
Verejný obstarávateľ: **Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice**
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:	Sanácia priestorov po požiari v objekte Urgentného príjmu
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka
Postup:	Bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 112 - § 114a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....
Ivana Boháčiková
Oddelenie verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Radomír Tóth
vedúci Referátu inžinierskych činností

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD.
riaditeľ

OBSAH:

A.1	Pokyny pre uchádzačov	3 - 18
Časť I.	Všeobecné informácie	
Časť II.	Dorozumievanie, registrácia a vysvetľovanie	
Časť III.	Príprava ponuky	
Časť IV.	Obsah ponuky	
Časť V.	Predkladanie ponuky	
Časť VI.	Vyhodnotenie ponuky	
Časť VII.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	
Časť VIII.	Prijatie ponuky	
A.2	Podmienky účasti	19 - 21
A.3	Kritérium pre hodnotenie	22
B.1	Opis predmetu zákazky	23 - 24
C.1	Zoznam príloh k súťažným podkladom	25

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH riaditeľ
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ pre DPH: SK2021141969
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
E-mail: unlp@unlp.sk
URL: <http://www.unlp.sk>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi a kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: <https://josephine.proebiz.com>
Kontaktná osoba: Ivana Boháčiková
Telefón: +421(0)55 6153011
E-mail: ivana.bohacikova@unlp.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Sanácia priestorov po požiaroch v objekte Urgentného príjmu

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45215140-0-Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 ZVO sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len „zákazka“).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukčných prác – sanácia priestorov po požiaroch v objekte Urgentného príjmu, na Rastislavovej 43 v Košiciach, II. NP, priestor oddelenia lôžkovej časti na západnej strane objektu a časť spoločných komunikačných priestorov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a v *Projektovej dokumentácii*, ktorá je *Prílohou č. 6* súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzača predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihlíadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Predpokladaná hodnota zákazky a zdroj financovania zákazky

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **340 066,78 EUR** bez DPH.
- 5.2 Predmet zákazky bude hrazený z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

6. Miesto plnenia predmetu zákazky a lehota plnenia

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovensko - Urgentný príjem, II. NP, priestor oddelenia lôžkovej časti a časť spoločných komunikačných priestorov.
- 6.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je stanovená podľa bodu 6.3 odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom podľa verejným obstarávateľom schváleného harmonogramu prác.
- 6.3 Termín plnenia predmetu zákazky je do **8 mesiacov** od termínu prevzatia staveniska.
- 6.4 Podmienky prevzatia staveniska, priebehu realizácie prác a odovzdania diela sú uvedené v návrhu zmluvy (*Príloha č. 5* súťažných podkladov).

7. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 7.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom účasť na obhliadke miesta dodania predmetu zákazky. Bez ohľadu na to, či sa záujemca/uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka na dodanie predmetu zákazky záväzná a verejný obstarávateľ nebude akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme záujemcu/uchádzača, aby sa zúčastnil obhliadky pre predloženie správnej cenovej kalkulácie.
- 7.2 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.
- 7.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcu/uchádzača, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi v súlade s bodom 11.6 týchto súťažných podkladov.
- 7.4 Na termíne obhliadky je možné sa dohodnúť v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 14:00 hod. telefonicky alebo e-mailom, kontaktovaním kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: Referát inžinierskych činností – Ing. Radomír Tóth/0903 625 062, e-mail: radomir.toth@unlp.sk.
- 7.5 Všetky náklady záujemcu / uchádzača spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu / uchádzača.
- 7.6 Obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác je možné uskutočniť v termíne od 09.08.2022 do 10.08.2022 v čase 9.00-12.00 hod.
- 7.7 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo

výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

8. Zmluva

- 8.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená Zmluva o dielo (ďalej iba „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve, ktorá je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2023**.
- 9.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 ZVO alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie zábezpeky, predĺžená lehota viazanosti ponúk nemôže byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie, registrácia a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku prípadne v českom jazyku a spôsobom,

- ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ZVO

11. Registrácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.4 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.5 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.6 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do 10:00:00 hod. miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 12.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 12.4 Všetky **dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť podpísané** uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty a ďalšie písomnosti podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny resp. podpísané jedným členom z členov skupiny oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. **Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.**
- 12.5 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 12.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
 - 12.6.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
 - 12.6.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že **nesmú obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO **zverejní**.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ bude akceptovať dokumenty predložené v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.6 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, sadzbu DPH určí v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.7 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 14.8 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.9 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritérium pre hodnotenie týchto súťažných podkladov.
- 14.10 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka sa vyžaduje:
- 15.2 Hodnota zábezpeky je **10 000,- Eur** (slovom: desaťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky alebo

- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.3 **Podmienky zloženia bankovej záruky/ poistenia záruky (ďalej len "záruka"):**
- 15.3.1 Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- 15.3.2 Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 15.4 **Obsah záruky:**
Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou/poistovňou (ďalej len "bankou") musí vyplývať, že:
- 15.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.6,
 - 15.4.2 záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,
 - 15.4.3 zmluva (záručná/ poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
 - 15.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
 - 15.4.5 záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - 15.4.6 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
 - 15.4.7 platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.5 **Zánik bankovej záruky:**
- 15.5.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 15.5.2 odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
 - 15.5.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.
- 15.6 Záručná/ poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/ poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

- 15.7 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou. V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ! A to v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.8 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.
- 15.9 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.10 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
15.10.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**
15.10.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa do konca lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.
15.10.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač zo súťaže vylúčený,
15.10.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.11 Podmienky vrátenia zábezpeky:
15.11.1 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 a 7 ZVO. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.
15.11.2 Zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 15.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.
- 15.13 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.14 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 6 ZVO.

Časť IV. Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 12. týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o zložení zábezpeky. Pod bankovou zábezpekou sa rozumie poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet.
2.	Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že nie je v konflikte záujmov. (Vzor vyhlásenia je <i>Prílohou č. 2</i> k súťažným podkladom)
3.	V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača , ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
4.	V prípade, ak prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému JOSEPHINE.
5.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov , uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny , ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
6.	Návrh na plnenie kritéria (<i>Príloha č. 3</i> k súťažným podkladom) a Výkaz Výmer, (<i>Príloha č. 4</i> k súťažným podkladom)
7.	Návrh zmluvy v jednom vyhotovení. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a predkladá sa s prílohami a doplnenými údajmi (<i>Príloha č. 5</i> k súťažným podkladom).
8.	Spríevodný list ponuky (<i>Príloha č. 1</i> k súťažným podkladom) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
9.	Potvrdenia, doklady, dokumenty , ktorými uchádzači preukážu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 4 časti <i>B.1 Opis predmetu zákazky</i> súťažných podkladov.
10.	Potvrdenia, doklady, dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti <i>A.2. Podmienky účasti</i> súťažných podkladov.

16.2 Uchádzač berie na vedomie, že v prípade ak sa stane úspešným, elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 12.6 týchto súťažných podkladov bude verejným

- obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO
- 16.3 Dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke uchádzač podpisuje v súlade s bodom 12.5 časti A1. *Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov.*

Časť V. Predkladanie ponuky

17. Elektronické ponuky – podávanie ponúk

- 17.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 17.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi

- predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 18.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19. Lehota na predkladanie ponuky

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **17.08.2022 do 10:00 hod.**

Časť VI. Vyhodnotenie ponuky

20. Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.08.2022 o 13:30 hod..**
- 20.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

21. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 112 ods. 7b) ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

22. Oprava chýb

- 22.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
- Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
 - Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
- 22.1.2 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 22.1.3 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
- 22.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
- 22.3 Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 22.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

