



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1,
975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Dokumentácia pre štátnu expertízu

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

- Prílohy k SP:**
- Č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
 - Č. 2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
 - Č. 3 JED
 - Č. 4 Čestné vyhlásenia
 - Č. 5 Návrh zmluvy o dielo

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa : www.nspbb.sk ; <https://www.fnsfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová; Mgr. Michal Bošela

☎ Telefón: +421 48 441 2106; +421 48 441 3240

✉ (e-mail): lbobrova@nspbb.sk ; mbosela@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

2.1. Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“) zákazka na **poskytnutie služby** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP“).

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Cieľom zadania je vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru pre vykonanie štátnej expertízy v súlade so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. na dielo Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F. D. Roosevelta v Banskej Bystrici v podrobnosti dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce stanovenej vyhláškou č. 83/2008 Z. z.

V prípade, že vyjadrenie štátnej expertízy bude kladné a zároveň verejný obstarávateľ bude mať schválené finančné prostriedky na realizáciu diela „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F. D. Roosevelta v Banskej Bystrici“ si vyhradzuje právo uplatniť opciu na zhotovenie dokumentácie pre územné rozhodnutie vrátane inžinierskych činností a opciu na opis predmetu zákazky pre verejné obstarávanie.

V prípade doručenia protokolu o štátnej expertíze s nesúhlasným stanoviskom k stavebnému zámeru verejnej práce, si objednávateľ vyhradzuje právo neuplatniť opciu na zhotovenie dokumentácie pre územné rozhodnutie vrátane inžinierskych činností a opciu na opis predmetu zákazky pre verejné obstarávanie.

Rozsah predmetu zákazky:

I. Dokumentácia stavebného zámeru (DSZ) verejnej práce vrátane inžinierskej činnosti

II. Dokumentácia pre územné rozhodnutie (DUR) a súvisiace inžinierske činnosti- opcia

III. Dokumentácia – opis predmetu zákazky pre verejné obstarávanie v podrobnosti pre Žltý fidic vrátane súvisiacich služieb - opcia

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C - Opis predmetu zákazky

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 839 000,00 EUR bez DPH

Názov predmetu zákazky: Dokumentácia pre štátnu expertízu

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71210000-3 Poradenské architektonické služby
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Uplatnenie opcie – podmienky sú upravené v návrhu zmluvy o dielo

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na samostatné časti, z dôvodu, že služby, ktoré sú predmetom zákazky navzájom súvisia sú komplementárne, resp. budú slúžiť na rovnaký účel a nie je možné ich považovať za samostatné predmety zákazky. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, v prípade, že mu budú poskytnuté prostriedky z plánu obnovy- prostriedkov ŠR, požiadá o ich refundáciu.
- 3.2 Finančné plnenie bude prebiehať v súlade so zmluvou o dielo a bude sa realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predložených faktúr. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.
Odplata za poskytnutie služieb bude v troch etapách v závislosti od vecného plnenia zmluvy o dielo.

4 Typ zmluvy

- 4.1 Výsledok postupu verejného obstarávania:
 - 4.1.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu o dielo uzatvorenú v súlade § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) a zákona č. 185/2015 Z.z. (Autorský zákon).
 - 4.1.2 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.
- 4.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica;
- 5.2 Poskytnutie služby bude prebiehať v súlade so zmluvou o dielo.

6 Platnosť ponuky

- 6.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Edge a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZoVO.

8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 9.1 Vykonanie obhliadky diela sa odporúča.
- 9.2 Záujemca si termín obhliadky dohodne s verejným obstarávateľom prostredníctvom IS JOSEPHINE avšak najneskorší termín obhliadky bude možný najneskôr 6 dní pred stanovenou lehotou na predkladanie ponúk.
- 9.3 Predpokladá sa, že záujemca/uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom plnenia predmetu zákazky dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša výlučne záujemca/uchádzač.
- 9.4 Po ukončení obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ spíše zápisnicu. Zápisnica z obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky bude zverejnená prostredníctvom IS JOSEPHINE pre všetkých záujemcov.
- 9.5 Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov. Každý záujemca, ktorý sa obráti s akoukoľvek otázkou na osobu verejného obstarávateľa zúčastnenú obhliadky, bude presmerovaný na tento bod súťažných podkladov.

10 Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu

- vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11 Obsah ponuky

- 11.1 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail**, (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;
- Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.2 **Vyhlasenie uchádzača** v zmysle Prílohy č.4 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 15 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluvy o dielo vrátane príloh - **Príl. č. 2.** Podrobný technický *Opis predmetu zákazky*, **Príl. č. 3.** *Cenová ponuka* v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo“ týchto SP, **Príl. č.1.** *Zoznam subdodávateľov* podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá v úradnom jazyku verejného obstarávateľa - v slovenskom jazyku a môže sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti *E- Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „*C - Opis predmetu zákazky*“ a „*F - Obchodné podmienky*“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za požadované množstvo uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „*C – Opis predmetu zákazky*“ a časti „*E - Spôsob určenia ceny*“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14 Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **20 000,00 €** (slovom: dvadsať tisíc 0/100 eur)
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky,
 - poistením záruky
 - **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK358180000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 282

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
 - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
 - Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy o dielo zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
 - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej**

nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Dokumentácia pre štátnu expertízu**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“.

- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neuplynú v dôsledku § 173 ods. 10 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predlí platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Dokumentácia pre štátnu expertízu**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“.

- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk a) odstúpi od svojej ponuky alebo b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 6 až 13 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude

zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15 Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16 Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena celkom v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; cena celkom v EUR bez DPH (kritérium hodnotenia).
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.

- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49 ods. 1. písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Dokumentácia pre štátnu expertízu“**.
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **05.10.2022 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18 Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19 Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **05.10.2022 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 ZoVO. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionality IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 19.6 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnovení ponúk.

