

Evidenčné číslo: 07/2022

Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Na podlimitnú zákazku
na stavebné práce a predmet zákazky:

**„Obnova fasády Divadla Jána Palárika v Trnave – časť
z Divadelnej ulice, II.etapa“**

OPRAVA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: 25.07. 2022

Časť A, 5. Zdroj finančných prostriedkov, bod č. 5.3)

Časť F – Obchodné podmienky, bod č. 1.1), 1.4), 1.5)

Za verejného obstarávateľa: Zuzana Hekel, riaditeľka divadla

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje: Ing. Ľuboš Babarík, štatutár realizátora verejného obstarávateľa

BOJNICE, Jún 2022

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY ..	5
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZÁKAZKA.....	6
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	6
8. SOCIÁLNY ASPEKT.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM 7	
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	8
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY	9
12. JAZYK PONUKY	9
13. VYHOTOVENIE PONUKY	9
14. OBSAH PONUKY.....	10
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	11
16. NÁKLADY NA PONUKU	11
17. ZÁBEZPEKA.....	12
18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	12
19. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	12
20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	13
21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
22. KONFLIKT ZÁUJMOV	14
23. OTVÁRANIE PONÚK.....	14
24. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE.....	15
25. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15

26. VYHODNOTENIE PONÚK	16
27. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	16
28. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE	16
29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	17
30. UZAVRETIE ZMLUVY	17
31. ZRUŠENIE SÚŤAŽE	19
32. REVÍZNE POSTUPY.....	19
33. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY.....	19
34. SUBDODÁVATELIA.....	20
35. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
36. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE	21
ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	22
ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY	30

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na stavebné práce**.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke a to aj bez jeho súhlasu.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Divadlo Jána Palárika v Trnave
Sídlo:	Trojččné námestie 139/2, 917 01 Trnava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00228681
DIČ:	2021133609
Štatutárny orgán:	Zuzana Hekel, riaditeľka divadla
Kontaktná osoba:	Zuzana Hekel, riaditeľka divadla
Telefón:	033/ 5511353
E-mail:	riaditel@djp.sk
Internetová adresa:	www.djp.sk

1.1 Realizátor verejného obstarávania

Názov organizácie:	Obstarávacie trhovisko Slovenska
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice

Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Silvia Súderová
Telefón:	+421 914 341 331
E-mail:	suderoval@i-sco.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu obstarávania: „Obnova fasády Divadla Jána Palárika v Trnave – časť z Divadelnej ulice, II.etapa“

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií: Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet/ Hlavný slovník:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce CPV kódy:

45443000-4 Fasádne práce

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **341 450,41 Eur bez DPH.**

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe rozpočtu projektanta. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6 Zákona o verejnom obstarávaní. Rozpočet ako aj vyjadrenia projektanta sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **neprijat'** ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

2.6 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavby uskutočnená postupom podľa § 112-114 bez využitia elektronického trhu.

2.7 Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa stavby– „Obnova fasády Divadla Jána Palárika v Trnave – časť z Divadelnej ulice, II.etapa“ Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti D - Opis predmetu zákazky.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY, VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 V prípade, že v predložených súťažných podkladoch, najmä v opise predmetu zákazky sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, prípadne opis niektorých tovarov tomu nasvedčuje, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradené **ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi** s rovnakými technickými parametrami, pri **zachovaní**, alebo zvýšení technickej kvality. Rovnakú alebo vyššiu kvalitatívnu úroveň ponúkaných výrobkov alebo materiálov však musí uchádzač dokázať (napr. certifikátmi, technickými listami a pod.) V prípade nepostačujúceho dokázania podľa predchádzajúcej vety si komisia vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože predmet zákazky tohto verejného obstarávania je považovaný za ucelenú jednotnú kompaktnú stavbu ako celok s nezameniteľnými vzájomnými väzbami, pretože dielo musí byť jednotné. V prípade rozdelenia na časti, separátne uskutočňovanie stavebných častí od rôznych zhotoviteľov, by mohlo priniesť celkom zjavne neprimerané ťažkosti a ohrozilo by efektivitu stavebných prác. Požadovaný predmet plnenia svojimi charakteristikami a povahou nevyhnutne spolu súvisí. Predmet zákazky je jeden kompaktný celok.

4. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: historická budova divadla na Trojičnom nám. č. 2 a Meštiansky dom na Divadelnej ulici č. 4 v Trnave.

4.2 Termín dokončenia diela je do štyroch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4.3 V prípade, ak podmienky nadobudnutia účinnosti zmluvy uvedené v týchto súťažných podkladoch nebudú kumulatívne splnené, zmluva, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, nenadobudne účinnosť a objednávateľ je od takto uzatvorenej zmluvy oprávnený odstúpiť bez akejkoľvek sankcie.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Verejný obstarávateľ predpokladá, že predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Úhrady budú realizované formou bezhotovostného platobného styku.

5.2 Verejný obstarávateľ nebude na predmet zákazky poskytovať preddavkové platby.

5.3 ~~Činu za poskytnutie služby uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví po odovzdaní predmetu zákazky.~~ Úhrada ceny za dielo bude vykonaná na základe týchto platobných dokladov:

a) faktúry vystavenej po jednom mesiaci trvania prác a

b) konečnej faktúry.

Splatnosť faktúry je 30 dní.

6. ZÁKAZKA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí časť – „Obchodné podmienky“.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.06.2023 do polnoci**. Od 01.07.2023 ponuky uchádzačov strácajú platnosť, ak verejný obstarávateľ nerozhodne inak.

7.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa k príslušnej zákazke. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE, vo verejnej časti príslušnej zákazky.

7.4 V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome alebo Microsoft Edge

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné emaily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa alebo elektronickou formou do elektronickej úradnej schránky verejného obstarávateľa..

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (§ 48.)**

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Kontaktná osoba na dohodnutie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky:

Zuzana Hekel, riaditeľka divadla

Telefónne číslo: 0911 154 857

E-mail: riaditel@djp.sk

Kontaktná osoba nebude odpovedať na otázky uchádzačov vzťahujúce sa na predmet zákazky na mieste obhliadky, ale spracuje ich vo forme vysvetlení, ktoré budú zaslané všetkým známym záujemcom a zverejnené vo verejných profiloch zákazky.

Časť III. Príprava ponuky

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Ponuka musí byť vyhotovená **elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, **nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá:

a/ Obsah ponuky – krycí list ponuky – t.j. zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov, odporúča sa uviesť číslo strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x. Na krycom liste ponuky odporúčame odtlačiť pečiatku, ktorú uchádzač používa.

b/ Identifikačné údaje uchádzača - obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo na osobu, oprávnenú konať vo veciach zmluvných, e-mailová adresa, ktorá je funkčná a platná. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje skupiny dodávateľov“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

c/ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti. Splnenie podmienok účasti je rozdelené na tri časti (Splnenie podmienok účasti 1/osobného postavenia a 2/ Finančného a ekonomického postavenia a 3/ Technickej alebo odbornej spôsobilosti.) Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, aby si pozorne naštudovali všetky podmienky účasti a zaslali ich vo forme a v takom rozsahu, ako je uvedené. Urýchlia tak proces kompletného vyhodnotenia predložených ponúk. Súčasťou dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti B **musí byť** aj Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Príloha č.5.)

d/ Návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 6). Slúži iba na nahliadnutie a oboznámenie s podmienkami. Vyplnenú a podpísanú zmluvu predloží až úspešný uchádzač.

e/ Ocenený výkaz/výmer

f/ Návrh uchádzača na plnenie kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.

g/ Časový harmonogram prác. Uchádzač predkladá harmonogram vo vlastnom formáte a vo vlastnom prevedení. Časový harmonogram bude obsahovať časové údaje odo dňa odovzdania staveniska.

h/Čestné vyhlásenie o využití subdodávateľov - Prílohu č. 2A, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača. Túto prílohu uchádzač použije iba vtedy, ak subdodávateľov využije. Ak subdodávateľov nevyužije, je **povinný** predložiť vyplnené Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov, Príloha 2B.

