



MĚSTO PELHŘIMOV

čj. OI/16/2018-1

V Pelhřimově dne 18.01.2018

Výzva k podání nabídky

Podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), město Pelhřimov (jako veřejný zadavatel) zahajuje výběrové řízení na realizaci **veřejné zakázky malého rozsahu** (Stavební práce):

„Sanace části vlhkého zdiva suterenu domů čp. 644, 814 a 271, Křemešnicka ulice, Pelhřimov“

Zadavatel: Město Pelhřimov, Masarykovo náměstí č. 1, 393 01 Pelhřimov, IČO: 00248801
zastoupeno Ing. Františkem Kučerou, starostou města.

Kontaktní osoba: Helena Šetková, mobil: 777724475.

-
1. **Předmět zakázky:** *Jedná se o provedení sanace vlhkosti zdiva u objektů čp. 644, 814 a 271 v ul. Křemešnická. Vše podle projektové dokumentace zpracované projekční kanceláří SPK PELHŘIMOV, s.r.o.*

Jedná se o provedení sanace vlhkosti zdiva u objektů čp. 644, 814 a 271 v ul. Křemešnická. Vše podle projektové dokumentace zpracované projekční kanceláří SPK PELHŘIMOV, s.r.o. Jejimi základními body jsou:

- obnažení obvodové stěny všech tří domů až pod úroveň podlahy suterénu
- provedení vnější hydroizolační stěrky svisle stěny
- položení obvodové drenáže na dno vykopu a její napojení do kanalizace
- provedení chemické injektáže zdiva těsně nad podlahou suterénu

I když provedení výkopu podél obvodové stěny bude vzhledem k jeho velké hloubce a existenci inženýrských sítí hodně náročné (finančně i fyzicky), jde o základní krok nezbytný pro zdárný výsledek celé akce. Jeho realizace bude spojena s celou řadou dalších složitých prací – ruční výkopy, kvalitní pažení, zajišťování kabelů, řešení provizorních vstupů do domů atd. Zadavatel požaduje respektovat podmínky pro ekologickou likvidaci odpadů vzniklých při stavbě.

Součástí nabídky bude i harmonogram realizace celé akce, který bude dodržen.

Předmětem plnění jsou rovněž všechny tyto práce a činnosti: ☐ vytýčení prostoru staveniště v terénu před zahájením stavebních prací ☐ zajištění realizační dokumentace stavby, dále jen RDS, v případě její potřeby. Investor si vyhrazuje právo k odsouhlasení RDS. Vícepráce vyplývající z realizační dokumentace hradí dodavatel. ☐ Zajištění dokumentace DIO ☐ dokumentace skutečného provedení stavby, dále jen DSPS. DSPS bude předána 4x v písemné podobě a 1x v digitální podobě na CD nosiči při dokončení díla. Popis požadované dokumentace k předání stavby je uveden v souhrnné technické zprávě v odstavci zaměření provedené stavby. ☐ zajištění veškerých atestů, revizních knih, zpráv a protokolů o zkouškách stanovených příslušnými předpisy, prohlášení o shodě podle zák. č. 22/97 Sb., 205/02 Sb. a nařízení vlády č. 163/02 Sb., ☐ zajištění dokladu o předání pozemků dočasné

