



Verejný obstarávateľ:	Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Prístavba pavilónu onkológie

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

Alena Skočiková
Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Trenčíne, dňa 13.03.2019

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	4
A.1	Všeobecné informácie	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Predmet zákazky	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti	4
4.	Zdroj finančných prostriedkov	5
5.	Zmluva	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky	5
7.	Skupina dodávateľov	5
8.	Variantné riešenie	5
9.	Viazanosť ponuky	6
10.	Náklady na ponuku	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	6
12.	Komunikácia	6
13.	Vysvetľovanie	7
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
A.3	Príprava ponuky	8
15.	Jazyk ponuky	8
16.	Obsah ponuky	8
17.	Zábezpeka	8
18.	Spôsob určenia ceny	8
19.	Vyhotovenie ponuky	9
A.4	Elektronické ponuky - podávanie ponúk	10
20.	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky	10
21.	Registrácia	10
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk	11
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	11
23.	Otváranie ponúk	11
24.	Konflikt záujmov	11
25.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	11
26.	Preskúmanie ponúk	12
27.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií	12
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
29.	Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky	12
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	13
30.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
31.	Uzatvorenie zmluvy	13
32.	Ďalšie informácie	14
B.	Zábezpeka	15
C.	Opis predmetu zákazky	16
1.	Predmet zákazky	16
2.	Opis predmetu zákazky	16
3.	Množstvo predmetu zákazky	17
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky	17
D.	Podmienky účasti	18
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO	18
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.	19
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.	21
	Minimálna požadovaná úroveň	22
4.	Splnenie podmienok účasti	23
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	24
1.	Zmluva o dielo	24
2.	Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy	24
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	25
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	25
2.	Spôsob hodnotenia kritérií	25
3.	Identifikácia úspešného uchádzača:	25
G.	Prílohy	26
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer / Cena predmetu zmluvy	26

2.	Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Harmonogram prác	26
3.	Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia.....	26
4.	Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	26
5.	Príloha č. 5 SP: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a etickému kódexu	26
6.	Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy	26
7.	Príloha č. 7 SP: Titulná strana ponuky – odporúčaný vzor	26

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený: radou riaditeľov: Ing. Marián Juruš, generálny riaditeľ
JUDr. Marek Šedík, ekonomický riaditeľ
MUDr. Stanislav Pastva, medicínsky riaditeľ
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ pre DPH: SK2021254631
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1359>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Alena Skočiková
Telefón: +421 32 6566 560
Mobil: +421 940 510 499
e-mail: alena.skocikova@fntn.sk

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami: Elektronická predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.4 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

Upozorňujeme záujemcov, že pracovná doba verejného obstarávateľa počas pracovného dňa je od 7:00 do 15:30 hod.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Prístavba pavilónu onkológie.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 45215144-8 Stavebné práce na stavbe vyšetrovní.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 353 122,06 EUR bez DPH.

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Zákazku nie je vhodné rozdeliť na časti z dôvodu, že takého rozdelenia by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym, a potreba

koordinácie jednotlivých dodávateľov by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná z kapitálových výdavky MZSR. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
- 6.2 Dĺžka trvania zákazky: maximálne 12 mesiacov

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.2.1 Plnomocenstvo musí byť podpísané
- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',
 - alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
- 7.2.2 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 7.3 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou

ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **15.11.2019**.
- 9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa Kapitoly B. týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že zájemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je umožnená.
- 14.2 V prípade záujmu zo strany ktoréhokoľvek zájemcu o obhliadku, môže tento požiadať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE o vykonanie obhliadky miesta plnenia a dohodnúť si termín obhliadky s kontaktnou osobou pre záujemcov/uchádzačov. Informácie poskytnuté záujemcom na vykonanej obhliadke bude verejný obstarávateľ zverejňovať v komunikačnom systéme JOSEPHINE. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely vypracovania ponuky si každý zájemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil vyhlasovateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie podľa bodu, kapitoly A - Súťažných

podkladov bod 13 - Vysvetľovanie. Každý záujemca, ktorý sa obráti na osobu zo strany verejného obstarávateľa zúčastnenú na obhliadke s akoukoľvek otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky, bude presmerovaný na tento bod súťažných podkladov. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude vyhlasovateľ postupovať podľa tohto bodu.

- 14.3 Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov, s identifikačnými údajmi uchádzača v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

- 16.2 **Príloha č. 6 SP - Návrh zmluvy**, vypracovaná podľa pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami:

- Príloha č. 1 SP/Zmluvy - Ocenený výkaz výmer
- Príloha č. 2 Zmluvy - Harmonogram
- Príloha č. 4 SP/Zmluvy - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

- 16.3 **Doklady a dokumenty** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa kapitoly D- Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

- 16.4 Čestné vyhlásenie uchádzača:

- 16.4.1 že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a dopĺňal informácie v týchto súťažných podkladoch.

- 16.4.2 že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

- 16.4.3 ku konfliktu záujmov a etickému kódexu

- 16.5 **Verejný obstarávateľ odporúča** uchádzačom predložiť zoznam predložených dokumentov s označením čísla strany.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

18. Spôsob určenia ceny

- 18.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 18.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.