20 Dôvernosť verejného obstarávania

- 20.1 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZoVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

21 Vyhodnotenie ponúk – splnenie podmienok účasti

- 21.1 **Podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO** (tzv. „super“ reverzná verejná súťaž) **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverz).**
- 21.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk) a zostaví podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk poradie uchádzačov. Následne verejný obstarávateľ preskúma ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, a vyhodnotí u tohto uchádzača splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 21.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 21.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 21.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO

22 Vyhodnotenie ponúk- z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad

- o námietskach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO
- 23.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu celkom bez DPH v € a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 23.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 23.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

24 Subdodávatelia

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.1 návrhu zmluvy o dielo.
- 24.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 24.1 o novom subdodávateľovi.

25 Uzavretie zmluvy

- 25.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 25.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 25.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 25.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

26 Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 26.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

27 Zrušenie verejného obstarávania

- 27.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO
- 27.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 27.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade ak nebude vydané právoplatné územné rozhodnutie ku navrhovanej stavbe.

28 Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na zmeny v § 32 ods. 1 písm. b) a c) a v ods. 2 písm. c) platné od 01.12. 2019.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré

z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy SR: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu; Výpisu z Registra trestov, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a nepredloží dokumenty, ktorými bude deklarovať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZoVO, je povinný predložiť vo svojej ponuke verejnému obstarávateľovi osobné údaje, potrebné k overeniu splnenia podmienky účasti podľa § 32 ZoVO. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (výpis z registra trestov), ak uchádzač má záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil výpis z registra trestov fyzických osôb (výpis je možné zabezpečiť iba občanom Slovenskej republiky), je povinný na uvedený účel poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
- 1.5 V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (výpis z registra trestov), ak uchádzač má záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil výpis z registra trestov fyzických osôb (výpis je možné zabezpečiť iba občanom Slovenskej republiky), je povinný na uvedený účel poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO:

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO: Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musí byť najmenej 1 500 000,- EUR bez DPH (slovom jeden milión päťstotisíc EUR).

Záujemca za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží, (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu. V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem štátu sídla, zriadenia resp. registrácie záujemcu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách záujemca preukáže v mene euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla záujemcu.

V prípade, ak záujemca nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie ohľadne dosiahnutého celkového obratu, za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Záujemca, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od

roku 2013, na túto skutočnosť záujemca upozorní verejného obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013).

Záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ust. § 33 ods. 2 ZVO.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO:

3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „relevantné obdobie“) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

V zmysle § 34 ods.2 verejný obstarávateľ na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže, určil dlhšiu dobu, ako je doba podľa § 34 ods. 1 písm. a).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne nasledovné zákazky, realizované v relevantnom období (poznámka: zákazky nemuseli byť v celom svojom rozsahu realizované v rámci relevantného obdobia, stačí, ak boli v rámci tohto obdobia dokončené / prevzaté odberateľom), na poskytnutie služieb v oblasti spracovania dokumentácie stavebného zámeru (DSZ) alebo dokumentácie pre územné rozhodnutie (DUR), pričom tieto musia vyhovovať nasledovným požiadavkám:

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- minimálne dve (2) rôzne zákazky realizované v relevantnom období; pričom predmetom každej z týchto zákaziek bolo vypracovanie DZS alebo DUR pre pozemnú stavbu v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie
- minimálne dve (2) rôzne zákazky realizované v relevantnom období; pričom predmetom každej z týchto zákaziek bolo poskytnutie služieb medicínskeho plánovania a programovania, vrátane kompletného návrhu špecifikácie funkcií pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie, kompletné priestorové usporiadanie pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie a návrh kompletného technického vybavenia a zariadenia pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie vrátane komplexnej technickej infraštruktúry a jej riadenia,
- minimálne jednu (1) zákazku realizovanú v relevantnom období t.j. aspoň jedna projektová dokumentácia (DSZ alebo DUR) pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie bola vypracovaná využitím modelu BIM;

3.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO:

Vyžaduje sa uviesť údaje o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, osobitne osôb oprávnených na projektovanie stavieb autorizovaného architekta alebo autorizovaného stavebného inžiniera (ďalej aj projektant).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- predložením profesijného životopisu s minimálnym obsahom:
- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- súčasná pracovná pozícia a zamestnávateľ,
- kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- kontaktné údaje kľúčového odborníka (tel. č., emailová adresa);
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania, ktorý bude obsahovať minimálne názov realizovanej stavby, na ktorej sa príslušný odborník podieľal, názov a adresa odberateľa, termín realizácie stavby/stavebných prác t. j. od - do (mesiac, rok), stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúseností odborníka, pracovnú pozíciu odborníka na predmetnej stavbe, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón alebo mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícii vykonával.
- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.
- predložením autorizačného osvedčenia, certifikátu, dokladu o vzdelaní a pod. (originálu alebo úradne osvedčenej kópie) vo vzťahu k požiadavke na odbornú spôsobilosť príslušného experta v prípade, že je relevantné.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom nasledovných kľúčových odborníkov:

- **Kľúčový odborník č. 1** – Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby alebo autorizovaný architekt [pozemné stavby, architektúra a úloha hlavného inžiniera projektu]
 - odborná prax v projektovaní pozemných stavieb min. 10 rokov v pozícii zodpovedného projektanta,
 - minimálne dve praktické skúsenosti, v ktorých bol zodpovedný za riadenie prípravy a spracovanie projektu pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie
 - osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby s odborným zameraním pozemné stavby vydaného SKSI/ autorizačného osvedčenia pre činnosť architekta vydaného SKA alebo ekvivalentného dokladu.
- **Kľúčový odborník č. 2**- medicínálny manažér- manažér medicínálneho plánovania a programovania
 - odborná prax v oblasti riadenia a prípravy architektonických návrhov stavieb,
 - minimálne dve praktické skúsenosti, v ktorých bol zodpovedný za riadenie prípravy a spracovanie komplexného architektonického návrhu projektu pozemnej stavby v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie, pričom odborník musí preukázať, že bol zodpovedný za koordináciu všetkých funkcií tvoriacich komplex zdravotníckeho zariadenia, návrh, revíziu a overenie funkcií priestoru a technického zabezpečenia zdravotníckeho zariadenia, organizáciu vnútorných procesov, s dôrazom na ekonomickú efektívnosť
 - doklad o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní min. 2. stupňa.
- **Kľúčový odborník č. 3**- odborník pre zdravotnícke prístroje a zariadenia
 - odborná prax v oblasti plánovania a stanovovania požiadaviek na zdravotnícke prístroje a zariadenia pre vybavenie zdravotníckych zariadení,
 - minimálne dve praktické skúsenosti, v ktorých bol zodpovedný za oblasť plánovania a stanovovania požiadaviek na zdravotnícke prístroje a zariadenia pre vybavenie zdravotníckych zariadení
 - doklad o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní min. 2. stupňa.
- **Kľúčový odborník č. 4**- BIM koordinátor
 - odborná prax v oblasti zabezpečovania a koordinácie projekčných prác stavieb v prostredí BIM,