i/ Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov – Prílohu č. 2B, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača. Túto prílohu uchádzač použije iba vtedy, ak subdodávateľov nevyužije. V prípade opaku je **povinný** predložiť vyplnenú Prílohu č. 2A.

j/ Čestné vyhlásenie – formálne náležitosti - Prílohu č. 3, podpísanú oprávnenou osobou uchádzača s použitím pečiatky, ktorú uchádzač používa.

k/ Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – Prílohu č. 5. Príloha musí byť vyplnená, podpísaná oprávnenou osobou uchádzača s pečiatkou, ktorú uchádzač používa.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.

z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, **upozorní v ponuke**. V prípade, ak si uchádzač bude uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi prenesenú daňovú povinnosť, je **povinný** túto skutočnosť uviesť vo svojej cenovej ponuke. V prípade, ak na túto skutočnosť neupozorní, bude sa mať za to, že prenesenú daňovú povinnosť si neuplatňuje.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách (EUR) a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.4 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať navrhovanú cenu, vyjadrenú v kladnej, nie v zápornej hodnote.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného, nemajetkového alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa stavebných prác nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

17.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

17.3 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (uvedenie v samostatnom dokumente vo vlastnom formáte zoznam všetkých informácií, ktoré považuje za dôverné, s uvedením strany v ponuke, na ktorej sa tieto informácie nachádzajú.)

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Túto skutočnosť verejný obstarávateľ, ako realizátor verejného obstarávania nemôžu ovplyvniť.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu **nebude prihladať**.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a/ v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b/ nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c/ vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d/ počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18.12. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.07. 2022 o 10:00 hod.**

19.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 sa elektronicky neotvorí. Túto skutočnosť nevie ovplyvniť ani verejný obstarávateľ, ani realizátor verejného obstarávania.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky.)

21. KONFLIKT ZÁUJMOV

21.1 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) Zákona o verejnom obstarávaní uchádzača alebo uchádzačov z tohto verejného obstarávania.

21.2 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je vo vzťahu ku konfliktu záujmov voči verejnému obstarávateľovi povinný vo svojej ponuke predložiť Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov.

21.3 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

21.4 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 Zákona o verejnom obstarávaní postupom podľa § 112-114 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Otváranie ponúk je verejné a uskutoční sa v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude prístupné tým uchádzačom, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili svoju ponuku. Tieto osoby budú legitimované buď plnou mocou konateľa/štatutára, alebo iným dokladom, ktorým preukážu ich vzťah k uchádzačovi.

22.3 Dátum a čas otvárania ponúk: **25.07. 2022 o 10:30 hod.**

22.4 Realizátor verejného obstarávania zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona.

23. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

23.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

23.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené, ak nebude možné uplatniť štatút vysvetlenia**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo preukázateľne pozmenené.

23.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený elektronickou formou komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Vyhodnotenie ponúk bude neverejné, pričom tieto budú vyhodnotené tzv. „super-reverzným postupom.“ Realizátor verejného obstarávania najskôr zoradí všetky ponuky, prijaté v lehote na predkladanie ponúk podľa poradia na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vzostupne od najnižšej po najvyššiu. Následne primárne u toho uchádzača, ktorý ponúkol najnižšiu cenu na celý predmet zákazky s DPH vyhodnotí splnenie požiadaviek na preukázania osobného postavenia podľa § 40 a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53.

24.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie niektorej z podmienok účasti.

24.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

24.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že je uchádzač vedený v zozname hospodárskych subjektov bude sa táto skutočnosť uplatňovať voči dokladom, ktoré verejný obstarávateľ požaduje na preukázanie osobného postavenia.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

24.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že počas procesu vyhodnotenia bude od uchádzača požadovať preukázanie splnenia podmienok účasti predložením požadovaných dokladov v zmysle časti B.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

25.1 Vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné v sídle realizátora verejného obstarávania. Komisia si vyhradzuje právo zasadiť i viackrát, aby mohla detailne posúdiť všetky dokumenty, predložené uchádzačom, ako aj ponúknuté ceny z pohľadu oprávnenosti a efektívnosti.

25.2 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní – hodnotenie požiadaviek na predmet zákazky.

25.3 Komisia si v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov uchádzača.

25.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude výlučne elektronickou formou cez systém JOSEPHINE.

