

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
013250/2022

PREDMET ZÁKAZKY

Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Mgr. Lucia Štrbová

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Michal Maco
generálny riaditeľ

V Banskej Bystrici, dňa 07.07.2022

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov.....	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa v zmysle ust. § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.....	4
2 Predmet zákazky.....	4
3 Komplexnosť dodávky.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5 Zmluva.....	5
6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači.....	6
8 Predloženie a obsah ponúk.....	6
9 Variantné riešenie.....	7
10 Platnosť ponúk.....	8
11 Náklady na ponuky	8
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
ODDIEL III. Príprava ponuky.....	9
15 Jazyk ponúk.....	9
16 Zábezpeka	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	11
18 Vyhodenie ponúk.....	11
19 Konflikt záujmov	12
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....	12
20 Spôsob predkladania ponuky	12
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	13
22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	13
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	14
23 Otváranie ponúk.....	14
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk.....	14
25 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	16

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	17
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	17
27 Uzavretie zmluvy.....	17
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky.....	18
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....	33
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky	33
2 Predloženie ceny za predmet zákazky.....	33
ČASŤ D. Podmienky účasti.....	34
1 Osobné postavenie.....	34
2 Finačné a ekonomické postavenie.....	34
3 Technická alebo odborná spôsobilosť.....	35
4 Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	37
ČASŤ E. Obchodné podmienky	38
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	38
Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk.....	39
1 Kritérium na hodnotenie ponúk.....	39
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	39
Príloha A.2: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov	40
Príloha C.1: Návrh na plnenie kritéria	43
Príloha C.2: Cenová tabuľka.....	44
Príloha E.1: Kúpna zmluva	44

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/štatutár:	Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ
IČO:	00 626 031
DIČ:	2021125821
IČ DPH:	SK2021125821

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom spoločnosti:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:	Mgr. Lucia Štrbová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie marketingových a reklamných služieb na propagáciu projektu Obnov dom v rámci Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „predmet zákazky“).

2.2 Hlavný kód CPV:
79342000-3 Marketingové služby

Dodatočné kódy CPV:

92100000-2	Filmové služby a videoslужby
92110000-5	Výroba (tvorba) filmov a videozáznamov a príbuzné služby
92111200-4	Tvorba (výroba) reklamných, propagačných a informačných filmov a Videozáznamov
92112000-9	Služby súvisiace s tvorbou (výrobou) filmov a videozáznamov
92211000-3	Služby na výrobu rozhlasových programov
79800000-2	Tlačiarenské a príbuzné služby
79820000-8	Služby súvisiace s tlačou,
79821000-5	Konečná úprava tlače
79821100-6	Korektorské služby
79822500-7	Grafické návrhy
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
55120000-7	Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
79341200-8	Manažment reklamy

- 2.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A ODÔVODNENIE NEROZDELENIA ZÁKAZKY NA ČASTI

- 3.1 Predmet zákazky tvorí viacero vecne a časovo na seba nadväzujúcich aktivít smerujúcich k dosiahnutiu cieľa marketingových aktivít vymedzeného v Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Poskytovateľ služby týmto aktivitám vytvorí jedinečný obsah, ktorý sa bude niesť kontinuálne celou kampaňou. Bolo by preto neúčelné, aby časti kampane realizovalo viacero subjektov.
- 3.2 Rozdelenie zákazky na časti by bolo neúčelné aj z organizačného hľadiska. Zákazka síce bude realizovaná na základe rámcovej dohody, a tak časť jej riadenia na seba preberá verejný obstarávateľ, jednotlivé jej aktivity však majú logickú (časovú aj vecnú) nadväznosť a je *de facto* výlučné, aby výstupy jednej aktivity vytvorenej jedným subjektom poskytoval verejný obstarávateľ ako podklad pre plnenie inému subjektu. Takýto postup by bol organizačne a časovo komplikovaný a zároveň by vytváral neakceptovateľné riziká spočívajúce v (ne) identifikovateľnosti zodpovednosti za vady.
- 3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky má byť financovaný v rámci Plánu obnovy a odolnosti.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda uzatvorená v zmysle ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s primeraným použitím zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo aj „**zmluva**“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3 Zákazka bude realizovaná na základe čiastkových zmlúv uzavretých na základe rámcovej dohody. Pokiaľ sa v texte uvádza pojem objednávka v akomkoľvek gramatickom tvare platí, že ide o zadanie čiastkového plnenia formou čiastkovej zmluvy v zmysle Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Slovenská republika, pričom konkrétne miesta plnenia sú uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: zmluva bude uzatvorená po dobu trvania projektu obnovy rodinných domov z Plánu obnovy a odolnosti SR, t. j. do 30.06.2026 alebo do vyčerpania finančného limitu. Predmet plnenia bude poskytovaný priebežne na základe potrieb verejného obstarávateľa počas účinnosti zmluvy, a to na základe čiastkových zmlúv (Príloha E.2 Vzor Čiastkovej zmluvy súťažných podkladov).
- 6.3 Bližšie informácie o mieste a lehote plnenia sú uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. E.1 Rámcová dohoda.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby v min. v štruktúre meno a priezvisko kontaktnej osoby, tel. a e-mail).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“) a v Časti D. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 8.3.3 Návrh rámcovej dohody vypracovaný podľa Prílohy E.1 týchto súťažných podkladov, vrátane Prílohy č. 1 a 3 Zmluvy.
- 8.3.4 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy A.1 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.6 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov.
- 8.3.7 Cenová tabuľka vyplnená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a podľa vzoru uvedenom v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov.
- 8.3.8 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.8 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť v prípade:
- 8.4.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

8.4.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“) a vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

8.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:

8.5.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

8.5.2 scanu bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

8.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

8.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.8 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2022.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo
 - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane

zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia výmena informácií, t. j. JOSEPHINE.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **48 000 EUR** (slovom: štyridsaťosemtisíc euro),

- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:

16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.12.2022. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená, pre ktorú sa banková záruka poskytuje. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov**.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.12.2022. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená, pre ktorú sa banková záruka poskytuje. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač

predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

- 16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:
- a) Názov banky: Štátna pokladnica
 - b) IBAN kód: SK15 8180 0000 0070 0038 9222
 - c) SWIFT: SPSRSKBA
 - d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
 - e) Poznámka: Marketingové a reklamné služby

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 16.4.3 uzavretia zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
 - 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a)

ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy A.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
 - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.4 autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.5.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
 - 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „Verejná súťaž – Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom – doklad o zložení zábezpeky - neotvárať“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **09.08.2022 o 10:00 hod.** miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **09.08.2022 o 11:00 hod.** miestneho času.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 **Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.**
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 24.3 Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny s DPH.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 24.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.
- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.10 Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 24.11 Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Častou III.1) Oznámenia. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa podmienok účasti:
- 24.12.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.12.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
- 24.12.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.13 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.13.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.13.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.
- 24.14 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 24.15 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 24.16 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá

Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

- 24.17 Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.18 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 24.19 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6, 7 a 8 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.22 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.23 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, za predpokladu, že uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY UCHÁDZAČA, KTORÝ SA UMIESTNIL NA PRVOM MIESTE A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podá námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle ust. § 55 ods. 2 ZVO.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený úspešným uchádzačom, resp. uchádzačmi bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 27.3 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.
- 27.4 Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - 1. prezident Slovenskej republiky,
 - 2. člen vlády Slovenskej republiky,
 - 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - 7. verejný ochranca práv,
 - 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - 9. štátny tajomník,
 - 10. generálny tajomník služobného úradu,
 - 11. prednosta okresného úradu,
 - 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - 13. predseda vyššieho územného celku.
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.

27.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy najneskôr pred jej podpisom.

27.6 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov

Príloha A.1 **Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov**

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Položka č. 1: Kreatíva pre reklamnú kampaň projektu Obnov dom

1 TELEVÍZNE A ONLINE SPOTY

1.1 Posolstvo:

Obnov dom je projekt Ministerstva životného prostredia, ktorý predstavuje konkrétnu a reálnu pomoc majiteľom rodinných domov na Slovensku, ktoré potrebujú obnovu, s cieľom ušetriť náklady na energie a zároveň znížiť množstvo skleníkových plynov v ovzduší. Slovensko má obrovskú príležitosť zlepšiť kvalitu života – a to v celonárodnom meradle, ako aj kvalitu bývania jednotlivých rodín, ktoré sa potýkajú s vysokými nákladmi na energie potrebné pre život v rodinnom dome. Príspevok na zelenú obnovu predstavuje až 60% nákladov, u sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov je to až 95% z celkových nákladov na obnovu. Cieľom každej obnovy je ušetriť najmenej 30% energií.

1.2 Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):

- 1.2.1 Televízne publikum 12+;
- 1.2.2 Štandardní uchádzači o príspevok – majitelia rodinných domov;
- 1.2.3 Sociálne a zdravotne znevýhodnení občania – majitelia rodinných domov;
- 1.2.4 Súkromný sektor – stavebníci, architekti, živnostníci v oblasti stavebníctva;
- 1.2.5 Občania so záujmom o ekologické témy.

1.3 Audiovizuálne produkty – typy spotov:

- 1.3.1 1x televízny spot imidžový;
- 1.3.2 2x televízny spot produktový;
- 1.3.3 3x on-line spot (variant imidžového a produktových spotov);
- 1.3.4 5x Spot pre sieť SEE&GO (variant imidžového spotu, dvoch produktových spotov, spot na podporu regionálnych kancelárií a spot na podporu road show).

1.4 TELEVÍZNY SPOT

- 1.4.1 TV spot – 3 kreatívne návrhy pre sériu troch TV spotov (1ximidžový, 2xproduktový), ku každému návrhu storyboardy
- 1.4.2 Prostredie: Exteriér
- 1.4.3 Počet: TV spot 3 verzie:
 - a) imidžový so základnými informáciami pre CS podľa bodu 1.2.1., 1.2.4 a 1.2.5 vyššie,
 - b) produktové spoty pre CS podľa bodu 1.2.2 a 1.2.3 vyššie.
- 1.4.4 Dĺžka každého spotu 30 sekúnd

- 1.4.5 Obsadenie - počet aktérov: max. 2 osoby – záleží od vybraného kreatívneho návrhu, moderátor
- 1.4.6 Jazyk: slovenský, požadovaná jazyková korektúra
- 1.4.7 Titulky: slovenské, maďarské, rusínske
- 1.4.8 Filmové zábery: Áno, min. 30%
- 1.4.9 Letecké zábery: Áno, min. 30%
- 1.4.10 Animácie: Áno, min. 10%
- 1.4.11 Infografika: Áno
- 1.4.12 Ozvučenie: hudba a komentár k spotu (VoiceOver)
- 1.4.13 Možné lokality nakrúcania: rurálna krajina, dediny v horských dolinách a kotlinách, Orava, Kysuce, Horehronie, Gemer,
- 1.4.14 Možné objekty nakrúcania: neobnovené domy, domy v procese obnovy, obnovené rodinné domy
- 1.4.15 Rozsah prác:
Kreatívny návrh, podrobný scenár, nakrúcanie/nahrávanie/výroba spotu vrátane réžie (réžia, kamera, zvuk, svetlo, strih, výber hudby, atď.) spracovanie filmových záberov, animácií, ozvučenia podľa scenára, post-produkcia, strih, otitulkovanie, jazyková korektúra, jazyk slovenský, titulky – jazyk maďarský, rusínsky, vyžaduje sa jazyková korektúra.
- 1.4.16 Súčinnosť verejného obstarávateľa a režim schvaľovania:
Verejný obstarávateľ poskytne odporúčané miesta nakrúcania a časový harmonogram. Po konzultácii s poskytovateľom verejný obstarávateľ schváli miesta nakrúcania aj s časovým harmonogramom.
- 1.4.17 Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 1.4.18 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Martinská 47, Bratislava.

1.5 ONLINE SPOT

- 1.5.1 Imidžový 1x a 2x produktový spot – varianty k televíznemu spotu prispôsobené pre on-line prostredie - 3 návrhy k sérii troch spotov:
 - a) imidžový so základnými informáciami pre CS podľa bodu 1.2.1., 1.2.4 a 1.2.5 vyššie,
 - b) produktové spoty pre CS podľa bodu 1.2.2 a 1.2.3 vyššie.
- 1.5.2 Prostredie – exteriér
- 1.5.3 Dĺžka – 30"
- 1.5.4 Zameranie: preklik na hlavný zdroj informácií o projekte Obnov dom na stránku www.obnovdom.sk
- 1.5.5 Personálne zabezpečenie/počet zúčastnených: min. 2 osoby
- 1.5.6 Jazyk: slovenský, požadovaná jazyková korektúra
- 1.5.7 Titulky: slovenské, maďarské, rusínske, požadovaná jazyková korektúra
- 1.5.8 Filmové zábery: Áno, min. 30%
- 1.5.9 Letecké zábery: Áno, min. 30%
- 1.5.10 Animácie: Áno, min. 30%
- 1.5.11 Infografika: Áno

1.5.12 Ozvučenie: hudba, komentár

1.6 SPOT PRE SIEŤ SEE&GO

1.6.1 3 návrhy k sérii 5 spotov:

- a) variant 1x imidžového spotu – pre CS podľa bodu 1.2.1, 1.2.3 a 1.2.4 vyššie,
- b) 2x produktových spotov pre CS podľa bodu 1.2.2 a 1.2.3 vyššie,
- c) 1x spot na podporu regionálnych kancelárií pre CS podľa bodu 1.2.2, 1.2.3 a 1.2.4 vyššie a
- d) 1x spot na podporu road show – pre CS podľa bodu 1.2.2, 1.2.3 a 1.2.4 vyššie.