dotčených stavbou vlastníků s vyjádřením vlastníků pozemků, že souhlasí se stavem, v jakém jsou pozemky předávány. □ zajištění vytýčení veškerých stávajících inženýrských sítí (včetně úhrady za vytýčení), odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné předání jejich správcům □ příprava staveniště včetně přístupu □ dodání materiálů a dílců v požadované kvalitě, včetně jejich certifikátů a atestů □ zhotovení práce podle technologického předpisu □ veškeré požadované úpravy a práce, které zajistí přístup pro pravidelný svoz komunálního odpadu □ průkazní a kontrolní zkoušky dle příslušných kapitol technických kvalitativních podmínek (TKP) a zvláštních technických kvalitativních podmínek (ZTKP) akreditovanou nezávislou zkušebnou odsouhlasenou investorem (TDI). Návrh akreditované zkušebny bude předložen investorovi k odsouhlasení nejpozději při předání a převzetí staveniště. □ veškerá doprava (svislou, vodorovnou, i za ztížených podmínek, příplatky na lepivost) □ veškeré podpěrné konstrukce □ montážní prostředky a pomůcky □ zajištění pracoviště proti všem vlivům znemožňujícím nebo znesnadňujícím práci soustavné vytýčování zřetelného označení obvodu staveniště □ poplatky a zajištění výluk na propojení inženýrských sítí □ odvoz a poplatek za uložení vybouraných hmot a nevhodných zemin □ zajištění skládek a mezideponie materiálu □ zajištění požadavků správců dotčených inženýrských sítí uvedených v jejich vyjádřeních a podmínek uvedených ve stavebním povolení □ pasportizace okolních objektů před zahájením a po dokončení prací □ dodržet rozsah trvalého a dočasného záboru stavby □ náklady na zajištění a poučení všech zúčastněných pracovníků o zásadách a opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle příslušných zákonných bezpečnostních předpisů a technologických pravidel zpracovaných pro jednotlivé technologie výstavby. Jde zejména o tyto práce a technologie: □ bednicí práce □ železářské a betonářské práce □ práce se stroji a strojními zařízeními □ práce s elektrickým zařízením

- Účastník je povinen důkladně se seznámit s kompletní dokumentací pro celou stavbu.

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce je přístupná na:

- a) webové adrese města www.mupe.cz, v části Veřejné zakázky
- b) webové adrese <https://josephine.proebiz.com/profile/mesto-pelhrimov>

Pokud se v dokumentaci vyskytne odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím systému Josephine (josephine.proebiz.com) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění: po dohodě s kontaktní osobou, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek.

3. Termín, doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění: Pelhřimov, ul. Křemešnická

Předpokládané zahájení prací: 03/2018

Předpokládané ukončení prací: 30.6.2018

4. Kvalifikační předpoklady:

- **Základní způsobilost:** dle § 74 zákona – čestným prohlášením, popř. příslušnými doklady. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) (trestní

bezúhonnost) splňovat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu.

- Profesní způsobilost:

- § 77 odst. 1: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- § 77 odst. 2 písm. a): doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

- Technická kvalifikace:

- **seznam referenčních prací dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:** seznam min. 3 nejvýznamnějších stavebních prací obdobného charakteru jako vypisovaná veřejná zakázka, tj. sanace budov s min. objemem 1 mil. Kč (pro jednotlivé položky seznamu) provedených účastníkem v období 5 posledních let. Seznam stavebních prací bude vyhotoven formou prohlášení účastníka podepsaného oprávněnou osobou.
- osvědčeními objednatelů výše uvedených referenčních stavebních prací o jejich řádném provedení. Osvědčení objednatele musí obsahovat název, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací, dále údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně, a údaje kontaktní osoby investora, u které bude možno uvedené informace ověřit. **U předkládaných referenčních zakázek, které účastník realizoval ve sdružení s jinými dodavateli, je účastník povinen uvést nejen celkovou hodnotu referenční zakázky, ale též hodnotu svého podílu, tzn. hodnotu části referenční zakázky, kterou skutečně realizoval. Tento podíl musí splňovat požadavky zadavatele na minimální úroveň rozsahu referenční zakázky, tj. hodnota účastníkem realizovaného podílu musí být min. 1 mil. Kč (pro jednotlivé položky seznamu).**

UPOZORNĚNÍ: Osvědčení musí být v souladu se zákonem o VZ vystaveno a podepsáno osobou objednatele, tj. osobou odlišnou od účastníka.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** (tj. *osvědčení ČKAIT v oboru pozemní stavby*) **stavbyvedoucího**. Dodavatel je povinen doložit doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou stavbyvedoucího, např. čestné prohlášení o pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby podle § 83 zákona je účastník povinen doložit:

- doklad o splnění základní způsobilosti dle § 74 jinou osobou
- doklad o splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V souladu s § 83 odst. 2 zákona musí tento dokument obsahovat **závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný účastník doloží před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v originále nebo v úředně ověřené kopii; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy.

Změny v kvalifikaci:

Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento povinen změnu zadavatele do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady.