25.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.6 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka (aj vo vzťahu k jednotlivým položkám oceneného výkazu výmer, ktorý predložil) komisia si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Táto veta sa vzťahuje aj na konkrétne položky (tovary a práce) v rámci predložených ponúk.

25.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Vylúčený uchádzač bude informovaný o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 prostredníctvom súkromnej správy v systéme JOSEPHINE.

25.8 Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý získal najvyššie bodové hodnotenie, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhým najvyšším bodovým hodnotením bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

26. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

26.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií **na základe najnižšej ceny s DPH.**

26.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti „Kritériá na vyhodnotenie ponúk.“

27. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Neuplatňuje sa.

Časť VI. Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom súkromnej správy v systéme JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretiu zmluvy predchádza výzva na uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a vyzve realizátor verejného obstarávania a zašle ju víťaznému uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE formou súkromnej správy. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

29.3 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v riadnom termíne, v súlade s týmito súťažnými podkladmi ako aj v súlade s lehotami definovanými v zákone.

29.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, odseku 8, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 29.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, prípadne neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 29.7 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.8 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.
- 29.9 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 29.10 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 29.11 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a/ doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
 - b/ márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
 - c/ doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.
- 29.12 Ak nie je potrebné určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní podľa vyššie citovaných odsekov, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.13 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Následne verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 29.14 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov a verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.15 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 29.16 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť jej zverejnením na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47, písm.a) Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5, písm.a) zákona č. 211/2000 Z. z.

Časť VII.
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

30. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

30.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- a/ ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
- b/ nedostal ani jednu ponuku
- c/ ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
- d/ jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Verejné obstarávanie môže zrušiť aj v prípade zásahu tzv. vyššej moci, ktorá natoľko zasiahla činnosť verejného obstarávateľa, že nie je možné z objektívnych dôvodov v realizácii zákazky ďalej pokračovať.

30.3 Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

30.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII.
Revízne postupy

31. REVÍZNE POSTUPY

31.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

31.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

32. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

32.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

32.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- **Minimálne 51% prác realizovať internými kapacitami v zmysle pracovnej sily**

- uchádzač v ponuke uviedol, že v zákazke nevyužije subdodávateľov (túto informáciu predkladá vo forme Čestného vyhlásenia ako Prílohu č. 2B)

- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, vyjadrený v %, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 2A)

- navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa časti B. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť X. Záverečné ustanovenia

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

34.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a v akýchkoľvek oznámeniach k tejto zákazke platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v uvedené inak.

34.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj ustanovenia, ktoré definuje príručka k príslušnému operačnému programu.

35. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

35.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie, ako aj samotný doklad sa nachádzajú v Prílohe č. 4 - Jednotný európsky dokument (JED).

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady uchádzača nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Podmienky účasti vzťahujúce sa na toto verejné obstarávanie sú určené pre:

A/ Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

B/ Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti nasledovnými dokladmi a v rámci ponuky ich aj predkladá nasledovne:

- a) § 32 ods. 1 písm. a) zákona - výpisom z registra trestov alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla (uchádzač – fyzická osoba alebo štatutár - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej

skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

b) § 32 ods. 1 písm. b) zákona - nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač potvrdením zo Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, v ktorých je uchádzač vedený ako platiteľ.

Komisia si vyhradzuje právo si aj u ostatných zdravotných poisťovní, ktorých potvrdenie uchádzač nepredložil, overiť skutočnosť, či uchádzača predmetná zdravotná poisťovňa vedie alebo nevedie ako neplatiča. Pre tento účel verejný obstarávateľ použije informácie zo stránky [oversi.gov.sk](https://www.oversi.gov.sk). Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní. Doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

c) § 32 ods. 1 písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušnej Finančnej správy alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným finančným a colným orgánom v krajine sídla uchádzača (daňového a colného úradu) nie starším ako tri mesiace (uchádzač nemá daňové ani colné nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač splní túto podmienku účasti, ak zaplatil nedoplatky, alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach a tieto si riadne plní. Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

d) § 32 ods. 1 písm. d) zákona - doloženým potvrdením príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine sídla uchádzača, nie starším ako tri mesiace (nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo nie je uchádzač v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine sídla alebo miesta podnikania, resp. miesta výkonu predmetnej činnosti.) Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