- 22.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 22.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 22.3 týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 23.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.3 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a v prípade, ak sa jedná o zákazku, v ktorej je možné podať námietku aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 23.5 Úvodné vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 ZVO a na základe pravidiel určených v časti A.3 *Kritérium pre hodnotenie* týchto súťažných podkladov.
- 23.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s §112 ods. 7 písm. a) ZVO a §55 ods. 1 ZVO, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Časť VII.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

- zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 24.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

25. Revízne postupy

- 25.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. V súlade s §170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:
- a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
 - b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
 - c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
 - d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
 - e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa §5 ods. 5 písm. a) ZVO

Časť VIII. Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.
- 26.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3 ZVO
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka (v prípade ak sa nejedná o zákazku uvedenú v §170 ods. písm. 7) ZVO

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených ZVO písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO
- 27.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 27.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.
- 27.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c). ZVO
- 27.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO
- 27.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa t.j. Ministerstva zdravotníctva SR.

28. Ďalšie informácie

- 28.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ZVO.
- 28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.
- 28.3 Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 28.4 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.
- 28.5 Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:
 - 28.6.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
 - 28.6.2 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS, spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona o RPVS.
 - 28.6.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.
 - 28.6.4 V súlade s § 41 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých

známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

28.6.5 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy.

- 28.7 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 Podmienky účasti

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO predložením dokladov:
- a) Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. V prípade ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, tento doklad nepredkladá a túto informáciu uvedie vo svojej ponuke.
 - b) Doklad (čestné prehlásenie) o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.3 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača (sken dokumentov a písomností, odporúčaný formát PDF)
- 1.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO spôsobom podľa § 38 a §152 ods. 4) ZVO
- 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

- 2.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO
- a) Predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo ekvivalentný doklad z banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, ktorým preukáže že:
 - Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
 - Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je a nebol vydaný exekučný príkaz. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich

mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zariadenia účtu.

- Uchádzačovi bol/nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, aj vyjadrenie banky/pobočky zahraničnej banky k dodržiavaniu splátkových povinností.

- 2.2 Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.
- 2.3 K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk vedené účty alebo záväzky.
- 2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 2.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 2.7 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

3.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

a) Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol 1. verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Minimálna úroveň

požadovaná verejným obstarávateľom podľa bodu A) - Minimálna požadovaná úroveň štandardu:
Minimálne jedna zrealizovaná zákazka rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v rozsahu min. 250 000 EUR bez DPH (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur).

4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 4.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 4.2 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 4.3 **Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.** Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa §39 ods.6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa §39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- 4.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5 V prípade, ak uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (ktorých minimálne štandardy sú uvedené vo finančnom vyjadrení) predložením dokladov s finančnými premennými uvedenými v mene inej ako je mena EUR, verejný obstarávateľ použije na prepočet kurz stanovený Európskou centrálnou bankou k poslednému dňu roka, v ktorom bol predmet zmluvy dodaný/ ku ktorému bola účtovná závierka vystavená.

A.3 Kritérium pre hodnotenie

1. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

- 1.1 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek v dokumentoch výkaz-výmer tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky (*Príloha č. 4 súťažných podkladov*).
- 1.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 1.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od čísllice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané jednotkové ceny, celkové ceny na položky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 1.5 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme JOSEPHINE.
- 1.6 Uchádzač predkladá navrhovanú cenu za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria (*Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov*).

2 Kritériá hodnotenia ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet zákazky, ktoré budú zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* v týchto súťažných podkladoch formou vyplnenia tabuľky v systéme JOSEPHINE.
- 2.2 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v časti A.3 *KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Úspešným uchádzačom pre zákazku sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH určená spôsobom uvedeným v časti A.3 *KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH určená spôsobom uvedeným v časti A.3 *KRITÉRIUM PRE HODNOTENIE* týchto súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

1.1 Predmetom zákazky je:

Sanácia priestorov po požiari v objekte Urgentného príjmu

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie rekonštrukčných prác – sanácia priestorov po požiari v objekte Urgentného príjmu, na Rastislavovej 43 v Košiciach, II. NP, priestor oddelenia lôžkovej časti na západnej strane objektu a časť spoločných komunikačných priestorov.

2.2. Stavba: Sanácia priestorov po požiari v objekte urgentného príjmu UNLP Košice, Rastislavova 43, Košice, parcela číslo:1888/42 Košice-Juh SO-01 Vlastný objekt (Urgentný príjem),

- Projektová dokumentácia: autor návrhu: Akad. arch. Štefan Mitro, DESING PO s.r.o. Okružná 36, 080 01 Prešov, projektant: Ing. Dušan Cákoci, Ing. Andrea Cákociová, reg. č. 4923*SP*11

- Návrhu Zmluvy o dielo a ďalších požiadaviek uvedených v tomto opise.

Rozsah vykonania diela: Stavebné úpravy podľa architektonicko - stavebného riešenia vrátane statiky, rozvodov elektroinštalácie, slaboprúdu, zdravotníckej, vzduchotechniky, ústredného vykurovania a požiarnej ochrany – ide najmä o uvedenie poškodenej časti Urgentného príjmu po požiari do pôvodného stavu.

Bližšie je rozsah vykonania diela špecifikovaný v projektovej dokumentácii číslo:5347/2021

3. Opis položiek a množstvo

3.2 Základné údaje charakterizujúce stavbu, základný popis stavby, zdôvodnenie stavby, vrátane popisu výstavby sú uvedené v dokumentoch A. Sprievodná správa a B. Súhrnná technická správa, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie ku zákazke. Minimálne technické požiadavky na predmet zákazky sú definované v projektovej dokumentácii a v dokumentoch výkaz-výmer.

3.3 **Projektová dokumentácia ku zákazke je samostatnou Prílohou č. 6 “PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA” súťažných podkladov.** Dokument je dostupný v papierovej ako aj elektronickej forme.

3.4 Projekt zahŕňa tieto časti:

1.RO

2.ASR

3.Statické posúdenie

4.ELI-silové rozvody/Osvetlenie, ELI TG, Uzemnenie

5.ELI-slaboprúd/ŠK, PTV, STA, EPS, NDS, HSP, DR

6.VZT

7.ÚVK

8.Medicinálne plyny

4. Doklady a dokumenty predložené uchádzačom

4.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

a) Prehľad rozpočtových nákladov v EUR, t. j. ROZPOČET (výkaz-výmer) doplnený o požadované údaje. Uvedené dokumenty sú Prílohou č. 4 súťažných podkladov

- b) Úradne overené kópie platných certifikátov: systému manažérstva kvality podľa ISO 9001, resp. jeho ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou.
- c) Doklady a dokumenty musia byť podpísané a predložené v súlade s bodom 12. časti A.1 *Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov*.
- 4.1.1 **Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v bode 4.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.**

5. Ekvivalent

- 5.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie **ekvivalentného riešenia**.
- 5.2 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu alebo produkt konkrétného výrobku, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo **ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a technické charakteristiky**, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť **aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite**.
- 5.3 V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, v dokumentoch výkaz-výmer musí túto skutočnosť jednoznačne uviesť. V takomto prípade je zároveň uchádzač povinný vo svojej ponuke ku každému ekvivalentnému materiálu/výrobku predložiť **technické listy a dokumenty**, ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v zadávacej dokumentácii. Uchádzač je povinný dokumenty týkajúce sa ponúknutia ekvivalentného riešenia označiť tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, ku ktorému ekvivalentu uchádzač konkrétny technický list/dokument prikladá.

C.1 Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Sprievodný list ponuky (Identifikačné údaje uchádzača)
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Výkaz-výmer (tiež ako „Rozpočet“)
- Príloha č. 5: Návrh zmluvy
- Príloha č. 6: Projektová dokumentácia