- minimálne dve praktické skúsenosti, v ktorých bol zodpovedný za zabezpečenie a koordináciu projekčných prác stavieb, z toho min. 1 pozemná stavba v rozsahu výstavby ústavného zdravotníckeho zariadenia alebo jeho rekonštrukcie
- doklad o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní min. 2. stupňa.
- **Kľúčový odborník č. 5** – Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby [inžinierske stavby – dopravné stavby]
 - osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby s odborným zameraním dopravné stavby, vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.
- **Kľúčový odborník č. 6** – Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby [inžinierske stavby – vodohospodárske stavby]
 - osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby s odborným zameraním vodohospodárske stavby, vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.
- **Kľúčový odborník č. 7** – Autorizovaný stavebný inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby [inžinierske stavby – líniové vedenia a rozvody]
 - osoba je držiteľom autorizačného osvedčenia pre činnosť inžinier pre komplexné architektonické a inžinierske služby s odborným zameraním líniové vedenia a rozvody, vydaného SKSI alebo ekvivalentného dokladu.
- **Kľúčový odborník č. 8** – odborník v odbore stavebníctvo v odvetví odhad hodnoty stavebných prác
 - osoba má mať vzdelanie stavebného charakteru a prax v odvetví odhad hodnoty stavebných prác

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZoVO) môže uchádzač v súlade s 34 ods. 3 ZoVO využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Dokumentácia pre štátnu expertízu.

Cieľom zadania je vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru pre vykonanie štátnej expertízy v súlade so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach“) a vyhláškou Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 83/2008 Z.z.“) na dielo Rekonštrukcia a dostavba areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica v podrobnosti dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce stanovenej vyhláškou č. 83/2008 Z. z.

Tam kde sa v texte uvádza „Žltý fidic“ rozumejú sa tým Zmluvné podmienky pre Technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ - pre elektrotechnické a strojno-technologické zariadenie a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom, („Žltá kniha“) prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2008.

V prípade, že vyjadrenie štátnej expertízy bude kladné a zároveň verejný obstarávateľ bude mať schválené finančné prostriedky na realizáciu diela „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica“, vyhradzuje si právo uplatniť opciu na zhotovenie dokumentácie pre územné rozhodnutie vrátane inžinierskych činností a opciu na opis predmetu zákazky pre verejné obstarávanie.

FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica má v rámci okresu a kraja jedinečné postavenie, nakoľko je v spáde cca 660 tis. obyvateľov jediným koncovým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, pričom poskytuje nadregionálnu zdravotnú starostlivosť aj pacientom mimo Banskobystrického kraja.

Zároveň je v rámci jej medicínskych výkonov jednou z najkomplexnejších nemocníc v rámci SR. Po zohľadnení budúcich rozvojových potrieb nemocnice, potreby vzájomnej kooperácie a prepojenosti s Detskou fakultnou nemocnicou a limitov, ktoré predstavuje najmä aktuálny stav areálu nemocnice, je najoptimálnejší scenár, ktorý spočíva vo výstavbe novej budovy nemocnice v rámci existujúceho areálu a jej

napojenie na existujúcu infraštruktúru. Tento scenár umožní presun a koncentráciu významnej časti prevádzok do novej budovy, ktorá bude zodpovedať aktuálnym trendom poskytovania nemocničnej zdravotnej starostlivosti.

Investičný zámer je postavený na výstavbe dvoch nových budov – budovy infekčných disciplín a novej hlavnej nemocničnej budovy. Výsledkom je vytvorenie prakticky novej nemocnice s kapacitou 700 lôžok, ktorá však bude umiestnená v existujúcom areáli s priamou väzbou na existujúcu infraštruktúru a spolupracujúcich poskytovateľov (DFN).

Stavebný zámer vychádza zo spracovania **Objemovej a architektonickej štúdie rekonštrukcie a dostavby areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**. Materiál spracovanej Objemovej štúdie poskytuje kvalifikovaný pohľad a kvalifikované rozhodovanie o rozsahu, etapizácii a realizačných nákladoch modernej procesne orientovanej nemocnice s prihliadnutím na súčasný spôsob tvorby zdravotníckych infraštruktúrnych konceptov, požiadavky poskytovania zdravotnej starostlivosti a trendy budúcnosti. Verejný obstarávateľ **negarantuje súlad** Objemovej a architektonickej štúdie rekonštrukcie a dostavby areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica s **územným plánom mesta Banská Bystrica**.

Základnou myšlienkou medicínskej a logistickej koncepcie je centralizácia zdravotníckych prevádzok do funkčného celku s optimalizáciou väzieb zdravotníckej starostlivosti, pohybu pacientov, zdravotníckeho personálu, prevádzkových tokov materiálu, jedla, odpadu a dopravy a k tomu potrebný a nevyhnutný rozvoj technického zázemia a infraštruktúry.

Hlavné princípy a ciele infraštruktúrnej koncepcie:

- Fakultná nemocnica s vysoko špecializovaným programom zameraným na komplexnú multidisciplinárnu problematiku transplantáčnej chirurgie, neurocentra, urológie a robotizovanej chirurgie, úrazovej chirurgie a vnútorného lekárstva
- Zohľadnenie externalít v koncepcii poskytovanej zdravotnej starostlivosti (objemová a infraštruktúrna koncepcia FNŠP F.D.R. BB) zohľadňuje dva faktory:
 - Presun zdravotnej starostlivosti vo väzbe na predpoklad schválenej optimalizácie siete nemocníc
 - Identifikovať potenciál v synergii a organizačnej podpore s DFN a SUCHS
- Kompaktnosť v prevádzkových súvislostiach nemocnice s multidisciplinárnym spektrom (koncept s budúcou areálovou synergiou s SUCHS)
- Unifikovateľnosť klinických pracovísk s klientskym modelom 1 a 2 - lôžkových izieb
- Koncept centrálnych servisných klinických pracovísk (urgentný príjem, jednodňový stacionár, dostatočné zázemie zobrazovacích metód, vznik zákrokového centra, komplexu operačných sál ai.)