- 18.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 18.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č.1 súťažných podkladov :
- navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 1 súťažných podkladov
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).
- 18.5 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 19. Vyhotovenie ponuky**
- 19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

- 19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.4 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.04.2019 o 10:00:00**
- 20.2 Heslo súťaže: „FNTN- Prístavba pavilónu onkológie“
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.04.2019 o 13:00:00** hod. na adrese podľa bodu A-1.1. v budove riaditeľstva Fakultnej nemocnice Trenčín, v zasadačke na 3. poschodí.
- 23.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ.
- 23.4 Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie,

transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca - uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

26. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti podľa § 55 ods. 1 druhá veta:

- 26.1 Vyhodnotenie podľa kritérií.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 26.3 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

27. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 27.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Mena na vyhodnotenie ponúk je EUR.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Oddiel III.1 - Podmienky účasti a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:
 - a) podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - b) podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO,
 - c) podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.
 - 28.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
 - 28.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
 - 28.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- ## **29. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**
- 29.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
 - 29.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 29.3 Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku cenu, komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité vo vzťahu k celkovej zmluvnej cene za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 29.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 29.5 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.3 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia ktorí sú verejnému obstarávateľovi

známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 31.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí podľa § 56 ods. 9.
- 31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

32. Ďalšie informácie

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 32.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 32.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Zábezpeka

- 1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.**

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Prístavba pavilónu onkológie.

2. Opis predmetu zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je Prístavba pavilónu Onkológie. Investičný zámer výstavby je realizácia novej časti pavilónu Onkológie v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín. Plánovaná prístavba bude pristavaná k existujúcemu dvojpodlažnému pavilónu Onkológie (Rádioterapeutické oddelenie). Prístavba bude jednopodlažná s plochou strechou. Využitie priestorov bude pre ambulantné priestory (priestory na podávanie liečby pacientom vybavené potrebnou technológiou, ambulancie, vyšetrovne a technické zázemie). Prístavba bude stavebne aj funkčne nadväzovať na existujúce priestory, v ktorých sú rovnako umiestnené ambulantné priestory. Nosná konštrukcia stavby je riešená ako stenový systém tvorený murovanými obvodovými stenami a vnútornými nosnými stenami. Vodorovné nosné konštrukcie sú tvorené železobetónovými stropnými konštrukciami a železobetónovými prekladmi a atikovými vencami.

Priestory budú vybavené novým technologickým zariadením CT Somatom confidence (64-slice) firmy Siemens na 1.NP v prístavbe Rádioterapeutického oddelenia v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín.

Predmetná stavba je navrhovaná na parcelách p.č. 746/1, 747/6, 746/18, 742/11, k.ú. Trenčín. Vlastníkom pozemkov je Slovenská republika - Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 91171 Trenčín.

Terén územia je rovinatý.

V zdravotníckych priestoroch požadujeme používať certifikované materiály pre zdravotnícku výstavbu s UV stabilizátormi, nakoľko sa tu používajú germicídne žiarivky s UV a ich používaním môže pri UV nestabilnom povrchu dochádzať k žltnutiu povrchov.

Parametre objektu prístavby

Zastavaná plocha 194,51 m²

Podlahová plocha 182,78 m²

Realizácia stavby sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou NEO DOMUS s.r.o., Jilemnického 2, 911 01 Trenčín a ktorá je prílohou č.3 Súťažných podkladov

2.2 Ekvivalent

2.2.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy,

alebo

- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,

a

- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,

2.2.2 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

2.2.3 Ak je predmet zákazky opísaný **bez** odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevytlúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.2.1.

3. Množstvo predmetu zákazky

Zariadenia a riešenia popísané v projektovej dokumentácii číselne kvantifikuje Výkaz výmer, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

4.1 Príslušnými dokladmi podľa bodu A-16.2. musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

4.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.

4.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

4.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

4.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

D. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1

písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

písm. f) doloženým čestným vyhlásením

1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť

- čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.5 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6 S účinnosťou zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (1. júl 2016) je potrebné ustanovenie § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na účasť právnickej osoby vo verejnom obstarávaní aplikovať tak, že na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaniach vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.
- 1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov pričom v zmysle § 187 ods. 7 zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia vyplývajú z § 32, § 38 ods. 1 písm. a) a § 38 ods. 1 písm. d) zákona. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.**
- 2.1 § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky
- Minimálna požadovaná úroveň:
- Uchádzač predloží vyjadrenie banky (alebo bánk ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách) alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej je uchádzač klientom o schopnosti plniť finančné záväzky preukazujúce, že:
- uchádzač nie je v nepovolenom debete
 - bežný účet uchádzača nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie
 - uchádzačovi bol / nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, vyjadrenie banky k dodržiavaniu splátkových povinností.

Predložené vyjadrenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk má vedené účty alebo záväzky.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje cieľ vybrať ekonomicky schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne.