V případě změny poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, je zhotovitel povinen písemně informovat o této změně objednatele bez zbytečného odkladu. Současně je zhotovitel povinen předat objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým subdodavatelem (viz výše), jakož i písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel je oprávněn u dodavatele, který je akciovou společností, ověřit, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Dodavatele, který tuto podmínku nesplňuje, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí.

5. Požadavky na obsah nabídky

1. Krycí list nabídky.
2. Identifikační údaje zájemce, e-mail, datová schránka, telefon
3. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a opatřený razítkem. Vzorové znění smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat, ani jinak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (viz. nabídková cena, kterou účastník doplnit musí, dále předepsané identifikační údaje účastníka). **V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.** Zadavatel doporučuje, aby účastník č doložil k nabídce příslušné doklady poskytující informaci o tom, která osoba je oprávněná k jednání jménem nebo za účastníka.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií podle bodu 4 této výzvy (zadávací dokumentace).
5. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění dle přiloženého vzorového harmonogramu zadavatele. Tento harmonogram bude nutné dodržovat při realizaci celé akce.
6. **Seznam všech předpokládaných subdodavatelů** (včetně jejich identifikačních údajů). Subdodavatelé musí prokázat příslušnou kvalifikaci pro plnění prací.(autorizace v daném oboru).
7. Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím systému Josephine (josephine.proebiz.com), veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH 21% a nabídková cena celkem včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s projektovou dokumentací. Oceněný výkaz výměr, obsažený v projektové dokumentaci, bude nedílnou součástí nabídky u účastníka, tj.

Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. **Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny právních předpisů určujících sazby DPH.** V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné provedení díla obsažené ve výkazu výměr, PD nebo technické zprávě, případně v této výzvě.

Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí účastník zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

Zadávací lhůta je stanovena v délce **5 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek**. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny, dodavatel bude o té skutečnosti vyrozuměn.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium:

K hodnocení nabídek bude použita elektronická aukce (dále jen „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROEBIZ. Informace k aukčnímu systému PROEBIZ obdrží nevyhlášení účastníci ve Výzvě k účasti v aukci.

10. Způsob doručení oznámení o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a oznámení o výběru dodavatele:

Oznámení o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele s tím, že se považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

11. Povinnosti vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel (účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) je povinen:

- zpracovat nový rozpočet s oceněním odpovídajícím výsledné ceně po e-aukci a tento nový rozpočet předložit zadavateli při podpisu smlouvy o dílo.
- předložit zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. zákona (identifikační údaje skutečných majitelů vybraného dodavatele a doklady o jejich vztahu k dodavateli)

V případě nepředložení požadovaných dokladů a informací bude vybraný účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že v případě vyloučení vybraného dodavatele nebude elektronická aukce opakována a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí.

12. Další ustanovení

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
 - Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Účastník bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případně zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona.

Příloha č. 1 Požadavky na elektronickou komunikaci

.....
Ing. František Kučera – starosta města

Otisk úředního razítka



Příloha č. : 1

POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

- 1.1 Podávání nabídky, podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídky a podávání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost a obsah všech dokumentů a zaručí ochranu důvěrných a osobních údajů v těchto dokumentech.
- 1.2. Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákona“) prostřednictvím komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.
- 1.3 JOSEPHINE se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné používat internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.
- 1.5 Doručením prostřednictvím systému JOSEPHINE se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.
- 1.6 Obsahem komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude předkládání nabídek, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídek, vysvětlování zadávací dokumentace a komunikace při námítkách s výjimkou případů, kdy to vylučuje Zákon. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, tak v zadávací dokumentaci tuto skutečnost zřetelně uvede.
- 1.7 Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, tak účastníkovi bude na jím určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním rozhraní zakázky bude mít zobrazen obsah datové zprávy.
- 1.8 Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, tak po přihlášení se do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.
- 1.9 V případě, že účastník má zájem o zasílání notifikačních e-mailů k veřejným zakázkám, pak zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).