Ostatné medicínske a nemedicínske princípy:

- Zdravotná starostlivosť založená na princípe lekár prichádza za pacientom
- Hotelový komfort pre pacienta a sprevádzajúcu osobu
- Krátke vzdialenosti so zvýšenou produktivitou v logistike poskytovania zdravotnej starostlivosti
- Logistika nemocnice zameraná na zohľadnenie objemových konceptov
- Oddelené trasy ambulantných pacientov od hospitalizovaných
- Centralizované logistické centrum
- Centrálny operačný trakt s novou logistikou
- Elektronizácia medicínskych a nemedicínskych procesov
- Zohľadnenie bezpečnostných pravidiel (externých/interných)
- Dispozícia voľnočasových aktivít (nemocničné kaplnky, kaviarne, obchody)

Zdravotná starostlivosť založená na princípe lekár prichádza za pacientom

Vo FNŠP F.D.R. BB sa centrom pozornosti stáva pacient, jeho zdravie a jeho bezpečnosť a pohodlie. Súčasťou zdravotnej starostlivosti orientovanej na pacientov je aj efektívnosť, vedúca k ich skorému uzdraveniu. Na rozdiel od iných nemocníc sa v tejto nemocnici bude dbať na čo najmenšiu nutnosť pohybu hospitalizovaného pacienta po novo centralizovanom akútnom monobloku nemocničného parku. Zdravotnícky personál aj s potrebným vybavením „prichádza“ za pacientom, nie naopak. Celý komplex nemocnice je navrhnutý účelne, efektívne a hospodárne na minimalizáciu času stráveného presunmi.

Hotelový komfort pre pacienta a príbuzných

Smerom dovnútra nemocnice intenzita pohybu pacientov slabne. Každá izba na lôžkovom oddelení centralizovaného monobloku nemocnice bude primárne určená pre dvoch pacientov, technicky vzaté, však môže byť v prípade potreby prispôbená na jednolôžkovú izbu, teda pre 1 pacienta, a to bez akýchkoľvek konštrukčných zmien. Samozrejmou každéj izby je sociálne zariadenie (všetko v bezbariérovom režime) s uplatnením princípu, že každá nemocničná izba môže byť pripojená a diaľkovo monitorovaná v režime sledovania vitálnych funkcií neinvazívneho charakteru.

Krátke vzdialenosti so zvýšenou produktivitou v logistike poskytovania zdravotnej starostlivosti Vďaka sústreďeniu zdravotnej starostlivosti na jednom mieste a presunu tzv. suchou nohou po celom priestore nemocnice dochádza k zvýšenej produktivite v logistike poskytovania zdravotnej starostlivosti. Krátke vzdialenosti znamenajú okrem iného aj flexibilnejšie „použitie“ personálu nemocnice tam, kde je ho najviac potrebné (t.j. pri pacientovi). Ťažiť z toho môžu najmä lôžkové oddelenia, ale aj priestory, ktoré môžu meniť flexibilne svoj účel bez akýchkoľvek stavebných úprav. Nutnosťou bude jednotná štruktúra oddelenia (plná unifikácia) i budovy samotnej s unifikovaným usporiadaním. Rozvojovým a nosným programom väčšiny lekárskeho odborov je potreba jednodňových stacionárov, ktoré odľahčia prevádzku ambulantnej časti a ponúkne sa priestor pre ďalšie programy starostlivosti o pacienta. Samozrejmou je vybudovanie zákrokového centra, ktoré má odľahčiť operačné centrum.

Aktuálny popis činností a stav infraštruktúry ako aj základný návrh usporiadania je bližšie uvedený v dokumente **Štúdia uskutočniteľnosti Konceptie rozvoja FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**, ktorá je prílohou súťažných podkladov.

I.

Obsah a rozsah dokumentácie stavebného zámeru (DSZ) verejnej práce a súvisiacej inžinierskej činnosti:

Obsah a rozsah dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce:

- A. Sprievodná správa v rozsahu podľa prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. z.
 - B. Technická správa v rozsahu podľa prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. z.
 - C. Ekonomická správa v rozsahu podľa prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. z.
 - D. Výkresy v rozsahu podľa prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. z.
 - E. Doklady v rozsahu podľa prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. z.
 - F. Stanoviská:
 - záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vypracované v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 24/2006 Z.z.“) (resp. stanovisko že stavebný zámer nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona),
 - stanovisko mesta Banská Bystrica - Oddelenia územného plánovania a architekta mesta k investičnému zámeru spracovanému vo forme DSZ, potvrdzujúce súlad návrhu s územným plánom mesta Banská Bystrica.
- Požadovaný obsah dokumentácie musí byť v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 50/1976 Zb. stavebný zákon“) a vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. MŽP SR 532/2002 Z. z.“), príslušnými STN a EN a všeobecne záväznými predpismi a technickými požiadavkami na výstavbu.
 - Dokumentácia musí spĺňať požiadavky zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach na stavebný zámer a obsahovať dokumentáciu stavebného zámeru potrebnú k žiadosti o vykonanie štátnej expertízy.
 - Stavebný zámer musí vychádzať z koncepcie rozvoja odvetvia, zo základných programových dokumentov podpory regionálneho rozvoja, schválenej územnoplánovacej dokumentácie a objasňovať

súvislosti stavby alebo súboru stavieb vyjadrené v týchto dokumentoch. Musí obsahovať údaje o súlade s podmienkami územnoplánovacej dokumentácie. V prípade nesúladu stavebného zámeru s územným plánom mesta Banská Bystrica musí dodávateľ dokumentáciu zosúladiť, prípadne zabezpečiť takú zmenu územnoplánovacej dokumentácie, ktorou sa stavebný zámer s územným plánom mesta zosúladiť.