A.2. Uchádzač vo svojej ponuke **nemusí** predkladať:

a) § 32 ods. 1 písm. e) zákona - Výpis z obchodného registra o tom, že je oprávnený uskutočňovať predmet zákazky. Túto skutočnosť si overí komisia na vyhodnotenie ponúk sama prostredníctvom verejne dostupných registrov. Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. V prípade, ak ponuku podá fyzická osoba, komisia si túto skutočnosť overí v živnostenskom registri. Dôkazné skutočnosti z overenia tejto skutočnosti budú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

b) § 32 ods. 1 písm. f) zákona - Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto skutočnosť si komisia vyhodnotí sama prostredníctvom linku: <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedeneuradom/register-osob-so-zakazom-490.html>.

Výpis uchádzača v tlačenej podobe, ktorý vyhotoví komisia, bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

A.3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona. Komisia bude cez verejne dostupné zdroje overovať, či zápis do zoznamu hospodárskych subjektov uchádzača je platný a overenie bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

A.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

A.6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

B. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

C. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

C.1. Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) nasledovne:

Pre § 34 ods. 1 písm. b) zákona - **Zoznamom uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1.) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,

2.) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Upozornenie: Za predchádzajúce päť rokov sa na účely tejto zákazky považujú päť rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. V tomto rozhodujúcom päťročnom období musí byť plnenie zmluvy aj poskytnuté, t.j. stavebné práce musia byť uskutočnené. Nie je teda rozhodujúce, kedy došlo k uzavretiu zmluvy alebo vystaveniu objednávky, od ktorej sa odvodzuje referencia, ale je rozhodujúce, či v danom päťročnom období bolo plnenie skutočne fyzicky poskytnuté. Realizátor verejného obstarávania bude akceptovať aj čiastkovú referenciu v prípade, že jej plnenie stále trvá. Takáto referencia však musí byť vystavená iba na tú časť zákazky, ktorá už bola vykonaná a v potvrdení od odberateľa musí byť táto informácia uvedená.

C.2. Minimálna požadovaná úroveň štandardov na predloženie referencií:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že v definovanom období (t. j. 5 rokov odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania) uskutočnil uchádzač:

- 3 realizované rekonštrukcie národných kultúrnych pamiatok za posledných 5 rokov, z ktorých aspoň 1 bola postavená v renesančnom slohu (dokončenie výstavby pred rokom 1800)
- Úspešná realizácia aspoň 1 dodávky alebo obnovy protipožiarneho odvetrávacieho systému divadelnej techniky (môže byť v subdodávke)

V prípade, ak nie je možné pre uchádzača predložiť v lehote na predkladanie ponúk referenciu s potvrdením odberateľa, je možné preukázanie realizácie takejto zákazky doložiť iným hodnoverným spôsobom, napríklad faktúrou. V prípade, ak bola zákazka, ktorá je predmetom referencie, fakturovaná viackrát, je potrebné, aby uchádzač predložil všetky faktúry, tak, aby bolo hodnoverne preukázané požadované plnenie v požadovanej hodnote.

Preukázanie vystavenými faktúrami je možné napr. v prípade, ako je napríklad zánik danej spoločnosti odberateľa bez právneho nástupcu alebo by išlo o zahraničnú spoločnosť, ktorá požadované potvrdenie vzhľadom na svoju zemepisnú vzdialenosť nemohla z objektívnych časových dôvodov v stanovenej lehote záujemcovi doručiť, t.j. z dôvodov, ktoré poskytujú dostatočnú mieru objektivity a preskúmateľnosti tak, že aj verejný obstarávateľ je schopný si tieto dôvody overiť.