1.6.2 Prostredie: exteriér

1.6.3 Dĺžka 20"

1.6.4 Ozvučenie – hudba, komentár– nie

1.6.5 Titulky – slovenské, maďarské, rusínske – vyžaduje sa jazyková korektúra

1.6.6 Filmové zábery – Áno, min. 30%

1.6.7 Letecké zábery – áno, min 30%

1.6.8 Animácia – áno, min. 30%

1.6.9 Infografika – áno

1.6.10 Osoby – podľa kreatívneho návrhu, max. dvaja ľudia

2 INZERCIA

2.1 Posolstvo:

Majitelia rodinných domov majú vďaka projektu Obnov dom obrovskú príležitosť získať príspevok na zelenú obnovu svojho domu do výšky 60% a v prípade zdravotne a ekonomicky znevýhodnených skupín až do výška 95%. Cieľom je ušetriť najmenej 30% energií a tým ušetriť náklady na fungovanie rodinného domu a prispieť k zníženiu skleníkových plynov v ovzduší na Slovensku. Proces podania, získania a vyúčtovania žiadostí má svoje presné procesné kroky, s ktorými sa môžu CS zoznámiť prostredníctvom webovej stránky www.obnovdom.sk, zelenej linky, pomoc im poskytnú pracovníci regionálnych kancelárií a základné informácie a kontakty môžu získať aj na road show, ktorá sa bude konať v regiónoch po celom Slovensku.

Zateplite svoj dom, vymeňte okná a dvere, vymeňte zdroj vykurovania, zaobstarajte si solárne alebo fotovoltické panely, vytvorte na svojom dome zelené strechy, zachytávajte dažďovú vodu, kompostujte. Ušetríte minimálne 30% energií a postarajte sa o lepšiu budúcnosť pre svojich potomkov a pre Slovensko

2.2 Cieľ:

Poskytnúť základné informácie o projekte Obnov dom a pomoc pri procesných krokoch pri podaní žiadosti, realizácii zelenej obnovy, pri získaní úveru a vyúčtovaní obnovy.

2.3 Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):

- 2.3.1 Čitatelia celoslovenských denníkov, týždenníkov, mesačníkov;
- 2.3.2 Čitatelia regionálnej tlače;
- 2.3.3 Štandardní uchádzači o príspevok – majitelia rodinných domov;
- 2.3.4 Sociálne a zdravotne znevýhodnení občania – majitelia rodinných domov;
- 2.3.5 Súkromný sektor – stavebníci, architekti, živnostníci v oblasti stavebníctva;

- 2.3.6 Občania so záujmom o ekologické témy.
- 2.4 **Typy inzercie:**
- 2.4.1 imidžový inzerát so základnými informáciami a kontaktami pre CS podľa bodu 2.3.1. a 2.3.4 vyššie,
 - 2.4.2 produktový inzerát s informáciami o špecifikách pre jednotlivé CS majiteľov domov – CS podľa bodu 2.3.3. a 2.3.4 vyššie.
 - 2.4.3 produktový inzerát s informáciami o regionálnych kanceláriách CS 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. a 2.3.5 vyššie.
 - 2.4.4 produktový inzerát s informáciami o road show pre CS podľa bodu 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. a 2.3.5 vyššie.
- 2.5 **Rozsah realizácie:**
- 2.5.1 kreatívne návrhy – 2 verzie na každý typ inzercie:
 - 2.5.2 copytext
 - 2.5.3 grafika a layout
 - 2.5.4 použitie fotografií, retuš, farebné spracovanie
 - 2.5.5 formátovanie podľa médiamixu (max 30), príprava do tlače
 - 2.5.6 formát 1/1 a 1/2
 - 2.5.7 farebnosť CMYK
- 2.6 **Súčinnosť verejného obstarávateľa:**
- Poskytnutie odborných informácií vrátane schválených lôg a harmonogramu.
- 2.7 **Lehota dodania:** najneskôr 21 dní od objednania
- 2.8 **Miesto dodania:** Agentúra životného prostredia, Martinská 46, Bratislava

3 ROZHLASOVÝ SPOT

3.1 Posolstvo:

Ekologická obnova rodinného domu zvýši jeho energetickú úspornosť a majiteľom ušetrí náklady na prevádzku. Slovensko má veľkú šancu zaradiť sa medzi moderne zmýšľajúce a konajúce krajiny, ktorým záleží na riešení ekologických problémov. Zrekonštruje svoj dom a zároveň zlepšime kvalitu nášho ovzdušia. Ministerstvo financií vám teraz prispeje na zelenú rekonštrukciu rodinného domu dotáciou vo výške 60%, pre sociálne a ekonomicky znevýhodnených majiteľov domov až vo výške 95%. Podmienky pre získanie dotácie a všetky ďalšie informácie sa dozviete na www.obnovdom.sk, na infolinke. Poradíme vám v regionálnych kanceláriách a na road show, ktorá sa bude konať v regiónoch Slovenska.

3.2 Cieľ:

Poskytnúť základné informácie o projekte Obnov dom, poskytnúť zdroje informácií: webová stránka, zelená linka, osobný kontakt v regionálnej kancelárii a na road show, motivovať majiteľov domov k podaniu žiadosti o príspevok a k realizácii zelenej obnovy, pomôcť uchádzačom o príspevok s procesnými krokmi, ktoré vedú k získaniu a vyúčtovaniu príspevku.