- Dielo musí byť vyhotovené aj v modeli BIM – Informačný model budovy (Building information Model) podľa STN ISO noriem STN EN ISO 16739:2016 Dátový formát Industry Foundation Classes (IFC) pre zdieľanie dát v stavebníctve a facility managemente, ST EN ISO 29481-2:2016 Informačné modely stavieb (BIM2-Príručka odovzdávania informácií a STN EN ISO 12006-3:2016 Pozemné staviteľstvo-Usporiadanie informácií o stavebných prácach 010, resp. obdobného digitálneho modelu stavby, ktorý reprezentuje fyzický a funkčný objekt s jeho charakteristikami a slúži ako databáza informácií o stavbe pre jej realizáciu a prevádzku.
- Dokumentáciu je potrebné odovzdať v 6 vyhotoveniach v tlačenej forme a 2x v digitálnej forme, na DVD alebo USB nosiči (grafickú časť aj vo formáte dwg alebo ekvivalent).

Obsah a rozsah súvisiacej inžinierskej činnosti:

- zabezpečenie všetkých dokladov a stanovísk potrebných k vydaniu protokolu štátnej expertízy podľa § 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, obsahujúceho súhlas so stavebným zámerom (vrátane stanoviska MŽP SR vypracovaného v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. a súhlasného stanoviska mesta Banská Bystrica k investičnému zámeru),
- v prípade nesúladu stavebného zámeru s územným plánom mesta Banská Bystrica zabezpečenie potrebných zmien územného plánu mesta,
- spracovanie podkladu pre podanie žiadosti o vykonanie štátnej expertízy.

V prípade odovzdania dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce v nesúlade s územným plánom mesta Banská Bystrica, alebo bez súhlasného stanoviska mesta Banská Bystrica k investičnému zámeru potvrdzujúceho súlad s územným plánom, sa dokumentácia bude považovať za odovzdanú v rozpore so zmluvnými podmienkami, resp. za neodovzdanú.

V prípade doručenia protokolu o štátnej expertíze s nesúhlasným stanoviskom k stavebnému zámeru verejnej práce, nebude uplatnená opcia na časť zhotovenia Diela, ktorým je vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie a zabezpečenie získania územného rozhodnutia.

II.

Obsah dokumentácie pre územné rozhodnutie (DUR), a súvisiacej inžinierskej činnosti pre zabezpečenie získania právoplatného územného rozhodnutia - OPCIA:

Obsah dokumentácie pre územné rozhodnutie a návrhu pre vydanie územného rozhodnutia:

podľa § 3 vyhlášky Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov:

(1)

Návrh na vydanie územného rozhodnutia obsahuje

- a) meno, priezvisko (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa,
- b) predmet územného rozhodnutia so stručnou charakteristikou územia a spôsobu jeho doterajšieho využitia,
- c) zoznam všetkých známych účastníkov územného konania,
- d) druhy a parcelné čísla pozemkov podľa katastra nehnuteľností s uvedením vlastníckych a iných práv, ktorých sa územné rozhodnutie týka, parcelné čísla susedných pozemkov a susedných stavieb,
- e) ak ide o návrh na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby a o využití územia, súhlas vlastníka pozemku, ak nemá navrhovateľ k pozemku vlastnícke alebo iné právo a pre navrhované opatrenie sa pozemok nedá vyvlastniť,

f) údaje o splnení podmienok určených dotknutými orgánmi štátnej správy, ak boli obstarané pred podaním návrhu.

(3)

K návrhu na vydanie územného rozhodnutia sa prikladajú

- a) situačný výkres súčasného stavu územia na podklade katastrálnej mapy so zakreslením predmetu územného rozhodnutia a jeho polohy s vyznačením väzieb (účinkov) na okolie; ak sa navrhuje umiestnenie stavieb, využitie územia, stavebná uzávera, chránené územie alebo ochranné pásmo podľa odseku 2, aj mapový podklad v mierke 1:10 000 až 1:50 000 s vymedzením hraníc územia, ktoré je predmetom rozhodnutia a širších vzťahov (účinkov) k okoliu; situačný výkres a mapový podklad sa prikladá v dvoch vyhotoveniach,
- b) dokumentácia pre územné rozhodnutie v dvoch vyhotoveniach vypracovaná oprávnenou osobou,
- c) rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce,
- d) záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, ak bolo vydané,
- e) doklady o rokovaníach s účastníkmi územného konania, ak sa konali pred podaním návrhu.

(4)

K návrhu na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby sa podľa miesta, druhu, rozsahu a predpokladaných účinkov stavby prikladá dokumentácia pre územné rozhodnutie v dvoch vyhotoveniach, z ktorej textovej a grafickej časti musia byť dostatočne zrejme najmä

- a) údaje o súlade návrhu s územnoplánovacou dokumentáciou, ak bola schválená,
- b) urbanistické začlenenie stavby do územia, ktorý pozemok alebo jeho časť má byť určený ako stavebný, navrhované umiestnenie stavby na pozemku s vyznačením jej odstupov od hraníc pozemkov a od susedných stavieb vrátane výškového vyznačenia (spravidla v mierke 1:500),
- c) architektonické riešenie stavby, jej hmotové členenie, vzhľad a pôdorysné usporiadanie,
- d) údaje o základnom stavebnotechnickom a konštrukčnom riešení stavby vo väzbe na základné požiadavky na stavby,
- e) údaje o požiadavkách stavby na zásobovanie energiami a vodou, odvádzanie odpadových vôd, dopravné napojenie vrátane parkovania, zneškodňovanie odpadov a návrh napojenia stavby na dopravné vybavenie územia a jestvujúce siete a zariadenia technického vybavenia územia,
- f) údaje o prevádzke alebo o výrobe vrátane základných technických parametrov navrhovaných technológií a zariadení; údaje o druhoch, kategóriách a množstve odpadov (okrem komunálnych odpadov), ktoré vzniknú pri prevádzke alebo výrobe, a návrh spôsobu nakladania s nimi,
- g) údaje o vplyve stavby, prevádzky alebo výroby na životné prostredie, zdravie ľudí a požiaru ochranu vrátane návrhu opatrení na odstránenie alebo minimalizáciu negatívnych účinkov a návrh na zriadenie ochranného pásma,
- h) dotknuté ochranné pásma alebo chránené územia, dotknuté pamiatkové rezervácie alebo pamiatkové zóny,
- i) návrh ochrany stavby pred škodlivými vplyvmi a účinkami vrátane údajov o vhodnosti geologických, inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov v území, vrátane údajov o vhodnosti z hľadiska požiadaviek na obmedzenie ožiarenia z radónu a ďalších prírodných rádionuklidov,
- j) údaje o požiadavkách na stavbu z hľadiska civilnej ochrany,
- k) úpravy nezastavaných plôch pozemku a plôch, ktoré budú zazelenené,
- l) rozsah a usporiadanie staveniska.