C.3. Pre § 34 ods. 1 písm. g) zákona - **ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi** alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov na predloženie požadovaných dokladov:

- 2 umeleckí remeselníci - špecialisti v oblasti obnovy profilovaných omietok (preukázať referenciami + priložiť životopisy)
- Reštaurátor zapísaný v SKR

C.4. Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti

týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

C.5. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny v EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň vyhlásenia verejného obstarávania.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Cena s DPH vyjadrená v eurách bude zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta.
2. Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorí zaslali svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak bude do systému JOSEPHINE doručená ponuka po lehote na predkladanie ponúk, systém túto ponuku neotvorí.
3. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe automatizovaného vyhodnocovania ponúk, ktorý predbežne zostaví systém JOSEPHINE na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Predbežné poradie zostavené systémom je výlučne automatizované a verejný obstarávateľ, ani realizátor verejného obstarávania túto skutočnosť nevedia ovplyvniť.
4. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
5. Navrhovaná cena, ktorú uchádzač ponúkne v Návrhu na plnenie kritérií, musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy o dielo a vyplnených cenových návrhoch v systéme JOSEPHINE.

ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet obstarávania a jeho opis

Zámerom projektu je pokračovať v komplexnej obnove fasády Divadla Jána Palárika v Trnave. Čelná fasáda zo strany Trojičného námestia bola obnovená v roku 2018. Prvá etapa obnovy bočnej fasády zo strany Divadelnej ulice bola ukončená v roku 2020.

Druhá etapa, ktorá je predmetom súťaže, sa skladá z dvoch častí – obnovy fasády na veži divadelného povraziska a obnovy fasády v časti bývalého meštianskeho domu. Súčasťou obnovy je rekonštrukcia divadelného protipožiarneho odvetrávacieho systému umiestneného v povrazisku (protipožiarne klapky). Práce budú realizované v rozsahu priloženého výkazu výmer, ktorý je uvedený v rozpočte projektu od projektanta Ing. arch. Pavla Paulinyho. Zámer obnovy bol schválený Krajským pamiatkovým úradom a pri jej priebehu musia byť dodržané podmienky stanovené vo predmetnom rozhodnutí KPÚ. Obnova sa uskutoční v zmysle priložených výskumov: Architektonicko-historického výskumu Ing. arch. Petra Hudáka z roku 2017 a Reštaurátorského výskumu Mgr. Františka Šmirgovského z roku 2017.

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch, najmä v opise predmetu zákazky sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, prípadne opis niektorých tovarov tomu nasvedčuje, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradené **ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi** s rovnakými technickými parametrami, pri **zachovaní**, alebo zvýšení technickej kvality. Rovnakú alebo vyššiu kvalitatívnu úroveň ponúkaných výrobkov alebo materiálov však musí uchádzač dokázať (napr. certifikátmi, technickými listami a pod.) V prípade nepostačujúceho dokázania podľa predchádzajúcej vety si komisia vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1.1. Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za všetky časti zákazky, bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

1.2. Navrhnuté zmluvné ceny sa predkladajú v eurách (€), matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1.3. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podrobne opísaný v kapitole D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú ponuku spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.

1.4. Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien je Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.

1.5. Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené ako ceny bez DPH vyjadrená v EUR mene, sadzba DPH a výška DPH, ako aj prepočet hodnoty v EUR mene, ako aj cena s DPH vyjadrená v EUR mene.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1.1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o dielo, nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. ~~Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve o dielo.~~

1.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

1.3. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladoch.

1.4. ~~Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.~~

1.5. ~~V predložených návrhoch zmlúv je uchádzač povinný vyplniť časti v texte vyplniť časti v texte, ktoré sú na to určené a vyznačené.~~

1.6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

1.7. Uchádzač berie účasťou na verejnom obstarávaní na vedomie, že jeho ponuka bude v rámci transparentnosti zverejnená v zmysle zákona na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, vo verejnom profile verejného obstarávateľa, ako aj vo verejne prístupnom profile zákazky v systéme JOSEPHINE. Uchádzač berie na vedomie, že dokumentácia z verejného obstarávania bude u verejného obstarávateľa archivovaná minimálne 10 rokov od uzavretia zmluvy, resp. podľa lehoty uloženia, ktorú má verejný obstarávateľ definovanú vo svojej smernici „Registratúrny plán,“ ktorá však nesmie byť kratšia, ako 10 rokov od uzavretia zmluvy.