Zał. 4 do zapytania ofertowego

Specyfikacja zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odnowieniu i uzupełnieniu brakujących znaków podziału powierzchniowego (słupków oddziałowych) na terenie Nadleśnictwa Bydgoszcz, obejmująca:

a) Wyprostowanie przechylonych, wkopanie leżących słupków lub przeniesienie nieprawidłowo zlokalizowanych słupów podziału powierzchniowego.

b) Zakup, przewiezienie i osadzenie granitowych słupków oddziałowych.

c) Dokładne oczyszczenie powierzchni oraz dwukrotne pomalowanie główek słupków oddziałowych i tła na kolor biały oraz numerów na kolor czarny. Do malowania słupków należy użyć farby chlorokauczukowej, szybkoschnącej. Powłoka farby trudnościeralna, odporna na działanie czynników atmosferycznych. Farba musi posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez niezależny podmiot. Na prawidłowo przygotowanym (osadzonym i oczyszczonym) słupie w części górnej należy dwukrotnie pomalować tło na biało unikając powstawania zacieków. Na słupkach odnawianych należy odtworzyć białe tło na całej jego dotychczasowej wysokości a jeśli pas był niższy niż 20 cm należy poszerzyć go do wysokości 20 cm. Słupki nowe należy pomalować na biało, na wysokości 20 cm licząc od górnej krawędzi słupka. Na właściwie przygotowane podłoże należy nanieść na czarno odpowiedni numer oddziału (zgodnie z wykazem przekazanym Wykonawcy). Do nanoszenia oznaczeń należy wykorzystać szablony o wysokości 80 mm dla znaku i szerokości znaku 10-15 mm. Oznaczenie numeryczne musi byś wyśrodkowane w pionie i w poziomie. Na granicy z gruntami obcymi należy nanieść oznaczenie LP w identycznym rozmiarze czcionek.

W promieniu 1-1,5 m od każdego słupka, należy usunąć krzewy oraz wysoką roślinność zielną.

Ilości słupków objętych zadaniami opisanymi w pkt. a, b, c określono w zał. 4a. oraz 2a.

2. Parametry słupków oddziałowych:

Słupki oddziałowe powinny wystawać ponad powierzchnię gruntu na wysokość między 30 a 40 cm (bez ostrosłupa). Słupki zakupione na potrzeby zadania muszą być wykonane z granitu. Wkopane w ziemię na głębokość min. 50 cm, o przekroju zbliżonym do kwadratowego (dopuszczalna różnica w długości sąsiadujących boków – 3 cm), długość boku między 25 a 33 cm. Zwieńczone ostrosłupem wysokości 5-7 cm o podstawie równej wielkości przekroju słupka. Powierzchnia słupka wystająca ponad poziom gruntu musi być piaskowana lub płomieniowana.

3. Odbiór prac:

Gotowy odnowiony słup oddziałowy z naniesionymi oznaczeniami należy sfotografować przynajmniej 2 razy, tak by na zdjęciach były widoczne wszystkie oznaczenia. W przypadku wykonania dodatkowych czynności niż zlecone w wykazie

przekazanym Wykonawcy po podpisaniu umowy (np. przeniesienie lub konieczna stabilizacja słupa) - wskazane jest również sfotografowanie przynajmniej 1 raz słupa„starego” – przed przeniesieniem lub stabilizacją. Zdjęcia należy skatalogować i nagrać na nośniku (np. CD, DVD, pendrive).

Schemat katalogowania zdjęć:

Folder o nazwie „numer leśnictwa–nazwa leśnictwa, np. „02 - Nazwa” powinien zawierać pliki zdjęć w rozszerzeniu JPG. Pliki powinny być nazwane według schematu (zawsze od najniższego numeru oddziału na słupie – numer zdjęcia na końcu):

• gdy są 4 różne numery: np. 61-60-77-76 – oznaczenie nazwy pliku - 60-61-76-77 1

(zdjęcie nr 1), 60-61-76-77 2 (zdjęcie nr 2);

• na granicy z gruntami obcymi: 60-61-76-LP 1; (1, 2 – na końcu opisu oznacza kolejny nr zdjęcia słupa odnowionego, s 1 – oznacza kolejny nr zdjęcia słupa, który wymagał dodatkowych czynności przed odnowieniem - stabilizacji lub przeniesienia).

Zamawiający dopuszcza również alternatywne rozwiązanie polegające na dostarczeniu mapy w formie elektronicznej na nośniku jak wyżej ze zdjęciami w formie dodatkowej warstwy, przypisanymi do danej lokalizacji.

Po zakończeniu poszczególnych etapów prac oraz dostarczeniu dokumentacji zdjęciowej komisja powołana przez Nadleśniczego, skontroluje min. 20% losowo wybranych słupów podziału powierzchniowego pod kątem jakości i prawidłowości wykonania usługi. Z niniejszych czynności zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia faktury.