3.3 Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):

- 3.3.1 Rozhlasové publikum 12+
- 3.3.2 Štandardní uchádzači o príspevok – majitelia rodinných domov
- 3.3.3 Sociálne a zdravotne znevýhodnení občania – majitelia rodinných domov

- 3.3.4 Súkromný sektor – stavebníci, architekti, živnostníci v oblasti stavebníctva
- 3.3.5 Občania so záujmom o ekologické témy.
- 3.3.6 Rozhlasové publikum regionálnych rádií
- 3.3.7 Obyvatelia miest a obcí
- 3.4 **Typy rozhlasových spotov a čítaných oznamov**
 - 3.4.1 Imidžový rozhlasový spot so základnými informáciami o projekte Obnov dom, pre CS podľa bodu 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5. a 3.3.6 vyššie;
 - 3.4.2 produktové spoty cielené na majiteľov domov: CS podľa bodu 3.3.2. a 3.3.3 vyššie;
 - 3.4.3 rozhlasový spot s informáciami o regionálnych kanceláriách, CS podľa bodu 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. a 3.3.6 vyššie.
 - 3.4.4 rozhlasový spot s informáciami o road show v regiónoch Slovenska, CS podľa bodu 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. a 3.3.6 vyššie;
 - 3.4.5 čítaný oznam o realizácii road show pre obyvateľov miest a obcí, v ktorých sa road show koná, CS podľa bodu 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. a 3.3.7 vyššie.
- 3.5 **Požadovaný rozsah prác**
 - 3.5.1 3 návrhy ku každému rozhlasovému spotu – formou scenára
 - 3.5.2 1 návrh na čítaný oznam v každom mieste konania road show – maximálne 50 čítaných oznamov
 - 3.5.3 dĺžka každého typu rozhlasového spotu a čítaného oznamu: 20"
 - 3.5.4 scenár
 - 3.5.5 copytext
 - 3.5.6 hudba
 - 3.5.7 voice – podľa kreatívneho návrhu, maximálne 2 ľudia,
 - 3.5.8 réžia
 - 3.5.9 mix zvuku a hudby
 - 3.5.10 strih
 - 3.5.11 ruchy – áno, max 20%
 - 3.5.12 jazyk slovenský, maďarský, rusínsky – požadovaná jazyková korektúra
- 3.6 **Súčinnosť verejného obstarávateľa:**
Poskytnutie informácií, časového harmonogramu a supervízia pri príprave a nakrúcaní spotov.
- 3.7 **Lehota dodania:** najneskôr 21 dní od objednania.
- 3.8 **Miesto dodania:** Agentúra životného prostredia, Martinská 46, Bratislava

4 BANNER PRE WEBOVÉ STRÁNKY

4.1 Posolstvo:

Slovensko má veľkú šancu urobiť reálne a konkrétne kroky k ozdraveniu svojho životného prostredia. Projekt Obnov dom ponúka majiteľom domov príspevok na zelenú rekonštrukciu, ktorá zníži energetické náklady na udržiavanie domu a zároveň zníži množstvo skleníkových plynov v ovzduší. Majitelia domov môžu dostať príspevok do výšky 60% nákladov na obnovu, ak ide o zdravotne a ekonomicky znevýhodnených občanov, je to až 95% príspevok. Stačí, ak znížite energie o 30%. Základné informácie nájdete na www.obnovdom.sk

- 4.2 **Cieľ**
 - 4.2.1 Základné informácie o projekte
 - 4.2.2 Preklik na webovú stránku obnovdom.sk
- 4.3 **Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):**
 - 4.3.1 Štandardní majitelia domov;
 - 4.3.2 Súkromný sektor z oblasti stavebníctva, architektúry, živnostníci;
 - 4.3.3 Ľudia so záujmom o ekologické témy.
- 4.4 **Typy bannerov**
 - 4.4.1 Imidžový banner, CS podľa bodu 4.3.1., 4.3.2. a 4.3.3 vyššie;
 - 4.4.2 Produktový banner pre žiadateľov s konkrétnymi informáciami, CS podľa bodu 4.3.1 vyššie;
 - 4.4.3 Produktový banner pre súkromný sektor, CS podľa bodu 4.3.2 vyššie;
 - 4.4.4 Banner s informáciami o regionálnych kanceláriách, CS podľa bodu 4.3.1. a 4.3.2 vyššie;
 - 4.4.5 Banner s informáciami o road show, CS podľa bodu 4.3.1. a 4.3.2 vyššie.
- 4.5 **Požadovaný rozsah prác**
 - 4.5.1 Základné návrhy vizuálov na všetky typy bannerov – ku každému 2 návrhy;
 - 4.5.2 Formátovanie bannerov podľa médiamixu – maximálne 60x.
- 4.6 **Súčinnosť verejného obstarávateľa:**

Poskytnutie odborných informácií vrátane schválených lôg a harmonogramu prác.
- 4.7 **Lehota dodania:** najneskôr 21 dní od objednania
- 4.8 **Miesto dodania:** Agentúra životného prostredia, Martinská 46, Bratislava

Položka č. 2: Inštruktážne videá

5 INŠTRUKTÁŽNE VIDEÁ

- 5.1 **Kľúčové posolstvo:**

Na Slovensko prichádza zelená obnova domov. Ministerstvo životného prostredia ponúka majiteľom domov starších ako 10 rokov príspevok na zelenú rekonštrukciu. Žiadosť a realizácia zelenej obnovy má svoje stanovené procesné kroky, ktoré treba zrozumiteľne a metodicky vysvetliť všetkým cieľovým skupinám, ktoré sa na zelenej obnove budú podieľať: majitelia domov, súkromný sektor v oblasti stavebníctva a architektúry, pracovníci zelenej linky a regionálnych kancelárií, ktorí poskytujú všetkým zúčastneným stranám pomoc a podporu.
- 5.2 **Inštruktážne videá sú určené záujemcom o štátnu dotáciu, a pracovníkom na call centre a v regionálnych kanceláriách, ktorí poskytujú základné informácie o projekte a súkromnému sektoru. Videá metodickým spôsobom približujú záujemcom o dotáciu jednotlivé fázy požiadania, realizácie a vyúčtovania projektu. Pracovníkov prvého kontaktu v regionálnych kanceláriách a na call centre videá poskytnú základnú sumu informácií a najčastejšie kladené otázky tak, aby v osobnom alebo telefonickom kontakte dokázali byť nápomocní všetkým žiadateľom. Pre súkromný sektor priblížia videá možnosti zapojenia sa do projektu.**
- 5.3 **Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):**
 - 5.3.1 záujemcovia o príspevok – majitelia domov starších viac ako 10 rokov;