(5)

Ak ide o stavbu, v ktorej sa má zabudovať jadrové zariadenie, k návrhu na vydanie územného rozhodnutia sa pripojí súhlas Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ďalej len „úrad jadrového dozoru“) udelený na základe posúdenia bezpečnostnej dokumentácie podľa osobitného predpisu.

(6)

Návrh na nové využitie územia obsahuje okrem náležitostí podľa odsekov 1 až 3 ďalšie podklady a dokumentáciu, z ktorých musia byť dostatočne zrejme najmä

- a) dôvody, spôsob, rozsah a dôsledky nového využitia územia,

- b) výškové usporiadanie navrhovaných zmien, napr. charakteristické rezy terénnych úprav, ktorými sa podstatne mení vzhľad prostredia alebo odtokové pomery,
- c) spôsob neškodného odvádzania povrchových vôd a ochrany podzemných vôd, predpokladané napojenie na siete a zariadenia technického vybavenia územia,
- d) dotknuté ochranné pásma alebo chránené územia,
- e) ak ide o návrh na delenie alebo scelovanie pozemkov, vyznačenie navrhovaných zmien hraníc pozemkov a prístupu na pozemky v situačnom výkrese podľa odseku 3 písm. a).

(7)

Návrh na vymedzenie chránenej časti krajiny (chráneného územia, ochranného pásma) alebo na vyhlásenie stavebnej uzávery obsahuje okrem náležitostí podľa odsekov 1 až 3 ďalšie podklady a dokumentáciu, z ktorých musia byť dostatočne zrejmé najmä

- a) dôvody a rozsah navrhovaných opatrení s presným vecným a územným vymedzením navrhovaných zákazov alebo obmedzení,
- b) dôsledky, aké budú mať navrhované opatrenia na funkčné a priestorové usporiadanie územia s návrhom potrebných územnotechnických a organizačných opatrení,
- c) predpokladaný čas trvania navrhovaného opatrenia alebo oznámenie, že platnosť rozhodnutia nemožno časovo obmedziť.

- Dokumentácia musí obsahovať pôdorysy jednotlivých podlaží existujúcich a navrhovaných stavebných objektov nemocnice, ktoré zohľadňujú navrhované stavebno-technické a konštrukčné riešenie, požiarne-bezpečnostné riešenie a medicínsko-prevádzkové požiadavky verejného obstarávateľa pre priestory všetkých existujúcich a novonavrhovaných oddelení nemocnice a najmä pre priestory:
 - štandardných ošetrovacích jednotiek,
 - jednotiek intenzívnej starostlivosti,
 - pracovní lekárov a manažmentu kliník / oddelení,
 - pôrodných sál,
 - operačných a zákrokových sál,
 - urgentný príjem 2. typu,
 - centrálna sterilizácia,
 - oddelenie centrálného príjmu,
 - krvnej banky,
 - OŠI jednotky infektológie vrátane BSL 4,
 - OŠI jednotky neonatologického charakteru,
 - lôžkových častí, stacionárov,
 - endoskopického centra,
 - centrálného laboratórneho komplexu,
 - oddelenia lekárskej genetiky,
 - rádiointervenčného komplexu,
 - stacionáru hemoelimačných metódik,
 - technických a medicínskych podporných procesov
 - technického, prevádzkového, hospodárskeho a dopravného zázemia
- Dokumentácia musí obsahovať zameranie a digitalizáciu skutkového stavu a zameranie existujúcich sietí a súčastí technickej infraštruktúry.
- Dokumentácia musí obsahovať inžinierskogeologický prieskum a riešenie požiarnej ochrany vypracované oprávnenou osobou.
- Dokumentácia musí obsahovať celkové náklady stavby (agregované položky pre Žltý fidic)
- Iné stanoviská:

- stanovisko mesta Banská Bystrica - Oddelenia územného plánovania a architekta mesta k investičnému zámeru spracovanému vo forme DÚR, potvrdzujúce súlad návrhu s územným plánom mesta Banská Bystrica.
- Dokumentácia pre územné rozhodnutie musí byť v súlade s dokumentáciou stavebného zámeru verejnej práce, ktorá bola posúdená štátnou expertízou, a ku ktorej bolo vydaný protokol so súhlasným stanoviskom.
- Požadovaný obsah dokumentácie musí byť v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb.. stavebný zákon a vyhláškou č. MŽP SR 532/2002 Z. z., príslušnými STN a EN a všeobecne záväznými predpismi a technickými požiadavkami na výstavbu.
- Dokumentácia musí spĺňať požiadavky na zadávanie zákazky prostredníctvom Žltého fidicu, najmä však musí obsahovať technické špecifikácie a materiálové štandardy. Technické špecifikácie musia zahŕňať kvalitatívne a kvantitatívne parametre a byť spracované vo forme popisu fyzikálnych, stavebných, funkčných alebo prevádzkových vlastností, kladených na výrobok, materiál, polotovar alebo stavebnú a technologickú časť diela. Špecifikácie by mali obsahovať aj požiadavky na kontrolu, skúšky, zaradenia, prípravu materiálov, režim údržby a pod.
- Stavebný zámer musí vychádzať z koncepcie rozvoja odvetvia, zo základných programových dokumentov podpory regionálneho rozvoja, schválenej územnoplánovacej dokumentácie a objasňovať súvislosti stavby alebo súboru stavieb vyjadrené v týchto dokumentoch. Musí obsahovať údaje o súlade s podmienkami územnoplánovacej dokumentácie. V prípade nesúladu stavebného zámeru s územným plánom mesta Banská Bystrica musí dodávateľ dokumentáciu zosúladiť, prípadne zabezpečiť takú zmenu územnoplánovacej dokumentácie, ktorou sa návrh na umiestnenie stavby s územným plánom mesta zosúladí.
- Dokumentácia musí riešiť možnosť etapizácie realizácie po jednotlivých častiach vrátane harmonogramu.
- Dielo musí byť vyhotovené aj v modeli BIM – Informačný model budovy (Building information Model) podľa STN ISO noriem STN EN ISO 16739:2016 Dátový formát Industry Foundation Classes (IFC) pre zdieľanie dát v stavebníctve a facility managemente, ST EN ISO 29481-2:2016 Informačné modely stavieb (BIM2-Príručka odovzdávania informácií a STN EN ISO 12006-3:2016 Pozemné staviteľstvo-Usporiadanie informácií o stavebných prácach 010, resp. obdobného digitálneho modelu stavby, ktorý reprezentuje fyzický a funkčný objekt s jeho charakteristikami a slúži ako databáza informácií o stavbe pre jej realizáciu a prevádzku.
- Dokumentáciu je potrebné odovzdať v 12 vyhotoveniach v tlačenej forme a 2x v digitálnej forme, na DVD alebo USB nosiči (grafickú časť aj vo formáte dwg alebo ekvivalent).