2. Registrace

- 2.1 Účastník má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři.
- 2.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. V případě, že registrační formulář vyplňuje

osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, pak si z registračního formuláře JOSEPHINE stáhne vzor Plné moci, která bude opravňovat tuto osobu k provádění elektronických úkonů v systému, tento vzor Plné moci nechá podepsat osobě oprávněné jednat za organizaci a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři. K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky – a to v souladu s platnou legislativou- nebo lze jejich notářsky ověřené kopie odesílat doporučeně poštou na adresu NAR marketing, Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Registrující osoba si sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je registrující osoba automaticky oprávněna činit elektronické úkony ve veřejných zakázkách, u nichž není stanovena povinnost použití elektronického podpisu. O odeslání registračního formuláře je registrující osobě odeslán notifikační e-mail.

- 2.3 Pro oprávnění činit úkony ve veřejných zakázkách s povinným použitím elektronického podpisu je nutné, aby se registrovaná osoba přihlásila do systému na své zvolené údaje (viz. postup dle čl.2.2 této Přílohy) a dále, aby ke své registraci přiložila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis se přikládá kliknutím na položku menu "Elektronický podpis" umístěným pod jménem. Po přiložení elektronického podpisu bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování registrující osoby (viz. čl. 2.4 této Přílohy) a registrující osobě bude o této skutečnosti odeslán notifikační e-mail.
- 2.4 Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem (resp. po obdržení listinně zaslaných dokumentů) provede poskytovatel systému JOSEPHINE ověření předložených dokumentů. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:30 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytném nutném rozsahu prodloužen.
- 2.5 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE zpřístupněn i pro elektronické úkony týkající se veřejných zakázek s povinným použitím elektronického podpisu. Poskytovatel systému pak upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně ani není osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci a k elektronickým úkonům bude tedy nutná Plná moc ze systému JOSEPHINE), pak pro kladnou autentifikaci bude vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plná moc uvedená ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- 2.6 Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek**. Účastník bere na vědomí, že proces registrace, který bude zahájen méně než tři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek v konkrétní veřejné zakázce, nemusí být ve lhůtě pro podání této nabídky úspěšně dokončen (a to ani v případě, že účastník předloží veškeré požadované dokumenty).
- 2.7 Ověřená osoba účastníka si po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku a nabídku vloží do určeného formuláře na podání nabídky, který najde v záložce „Nabídky“. **K úspěšnému přihlášení se do systému a k úkonům ve veřejných zakázkách vyžadujících elektronický podpis je nutné vstoupit způsobem pomocí elektronického podpisu**, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. V případě vstupu bez elektronického podpisu (tj. jen pomocí hesla) je ověřená osoba oprávněna pouze k elektronickým úkonům ve veřejných zakázkách malého rozsahu, ve kterých zadavatel nepožadoval elektronický podpis. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony ověřené osoby se bude hledět jako na úkony, které byly autorizovány elektronickým podpisem této osoby při jejím přihlášení se do

2.8 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE v prostředí vyplňování registračního formuláře, v případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-16:30 hod.

- 3.1 Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Vložení nabídky provede účastník vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře a přiložením dokumentů v požadovaném formátu, rozsahu a řazení dle požadavku zadavatele.
- 3.3 Vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře se rozumí vložení nabídkové ceny (resp. nabídkových cen) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“ a dále vyplněním hodnoty sazby DPH uvedené v % do sloupce „Vyplnit DPH“. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené ve sloupci „Kritérium hodnocení“ jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo nabídkový (elektronický) formulář bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 3.4 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- 3.5 Zadavatel upozorňuje, že s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu, je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 3.6 Nabídka podaná **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.
- 3.7 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- 3.8 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty dle zadávací dokumentace. V případě zájmu účastníka o stažení nabídky ve fázi posouzení a hodnocení nabídek je účastník oprávněn zadavatele o tomto požadavku vyrozumět a zadavatel je povinen v případě uplynutí zadávací lhůty této žádosti vyhovět a nabídku účastníka zneplatnit. Komunikace ke zneplatnění nabídky probíhá přes komunikační rozhraní systému JOSEPHINE.

Informace zadavatele poskytnuté v souladu s ustanovením § 36, odst. 4 Zákona

Požadavky na elektronickou komunikaci byly zpracovány společností NAR marketing s.r.o.,
Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.