- 5.3.2 súkromný sektor: architekti, stavebníci, živnostníci v oblasti stavebníctva, banky;
- 5.3.3 pracovníci zelenej linky, ktorá zodpovedá na dotazy žiadateľov;
- 5.3.4 pracovníci Regionálnych kancelárií, ktorí predstavujú prvý osobný kontakt so žiadateľmi v regiónoch Slovenska.
- 5.4 **Obsah 6 inštruktážnych videí – scenár:**
 - 5.4.1 podávanie žiadosti o dotáciu procesné kroky;
 - 5.4.2 realizácia všetkých príprav na stavebné úpravy, stavebný postup a moderné ekologické materiály;
 - 5.4.3 žiadosť o úver, jeho finančná výhodnosť, kontakt s bankami, vyúčtovanie žiadosti;
 - 5.4.4 účasť stavebných spoločností, architektov, živnostníkov v projekte Obnov dom, možnosti;
 - 5.4.5 zodpovedanie najčastejších otázok, špecifické otázky, týkajúce sa výnimočných prípadov;
 - 5.4.6 procesný manuál pre žiadateľov o príspevok a pre kontakt so subjektami súkromného sektoru.
- 5.5 **Typ videa:**
Video vysvetľujúce projekt Obnov dom a procesné kroky.
- 5.6 **Obsadenie:**
 - 5.6.1 Moderátor ako hlavná tvár a sprievodca všetkých videí,
 - 5.6.2 experti a respondenti vyjadrujúci sa k jednotlivým témam – spolu maximálne 10 osôb.
- 5.7 **Technické parametre videí:**
 - 5.7.1 dĺžka videí – každé video 10 minút
 - 5.7.2 televízna kvalita
 - 5.7.3 exteriéry
 - 5.7.4 jazyk slovenský
 - 5.7.5 titulky: jazyk maďarský, jazyk rusínsky
 - 5.7.6 Filmové zábery: áno, minimálne 30%
 - 5.7.7 Letecké zábery: nie
 - 5.7.8 Animácie: áno, minimálne 10%
 - 5.7.9 réžia
 - 5.7.10 strih
 - 5.7.11 zvuk – mix hudba, voice over
 - 5.7.12 Infografika: áno, minimálne 30%
 - 5.7.13 úvodný jingel: áno
- 5.8 **Možné lokality nakrúcania:**
 - 5.8.1 exteriéry – domy pred, v priebehu a po rekonštrukcii, pracoviská expertov, kancelárie respondentov, ateliéry, priestory stavebných firiem, priestory call centra – Bratislavský kraj
 - 5.8.2 regionálne kancelárie – 10 kancelárií v regiónoch Slovenska: Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Banská Bystrica, Lučenec, Prešov, Košice

5.9 Rozsah prác:

námet, scenár, réžia, zvuk na pláci a mix v štúdiu, výber hudby, výber moderátora, výber expertov a respondentov, výber lokalít, strih, animácia, infografika, návrh jingla – 2 kreatívne návrhy, jazyková korektúra, titulky v maďarskom a rusínskom jazyku

5.10 Súčinnosť verejného obstarávateľa a režim schvaľovania:

Verejný obstarávateľ poskytne odporúčané miesta nakrúcania a časový harmonogram. Verejný obstarávateľ navrhne expertov a respondentov. Po konzultácii s poskytovateľom verejný obstarávateľ schváli miesta nakrúcania aj s časovým harmonogramom, rovnako ako aj mená expertov a respondentov.

5.11 Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

5.12 Miesto odovzdania: Slovenská agentúra životného prostredia, Martinská 49, Bratislava

Položka č. 3: Road show

6 ROAD SHOW

6.1 Cieľ:

Vytvoriť priestor pre osobný kontakt medzi komunikátormi projektu Obnov dom, expertmi na bankové úvery, architektúru a stavebníctvo a potenciálnymi žiadateľmi o príspevok na zelenú obnovu domu z regiónov celého Slovenska.

6.2 Úloha:

Motivácia potenciálnych žiadateľov o príspevok, zodpovedanie konkrétnych otázok návštevníkov road show, vypísanie nových žiadostí a získanie kontaktov na potenciálnych žiadateľov.

Road show je dôležitou časťou kampane Obnova domov, ktorá je zameraná na osobný kontakt s potenciálnymi záujemcami o štátnu dotáciu, ktorí bývajú mimo zásahu regionálnych kancelárií a nemajú potrebné digitálne zručnosti, aby sa s detailmi projektu sami zoznámili prostredníctvom webovej stránky www.obnovdom.sk a na akýchkoľvek iných internetových portáloch. Osobný kontakt, inštrukcie priamo na mieste a konzultácia sú najlepšimi motivátormi pre strednú a staršiu generáciu

6.3 Predmetom zákazky je organizačné a materiálne zabezpečenie max. troch (3) roadshow, a to do roku 2026.

6.4 Rozsah roadshow:

6.4.1 Maximálny počet zastávok v rámci 1 roadshow 15: Stropkov, Bardejov, Michalovce, Humenné, Kežmarok, Spišská Nová Ves, Rožňava, Rimavská Sobota, Dolný Kubín, Brezno, Prievidza, Banská Štiavnica, Levice, Dunajská Streda, Senica.

6.4.2 Minimálny počet zastávok v rámci 1 roadshow: 3.

6.4.3 Trvanie roadshow v jednom meste: 2 programové bloky v rámci jedného dňa.

6.4.4 Roadshow bude prebiehať kontinuálne a nebude sa uskutočňovať paralelne vo viacerých mestách zároveň.

6.5 Miestnosť v ktorej sa uskutoční program roadshow v jednotlivých zastávkach musí spĺňať minimálnu dispozíciu na požiadavky priestoru a technické vybavenie v zmysle nižšie uvedeného.

6.6 Miestnosť o veľkosti minimálne 80 m² voľného priestoru. Z toho:

6.6.1 Priestor na prezentáciu – min. 15 m², obsahujúci:

- a) min. 2 konferenčné stoly (výška 74 cm, rozmer tabule 80-100 cm), návleky
- b) min. 5 stoličiek;

