloží **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží **výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov** za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží **potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace. Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní - Union poisťovňa a.s., VŠZP a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.)
§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží **potvrdenie** miestne príslušného **daňového úradu** nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Uchádzač predloží **potvrdenie** príslušného **súdu** nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.	Uchádzač predloží **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

§ 32 ods. 1 písm. f) – uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
§ 32 ods. 1 písm. g) - uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.
§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	**Spôsob preukázania**
§ 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby	Zoznam požadovaných a dostupných strojov a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii pre realizáciu predmetu zákazky. V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému stroju a technickému vybaveniu nasledovné údaje: -popis a množstvo uvádzaného stroja/technického vybavenia, -forma vzťahu k uvádzanému stroju/technickému vybaveniu, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť a doložiť zmluvou preukazujúcou

	disponibilnosť s daným strojným vybavením počas celého zmluvného vzťahu). Uchádzač predloží len taký zoznam strojov, ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky **Uchádzač musí doložiť kópie technických preukazov.** V prípade prostriedkov, ktoré nemajú technický preukaz, uviesť výrobné číslo podvozku alebo karosérie prostriedkov. Pri koňoch čestné prehlásenie o ich dispozícii. **Minimálna požadovaná úroveň:** Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie formy vlastníctva / disponibility stroja alebo technického vybavenia a jej preukázania počas platnosti celej rámcovej dohody nasledovne: - vlastníctvo – technický preukaz, kde je uvedený uchádzač ako vlastník - zmluva o výpožičke - nájomná zmluva alebo zmluva o budúcej nájomnej zmluve - kúpna zmluva alebo zmluva o budúcej kúpnej zmluve - leasingová zmluva alebo zmluva o budúcej leasingovej zmluve - alebo uvedené formy vlastníctva / disponibility preukázané subdodávateľom. Uchádzač musí preukázať že disponuje minimálne s nasledovným vybavením: ***1 ks UKT, alebo ŠLKT určeného pre približovanie surových kmeňov od pňa na vývozné miesto, resp. odvozné miesto*** ***1 ks lanový systém pre približovanie dreva*** ***1 ks vývozná súprava*** ***1 ks ťažný kôň*** V prípade ak disponibilitu uchádzač preukazuje zmluvou v ktorej osoba, ktorá poskytuje stroj alebo technické vybavenie uchádzačovi, nie je ich vlastníkom, tak musí predložiť aj relevantný dokument z ktorého vyplýva, že vlastník súhlasil, aby táto osoba mohla dať technické vybavenie alebo stroj do podnájmu respektíve do výpožičky, alebo mohla jej užívanie postúpiť tretej osobe (uchádzačovi).

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §

40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods.2 zákona o VO formulárom „**Jednotný európsky dokument** (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ.
  Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.
  Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.
  Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie ťažbového procesu na LS Povina

Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na účely tohto verejného obstarávania predstavujú proces zahrňujúci výrub stromov, sústreďovanie dreva na odvozné miesto a manipuláciu drevnej hmoty na odvoznom mieste. Ide o odbornú činnosť zameranú na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch takým spôsobom a v takom rozsahu, aby sa uchovala ich biologická diverzita, odolnosť, produkčná a obnovná schopnosť, životnosť a schopnosť plniť funkcie lesov. Ide o diferencované hospodárenie v lesoch, pri ktorom sa zohľadňujú rozmanité prírodné, porastové, hospodárske, ekonomické a spoločenské podmienky a požiadavky uplatnené pri vyhotovení a realizácií programu starostlivosti o lesy a postupy podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd na lesoch.

Konkrétne kombinácie technológií pre jednotlivé JPRL budú použité pri vystavovaní objednávok a sú určené jednotlivými technológiami opísanými v popise technológií ťažbového procesu.

Popis technológii je v nasledujúcej tabuľke:

	Číslo položky	Jednotlivé technológie ťažbového procesu	t. j.	Opis jednotlivej technológie ťažbového procesu
Ťažbová činnosť	1	Spílenie stromu	m3	Vstup do porastu, vyhľadanie označeného stromu na stínku. Obhliadka miesta vykonania stínky, určenie smeru stínky a pádu stromu s ohľadom na nepoškodenie okolitého porastu. Úprava okolia miesta stínky. Určenie smeru ústupu od padajúceho stromu, vyčistenie ústupovej cesty. Odstránenie prekážajúceho podrastu. Odstránenie koreňových nábehov. Vykonanie zárezu, vykonanie hlavného rezu, vychýlenie stromu do smeru pádu stromu. Odrezanie vzniknutého nedorezu, zarovnanie spodného čela stromu. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená nadmernou hnilobou alebo dutinou a nie je vhodná na výrobu sortimentov

	2	Odvetvovanie spíleného stromu	m3	Odvetvovanie spíleného stromu odstránením všetkých vetiev a ich zbytkov na strome tak, aby na kmeni stromu nezostali žiadne zvyšky po vetvách. Hrča po odstránení vetvy nesmie prečnievať nad úroveň povrchu kmeňa. Odrezanie vrcholca stromu v mieste hrúbky 7 cm. Prerezanie vetiev pre uvoľnenie prirodzeného zmladenia z pod ťažbových zbytkov.
	3	Rozrez na sortimenty alebo prepravné dĺžky pri pni	m3	Skrátenie odvetveného kmeňa pri pni na časti (sortimenty alebo prepravné dĺžky) podľa požiadaviek objednávateľa.
	4a	Približovanie drevnej hmoty približovacím prostriedkom UKT, ŠLKT a pásový traktor	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM.
	4b	Približovanie drevnej hmoty lanovkovou technológiou	m3	Montáž a demontáž lanového systému. Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do lanového systému . Priblíženie kmeňa stromu z miesta stínky na vývozné miesto (ďalej len VM) alebo odvozné miesto (ďalej len OM). Z VM bude ďalej drevná hmota priblížená špeciálnym lesným kolesovým traktorom (ďalej len ŠLKT) alebo univerzálnym kolesovým traktorom (ďalej len UKT) alebo vývoznou súpravou (ďalej len VS) na odvozné miesto.
Ťažbová činnosť	4c	Približovanie drevnej hmoty vývoznou súpravou (VS) alebo iným dopravným prostriedkom	m3	Naloženie kmeňa alebo časti kmeňa stromu na VS a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM, z VM na OM alebo z OM na OM s VS alebo iným dopr. prostriedkom podľa požiadaviek odberateľa.
	4d	Približovanie drevnej hmoty koňmi	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do poťahu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.
	4e	Približovanie drevnej hmoty – ručné spúšťanie	m3	Príprava kmeňa na ručné spúšťanie a jeho spustenie po svahu na VM alebo OM.
	4f	Približovanie drevnej hmoty – vyťahovacie navijaky	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM

				alebo OM. podľa požiadaviek odberateľa.
	6	Manipulácia a krátenie drevnej hmoty na odvoznom mieste (vývozné miesto)	m3	Skrátenie kmeňa stromu na odvozné dĺžky alebo sortimenty podľa požiadaviek objednávateľa. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená hnilobou alebo dutinou. Začelenie do hromád a vytriedenie drevnej hmoty podľa požiadaviek objednávateľa. Zmeranie dĺžky kmeňa a jeho stredovej hrúbky a poznačenie týchto údajov na čelo kmeňa spolu s poradovým číslom.
	7	Úprava pracoviska po ukončení prác.	m3	Uvedenie pracoviska (odvozné miesto, vývozné miesto, približovacia cesta, vodný tok, odvodňovacie zariadenia) do pôvodného stavu.
	8	Príprava energetického dreva z ťažbových zbytkov	m3	Naloženie ťažbových zbytkov na vývoznú súpravu a jeho priblíženie od pňa alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

Časť 1: Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na VC 1.: LOO Rudinská
Časť 2: Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na VC 2.: LOO Kremienka, LOO Majer

C. Spôsob určenia ceny zákazky

Cena služby je stanovená vzájomnou dohodou v súlade so zákonom č.: 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

1. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním služby, v zmysle pokynov uvedených v opise predmetu zákazky (náklady spojené s presunom na pracovisko, stojné, výdavky na stravné, ubytovanie, poistenie, dopravné a cestovné náklady k dodávateľovi, ako aj náklady na bankové a poštovné operácie pri zaisťovaní platieb a poskytovaní služieb).

2. Ak je poskytnutá zľava, musí sa zapracovať už do ponúkanej ceny.

3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke.

4. Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta.**

5. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na vykonanie predmetu zákazky stanovil v nižšie uvedených obchodných podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Ich formuláciu môže upraviť len za podmienky, že ich význam zostane zachovaný a nedostane sa do rozporu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Návrh rámcovej dohody.
Uchádzač môže doplniť len vyznačené časti v rámcovej dohode (vybodkované).

E. Kritériá na hodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena bez DPH.

V prílohe II. **Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka je uvedený predpokladaný objem ťažby dreva na roky 2019 – 2022 podľa druhov ťažby dreva, priemerný náklad na 1 m3 lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa druhov ťažby dreva. Uchádzač vyplní v tejto tabuľke (doručená v exceli) len žlto vyfarbené bunky, v ktorých uvedie svoju cenovú ponuku na 1 m3 lesníckych činností v ťažbovom procese na roky 2019 – 2022 podľa druhov ťažby dreva. Cena sa uvádza v mene EURO na 3 desatinné miesta. Cenová ponuka uchádzača podľa jednotlivých druhov ťažby musí byť nižšia ako priemerný náklad na 1 m3 lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom. Ostatné údaje v tabuľke sú vypočítané automaticky.** Poradie uchádzačov sa stanoví podľa nimi navrhnutých cien, pričom prvým bude uchádzač s najnižšou celkovou cenou **za celý predmet zákazky v EURO bez DPH.**

Uchádzač, ktorého cenová ponuka na m3 v EUR bez DPH bude vyššia alebo rovná ako priemerný náklad na 1 m3 lesníckych činností v ťažbovom procese za rok 2019 podľa jednotlivých druhov ťažby dreva stanovený verejným obstarávateľom, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

V prípade rovnosti ponúk, t.j. ak dôjde k situácii, že najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH postupuje sa podľa časti A.1 Pokyny pre Uchádzačov; bodu 22.2. týchto súťažných podkladov.