Obsah a rozsah súvisiacej inžinierskej činnosti:

- jednanie v mene verejného obstarávateľa s povoľovacím orgánom a orgánmi dotknutými v územnom konaní o umiestnení predmetnej stavby, zastupovanie verejného obstarávateľa v konaniach vedených týmito orgánmi, zastupovanie na miestnych zisťovaniach a ústnych pojednávaníach.
- vykonávanie všetkých úkonov smerujúcich k obstaraniu rozhodnutí, vyjadrení, súhlasov a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy, ako aj všetkých úkonov smerujúcich k vydaniu územného rozhodnutia o umiestnení predmetnej stavby, a to najmä vyhotovovanie, podpisovanie, podávanie a preberanie osobne, formou poštovej zásielky alebo elektronicky všetkých dokumentov, žiadostí, návrhov a iných podaní na to potrebných,
- vzdanie sa opravného prostriedku (odvolania) proti vydanému rozhodnutiu (v územnom konaní) ak je v záujme verejného obstarávateľa, v mene verejného obstarávateľa,
- prezentovanie a vysvetľovanie návrhu stavby v procese prípravy na územné konanie, počas územného konania a ak bude potrebné v procese zmeny územnoplánovacej dokumentácie.

III.

Dokumentácia- opis predmetu zákazky pre VO v podrobnosti pre Žltý fidic vrátane súvisiacich služieb (vysvetľovanie súťažných podkladov k opisu predmetu zákazky v procese VO)- OPCIA:

- Dokumentácia musí spĺňať požiadavky na zadávanie zákazky prostredníctvom Žltého fidicu, najmä však musí obsahovať technické špecifikácie a materiálové štandardy. Technické špecifikácie musia zahŕňať kvalitatívne a kvantitatívne parametre a byť spracované vo forme popisu fyzikálnych, stavebných, funkčných alebo prevádzkových vlastností, kladených na výrobok, materiál, polotovar alebo stavebnú a technologickú časť diela. Špecifikácie by mali obsahovať aj požiadavky na kontrolu, skúšky, zaradenia, prípravu materiálov, režim údržby a pod.
- Dokumentácia musí byť v súlade so súťažnými podkladmi (zväzok 1-5), ktoré predloží verejný obstarávateľ uchádzačovi v prípade zhotovenia tejto dokumentácie a zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Súčasťou plnenia je aj poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zosúladení dokumentácie so súťažnými podkladmi a vysvetľovanie súťažných podkladov k opisu predmetu zákazky v procese VO, prípadne ich oprava a/alebo dopracovanie ak sa zistí vada;

Podkladom zadania je objemová architektonická štúdia vypracovaná a overená oprávnenou osobou podľa § 4 zákona č. 138/1992 Z.z., o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch (Príl. Č. 1) zodpovedajúcou sa správnosť obsahu.

Technické špecifikácie projektu „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica“ vyplývajú z objemovej architektonickej štúdie (príl. č. 1), ktorej obsah bol spracovaný v zmysle § 6, § 7 a § 12 zákona č. 138/1992 Z.z., o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch. Dokumentácia, ktorá je predmetom zákazky musí obsahovať riešenie novonavrhovanej a existujúcej časti areálu nemocnice (zohľadňujúce aj súvisiace stavby v areáli nemocnice, ktoré nie sú v správe verejného obstarávateľa a susedné stavby) vytvorené na podklade objemovej architektonickej štúdie (príl. č. 1) a to najmä stavebno-technické a konštrukčné riešenie, požiaro-bezpečnostné riešenie a medicínsko-prevádzkové riešenie existujúcich a navrhovaných stavebných objektov nemocnice a ich priestorov riešenie dopravnej infraštruktúry a systému verejnej, zdravotníckej (cestnej a leteckej), hospodárskej dopravy, peších trás, riešenie parkovania, riešenie objektov technickej infraštruktúry a technického vybavenia stavby, riešenie centrálnej kontroly technickej prevádzky a infraštruktúry, zabezpečenie energetickej úspornosti stavby a tepelnej ochrany, údaje o zabezpečení presunu funkčného technologického vybavenia nemocnice z odstraňovaných stavieb do nových priestorov, zabezpečenie prevádzky nemocnice počas výstavby, zabezpečenie ochrany životného prostredia z hľadiska nakladania s odpadom (najmä z búracích prác a prevádzky nemocnice), emisií, čistenia odpadových vôd, zabezpečenie bezbariérovosti, zabezpečenie dodržania odstupových vzdialeností stavieb a ochranných pásiem (leteckej dopravy, objektov dopravnej a tech. infraštruktúry, PO a pod.), opatrenia na zabezpečenie ochrany zdravia ľudí, bezpečnosti stavby pri jej užívaní a prevádzkovaní, civilnej ochrany, nárokov na hygienu, osvetlenie, ochranu pred hlukom a vibráciami, v nadväznosti na existujúce pozemné a inžinierske stavby nemocnice, jej technické, technologické a energetické vybavenie a ich potrebnú obnovu. Dokumentácia musí spĺňať požiadavky vyplývajúce z prílohy č. 2 k vyhláške č. 83/2008 Z. a § 3 vyhlášky č. 453/2000 Z.z. a z vyhlášky č. 532/2002 Z. z., stavebného zákona, príslušných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov a technických požiadaviek na výstavbu.