- c) 2 ks televízne obrazovky min. 138 palcové, poistené proti poškodeniu
 - d) ozvučenie: min. 2 ks reproduktory, min. 5 ks mikrofónov, prepojenie obrazoviek s elektronickým nosičom, ktorý obsahuje promomateriály, CD s podmazovou hudbou
 - e) pripojenie na wi-fi
 - f) 1 ks banner na stojane s brandingom 2x2 m (súčasťou predmetu zákazky je aj grafický návrh a tlač v zmysle bodu 6.11.3 nižšie).
- 6.6.2 Priestor pre osobné stretnutia s potenciálnymi žiadateľmi, min. 15 m² musí obsahovať:
- a) min. 5 ks konferenčných stolíkov 40x60 cm
 - b) min. 15 ks stoličiek
- 6.6.3 Priestor pre účastníkov road show – min. 50 m², musí obsahovať:
- a) Kinosedenie pre min. 30 účastníkov
 - b) Miesto na státie pre min. 30 účastníkov
 - c) Min. 2 ks stolov na občerstvenie - dĺžka od 120 do 140 cm, šírka od 75 do 80 cm, s návlekom
- 6.7 Priestor pred prezentačnou miestnosťou min. 20 m², musí obsahovať:
- 6.7.1 Min. 2 ks Stand-by stoly na uloženie promomateriálov;
 - 6.7.2 Bannery na stojane s brandingom projektu – 2 ks, vo veľkosti 2x1 m (súčasťou predmetu zákazky je aj grafický návrh a tlač v zmysle bodu 6.11.4 nižšie).
- 6.8 Informačný systém – označenie miestnosti, v ktorej sa koná road show informačnými tabuľami vo veľkosti 2x1 m, 2 ks (súčasťou predmetu zákazky je aj grafický návrh a tlač v zmysle bodu 6.11.5 nižšie), umiestnených najmenej 5 až 20 m pred miestnosťou, v ktorej sa koná roadshow
- 6.9 Verejný obstarávateľ požaduje k zabezpečeniu roadshow promotím v nasledovnom min. rozsahu:
- 6.9.1 2x hostesky;
 - 6.9.2 1x moderátor.
- 6.10 Verejný obstarávateľ požaduje k zabezpečeniu road show občerstvenie v rozsahu:
- 6.10.1 Kanapky 400 ks v každom meste x 15, spolu 6000 ks na jednu roadshow, 2 druhy (maslo, šunka, paprika a maslo, syr, paprika)
 - 6.10.2 Minerálka slovenskej značky v recyklovateľných fľašiach 330 ml/1 ks, 200 ks v každom meste x 15, spolu 3000 ks na jednu roadshow;
 - 6.10.3 Káva – presso s mliekom a cukrom v recyklovateľnom poháriku, 200 káv v každom meste x 15, spolu 3000 ks na jednu roadshow;
 - 6.10.4 Cateringové nádoby – 4 misy na kanapky
 - 6.10.5 Obrúsky, 400 ks v každom meste x 15, spolu 6000 ks na jednu roadshow.
- 6.11 Verejný obstarávateľ požaduje k zabezpečeniu všetkých 3 road show spolu promomateriály v celkovom rozsahu:
- 6.11.1 Plagáty: náklad 20 000 ks, formát A4, farebnosť CMYK, grafický návrh 2x, tlač;
 - 6.11.2 Polep 2 ks osobných áut účinkujúcich. Branding projektu vo veľkosti 2x 1,5 m, celofarebné, vrátanie inštalácie a deinštalácie, grafický návrh 2x, tlač
 - 6.11.3 1 ks Banner na stojane s brandingom projektu vo veľkosti 2x2 m, grafický návrh, tlač.
 - 6.11.4 Bannery na stojane s brandingom projektu – 2 ks, vo veľkosti 2x1 m, grafický návrh, tlač.
 - 6.11.5 Informačné tabuľe s brandingom projektu - 2 ks, vo veľkosti 2x1 m, grafický návrh, tlač

Položka č. 4: Prieskum informovanosti a spokojnosti so zrozumiteľnosťou a bezbariérovosťou získavania informácií v projekte Obnov dom

7 KVALITATÍVNY A KVANTITATÍVNY PRIESKUM TRHU

- 7.1 Predmetom je organizačné a materiálne zabezpečenie prieskumu informovanosti a zrozumiteľnosti získavania informácií o projekte Obnov dom.
- 7.2 Prieskum bude vykonaný za účelom získania relevantných informácií ohľadom dostupnosti a zrozumiteľnosti zrealizovaných PR a marketingových aktivít a jeho výsledky budú použité na nastavenie ďalšej cieľovej marketingovej a PR komunikácie na vybrané cieľové skupiny.
- 7.3 **Špecifikácia kvalitatívneho prieskumu trhu:**
- 7.3.1 Maximálne 2x počas trvania rámcovej dohody,
 - 7.3.2 Skupinová diskusia 6x,
 - 7.3.3 miesto konania - regióny:
 - a) Zemplín,
 - b) Šariš,
 - c) Gemer,
 - d) Orava,
 - e) Horné Považie,
 - f) Podunajsko
 - 7.3.4 Počet účastníkov v každej skupine: 8 respondentov,
 - 7.3.5 Trvanie: 2 hod.
 - 7.3.6 Forma výstupu: .ppt prezentácia min. 25 slidov + textové zhodnotenie, videozáznamy
 - 7.3.7 Predmet zákazky zahŕňa regrutáciu, moderovanie, analýzu aj osobnú prezentáciu výsledkov.
 - 7.3.8 Spôsob odovzdania záverečnej správy:

Výstup odovzdá úspešný uchádzač poverenému zástupcovi verejného obstarávateľa nasledovnou formou:

- a) Záverečná správa za každý kvalitatívny prieskum v štruktúre za jednotlivé sledované segmenty prieskumu v elektronickej podobe na prenosovom médiu, vo formáte MS PowerPoint v slovenskom jazyku minimálne 25 slidov, vrátane textového vyhodnotenia a videozáznamu.
- b) Záverečné správy poskytovateľ odovzdá aj v tlačenej podobe v počte troch kusov za každý sledovaný segment, zviazaných hrebeňovou väzbou.
- c) Záverečná správa za každý cieľový segment zákazky musí obsahovať nasledovné základné položky:
 - (i) dizajn prieskumu,
 - (ii) štruktúra vzorky,
 - (iii) ukazovatele spokojnosti,
 - (iv) analýza výsledkov,
 - (v) zhrnutie.
- d) Osobná prezentácia výsledkov v rozsahu minimálne jednej hodiny prieskumného projektu realizovaná úspešným uchádzačom (.ppt prezentácia) v termíne a na mieste, na ktorom sa dohodnú obe zmluvné strany.

7.4 Špecifikácia kvantitatívneho prieskumu trhu:

- 7.4.1 Maximálne 2x počas trvania rámcovej dohody,
- 7.4.2 Cieľová skupina: občania SR, majitelia rodinných domov, populácia SR 18+;
- 7.4.3 Cieľová skupina – za posledných najmenej 6 mesiacov získavala informácie o projekte Obnov dom;
- 7.4.4 Metóda: zber dotazníkov, počet otázok 25 z toho max. 5 otvorených – otázky budú sformulované na základe zadania verejného obstarávateľa;
- 7.4.5 N=1000;
- 7.4.6 Forma výstupu: ppt. prezentácia min. 50 slidov, grafy, tabuľky v .xls formáte a dáta v SPSS formáte;
- 7.4.7 Predmet zákazky zahŕňa aj osobnú prezentáciu výsledkov.
- 7.4.8 Spôsob odovzdania záverečnej správy:

Výstup odovzdá úspešný uchádzač poverenému zástupcovi verejného obstarávateľa nasledovnou formou:

- a) Záverečná správa za každý kvantitatívny prieskum v štruktúre za jednotlivé sledované segmenty prieskumu v elektronickej podobe na prenosovom médiu, vo formáte MS PowerPoint v slovenskom jazyku (hlavné závery projektu aj v anglickom jazyku) minimálne 50 slidov, vrátane grafov a tabuliek v .xls formáte a dát v SPSS formáte.
- b) Záverečné správy poskytovateľ odovzdá aj v tlačenej podobe v počte troch kusov za každý sledovaný segment, zviazaných hrebeňovou väzbou.
- c) Záverečná správa za každý cieľový segment zákazky musí obsahovať nasledovné základné položky:
 - (i) dizajn prieskumu,
 - (ii) štruktúra vzorky,
 - (iii) ukazovatele spokojnosti,
 - (iv) analýza výsledkov,
 - (v) zhrnutie.
- d) Osobná prezentácia výsledkov v rozsahu minimálne jednej hodiny prieskumného projektu realizovaná úspešným uchádzačom (.ppt prezentácia) v termíne a na mieste, na ktorom sa dohodnú obe zmluvné strany.

7.5 Ďalšie požiadavky a informácie

- 7.5.1 Predpokladaná realizácia: 1.Q 2023, 1.Q 2024
- 7.5.2 Termín plnenia: 25 pracovných dní od zaslania objednávky po odovzdanie výstupov na prieskum

Položka č. 5: Billboardy

8 BILLBOARDY

8.1 Cieľ:

Poskytnúť základné informácie o projekte Obnov dom, poskytnúť zdroje informácií: webová stránka, motivovať majiteľov domov k podaniu žiadosti o príspevok a k realizácii zelenej obnovy.

- 8.2 Cieľová skupina (ďalej aj len „CS“):
 - 8.2.1 Štandardní majitelia domov;
 - 8.2.2 Súkromný sektor z oblasti stavebníctva, architektúry, živnostníci;
 - 8.2.3 Ľudia so záujmom o ekologické témy.
- 8.3 Produkcia:
 - 8.3.1 2 grafické návrhy (grafika, text)
 - 8.3.2 Dodanie podkladov: formát EPS/ PDF, pomer 1:10 + spadávka, rozlíšenie min. 300 dpi
 - 8.3.3 Tlač: CMYK
- 8.4 Prenájom billboardových plôch
 - 8.4.1 Počet billboardových plôch: 150 ks
 - 8.4.2 Požadovaný formát: min. 500 x 200 cm
 - 8.4.3 Minimálna dĺžka trvania kampane: 1 mesiac. Počet mesiacov trvania billboardovej kampane upresní Objednávateľ pri objednaní kampane.
 - 8.4.4 Požiadavka: produktový list ku každej billboardovej ploche
 - 8.4.5 Počet výlepov: 1x
 - 8.4.6 Začiatok kampane – termín prenájmu reklamných plôch bude dohodnutý s Verejným obstarávateľom
- 8.5 Lokalita a umiestnenie
 - 8.5.1 Lokality budú upresnené Verejným obstarávateľom pred začiatkom realizácie kampane, resp. pri objednávaní kampane.
 - 8.5.2 Umiestnenie/pozície billboardov navrhne dodávateľ a schváli Verejný obstarávateľ
 - 8.5.3 Verejný obstarávateľ požaduje správu o výlepe a fotodokumentáciu o realizácii kampane.
- 8.6 Súčinnosť verejného obstarávateľa:
Poskytnutie potrebných informácií vrátane schválených lôg.
- 8.7 Lehota dodania: najneskôr 21 dní od objednania

Položka č. 6: Vonkajšia reklama

9 ROLLUP

- 9.1 Grafický vizuál Roll- upu (formát 85x200cm) - dodanie návrhu 3 rôznych vizuálov pre klasický Roll-up z informačných podkladov dodaných verejným obstarávateľom.
- 9.2 Formát: 85x200cm Rollup aj so stojanom a obalom (puzdrom)
- 9.3 Tlač: 4+0
- 9.4 Počet kusov: 10 ks maximálny počet kusov. Min. objednávka 10 ks
- 9.5 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 9.6 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

10 POLEP

- 10.1 Grafický vizuál Polepu okna, prípadne steny budovy – návrh na vybraný priestor a miesto určenia uchádzač navrhne a upresní neskôr.
- 10.2 Formát: max 350 m²
- 10.3 Tlač: plnofarebná 4+4
- 10.4 Množstvo: 350m² delení podľa konkrétnej požiadavky
- 10.5 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 10.6 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

Položka č. 7: Tlačová produkcia

11 LETÁKY

- 11.1 Grafický návrh - dodanie návrhu 3 rôznych vizuálov LETÁKU ku kampani formátu A4 zloženého na DL formát – kľúčový vizuál, infografika, text
- 11.2 Formát: A4, 1 lom na A5
- 11.3 Tlač: 4+4 (CMYK)
- 11.4 Papier: 80g/m² recyklovaný papier, biely
- 11.5 Počet kusov: 300 000 ks maximálny počet kusov. Min. objednávka 50.000 ks
- 11.6 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 11.7 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

12 LETÁK –ZAKLADAČ FORMÁT A4 (FOLDER S VÝSEKOM)

- 12.1 Grafický návrh- dodanie návrhu 3 rôznych vizuálov LETÁKU- zakladač ku kampani formátu A4 – kľúčový vizuál, infografika, text
- 12.2 Formát: A4, 1 lom na A4
- 12.3 Tlač: 4+4 (CMYK)
- 12.4 Papier: 250 g/m² recyklovaný papier
- 12.5 Počet kusov: 30 000 ks maximálny počet kusov. Min. objednávka 30 000 ks
- 12.6 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 12.7 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

13 BROŽÚRA

- 13.1 Grafický návrh BROŽÚRY formát A5 – 15-20 strán, 3 x možná zmena textu
- 13.2 Formát: 4xA4, lom na A5, väzba V1
- 13.3 Tlač: 4+4 (CMYK)
- 13.4 Papier: 200g/m² natieraný lesklý
- 13.5 Počet kusov: 2100 ks maximálny počet kusov. Min. objednávka 300 ks
- 13.6 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 13.7 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

14 VIZITKY

- 14.1 Grafický návrh VIZITKY formát 85×55 mm
- 14.2 Formát: 85×55 mm
- 14.3 Tlač: obojstranná (4/4) tisk
- 14.4 Ofsetový nenatieraný matný papier 300g
- 14.5 Možnosť spočítať rôzne druhy (iné mená, tel. čísla atď.) za výslednú nižšiu cenu za 1 kus
- 14.6 Počet kusov: 20 000 ks
- 14.7 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 14.8 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

15 INFORMAČNÉ TABULE

- 15.1 Grafický návrh Informačnej tabule formát A4+ 1-3 m² podľa konkrétneho zadania 12 x možná zmena textu
- 15.2 Formát: 210 x 297 mm (A4) + 1-3 m² podľa konkrétneho zadania
- 15.3 Tlač: jednostranná (4+ 0) tisk
- 15.4 Materiál: kamatex, alebo ekvivalent
- 15.5 Množstvo: 8 m²
- 15.6 Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.
- 15.7 Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Rožňavská 24, 821 04 Bratislava

16 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 16.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie celkovej predpokladanej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú predpokladanú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 1.3.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 1.3.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
 - 1.3.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.3 Hodnotená bude cena s DPH.
- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Prílohy C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

- Príloha C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha C.2 Cenová tabuľka

ČASŤ D. Podmienky účasti

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - 1.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
 - 1.2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v platnom znení. Uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. V ostatných prípadoch je uchádzač alebo záujemca naďalej povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie predmetných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.
- 1.6 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
- 1.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

2 FINAČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:
 - 2.1.1 V súlade s ustanovením **§ 33 ods. 1 písm. d) ZVO**: Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musel byť najmenej **1 300 000,- EUR bez DPH** (slovom jeden milión tristitisíc euro).

Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

- (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo
- (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača. Požadované údaje predloží uchádzač vo forme vyhlásenia.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013.

- 2.2 V súlade s § 33 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 2.3 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

3 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

- 3.1.1 V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplynúť, že

- i. celková hodnota poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako sú služby tvoriace predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola kumulatívne minimálne **800 000,- EUR bez DPH** (slovom osemstatisíc euro),
- ii. hodnota aspoň jednej služby bola minimálne **200 000,- EUR bez DPH** (slovom dvestatisíc euro).

Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje reklamnú kampaň zahŕňajúcu minimálne štyri z nasledovných plnení: a) grafický dizajn kampane, b) tvorba a

produkcia audiovizuálnych diel v rámci kampane, c) vonkajšia reklama vrátane nákupu reklamného priestoru kampane, d) tlačová produkcia, e) direkt marketingová podpora, f) event marketing podpora v rámci kampane, g) public relation.

V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

- 3.1.2 V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytnutie služieb tvoriacich predmet zákazky potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky. Nižšie uvedené požiadavky na expertov uchádzač preukáže predložením:

- i. **profesijného životopisu**, s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko experta,
 - súčasná pracovná,
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
 - prehľad profesijnej praxe / poskytnutých odborných plnení vzťahujúcich sa k požadovanej činnosti experta (v prípade praxe uchádzač uvedie trvanie praxe experta v rozmedzí od-do (mesiac a rok), a v prípade požiadavky na preukázanie odborných plnení uchádzač uvedie prehľad počtu realizovaných odborných plnení aj s ich popisom tak, aby z prehľadu vyplynulo splnenie požiadaviek na experta),
 - informácia, v akom právnom vzťahu vystupuje expert voči uchádzačovi (zamestnanec alebo poskytovateľ kapacít v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, alebo zamestnanec poskytovateľa kapacít v zmysle § 34 ods. 3 ZVO,
 - vlastnoručný podpis odborníka.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných expertov:

Expert č. 1: Klient manažér (min. 1 osoba)

- najmenej tri roky odbornej praxe pri riadení komplexnej komunikačnej kampane

Expert č. 2: Grafik (min. 1 osoba)

- najmenej päť diel týkajúcich sa jeho predmetu činnosti (pod pojmom dielo má verejný obstarávateľ na mysli napr. plagáty, billboardy atď.)

Expert č. 3: Producent audiovizuálnych diel (min. 1 osoba)

- najmenej tri AV diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti (pod pojmom AV dielo má verejný obstarávateľ na mysli TV spot)

Expert č. 4: Scenárista (min. 1 osoba)

- najmenej tri diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov

Expert č. 5: Režisér (min. 1 osoba)

- najmenej tri diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov

Expert č. 6: Kameraman (min. 1 osoba)

- najmenej päť diel týkajúcich sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov

Expert č. 7 Copywriter (min. 1 osoba)

- najmenej tri roky praxe v oblasti tvorby reklamných textov

Expert č. 8 PR expert špecialista (min. 1 osoba)

- najmenej 3 roky skúseností s prácou v médiách alebo v public relation agentúre

Uchádzač môže požiadavky na expertov č. 3 až č. 7 preukázať **aj nižším počtom osôb** (čo aj jednou) s tým, že táto osoba, resp. tieto osoby musia spĺňať všetky požiadavky na dané odborné pozície **kumulatívne**.

- 3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.3 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

4 SPOLOČNÉ PODMIENKY K PREUKAZOVANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 4.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- 4.2 Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.3 Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
- 4.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 4.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

ČASŤ E. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda uzatvorená v zmysle ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť návrh Zmluvy uvedený v Prílohe E.1 súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov

- Príloha E.1 Rámcová dohoda
Príloha E.2 Vzor Čiastkovej zmluvy

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

Príloha A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Spoločnosť [doplniť názov uchádzača], zastúpená [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie zákazky **Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom** vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácii,

- v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
 - a) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b) uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
 - c) uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
 - d) subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

3) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže

40

uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a

- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

4) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
 - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
 - ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
 - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

5) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - ☐ samostatne,
 - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

**Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

6) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha C.1: Návrh na plnenie kritéria

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: **Marketingové a reklamné služby na propagáciu projektu Obnov dom**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR <u>s DPH</u>	[Doplň kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]

V [doplň miesto] dňa [doplň dátum]

[doplň meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha C.2: Cenová tabuľka

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Cenovú tabuľku v súlade s bodom 8.3.7 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Cenová tabuľka je záujemcom poskytnutá ako samostatná príloha vo formáte MS Excel.

Príloha E.1: Rámcová dohoda

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov **návrh rámcovej dohody**. Návrh rámcovej dohody je záujemcom poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A.1	Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov
Príloha C.1	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha C.2	Cenová tabuľka
Príloha E.1	Rámcová dohoda
Príloha E.2	Vzor Čiastkovej zmluvy