2.2 § 33 ods. 1 písm. d) ZVO

Prehľad o celkovom obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň:

Prehľad o celkovom obrate uchádzač preukáže :

- a) Čestným vyhlásením o výške celkového obratu dosiahnutého v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti
- b) kópiou výkazov ziskov a strát z účtovnej uzávierky ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo (alebo ekvivalentné dokumenty v prípade zahraničného uchádzača) za posledné tri hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti,
alebo
presným odkazom na uverejnený dokument (celou URL adresou, t.j. celým reťazcom znakov, určujúcim presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internete, ak má zverejnené účtovné uzávierky v Registri účtovných uzávierok (<http://www.registeruz.sk>) v jeho verejnej časti, alebo Výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za hospodárske roky, overenými príslušným správcom dane alebo audítorom, alebo správcom Registra účtovných uzávierok.

Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť minimálne **800 000 Eur** alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 38 ods. 5:

Požiadavka predloženia prehľadu o dosiahnutom obrate vyplýva zo spôsobu realizácie predmetu zákazky, kedy uchádzač musí mať počas celej doby realizácie predmetu zákazky potrebný objem finančných zdrojov. Verejný obstarávateľ potrebuje preveriť stav ekonomickej situácie uchádzača a jeho finančnú stabilitu.

- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie ekonomického a finančného postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.
Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.
Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
- 2.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO.
- 2.5 Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.

3.1 § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru., za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za predchádzajúcich 5 (päť) rokov sa považuje posledných (päť) priebežných rokov, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol/bola:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- b) iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný podľa bodu A-19.5 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- Obchodné meno a sídlo dodávateľa
- Obchodné meno a sídlo odberateľa
- Termín uskutočnenia stavebných prác,
- Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
- Celková cena uskutočnených stavebných prác bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena)
- Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdeniach.

Celková hodnota uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v súhrnnej hodnote **1 000 000 bez DPH**. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie uskutočnenia stavebných prác na jednej zákazke vo výške minimálne **200 000 Eur bez DPH**.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom uskutočnením stavebných prác na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky sa rozumie výstavba alebo Prístavba pozemných stavieb.

Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z ceny každej referencie vyčíslená hodnota, ktorá:

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti podľa § 38 ods.5:

Minimálna požadovaná úroveň má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s uskutočnením stavebných prác rovnakého alebo

podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého charakteru a obdobného rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval zákazku aj pre iný subjekt, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Predložením Zoznamu uskutočnených stavebných prác uchádzač preukáže, že má dostatočné skúsenosti s uskutočnením stavebných prác.

3.2 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35:

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie Certifikátu systému manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek určitých noriem riadenia systémom manažérstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) podľa normy OHSAS 18001.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje nájsť dodávateľa, ktorý bude uskutočňovať stavebné práce v súlade s normami zabezpečenia kvality.

3.3 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35:

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 alebo vyššie, pre oblasť predmetu zákazky, uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje nájsť dodávateľa, ktorý sa zaoberá kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojiť potreby zákazníkov za primeranú cenu.

3.4 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Minimálne požiadavky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač preukázal, že má k dispozícii minimálne 1 (jedna) osobu oprávnenú na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky. Stavbyvedúci musí mať minimálne 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho na pozemných stavbách.

Uchádzač musí predložiť

- Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci na pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (originál alebo jeho overenú kópiu)
- Profesionálny životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich dĺžku požadovanej praxe.

- Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi pre realizáciu stavby.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje najst' dodávateľa, ktorý disponuje osobami zodpovednými za riadenie stavebných prác. Stavbyvedúci, bude poverený riadením stavebných prác na objekte pozemných stavieb a požaduje sa aby táto osoba mala zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu a odbornú prax pri riadení stavebných prác v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Vyžadovaním súhrnného obdobia praxe verejný obstarávateľ sleduje získanie zodpovednej osoby so zodpovedajúcou dĺžkou praxe, čo dáva predpoklad pre riadne plnenie diela.

- 3.5 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.6 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.7 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 3.8 Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

4. Splnenie podmienok účasti

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 4.1.1 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
 - 4.1.2 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.
- 4.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.6 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh Zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy.
 - Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer
 - Príloha č. 2 - Harmonogram
 - Príloha č. 3 - Projektová dokumentácia - (v elektronickej forme na CD alebo DVD - uchádzač nepredkladá do ponuky)
 - Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
- Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich príslušných bodoch tejto časti súťažných podkladov:

1.1.1 Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.

1.1.2 Príloha č. 2: Harmonogram prác

- Uchádzač vypracuje harmonogram prác na obdobie trvania realizácie diela.
- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú v súlade s predloženou ponukou.

1.1.3 Príloha č. 4: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov

2. Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy

2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh

2.2 Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle e-mailom v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie súčasne so všetkými aktualizovanými prílohami osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Po vzájomnom e-mailovom odsúhlasení zmluvy a jej príloh bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

2.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH (v znení podľa bodu F-1.1).

G. Prílohy

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer / Cena predmetu zmluvy**
- 2. Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Harmonogram prác**
- 3. Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia**
- 4. Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**
- 5. Príloha č. 5 SP: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a etickému kódexu**
- 6. Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy**
- 7. Príloha č. 7 SP: Titulná strana ponuky – odporúčaný vzor**