Položky predmetných stavebných prác doplnujúce technické špecifikácie projektu „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica“:

A. Práce HSV

1. Búracie a demolačné práce
2. Zariadenie staveniska bude súčasťou zmluvy ako samostatná príloha pre verejného obstarávateľa

3. Zemné práce a zakladanie ak bude rozšírenie objektov alebo nové prípojky inžinierskych sietí
4. Betonárske práce a žebet. práce
5. Murárske a osadzovacie práce, omietky
6. Mazaniny, podlahy, potery a izolácie
7. Statické úpravy
8. Oceľové konštrukcie vr. záchytného systému na streche pre údržbu objektov
9. Pokrývačské a klampiarske práce
10. Strešné konštrukcie vr. izolácie striech
11. Lešenárske práce

B. Práce PSV

1. Vnútorne úpravy povrchov nároky na radiačnú ochranu
2. Maliarske a natieračské práce
3. Stolárske práce vr. dverí a kovania
4. Obklady, dlažby, kobercové krytiny
5. Vnútorne zasklené steny vr. požiadaviek na zamykací systém - centrálny kľúč pre všetky dvere
6. Sadrokartóny - priečky a podhl'ady
7. Zámočnícke práce
8. Fasádne výplne otvorov - okná Al vrátane žalúzií
9. Fasádny plášť - zateplenie alebo hliník
10. Výt'ahy
11. Interiérové prvky a vybavenie separátne špecifikácie - nutné upresnenie s verejným obstarávateľom
12. Vnútorne značenie, orientačný systém prevziať popisy z už namontovaného systému

C. Práce TZB

1. Vodovod
2. Kanalizácia vrátane zariadení. Predmetov, ČOV
3. Vzduchotechnika a chladenie, rozvody
4. Vykurovanie
5. Silnoprúd vr. rozvodov vr. rozvádzačov, osvetlenie, rozvodov, káblových l'ávok atď.
6. Slaboprúd vr. rozvodov vr. rozvádzačov, rozvodov, káblových l'ávok, štruktúrovanej kabeláže, atď. - EPS, EZS, telefón
7. Meranie a regulácia vr. rozvádzačov, rozvodov, koncových prvkov, káblových l'ávok atď.
8. Dorozumievacie zariadenie - Interkom vr. vstupného systému do areálu, objektov, miestností
9. Náhradný zdroj a UPS systémy
10. Technické rozvody pre nemocnicu, medicínalné plyny
11. Potrubná pošta

D. Vonkajšie plochy

1. Areálové cesty a chodníky
2. Parkoviská a dopravné značenie, heliport
3. Drobná architektúra - lavičky a pod.
4. Oplotenie, vjazdy do areálu vr. vrátnice, vstupného systému do objektu
5. Záhradné úpravy
6. Vonkajšie areálové siete
7. Nové prípojky a trafostanica, prekládka

Prílohy k opisu predmetu zákazky:

- **Objemová a architektonická štúdia rekonštrukcie a dostavby areálu FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**
- **Štúdia uskutočniteľnosti Koncepcie rozvoja FNsP F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

Z dôvodu veľkého objemu dát sú prílohy umiestnené na úložisku dát:

<https://cloud.nspbb.sk/s/EQFHnJn5B8SmnpP>

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Všetky dokumentárne požiadavky uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Hodnotenie splnenia opisu predmetu zákazky

Komisia splnenie požadovaných technických a dokumentárnych požiadaviek preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v dokumentácii,
- v podrobnom opise,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technicko – medicínskych a funkčných parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR bez DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom v EUR bez DPH zaokrúhlená **na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia vo vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR bez DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.

- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 2.5 Konečné poradie vyhodnotenia ponúk bude zostavené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR bez DPH. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok.
Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.
Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - cena za MJ v EUR bez DPH,
 - cena celkom v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - cena celkom v EUR s DPH.

Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Cena celkom za predmet zákazky sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzná a bude použitá pri uzatváraní Zmluvy o dielo ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 k zmluve o dielo.

7. Podmienky úpravy ceny:

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej kúpnej/zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu kúpy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Zmluve o dielo. Súčasťou zmluvy o dielo budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy o dielo je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy o dielo v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy o dielo a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY ako Prílohu č. 2 zmluvy o dielo, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 zmluvy o dielo, Prílohu č. 1 – VYHLÁSENIE ZHOTOVITEĽA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.1 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).

4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.



G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka –verejná súťaž § 66 ods.7 písm. b) ZoVO

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)
Sídlo alebo miesto podnikania: (doplní uchádzač)
IČO uchádzača: (doplní uchádzač)
Platca DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty: (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: „Dokumentácia pre štátnu expertízu“
na dielo „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F. D. Roosevelta v Banskej Bystrici
s opsiou na dokumentáciu pre územné rozhodnutie a súvisiacich inžinierskych činností a spracovania
opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie.

P.č.	Predmet zákazky podľa jednotlivých etáp plnenia	Cena v EUR bez DPH- kritérium na vyhodnotenie
1	<i>DSZ v podrobnosti pre štátnu expertízu</i>	
2	<i>DUR vrátane inžinierskych činností- OPCIA</i>	
3	<i>Opis predmetu zákazky pre VO v podrobnosti pre Žltý fidič vrátane súvisiacich služieb -OPCIA</i>	
	SPOLU	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Príloha č.1 k SP

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
---	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	
---	--

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Príloha č. 1 zmluvy o dielo

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: **Dokumentácia pre štátnu expertízu**

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

 sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Dokumentácia pre štátnu expertízu

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenie

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Dokumentácia pre štátnu expertízu

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o dielo" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka