

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
Plešivec/NLZ/01/2019

PREDMET ZÁKAZKY

Poskytovanie stravovacích služieb vrátane dodávky stravovacích zariadení a
uskutočnenia súvisiacich stavebných prác

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Mgr. Ing. Lucia Cencerová

Súťažné podklady schválil:

MUDr. Pavol Džodla, riaditeľ

V Plešivci dňa 08.04.2019

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	5
ODDIEL I. Všeobecné informácie.....	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky	5
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť.....	6
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	6
5 Zmluva.....	7
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky.....	7
7 Oprávnení uchádzači.....	7
8 Predloženie a obsah ponúk	8
9 Variantné riešenie	10
10 Platnosť ponúk	10
11 Náklady na ponuky.....	10
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	10
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	10
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	11
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	12
ODDIEL III. Príprava ponuky	12
15 Jazyk ponúk	12
16 Zábezpeka	12
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	14
18 Vyhodenie ponúk.....	14
19 Konflikt záujmov.....	15
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....	15
20 Spôsob predkladania ponuky	15
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	16
22 stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	17
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	17

23	Otváranie ponúk.....	17
24	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk.....	17
25	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	20
ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....		21
26	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	21
27	Uzavretie zmluvy	21
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky.....		23
1	Predmet zákazky	23
2	Miesto plnenia predmetu zákazky	29
3	Termín plnenia predmetu zákazky	29
4	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby.....	30
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....		31
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	31
2	Predloženie ceny za predmet zákazky.....	31
ČASŤ D. Obchodné podmienky		32
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	32
2	Vzor zmluvy	32
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk		63
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	63
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	63
Časť F. Cenové tabuľky (vzor).....		64
Cenová tabuľka č. 1 – výkaz výmer		65
Cenová tabuľka č. 2 – technologické vybavenie.....		66
Cenová tabuľka č. 3 – stravovacie služby.....		67
Cenová tabuľka č. 4 – súhrnná cenová tabuľka – celková predpokladaná cena predmetu zákazky....		68
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)		69
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO		70
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)		71
Príloha č.4: Projektová dokumentácia		72
Príloha č.5: Technická dokumentácia existujúcej stravovacej prevádzky vrátane zariadení.....		73
Príloha č.6: Zoznam nových zariadení, ktoré budú nainštalované v novej stravovacej prevádzke....		83
Príloha č.7: Zoznam prevádzaných zamestnancov.....		84
Príloha č.8: Práva a povinnosti nutričného terapeuta, oprávnenej osoby a stravovacej komisie		85

Príloha č.9: Elektronický systém nemocničného stravovania.....	86
Príloha č.10: Diétny systém.....	89
Príloha č.11: Pitný režim.....	97
Príloha č.12: Zamestnanecké jedlá.....	98
Príloha č.13: Pacientske jedlá.....	100
Príloha č.14: Limitné časy objednávok z jednotlivých oddelení a záväzné intervaly pre dodávku jedál na oddelenia	101
Príloha č.15: Dodávky energií a poskytovanie služieb.....	102
Príloha č.16: Limit nákladov na údržbu a opravu	105
Príloha č.17: Podmienky poskytovania stravovacích služieb pre tretie osoby.....	106
Príloha č.18: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže.....	107

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivcii
Sídlo: Gemerská 233, 049 11 Plešivec
Štatutárny orgán/štatutár: MUDr. Pavol Džodla, riaditeľ
IČO: 17 335 949
DIČ: 202 967 256
IČ DPH: SK 202 967 256
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK95 8180 0000 0070 0028 6514
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO: 44 119 313
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

Osoba zodpovedná
za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky bude:

- 2.1.1 zhotovenie novej stravovacej prevádzky, vrátane uskutočnenia súvisiacich stavebných prác podľa projektovej dokumentácie v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov a vybavenie novej stravovacej prevádzky novými technologickými zariadeniami podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (všetky stavebné práce podľa projektovej dokumentácie a vybavenie novej stravovacej prevádzky novými technologickými zariadeniami ďalej spoločne ako „**Výstavba novej stravovacej prevádzky**“) a
- 2.1.2 poskytovanie stravovacích služieb v
- 2.1.2.1 existujúcej stravovacej prevádzke verejného obstarávateľa v obmedzenom režime, kedy môže byť v dôsledku prevádzkových dôvodov znížený sortiment jedál, znížená časová dostupnosť či rozsah diétneho systému a pod. (ďalej ako „**Stravovacie služby v obmedzenom režime**“),
- 2.1.2.2 novovytvorenej stravovacej prevádzke verejného obstarávateľa (po zhotovení novej stravovacej prevádzky) v riadnom režime (ďalej ako „**Stravovacie služby v riadnom režime**“).

Stravovacie služby v riadnom aj v obmedzenom režime musia zahŕňať výrobu a výdaj jedál pre:

- pacientov verejného obstarávateľa, vrátane zabezpečenia diétneho a pitného režimu pre pacientov (ďalej ako „**Denné jedlá pre pacientov**“) a pre
- zamestnancov verejného obstarávateľa s nárokom na stravu (ďalej ako „**Zamestnanecké jedlá**“)

(ďalej tiež ako „**Stravovacie služby**“).

Verejný obstarávateľ zároveň umožňuje, aby úspešný uchádzač počas doby trvania zmluvy poskytoval stravovacie služby aj iným osobám ako pacientom/zamestnancom verejného obstarávateľa za vopred určených podmienok stanovených verejným obstarávateľom v súlade s prílohou č. 17 týchto súťažných podkladov.

(Výstavba novej stravovacej prevádzky a poskytovanie Stravovacích služieb ďalej spoločne ako „predmet zákazky“)

- 2.2 Hlavný kód CPV:
55500000-5 Služby jedální a hromadného stravovania.
- 2.3 Dodatočné kódy CPV:
55520000-1 Služby hromadného stravovania
55320000-9 Služby spojené s podávaním jedla
45000000-7 Stavebné práce
39220000-0 Kuchynské zariadenie, domáce potreby a potreby pre domáce hospodárstvo a dodávky pre stravovacie zariadenia
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky a Časť D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Nakol'ko:
3.2.1 úspešný uchádzač musí poskytovať Stravovacie služby do doby zhotovenia novej stravovacej prevádzky aj v existujúcej prevádzke verejného obstarávateľa, čo vyvoláva vysoké nároky na koordináciu jednotlivých procesov,
3.2.2 verejný obstarávateľ musí prechod z existujúcej stravovacej prevádzky do novej stravovacej prevádzky uskutočniť spôsobom, ktorý zabezpečí kontinuálne poskytovanie Stravovacích služieb v nemocnici verejného obstarávateľa tak, aby nedošlo k ohrozeniu dodávky stravovacích služieb pre pacientov a zamestnancov,
je nevyhnutné, aby poskytovateľom Stravovacích služieb i zhotoviteľom Výstavby novej stravovacej prevádzky bol totožný subjekt.

Uchádzač preberá komplexnú zodpovednosť za kontinuálne poskytovanie Stravovacích služieb aj počas uskutočňovania Výstavby novej stravovacej prevádzky. Z tohto dôvodu je opodstatnené a možné realizovať zákazku jedine v prípade zadania všetkých činností potrebných pre realizáciu predmetu zákazky (t.j. v rámci jednej zákazky) tak, aby uchádzač zahrnul vo svojej ponuke do nákladov všetky skutočné náklady spojené s uskutočnením súvisiacich stavebných prác aj s poskytovaním Stravovacích služieb.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovným spôsobom:
- 4.1.1 úspešný uchádzač zabezpečí Výstavbu novej stravovacej prevádzky na vlastné náklady, pričom všetky náklady za zhotovenie (s výnimkou technického vybavenia novej stravovacej prevádzky novými technickými zariadeniami) mu verejný obstarávateľ uhradí z vlastných rozpočtových prostriedkov v celom rozsahu prostredníctvom pravidelných mesačných splátok rovnomerne rozvrhnutých na obdobie od protokolárneho odovzdania novej stravovacej prevádzky verejnemu obstarávateľovi do skončenia trvania zmluvy,
4.1.2 všetky ostatné náklady, t.j.:
4.1.2.1 náklady za technické vybavenie novej stravovacej prevádzky a
4.1.2.2 náklady za poskytovanie Stravovacích služieb

si úspešný uchádzač započíta do ceny za Denné jedlá pre pacientov a za Zamestnanecké jedlá, pričom verejný obstarávateľ zaplatí úspešnému uchádzačovi cenu za skutočne objednané Denné jedlá pre pacientov a Zamestnanecké jedlá na základe zoznamu objednaných jedál. Pre odstránenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že do ceny za Denné jedlá pre pacientov a za Zamestnanecké jedlá si úspešný uchádzač náklady za stravovacie služby pre tretie osoby nezapočíta.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o poskytovaní komplexných stravovacích služieb uzatvorená podľa § 83 ZVO a § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „**zmluva**“). Zmluva bude účinná odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v súlade so správnymi predpismi Slovenskej republiky do uplynutia 120 mesiacov (ďalej ako „**trvanie zmluvy**“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3 Časť predmetu plnenia zmluvy má:
- 5.3.1 pevný charakter so záväzným rozsahom plnenia – Výstavba novej stravovacej prevádzky, vrátane dodania jej nových technických zariadení,
 - 5.3.2 rámcový charakter - Stravovacie služby, ktoré budú objednávané a poskytované priebežne na základe objednávok (ďalej len „**objednávka**“). Každá objednávka musí byť v súlade s podmienkami stanovenými zmluvou.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci, Gemerská 233, 049 11 Plešivec, Slovenská republika.
- 6.2 Termín realizácie predmetu zákazky:
- 6.2.1 Výstavba novej stravovacej prevádzky vrátane jej technického vybavenia musí byť uskutočnená (a odovzdaná verejnému obstarávateľovi) do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - 6.2.2 Stravovacie služby v obmedzenom rozsahu budú poskytované v období od odovzdania staveniska až do odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnému obstarávateľovi, maximálne však 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - 6.2.3 Stravovacie služby v riadnom rozsahu budú poskytované odo dňa odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnému obstarávateľovi do uplynutia doby trvania zmluvy.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné

práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“).
- 8.3.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov vrátane jej príloh č. 1, č. 3 až 5, č. 8, č. 12 až 14 a č. 17.
- 8.3.4 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.5 Vyhlásenie o podmienkach verejnej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 18 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.7 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.8 Cenu za zhotovenie stravovacej prevádzky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Cenovou tabuľkou č. 1 – výkaz výmer uvedenou v Časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov. **Uchádzač predloží ocenenú Cenovú tabuľku č. 1 – výkaz výmer a aj súvisiace cenové tabuľky (zverejnené v profile verejného obstarávateľa v záložke Súťažné podklady – projektová dokumentácia – výkaz výmer) vo formáte „xls“ (tak ako boli poskytnuté záujemcom).**
- 8.3.9 Cenu za technologické vybavenia stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Cenovou tabuľkou č. 2 – technologické vybavenie uvedenou v Časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov. **Uchádzač predloží ocenenú Cenovú tabuľku č. 2 – technologické vybavenie vo formáte „xls“ (tak ako boli poskytnuté záujemcom).**
- 8.3.10 Cenu za stravovacie služby stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Cenovou tabuľkou č. 3 – stravovacie služby uvedenou v Časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.11 Celkovú cenu za predmet zákazky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Cenovou tabuľkou č. 4 – súhrnná cenová tabuľka uvedenou v Časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov.

- 8.3.12 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
- 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo doklad uvedený v bode 8.3.4 tejto časti súťažných podkladov - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- 8.4.2 naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“, pokiaľ v požiadavke podľa bodu 8.3 tejto časti súťažných podkladov nie je uvedené, že sa má predložiť v .xls),
- 8.4.3 vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:
- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.4 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:
- 8.6.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 8.6.2 prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručiť originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.9 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.12 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.04.2020.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo
 - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Termín obhliadky si verejný obstarávateľ so záujemcom dohodne osobitne. Účasť na obhliadke a termín obhliadky záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je povinná. Záujemcom sa však odporúča vykonať na vlastné náklady a zodpovednosť obhliadku miesta budúcej stavby a jej okolia z dôvodu získania údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky na predmet zákazky.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **100.000,-EUR** (slovom stotisíc euro).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do 30.04.2020, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľ'a (verejného obstarávateľ'a) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľ'a vo verejnej súťaži s názvom **Poskytovanie stravovacích služieb vrátane uskutočnenia stavebných prác, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľ'a pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľ'a na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľ'ovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľ'a,
- b) odvolaním bankovej záruky za uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľ'a) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ' do uplynutia riadnej alebo predĺženej doby platnosti (v prípade predĺženia lehoty viazanosti) neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ'. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do 30.04.2020, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľ'a) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľ'a v tejto verejnej súťaži s názvom **Poskytovanie stravovacích služieb vrátane uskutočnenia stavebných prác, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľ'a pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľ'a na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľ'ovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

Poistenie záruky zanikne:

- a) plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľ'a,

- b) odvolaním poistenia záruky za uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti poistenia záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Štátna pokladnica
- b) IBAN kód: SK8081800000007000614450
- c) SWIFTová adresa banky: SPSRSKBA
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: Poskytovanie stravovania, dodávky zariadení a realizácia stavebných prác

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.3 uzavretia zmluvy.

16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v lehote viazanosti ponúk:

- 16.5.1 ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.5.2 ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
 - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.3 vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
 - 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania).

21.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Poskytovanie stravovania, dodávky zariadení a realizácia stavebných prác – neotvárať**“.

21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 20.05.2019 o 10:00 hod. miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov:

22.1.1 predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE a

22.1.2 doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2.1. tejto časti súťažných podkladov.

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že sa najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.

23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 20.05.2019 o 12:00 hod. miestneho času na adrese: Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.

23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu/svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**

23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.

23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačom.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
 - 24.3.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti III.1) Oznámenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
 - 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

- 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 24.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
- 24.7.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.7.3 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.18 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 24.16.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou
- a
- 24.16.2 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- 24.18.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
- 24.18.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
- 24.18.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
- 24.18.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 24.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny **vrátane DPH**.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk, ak verejný obstarávateľ vyžadoval zábezpeku, lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 16 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 27.8 Verejný obstarávateľ neprijme ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade, ak ponuka uchádzačov síce nebude cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v Oznámení, ale bude vyššia ako 5.105.820,00 EUR bez DPH (t.j. 6.126.984,00 EUR s DPH), uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom je podmienené schválením výsledku tejto verejnej súťaže Ministerstvom zdravotníctva SR, a neschválenie výsledku tejto verejnej súťaže Ministerstvom zdravotníctva SR sa považuje za zmenu okolností, za ktorých bola táto verejná súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.
- 27.9 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je komplexné poskytovanie stravovacích služieb pre potreby verejného obstarávateľa v súčasnej a neskôr aj v novozhotovenej stravovacej prevádzke verejného obstarávateľa, ktorú zhotoví a spravádzkuje úspešný uchádzač a uskutočnenie súvisiacich stavebných prác podľa projektovej dokumentácie. Pre potreby verejného obstarávateľa sa rozumie poskytovanie stravovacích služieb (výroba a výdaj jedál) pre

- 1.1.1 pacientov verejného obstarávateľa, vrátane diétného a pitného režimu a
- 1.1.2 zamestnancov verejného obstarávateľa s nárokom na stravu.

Verejný obstarávateľ zároveň umožňuje, aby úspešný uchádzač počas doby trvania zmluvy poskytoval stravovacie služby aj iným osobám ako pacientom alebo zamestnancom verejného obstarávateľa, avšak za vopred určených podmienok stanovených verejným obstarávateľom v súlade s prílohou č. 17 týchto súťažných podkladov.

Podrobnosti k technickej dokumentácii existujúcej stravovacej prevádzky, vrátane zariadení sú uvedené v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

- 1.2 Predmet zákazky spočíva v záväzku:

1.2.1 úspešného uchádzača:

- 1.2.1.1 zabezpečiť všetky povolenia potrebné pre realizáciu a výkon predmetnej zákazky;
- 1.2.1.2 poskytovať stravovacie služby pacientom a zamestnancom verejného obstarávateľa v obmedzenom rozsahu v pôvodnej existujúcej stravovacej prevádzke počas prechodného obdobia. Prechodným obdobím sa na účely tejto zákazky rozumie obdobie počas zhotovovania novej stravovacej prevádzky (t.j. odo dňa odovzdania staveniska až až do odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnemu obstarávateľovi, maximálne však 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy) (ďalej ako „**Prechodné obdobie**“);
- 1.2.1.3 uskutočniť nevyhnutné stavebné práce na zhotovenie novej stravovacej prevádzky a iné súvisiace stavebné práce podľa projektovej dokumentácie vypracovanej verejným obstarávateľom na vlastné náklady;
- 1.2.1.4 dodať na vlastné náklady, nainštalovať a spravádzkovať nové technologické vybavenie do novej stravovacej prevádzky;
- 1.2.1.5 na vlastné náklady presťahovať pôvodnú stravovaciu prevádzku do novej prevádzky a spravádzkovať ju;
- 1.2.1.6 previesť vlastnícke právo k novej stravovacej prevádzke (bez jej nového technologického vybavenia) a k priestorom zhotoveným podľa projektovej dokumentácie na verejného obstarávateľa po ich riadnom zhotovení;
- 1.2.1.7 prevziať do užívania súčasnú, a neskôr i novú stravovaciu prevádzku za účelom poskytovania požadovaných stravovacích služieb;
- 1.2.1.8 prevádzkovať novú stravovaciu prevádzku po dobu trvania zmluvy, počas ktorej bude poskytovať stravovacie služby pacientom a zamestnancom verejného obstarávateľa;
- 1.2.1.9 poskytovať stravovacie služby pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa v riadnom rozsahu odo dňa odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnemu obstarávateľovi do uplynutia doby trvania zmluvy;

- 1.2.1.10 uhrádzať mesačný nájom verejnému obstarávateľovi za (i) existujúcu stravovaciu prevádzku počas prechodného obdobia a následne uhrádzať nájom za novú stravovaciu prevádzku a (ii) technologické zariadenia vo vlastníctve verejného obstarávateľa počas celej doby trvania zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom vo výške 424,50 EUR s DPH, pričom cena nezahŕňa náklady za energie (úhrada za energie, ich splatnosť, výška nákladov za energie a iné s nimi súvisiace podmienky sú uvedené vo vzorovej zmluve uvedenej v bode 2 časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, najmä v jej článkoch 5 a 10);
- 1.2.1.11 previesť vlastnícke právo k novým technologickým zariadeniam na verejného obstarávateľa po ukončení zmluvy podľa podmienok uvedených v zmluve;
- 1.2.2 verejného obstarávateľa:
 - 1.2.2.1 odovzdať úspešnému uchádzačovi stavenisko za účelom zhotovenia novej stravovacej prevádzky a uskutočnenia súvisiacich stavebných prác podľa projektovej dokumentácie;
 - 1.2.2.2 poskytnúť bezodkladne úspešnému uchádzačovi všetku potrebnú súčinnosť pre plnenie predmetu zákazky (najmä avšak nie výlučne predloženie kompletnej projektovej dokumentácie, súčinnosť pri získavaní potrebných povolení a pod.);
 - 1.2.2.3 umožniť úspešnému uchádzačovi dočasné užívanie súčasnej stravovacej prevádzky počas prechodného obdobia za účelom poskytovania stravovacích služieb v obmedzenom rozsahu a následne umožniť užívanie novej stravovacej prevádzky až do skončenia platnosti zmluvy;
 - 1.2.2.4 uhrádzať úspešnému uchádzačovi peňažné plnenie riadne a včas za úkony spojené s realizáciou predmetu zákazky (splácanie zhotovenia novej prevádzky);
 - 1.2.2.5 odplatne odoberať od úspešného uchádzača poskytované stravovacie služby;
 - 1.2.2.6 prevziať vlastnícke právo k novej stravovacej prevádzke (bez jej nového technologického vybavenia) a k priestorom zhotoveným podľa projektovej dokumentácie po ich zhotovení úspešným uchádzačom;
 - 1.2.2.7 prevziať vlastnícke právo k novým technologickým zariadeniam od úspešného uchádzača po ukončení zmluvy podľa podmienok uvedených v zmluve.
- 1.3 Predmetom zákazky je teda poskytovanie stravovacích služieb v súčasnej, a neskôr i v novozhotovenej stravovacej prevádzke verejného obstarávateľa, ktorú zhotoví a sprevádzkuje úspešný uchádzač v súlade s projektovou dokumentáciou. Počas zhotovovania novej stravovacej prevádzky bude úspešný uchádzač poskytovať stravovacie služby pre verejného obstarávateľa (pacientov a zamestnancov) v existujúcej (pôvodnej) stravovacej prevádzke v obmedzenom rozsahu a po zhotovení novej stravovacej prevádzky úspešný uchádzač presťahuje existujúcu stravovaciu prevádzku (podľa projektovej dokumentácie) do novej stravovacej prevádzky. Poskytované stravovacie služby v novej stravovacej prevádzke bude využívať pre svoje potreby verejný obstarávateľ, ale úspešný uchádzač môže stravovacie služby poskytovať aj tretím osobám za vopred určených podmienok stanovených verejným obstarávateľom v súlade s prílohou č. 17 týchto súťažných podkladov.
- 1.4 Pri poskytovaní stravovacích služieb pre potreby verejného obstarávateľa je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť zhotovenie a sprevádzkovanie stravovacej prevádzky, vrátane premiestnenia existujúcej stravovacej prevádzky verejného obstarávateľa (podľa projektovej dokumentácie) za účelom poskytovania stravovacích služieb, kompletný manažment a výkon procesov súvisiacich s výrobou a distribúciou jedál pre zamestnancov verejného obstarávateľa (t.j. zabezpečiť jedáleň pre zamestnancov verejného obstarávateľa) a distribúciu jedál pre pacientov, a to po výdaj hotových pokrmov z výdajne stravy, odkiaľ už bude patientska strava prevážaná na jednotlivé pavilóny zamestnancom verejného obstarávateľa v tejto stravovacej prevádzke v rozsahu a v súlade so/s:
 - 1.4.1 platným diétnym systémom verejného obstarávateľa podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov,
 - 1.4.2 Metodickým pokynom MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
 - 1.4.3 Závazným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],

- 1.4.4 Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
 - 1.4.5 Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
 - 1.4.6 Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
 - 1.4.7 Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u Hazard Analysis and Critical Control Points – analýza nebezpečenstiev a metódu kritických kontrolných bodov ako Správna výrobná prax (ďalej ako „HACCP“),
 - 1.4.8 požiadavkami na pitný režim pre pacientov verejného obstarávateľa v rozsahu vyžadovanom verejným obstarávateľom podľa Prílohy č. II týchto súťažných podkladov.
- 1.5 Úspešný uchádzač je povinný:
- 1.5.1 zhotoviť stravovaciu prevádzku na základe projektovej dokumentácie a zabezpečiť dodávku, inštaláciu a sprevádzkovanie strojného, technologického a prevádzkového zariadenia a ich údržbu v priestoroch stravovacej prevádzky pre potreby poskytovania stravovacích služieb,
 - 1.5.2 personálne zabezpečiť a riadiť ľudské zdroje zabezpečujúce výrobu a distribúciu jedál v zmysle bodu 1.4 tejto časti súťažných podkladov vyššie, vrátane nutričného terapeuta,
 - 1.5.3 zaviesť programové vybavenie umožňujúce objednávanie jedál pre potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronického systému,
 - 1.5.4 realizovať výrobu a výdaj jedál pre pacientov verejného obstarávateľa,
 - 1.5.5 zabezpečiť zodpovedajúcu čistotu a hygienu v priestoroch stravovacej prevádzky;

Ad 1.5.1/ Zhotovenie stravovacej prevádzky na základe projektovej dokumentácie a zabezpečenie dodávky, inštalácie a sprevádzkovania strojného, technologického a prevádzkového zariadenia a ich údržby v priestoroch stravovacej prevádzky pre potreby poskytovania stravovacích služieb

Prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorá tvorí podklad pre zhotovenie novej stravovacej prevádzky a uskutočnenie súvisiacich stavebných prác (ďalej ako „**projektová dokumentácia**“). Nová stravovacia prevádzka vznikne prestavbou centrálnej kotolne, ktorou sa zmení jej využitie na polyfunkčný objekt pre správu a riadenie, vrátane jedálne s kuchyňou. Úspešný uchádzač je povinný (i) zhotoviť stravovaciu prevádzku a uskutočniť všetky súvisiace stavebné práce podľa predloženej Projektovej dokumentácie, (ii) dodať nové technologické zariadenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov a (iii) premiestniť existujúcu stravovaciu prevádzku podľa Projektovej dokumentácie za účelom riadneho spustenia novej stravovacej prevádzky.

Zariadenie novej stravovacej prevádzky musí byť zabezpečené nevyhnutnými, funkčnými strojnými, prevádzkovými a technickými zariadeniami, vrátane zariadenia pre zabezpečenie výroby a distribúcie jedál pre pacientov v zmysle bodu 1.4 tejto časti súťažných podkladov vyššie a zamestnancov verejného obstarávateľa.

Úspešný uchádzač kompletne zhotoví novú stravovaciu prevádzku, vrátane dodania nového technologického zariadenia na vlastné náklady. Verejný obstarávateľ bude povinný uhrádzať počas doby trvania zmluvy cenu za zhotovenú novú stravovaciu prevádzku (bez technologických zariadení) na základe rovnomerne rozvrhnutých mesačných splátok tak, aby do skončenia trvania zmluvy verejný obstarávateľ uhradil úspešnému uchádzačovi sumu vynaloženú na zhotovenie novej stravovacej prevádzky poníženú o náklady za dodávku, inštaláciu, sprevádzkovanie a prevádzkovanie nového technologického zariadenia, ktorú si premietne úspešný uchádzač do cenovej ponuky za stravovacie služby.

Nové technologické zariadenia budú po celú dobu trvania zmluvy vo vlastníctve úspešného uchádzača. Vysporiadanie zostatkovej ceny nového technologického zariadenia a prevedenie vlastníckych práv k novému technologickému zariadeniu prebehne po skončení trvania zmluvy podľa podmienok v nej uvedených.

Verejný obstarávateľ týmto požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke za účelom preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky predložil:

- **Harmonogram postupu výstavby:** uchádzač vo svojej ponuke predloží časový plán výstavby s predpokladaným začiatkom výstavby a s predpokladaným termínom ukončenia jednotlivých činností. Harmonogram postupu výstavby sa stáva súčasťou zmluvy ako jej príloha č. 8. Podrobnosti sú uvedené v časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Časový plán výstavby predložený uchádzačom musí byť v súlade s termínom plnenia uvedeným v bode 3.1.1 tejto časti súťažných podkladov.

Ad 1.5.2/ Personálne zabezpečenie a riadenie ľudských zdrojov zabezpečujúcich výrobu a distribúciu jedál, vrátane nutričného terapeuta

1.5.2 Súčasťou plnenia predmetu zákazky je zabezpečenie:

1.5.2.1 dostatočného personálneho vybavenia, ktoré musí zahŕňať:

- a) pracovníkov zodpovedných za prevádzku a riadenie chodu existujúcej stravovacej prevádzky počas Prechodného obdobia a následne novej stravovacej prevádzky,
- b) pracovníka zodpovedného za personálne riadenie stravovacej prevádzky (personálna agenda),
- c) pracovníkov zodpovedných za výrobu a distribúciu jedál v zmysle bodu 1.4 tejto časti súťažných podkladov vyššie,
- d) nutričného terapeuta, ktorého povinnosti vo vzťahu k patientskym jedlám verejný obstarávateľ uvádza v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

1.5.2.2 prechodu zamestnancov

Vzhľadom na skutočnosť, že si verejný obstarávateľ v súčasnosti zabezpečuje stravovacie služby vo vlastnej réžii v existujúcej stravovacej prevádzke, realizáciou tejto zákazky dôjde k **prechodu zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom s pracovným zaradením v existujúcej stravovacej prevádzke vrátane jedného nutričného terapeuta na úspešného uchádzača, a to ku dňu prevzatia stravovacej prevádzky**, pričom systém spolupráce a kontroly medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom pri príprave liečebnej výživy pacientov verejného obstarávateľa bude prebiehať prostredníctvom nutričného terapeuta na strane verejného obstarávateľa a/alebo inej oprávnenej osoby na strane verejného obstarávateľa a nutričného terapeuta úspešného uchádzača.

Vzhľadom k uvedenému, uchádzači berú na vedomie, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude aj prechod stravovacej prevádzky, ktorú si verejný obstarávateľ zabezpečuje vo svojej réžii, vrátane prechodu zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí zabezpečovali tieto činnosti. Uchádzači berú na vedomie, že v súlade s § 28 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákonník práce**“) tým, že sa prevádza činnosť verejného obstarávateľa ako zamestnávateľa, konkrétne činnosti časti stravovacej prevádzky súvisiacej s prípravou jedál pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa na úspešného uchádzača, prechádzajú aj práva a povinnosti z pracovnoprávnych vzťahov prevádzaných zamestnancov na úspešného uchádzača, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Úspešný uchádzač a verejný obstarávateľ sa zaväzujú vykonať voči preberaným zamestnancom všetky právne a iné úkony, ktoré im ako prevodcovi a preberajúcemu zamestnávateľovi ukladá Zákonník práce a všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti pracovného práva.

Pre vylúčenie pochybností **presný zoznam preberaných zamestnancov a ich pracovné zaradenie**, ktorí budú ku dňu účinnosti Zmluvy v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ predloží pri podpise zmluvy úspešnému uchádzačovi ako prílohu k Zmluve.

Predpokladaný počet prevádzaných zamestnancov vrátane mesačných mzdových nákladov verejného obstarávateľa tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov. Zároveň verejný obstarávateľ týmto deklaruje, že predpokladaný počet prevádzaných zamestnancov uvedený v prílohe týchto súťažných podkladov sa môže líšiť od skutočného počtu prevádzaných zamestnancov len v rámci odchýlky +/- jeden zamestnanec (pracovníci na dohodu, zamestnanci na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke atď.). Verejný obstarávateľ nie je oprávnený pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom dopĺňať zoznam prevádzaných zamestnancov o ďalších zamestnancov len z dôvodu zabezpečenia ich pracovnoprávneho pomeru. Úspešný uchádzač je povinný vychádzať z údajov poskytnutých v rámci verejného obstarávania za predpokladu odchýlky +/- jeden zamestnanec a kalkulovať s takto poskytnutými údajmi v rámci nákladov na prevzatie.

Ad 1.5.3/ Zavedenie programového vybavenia umožňujúceho objednávanie jedál pre potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronického systému

1.5.3 Úspešný uchádzač zabezpečí elektronický systém správy a objednávania jedál pre potreby verejného obstarávateľa podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktoré tvoria prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov.

Ad 1.5.4/ Výroba, distribúcia a logistika jedál pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa

1.5.4 Stravovacie služby pre pacientov a zamestnancov

1.5.4.1 Pacienti

Jedlo pre pacientov verejného obstarávateľa pozostáva z dennej stravnej dávky v zložení (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a prípadne druhá večera alebo ktorákoľvek jej časť pripravená na základe objednávky zo zverejneného jedálneho lístka pre pacientov vrátane pitného režimu). Jedlá budú určené z 27 druhov diét, a to konkrétne z (12 základných druhov diét, 4 špeciálnych diét a 11 štandardizovaných diétnych predpisov (zoznam diét vid'. príloha 10 týchto súťažných podkladov).

V prípade požiadavky verejného obstarávateľa na prípravu stravy pre pacientov mimo schválený diétny systém (mimo zoznam diét, ktorý je prílohou č. 10 týchto súťažných podkladov), predloží verejný obstarávateľ včas požadované nutričné parametre tejto stravy (t.j. 3-5 hodín pred požiadavkou na poskytnutie stravy) a úspešný uchádzač sa zaväzuje splniť túto požiadavku bez omeškania, pokiaľ táto termínom alebo rozsahom nevybočuje zo štandardných prevádzkových možností.

Podrobnejšia špecifikácia:

- a) diétného systému je uvedená v prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov,
- b) pitného režimu pacientov je uvedená v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť počas doby trvania zmluvy prípravu dennej stravnej dávky pre pacientov na základe objednávok z jednotlivých oddelení verejného obstarávateľa v rámci limitných časov objednávok, a to v časoch určených pre dodávku jedál na oddelenia (pozri prílohu č. 14 týchto súťažných podkladov). Distribúciu pripravených jedál pre pacientov na jednotlivé oddelenia a ich samotné podanie pacientom zabezpečuje vo vlastnej réžii a na vlastné náklady verejný obstarávateľ. Rovnako verejný obstarávateľ zabezpečí aj distribúciu transportných obalov späť z jednotlivých oddelení.

Úspešný uchádzač zabezpečuje počas doby trvania zmluvy prípravu dennej stravnej dávky pre pacientov na základe 4 týždňového jedálneho lístka, ktorý on sám pripraví a poskytne ho verejnému obstarávateľovi najmenej 14 dní dopredu. Tento zároveň musí zodpovedať schválenému diétnemu systému, ktorý je používaný pri tvorbe receptúr a technologických postupov prípravy diétnych pokrmov.

Predpokladaný počet patientskych jedál je 6 180 / 1 mesiac
Predpokladaný počet patientskych jedál za 120 mesiacov je 741 600.

Spôsob, akým bude verejný obstarávateľ rozdeľovať cenu dennej dávky pre pacientov na jej jednotlivé časti (raňajky a desiata, obed a olovrant, večera) je uvedený v prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.

(ďalej ako „Jedlá pre pacientov“)

1.5.4.2 Zamestnanci

Jedlo pre zamestnancov verejného obstarávateľa pozostáva z obedu alebo večere pripravených na základe objednávky zo zverejneného jedálneho lístka v rámci systému stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa v zložení: obed - polievka, hlavné jedlo a nápoj. Pre večeru, resp. stravu v noci platí zloženie polievka, hlavné jedlo a nápoj.

Úspešný uchádzač bude zabezpečovať počas doby trvania zmluvy prípravu, distribúciu, výdaj a dodanie jedál pre zamestnancov verejného obstarávateľa v množstve podľa objednávok realizovaných za použitia Elektronického systému, minimálne vo výdajných dobách stanovených verejným obstarávateľom. Stravovacie služby pre zamestnancov verejného obstarávateľa nezahŕňajú zabezpečenie pitného režimu. Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť poskytovanie ktorejkoľvek z diétnej stravy pre pacientov aj pre zamestnancov verejného obstarávateľa na základe odporúčania lekára a zdravotných obmedzení. Diéty sú pripravované spolu so stravou pre pacientov podľa jedálneho lístka, ktorý je daný na aktuálny deň a príslušnú skupinu diét.

Predpokladaný počet zamestnaneckých jedál je 2 320 / 1 mesiac
Predpokladaný počet zamestnaneckých jedál za 120 mesiacov je 278 400.

Podrobnejšia špecifikácia zamestnaneckých jedál vrátane uvedenia informácií o výdajných dobách jedál pre zamestnancov je uvedená v prílohe č. 12 týchto súťažných podkladov.

(ďalej ako „Zamestnanecké jedlá“)

1.5.4.3 Poskytovanie stravovacích služieb v obmedzenom rozsahu pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa

Poskytovanie stravovacích služieb v obmedzenom rozsahu pre pacientov a zamestnancov verejného obstarávateľa sa rozumie príprava jedál pre pacientov a príprava, distribúcia a výdaj jedál zamestnancom počas prechodného obdobia, kedy môže (nie nutne musí) byť z prevádzkových dôvodov, a po dohode s verejným obstarávateľom, obmedzený sortiment Zamestnaneckých jedál a Jedál pre pacientov, časová dostupnosť (otváracie hodiny jedálne) alebo iný parameter stravovacích služieb (počet teplých večerí, rozsah diétného systému a pod.). Prechodné obdobie je obdobie od odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi verejným obstarávateľom na zhotovenie a sprevádzkovanie novej stravovacej prevádzky až do odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnému obstarávateľovi.

1.5.4.4 Úhrada za poskytovanie stravovacích služieb

Verejný obstarávateľ bude platiť len za skutočne objednané jedlá pre pacientov a zamestnancov v súlade so zoznamom objednaných jedál pre pacientov a jedál pre zamestnancov, a to na základe mesačných faktúr.

Ad 1.5.5/ Zabezpečenie zodpovedajúcej čistoty a hygieny v priestoroch stravovacej prevádzky

1.5.5 Úspešný uchádzač je povinný za zabezpečiť čistotu a hygienu v priestoroch stravovacej prevádzky, a za týmto účelom je povinný pri zariadeniach spoločného stravovania a podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 553/2007, a to najmä (nie však výhradne) týmto spôsobom:

1.5.5.1 manipulácia so stravou môže byť vykonávaná len osobou zdravotne a odborne spôsobilou na výkon epidemiologicky závažných činností,

1.5.5.2 umývanie riadu použitého pacientom musí byť vykonávané oddelene od kuchynského riadu a prepravných nádob,

1.5.5.3 hotové jedlá je nutné podávať bezprostredne po skončení ich tepelnej prípravy, pričom teplota týchto pokrmov počas prepravy až do ich výdaja nesmie klesnúť pod 63 °C,

1.5.5.4 je nutné zabezpečiť oddelenie prepravných ciest:

a) surovín a hotových jedál;

b) hotových jedál a použitého riadu;

1.5.5.5 je nutné zabezpečiť oddelené skladovanie jednotlivých druhov potravín.

2 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci, Gemerská 233, 049 11 Plešivec, Slovenská republika.

3 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Termín plnenia predmetu zákazky:

3.1.1 Výstavba novej stravovacej prevádzky vrátane jej technického vybavenia musí byť uskutočnená do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

3.1.2 Stravovacie služby v obmedzenom rozsahu budú poskytované v období od odovzdania staveniska až do odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnému obstarávateľovi, maximálne však 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

3.1.3 Stravovacie služby v riadnom rozsahu budú poskytované odo dňa odovzdania novozhotovenej stravovacej prevádzky verejnému obstarávateľovi do uplynutia doby trvania zmluvy.

4 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 4.1 Úspešný uchádzač bude povinný odo dňa uzatvorenia zmluvy udržiavať v platnosti poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poisťnú sumu minimálne 200.000,- EUR (slovom: dvestotisíc euro). Verejný obstarávateľ bude kedykoľvek počas platnosti a trvania zmluvy oprávnený od úspešného uchádzača žiadať predloženie dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu. Fotokópia poisťnej zmluvy bude tvoriť prílohu č. 19 zmluvy.
- 4.2 V prílohe č. 15 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ uvádza podrobnosti o dodávke energií a o poskytovaní služieb (dodávka vody a odvádzanie odpadových vôd, elektrická energia, zemný plyn, tepelná energia, odvoz a likvidácia komunálnych a triedených odpadov).
- 4.3 Ak počas plnenia zmluvy vyplynie potreba uskutočnenia opráv alebo údržby existujúcej (pôvodnej) / novozhotovenej stravovacej prevádzky alebo technických zariadení vo vlastníctve verejného obstarávateľa, ktoré úspešný uchádzač počas plnenia zmluvy užíva, je úspešný uchádzač povinný opravu/údržbu zabezpečiť na vlastné náklady, a to v maximálnych ročných finančných limitoch, ktoré verejný obstarávateľ uvádza v prílohe č. 16 týchto súťažných podkladov.
- 4.4 **Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 4 Zákona požaduje, aby Stravovacie služby poskytoval úspešný uchádzač sám (alebo ako člen skupiny dodávateľov).**
- 4.5 Podrobný obsah a podmienky uskutočňovania stavebných prác, poskytovania služieb a dodávania súvisiacich tovarov tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a príloh č. 4 až 17 týchto súťažných podkladov:
- 4.5.1 Príloha č. 4 - Projektová dokumentácia
 - 4.5.2 Príloha č. 5 - Technická Dokumentácia existujúcej stravovacej prevádzky vrátane zariadení
 - 4.5.3 Príloha č. 6 - Zoznam nových zariadení, ktoré budú nainštalované v novej stravovacej prevádzke
 - 4.5.4 Príloha č. 7 - Zoznam prevádzaných zamestnancov
 - 4.5.5 Príloha č. 8 - Práva a povinnosti nutričného terapeuta, oprávnenej osoby a stravovacej komisie
 - 4.5.6 Príloha č. 9 - Elektronický systém nemocničného stravovania
 - 4.5.7 Príloha č. 10 - Diétny systém
 - 4.5.8 Príloha č. 11 - Pitný režim
 - 4.5.9 Príloha č. 12 - Zamestnanecké jedlá
 - 4.5.10 Príloha č. 13 - Pacientske jedlá
 - 4.5.11 Príloha č. 14 - Limitné časy objednávok z jednotlivých oddelení a záväzné intervaly pre dodávku jedál na oddelenia
 - 4.5.12 Príloha č. 15 - Dodávky energií a poskytovanie služieb
 - 4.5.13 Príloha č. 16 - Limit nákladov na údržbu a opravu
 - 4.5.14 Príloha č. 17 - Podmienky poskytovania stravovacích služieb pre tretie osoby

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej predpokladanej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena s DPH.

Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

- 2.2 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 2.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuliek č. 1 až 4 v časti „Cenové tabuľky“, ktorých vzor tvorí obsah Časti F. týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 2.2 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôbi.
- 2.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky cenových tabuliek. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí.
- 2.5 Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek vo výkaze výmer alebo s ním súvisiacich dokumentoch v excel, bude zaviazaný uskutočniť výstavbu novej stravovacej prevádzky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu za výstavbu novej stravovacej prevádzky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte. Pokiaľ určité súvisiace služby alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje vo výkaze výmer samostatnú položku, má sa za to, že cena za tieto služby/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách výkazu výmer.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o poskytovaní komplexných stravovacích služieb uzavretá podľa § 83 ZVO a podľa § 269 ods. 2 a § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „**Zmluva**“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

2 VZOR ZMLUVY

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KOMPLEXNÝCH STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len ako „**Obchodný zákonník**“) ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanovení § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len ako „**Zákon o správe majetku štátu**“), (ďalej v texte len ako „**Zmluva**“)

medzi:

Názov:	Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci
Sídlo:	Gemerská 233, 049 11 Plešivec, Slovenská republika
IČO:	17 335 949
DIČ:	202 967 256
IČ DPH:	SK 202 967 256
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK95 8180 0000 0070 0028 6514
Zastúpená:	MUDr. Pavol Džodla, riaditeľ

(ďalej v texte len ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	[doplní uchádzač]
Sídlo:	[doplní uchádzač]
IČO:	[doplní uchádzač]
DIČ:	[doplní uchádzač]
IČ DPH:	[doplní uchádzač]
Zápis:	[doplní uchádzač]
Bankové spojenie:	[doplní uchádzač]
IBAN:	[doplní uchádzač]

Zastúpená: [doplň uchádzač]
email: [doplň uchádzač]

(ďalej v texte len ako „Poskytovateľ“, resp. „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ (Zhotoviteľ) ďalej v texte aj jednotlivo ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“)

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na Projekt zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplň uchádzač] zo dňa [doplň uchádzač] pod značkou č. [doplň uchádzač] (ďalej ako „Verejná súťaž“).
- 1.2 Na základe výsledku verejného obstarávania Objednávateľ vybral Poskytovateľa (Zhotoviteľa) za účelom realizácie Projektu v zmysle podmienok tejto Zmluvy.

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Pokiaľ z textu v tejto Zmluve jednoznačne nevyplýva inak, majú pojmy upravené v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom význam uvedený v čl. 2.2 tejto Zmluvy.
- 2.2 Prehľad definovaných pojmov:
 - Autorský zákon** znamená zákon č. 185/2015 Z. z. **Autorský zákon v znení neskorších predpisov**.
 - a) **Cena Diela** znamená rozpočet Zmluvnej ceny – ocenený výkaz výmer - v súlade s Ponukou Poskytovateľa (Zhotoviteľa), ktorý tvorí Prílohu č. 15 Zmluvy, t. j. časť Ponuky Poskytovateľa (Zhotoviteľa), ktorú Poskytovateľ (Zhotoviteľ) predložil do Verejnej súťaže vypracovaný v súlade so súťažnými podkladmi k Verejnej súťaži,
 - b) **Cenová ponuka** znamená Poskytovateľom (Zhotoviteľom) ocenený súpis prác a dodávok v rámci zhotovenia Diela na základe Projektovej dokumentácie v súlade s jeho ponukou predloženou vo Verejnej súťaži na Projekt,
 - c) **Deň účinnosti Zmluvy** je deň nasledujúci po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv,
 - d) **Dielo** na účely tejto Zmluvy znamená zhotovenie Priestorov novej prevádzky a presťahovanie existujúcej Stravovacej prevádzky vrátane dodávky, inštalácie a sprevádzkovania Nových zariadení Poskytovateľom (Zhotoviteľom) a uskutočnenie súvisiacich stavebných prác v rozsahu podľa Projektovej dokumentácie a v súlade s Povolením a príslušnými právnymi predpismi, pri zohľadnení zmien predmetu Diela v súlade s čl. 7.17 tejto Zmluvy,
 - e) **Doba trvania Zmluvy** znamená obdobie trvania tejto Zmluvy začínajúce Dňom odovzdania Staveniska a trvajúce do uplynutia doby dohodnutej v čl. 24 tejto Zmluvy,
 - f) **Dokumentácia k protokolárnemu odovzdaniu Diela** znamená súbor dokumentov, ktoré Poskytovateľ (Zhotoviteľ) odovzdá Objednávateľovi a ktorý obsahuje:
 - (i) dokumentáciu skutočného vyhotovenia Diela;
 - (ii) certifikáty a elaboráty kvality;
 - (iii) protokoly o vykonaní jednotlivých skúšok (skúšky vodotesnosti, tlakové skúšky, individuálne skúšky strojnotechnologických zariadení);
 - (iv) záznamy skúšok a súhlasných stanovísk ohľadne vodovodných, elektrických a podobných prípojok;
 - (v) revízne správy elektrotechnických zariadení;
 - (vi) protokoly o vykonaní individuálnych skúšok technologických zariadení;
 - (vii) stavebný denník;
 - (viii) revízne knihy;
 - (ix) návrh prevádzkového poriadku ku skúšobnej prevádzke a schválený prevádzkový poriadok vrátane návodu na hlásenie porúch;

- (x) doklady požadované podľa zákona o odpadoch.
- g) **Deň odovzdania Staveniska** znamená deň protokolárneho odovzdania podľa čl. 2.2 bod w)(i) tejto Zmluvy,
- h) **Elektronický systém nemocničného stravovania** znamená elektronický systém správy a objednávaní Pacientskej a Zamestnaneckej stravy splňujúci požiadavky uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy,
- i) **Harmonogram prác** znamená podrobný časový plán zhotovenia Diela rozpracovaný na jednotlivé činnosti vypracovaný Poskytovateľom (Zhotoviteľom) na základe Projektovej dokumentácie, prípadne upravený Projektovou dokumentáciou, ktorý tvorí Prílohu č. 8 tejto Zmluvy,
- j) **Jedlo pre pacientov** alebo „**Pacientske jedlá**“ znamená denná stravná dávka pre pacienta v zložení raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a prípadne druhá večera alebo ktorákoľvek jej časť pripravená na základe objednávky zo zverejneného jedálneho lístka pre pacientov Objednávateľa vrátane pitného režimu v rozsahu Prílohy č. 5 tejto Zmluvy,
- k) **Majetok** znamená nehnuteľný a huteľný majetok štátu vrátane Zariadení vo vlastníctve alebo správe Objednávateľa, ktorý v súlade s § 3 ods. 3 Zákona o správe majetku štátu sa považuje za prebytočný majetok štátu a ktorý Poskytovateľ (Zhotoviteľ) dočasne užíva v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy,
- l) **Liberačná udalosť** znamená inú udalosť ako Vyššia moc, najmä: (i) nezavinenu škodu na Stavenisku a/alebo v Stravovacej prevádzke pri zhotovovaní Diela spôsobenú nepredvídateľnou udalosťou; (ii) podstatne horší stav Stravovacej prevádzky oproti stavu predpokladanému Projektovou dokumentáciou; (iii) zlyhanie alebo výpadky dodávok elektrickej energie, plynu, vody, pohonných hmôt alebo dopravy; (iv) oficiálny alebo neoficiálny štrajk, blokádu, zdržovanie prác alebo iný spor pokiaľ sa takéto udalosti týkajú celého relevantného odvetvia a nie iba Poskytovateľa (Zhotoviteľa) alebo Subjektu na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa); (v) nezískanie príslušného Povolenia a/alebo neskoršie získanie Povolenia, za podmienky, že udalosť nebola spôsobená konaním alebo opomenutím Poskytovateľa (Zhotoviteľa) alebo Subjektu na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa),
- m) **Nové zariadenie** znamená každé nové technologické zariadenie Stravovacej prevádzky dodané, inštalované a sprevádzkované Poskytovateľom (Zhotoviteľom) v rámci zhotovenia Diela na základe Projektovej dokumentácie,
- n) **Poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu** znamená poskytovanie Stravovacích služieb v Prechodnom období v Stravovacej prevádzke, kedy môže (nie nutne musí) byť z prevádzkových dôvodov, a po dohode s Objednávateľom, obmedzený sortiment Zamestnaneckých jedál a Jedál pre pacientov, časová dostupnosť (otváracie hodiny jedálne) alebo iný parameter Stravovacích služieb (počet teplých večerí, rozsah diétneho systému a pod.),
- o) **Poverená osoba** znamená Subjekt na strane Objednávateľa, určený Objednávateľom na účely článku 4 tejto Zmluvy,
- p) **Povolenie** znamená akékoľvek predbežné alebo konečné povolenie, súhlas, licenciu, schválenie, rozhodnutie alebo oprávnenie požadované v súvislosti s Projektom, ktoré má vydať príslušná inštitúcia (t.j. orgán územnej samosprávy, štátnej správy alebo akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorej zákon zveril rozhodovanie v oblasti verejnej správy vo veciach súvisiacich so zhotovením Diela, Projektom, Službami),
- q) **Právny predpis** znamená:
- (i) platné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú súčasťou právneho poriadku Slovenskej republiky;
 - (ii) príslušné interné smernice, metodológiu a iné nariadenia, ktoré sú pre Objednávateľa alebo Poskytovateľa (Zhotoviteľa) záväzné; a/alebo
 - (iii) legislatívu Európskej únie,
- r) **Prechodné obdobie** znamená obdobie počítané odo Dňa odovzdania Staveniska až po deň protokolárneho odovzdania Diela Objednávateľovi podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy, maximálne však 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, s prihliadnutím na predĺženie v dôsledku skutočností uvedených v čl. 24.2 tejto Zmluvy,

- s) **Prevádzaný zamestnanec** znamená zamestnanec, ktorý je ku Dňu účinnosti Zmluvy preukázateľne v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom s pracovným zaradením na Stravovacej prevádzke,
- t) **Priestory novej prevádzky** znamenajú nebytové priestory, ktoré Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zhotoví v rámci zhotovenia Diela v súlade s Projektovou dokumentáciou a v ktorých bude poskytovať Stravovacie služby a Vlastnú prevádzku,
- u) **Projekt** znamená zmiešanú zákazku na obstaranie Služieb, stavebných prác a financovania prác týkajúcich sa realizácie systému nemocničného stravovania podľa Projektovej dokumentácie uvedenej v prílohe č. 11 tejto Zmluvy,
- v) **Projektová dokumentácia** znamená dokumentácia podľa článku 6 Zmluvy,
- w) **Protokolárne odovzdanie** znamená, podľa kontextu:
 - (i) protokolárne odovzdanie Staveniska vrátane dočasného odovzdania existujúcej Stravovacej prevádzky a jej priestorov do užívania Objednávateľom Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) za účelom zhotovenia Diela a poskytovania Stravovacích služieb v Prechodnom období,
 - (ii) protokolárne odovzdanie Diela Poskytovateľom (Zhotoviteľom) Objednávateľovi po zhotovení Diela za účelom prechodu vlastníctva k Dielu a nebezpečenstva škody na Dielu a odovzdanie Stravovacej prevádzky Poskytovateľom (Zhotoviteľom) Objednávateľovi; Pre vylúčenie pochybností platí, že v súlade s ustanovením bodu 9.2 tejto Zmluvy (ktoré má prednosť) Protokolárne odovzdanie Diela nezahŕňa prevod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody k Novým zariadeniam, ktoré zostávajú vo vlastníctve Poskytovateľa až do ukončenia poskytovania Služieb a prevodu vlastníckych práv k Novým zariadeniam na Objednávateľa. Vo vzťahu k Novým zariadeniam pri Protokolárnom odovzdaní Diela Poskytovateľ (Zhotoviteľ) síce odovzdá všetku Dokumentáciu k protokolárnemu odovzdaniu Diela, avšak Protokolárne odovzdanie Nových zariadení (na rozdiel od Protokolárneho odovzdania ostatných častí Diela) bude mať iba povahu akceptácie a verifikácie splnenia povinností Poskytovateľa (Zhotoviteľa) riadne vykonať Dielo vrátane Nových zariadení.
 - (iii) protokolárne odovzdanie Majetku Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) Objednávateľom dočasne do užívania za účelom poskytovania Stravovacích služieb a Vlastnej prevádzky,
 - (iv) protokolárne odovzdanie Majetku Poskytovateľom (Zhotoviteľom) Objednávateľovi po uplynutí Doby trvania Zmluvy,
- x) **Služby** na účely tejto Zmluvy znamenajú poskytovanie Stravovacích služieb a všetkých ostatných služieb a plnení spojených s poskytovaním Stravovacích služieb,
- y) **Stavenisko** sa pre účely Zmluvy rozumie miesto, na ktorom bude zhotovené Dielo Poskytovateľom (Zhotoviteľom) na adrese sídla Objednávateľa,
- z) **Stravovacie služby** na účely tejto Zmluvy znamenajú výrobu a dodávku Zamestnaneckého jedla a Jedál pre pacientov v rozsahu stanovenom touto Zmluvou,
- aa) **Stravovacia prevádzka** – znamená existujúcu organizačnú jednotku Objednávateľa (vrátane priestorov), ktorej popis zariadení je uvedený v Prílohe č. 9 a prostredníctvom ktorej Objednávateľ vo vlastnej réžii poskytuje stravovanie pre svojich pacientov a zamestnancov,
- bb) **Subjekt na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa)** znamená každý z uvedených subjektov: Poskytovateľ (Zhotoviteľ), Subdodávateľ, Zástupca Poskytovateľa (Zhotoviteľa), projektant Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a ich zástupcovia, predstavitelia, zamestnanci a splnomocnenci ako aj subdodávatelia alebo osoby, ktoré zamestnali alebo angažovali,
- cc) **Subjekt na strane Objednávateľa** znamená Objednávateľa a jeho predstaviteľov, zamestnancov a splnomocnencov a subdodávateľov alebo osobu, ktorú niekto z nich angažuje (vrátane Poverenej osoby), ale inú ako Poskytovateľ (Zhotoviteľ) a Subjekt na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa),
- dd) **Vlastná prevádzka** znamená výrobu jedál a poskytovanie gastronomických služieb Poskytovateľom (Zhotoviteľom) tretím stranám v zmysle článku 3.6 tejto Zmluvy,

- ee) **Vyššia moc** je mimoriadna okolnosť alebo udalosť, ktorá nastala po uzatvorení tejto Zmluvy, a ktorú pri všetkej starostlivosti Zmluvných strán nebolo možné predvídať a Zmluvné strany ju ani pri vynaložení maximálneho úsilia, ktoré od nich možno očakávať, nemohli odvrátiť ani ovplyvniť, a ktorá dočasne, alebo trvalo bráni splneniu ich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Vyššou mocou je napr. živelná pohroma, vojna, vzbura a pod. . Za vyššiu moc sa nepovažujú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných a hospodárskych pomerov povinnej Zmluvnej strany, ako aj prekážky plnenia, ktoré bola táto Zmluvná strana povinná odstrániť alebo prekonať podľa tejto Zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - ff) **Vyšší dodávateľ** znamená aktuálny dodávateľ energií, resp. vody a súvisiacich služieb,
 - gg) **Zamestnanecké jedlo/Zamestnanecká strava** znamená obed, večera, resp. stravovanie v noci pripravené na základe objednávky zo zverejneného jedálneho lístka v rámci systému stravovania zamestnancov Objednávateľa v zložení: obed - polievka, hlavné jedlo a nápoj, večera, resp. stravovanie v noci - polievka, hlavné jedlo a nápoj.
 - hh) **Zariadenia** znamenajú zariadenia v správe Objednávateľa uvedené v Prílohe č. 9 k tejto Zmluve, ktoré sa nachádzajú v Stravovacej prevádzke Objednávateľa ku Dňu odovzdania Staveniska.
- 2.3 Pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, výklad tejto Zmluvy sa riadi nasledujúcimi pravidlami:
- a) výrazy v jednotnom čísle označujú aj výrazy v množnom čísle a naopak;
 - b) každý z gramatických rodov označuje aj ostatné gramatické rody;
 - c) odkaz na túto Zmluvu je odkazom aj na jej prípadné zmeny, ak boli vykonané v súlade s touto Zmluvou;
 - d) odkazy na Právny predpis sú odkazmi na príslušnú právnu úpravu v platnom znení;
 - e) odkaz na akýkoľvek dokument je odkazom na dokument v jeho aktuálnom znení, vrátane jeho zmien, s výnimkou prípadov, keď sa podľa tejto Zmluvy na zmenu dokumentu vyžaduje súhlas niektoej zo Zmluvných strán a tento súhlas nebol poskytnutý;
 - f) nadpisy v tejto Zmluve majú iba informatívny charakter a nemajú vplyv na výklad jej ustanovení a
 - g) prílohy k tejto Zmluve sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 2.4 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a jej prílohami alebo inými dokumentmi vzťahujúcimi sa k Projektu sú rozhodujúce ustanovenia tejto Zmluvy.

3. Predmet Zmluvy

- 3.1 Za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje zhotoviť Dielo a poskytnúť pre Objednávateľa Stravovacie služby pre pacientov a zamestnancov Objednávateľa.
- 3.2 V rámci zhotovenia Diela sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje na vlastné náklady zhotoviť Dielo v súlade s Projektovou dokumentáciou.
- 3.3 V rámci poskytovania Stravovacích služieb sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje:
- 3.3.1 poskytovať stravovanie pre pacientov Objednávateľa, a to v rozsahu a súlade:
- (i) s platným diétnym systémom Objednávateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy,
 - (ii) s Metodickým pokynom MZ SR č. 719/92-C [Odporúčané zásady stravovania úprava diétného systému],
 - (iii) so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A [Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR čiastka 17-18],
 - (iv) s Odborným usmernením č. 168/2006 [Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51],
 - (v) s Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania,
 - (vi) s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
 - (vii) s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako Správna výrobná prax.

- 3.3.2 poskytovať stravovanie pre zamestnancov Objednávateľa s nárokom na stravu v rozsahu stanovenom touto Zmluvou;
 - 3.3.3 zabezpečiť pitný režim pre pacientov Objednávateľa podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy,
 - 3.3.4 pripravovať vždy čerstvé jedlá Pacientske jedlá / Zamestnanecké jedlá,
 - 3.3.5 zabezpečiť výdaj jedál formou samoobsluhy,
 - 3.3.6 zabezpečiť, aby stravníci (pacienti /zamestnanci Objednávateľa a tretie osoby) mohli odkladať použité podnosy s taniermi a príbormi na vhodné miesto.
- 3.4 Za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa Objednávateľ zaväzuje:
- 3.4.1 odovzdať Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) Stavenisko na účely zhotovenia Diela,
 - 3.4.2 umožniť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) užívanie Stravovacej prevádzky a Priestorov novej prevádzky, Zariadení a Nových zariadení počas Doby trvania tejto Zmluvy,
 - 3.4.3 poskytnúť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) súčinnosť pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy a
 - 3.4.4 zaplatiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) dohodnuté platby za zhotovenie Diela a poskytnuté Stravovacie služby v termíne a vo výške podľa tejto Zmluvy.
- 3.5 Za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje prevádzkovať Stravovacu prevádzku, spravovať Majetok, Priestory novej prevádzky a Nové zariadenia za účelom poskytovania Stravovacích služieb Objednávateľovi a Vlastnej prevádzky.
- 3.6 Objednávateľ umožňuje, aby Poskytovateľ (Zhotoviteľ) počas doby trvania tejto Zmluvy poskytoval stravovacie služby aj iným osobám ako pacientom alebo zamestnancom Objednávateľa, avšak za vopred určených podmienok stanovených Objednávateľom v súlade s prílohou č. 17 tejto Zmluvy.

4. Práva a povinnosti Objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania Zmluvy vyvinie primerané úsilie na to, aby poskytol Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) potrebnú súčinnosť pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 4.2 Za účelom odstránenia akýchkoľvek pochybností sa za poskytnutie potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa podľa tejto Zmluvy považuje najmä:
- 4.2.1 Odovzdanie Staveniska Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) za účelom zhotovenia Diela najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - 4.2.2 Odstránenie a likvidácia všetkých Zariadení vo vlastníctve alebo v správe Objednávateľa nachádzajúcich sa v Stravovacej prevádzke, ktoré by predstavovali prekážku pri zhotovovaní Diela Poskytovateľom (Zhotoviteľom) a Poskytovaní Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu v súlade s touto Zmluvou, a zároveň ktoré nebudú potrebné a nevyhnutné na zhotovenie Diela a poskytovanie Služieb v Priestoroch novej prevádzky za predpokladu, že sa Objednávateľ nerozhodne inak. Na základe písomného oznámenia zo strany Poskytovateľa (Zhotoviteľa) Objednávateľ zabezpečí odstránenie a likvidáciu všetkých Zariadení vo vlastníctve alebo v správe Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ (Zhotoviteľ) na základe predchádzajúcej obhliadky Stravovacej prevádzky písomne označí za prekážku pri zhotovovaní Diela a Poskytovaní Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu a/alebo ich označí ako nepotrebné na zhotovenie Diela a poskytovanie Služieb v Priestoroch novej prevádzky.
 - 4.2.3 Bezodkladné poskytnutie potrebnej súčinnosti pri predkladaní všetkých podkladov, informácií alebo dokumentácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre riadne plnenie záväzkov z tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa (Zhotoviteľa),
 - 4.2.4 Bezodkladné poskytnutie súčinnosti pri získavaní akýchkoľvek Povolení potrebných na plnenie záväzkov Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa tejto Zmluvy,
 - 4.2.5 Zabezpečenie Poverenej osoby, ktorá bude k dispozícii Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) počas celého obdobia zhotovovania Diela, a ktorá bude Objednávateľom poverená na komunikáciu medzi Objednávateľom a Poskytovateľom (Zhotoviteľom) a zodpovedná za riešenie požiadaviek Poskytovateľa (Zhotoviteľa) vo veciach práv a povinností v súlade s touto Zmluvou osobne v pracovnej dobe a telefonicky po pracovnej dobe. Objednávateľ určil ako poverenú osobu :

- a) za časť týkajúcu sa zhotovenia Diela: p. Fífik Ondrej, správca PL Plešivec, tel.: 058 7921 156 kl. 260, mob.: 0905 315 022, e-mail: spravca@pl-plesivec.sk,, a
 - b) za časť týkajúcu sa poskytovania Stravovacích služieb: p. Bodnárová Marta, vedúci nutričný terapeut, 058 7621 156, kl. 271. (kuchyňa kl. 272), dietna@pl-plesivec.sk,
- 4.2.6 Ak má Poskytovateľ (Zhotoviteľ) vykonať v zmysle tejto Zmluvy nejaký úkon, ktorý môže vykonať iba Objednávateľ, potom Objednávateľ súhlasí s tým, že vykoná takéto kroky v rámci svojich kompetencií a to tak, že tieto úkony vykoná sám namiesto Poskytovateľa (Zhotoviteľa) alebo udelí Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) splnomocnenie alebo iné oprávnenie, ktoré umožní Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) tento úkon vykonať, za predpokladu, že Objednávateľ má právomoc tento úkon vykonať alebo takéto splnomocnenie či iné oprávnenie udeliť.
- 4.3 Objednávateľ je povinný zdržať sa akéhokolvek konania, ktoré by čo i len potenciálne mohlo znamenať prekážku v plnení práv a povinností Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa tejto Zmluvy.
- 4.4 Objednávateľ je ku Dňu odovzdania Staveniska povinný odovzdať Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) do dočasného užívania aj existujúcu Stravovaciu prevádzku.
- 4.5 O dočasnom odovzdaní Stravovacej prevádzky Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) podľa bodu 4.4 tohto čl. Zmluvy bude vypracovaný preberací protokol podpísaný oboma Zmluvnými stranami, pričom súčasťou preberacieho protokolu bude aj zoznam Zariadení preberaných Poskytovateľom (Zhotoviteľom) do užívania ako aj Zariadení, ktoré majú byť podľa tejto Zmluvy odstránené a zlikvidované Objednávateľom podľa bodu 4.2.2 tejto Zmluvy. Súčasťou preberacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety budú okrem iného aj údaje o stavoch na meračoch energií (napr. elektrická energia, plyn, teplá voda (ďalej len „TÚV“) a studená voda (ďalej len „SV“) atď.) viažuce sa k Stravovacej prevádzke a prípadne ďalšia dokumentácia potrebná k užívaniu tejto Stravovacej prevádzky na účely zhotovenia Diela v rozsahu tejto Zmluvy a/alebo dokladujúca stav priestorov Stravovacej prevádzky ku Dňu odovzdania Staveniska. Pre vylúčenie pochybností pokiaľ údaje o stavoch energií nie je možné z objektívnych príčin zistiť, bude obsahom preberacieho protokolu dohoda Zmluvných strán o spravodlivom spôsobe technického výpočtu alebo dohoda o spôsobe určenia zodpovednej osoby, ktorá údaje o stavoch energií stanoví s konečnou platnosťou.
- 4.6 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytovaných Stravovacích služieb podľa svojej potreby prostredníctvom stravovacej komisie Objednávateľa. Konkrétnych členov stravovacej komisie upresní Objednávateľ najneskôr pri podpise tejto Zmluvy v rámci prílohy č. 6 tejto Zmluvy.

5. Práva a povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa)

- 5.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje na vlastné náklady zhotoviť Dielo v zmysle Projektovej dokumentácie, v súlade s Právnymi predpismi a článkom 7. tejto Zmluvy. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje, že po zhotovení Diela, toto Protokolárne odovzdá Objednávateľovi podľa čl. 2.2bod w)(ii) tejto Zmluvy tak, aby Objednávateľ mohol o ňom riadne účtovať.
- 5.2 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje poskytovať Stravovacie služby v rozsahu podľa článkov 11., 12., 14. a 15. tejto Zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje hradiť všetky náklady na dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd, na elektrickú energiu, zemný plyn, tepelnú energiu, na odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, ktoré vzniknú v súvislosti so zhotovením Diela, poskytovaním Stravovacích služieb a Vlastnej prevádzky v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy, pričom:

- 5.3.1 Pred zahájením realizácie Diela Poskytovateľ (Zhotoviteľ) na vlastné náklady nainštaluje dočasné meradlá v Stravovacej prevádzke s platným overením na jednotlivé druhy médií, na základe ktorých bude Objednávateľ Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) fakturovať energie, resp. ak je to možné, budú využité pôvodné podružné meradlá Objednávateľa. V prípade, ak nebude možné z technických príčin nainštalovať meracie zariadenia alebo by to vyvolalo potrebu investícií Poskytovateľa (Zhotoviteľa) do existujúcich rozvodov podstatne presahujúcu obvyklé očakávateľné náklady vynakladané v podobných situáciách, tak náklady na energie budú vypočítavané podľa m² prípadne, podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky a po vzájomnom odsúhlasení Poskytovateľa (Zhotoviteľa) s Objednávateľom,
- 5.3.2 Najneskôr ku dňu skončenia Prechodného obdobia Poskytovateľ (Zhotoviteľ) na vlastné náklady nainštaluje v Priestoroch novej prevádzky fakturačné meradlá (s platným overením a certifikátom), na základe ktorých bude Objednávateľ fakturovať Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) energie,
- 5.3.3 Inštaláciu meradiel podľa bodu 5.3.1 a 5.3.2 zrealizuje registrovaná osoba, resp. jej zástupca s platným certifikátom na tento účel. Za správnosť merania a udržiavanie meradiel v dobrom technickom stave je v plnej miere zodpovedný Poskytovateľ (Zhotoviteľ). Meradlá budú nainštalované na mieste v Priestoroch novej prevádzky, ktoré v súčinnosti s Poskytovateľom (Zhotoviteľom) určí Objednávateľ ako bod napojenia, ktorý je technicky a prístupom najvhodnejší. Pri inštalácii jednotlivých meradiel bude prítomná zodpovedná osoba poverená Objednávateľom: p. Fífik Ondrej, správca PL Plešivec, p. Ivan Gondáš (obaja majú rovnaké kontaktné údaje), tel.: 058 7921 156 kl. 260, mob.: 0905 315 022, e-mail: spravca@pl-plesivec.sk,
- 5.3.4 Zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr do 3 dní od inštalácie meradiel podľa bodu 5.3.1 a 5.3.2 spísať a svojimi podpismi spoločne potvrdiť výrobné čísla meradiel a ich počiatočný stav, od ktorého sa bude odpočítavať hodnota spotrebovaných energií pre účely tejto Zmluvy,
- 5.3.5 Spotreba jednotlivých druhov energií bude Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) fakturovaná v závislosti od skutočne odobratého množstva jednotlivých energií na základe odpočtu z meradiel, ktorý Objednávateľ uskutoční vždy prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca. Za účelom uskutočnenia odpočtu sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje sprístupniť meradlá zodpovednej osobe poverenej Objednávateľom,
- 5.3.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať a fakturovať Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) dodávky energií a poskytovanie služieb za rovnakých podmienok, aké má dohodnuté v samostatných zmluvách uzatvorených so svojimi Vyššími dodávateľmi. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje Objednávateľovi uhrádzať cenu za dodávané energie a služby v súlade s článkom 5.3 a Prílohou č. 2 k tejto Zmluve,
- 5.3.7 Ceny za dodané energie a poskytnuté služby sa zaväzuje Poskytovateľ (Zhotoviteľ) platiť Objednávateľovi na základe vystavenej faktúry. Zmluvné strany súhlasia so skutočnosťou, že ceny, spôsob výpočtu ceny ako aj dodávateľa energií a poskytovateľa služieb Objednávateľa v čase uzatvorenia Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Akékoľvek zmeny Prílohy č. 2 nebudú predmetom dodatku k tejto Zmluve, ale len predmetom písomného oznámenia Objednávateľa Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi),
- 5.3.8 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) berie na vedomie a súhlasí so skutočnosťou, že Objednávateľ môže zmeniť ceny za dodávky energií a poskytovanie služieb, podľa aktuálnych cenových predpisov a aktuálnych cien Vyšších dodávateľov,
- 5.3.9 V prípade zmeny cien za dodávky energií a poskytovanie služieb podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy sa táto skutočnosť premietne do faktúry bez uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve, o zmene ceny za dodávky energií a poskytovanie služieb Objednávateľ informuje písomne Poskytovateľa (Zhotoviteľa) najneskôr súčasne s doručenou faktúrou.
- 5.4 Objednávateľ doručí faktúry za dodávky energií a poskytovanie služieb najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa fakturujú dodávky energií a poskytovanie služieb, pričom splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi).
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) poskytovať dodávky energií a služby za podmienok uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

6. Projektová dokumentácia a práva duševného vlastníctva a softwarového vybavenia a podpory

- 6.1 Objednávateľ v deň podpisu Zmluvy poskytne kompletnú Projektovú dokumentáciu pre zhotovenie Diela Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi), ktorá bola súčasťou súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní.
- 6.2 Projektová dokumentácia je dokumentácia na všetky príslušné stavebné a/alebo rekonštrukčné práce na zhotovenie Diela, vyhotovená zo strany Objednávateľa a tvorí Prílohu č. 11 tejto Zmluvy. Súčasťou Projektovej dokumentácie je aj dokumentácia týkajúca sa Stravovacej prevádzky a existujúceho stavu v Stravovacej prevádzky.
- 6.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný pri zhotovení Diela postupovať v súlade s Projektovou dokumentáciou.
- 6.4 V prípade, že Dielo a/alebo akákoľvek časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu resp. sublicenciu na použitie takto chráneného autorského diela, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie Diela prípadne inej časti plnenia Objednávateľom v súlade s účelom tejto Zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je Objednávateľ oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Zhotoviteľa za poskytnutie licencie/sublicencie zahrnutá v odplate za Stravovacie služby.
- 6.5 Predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy je výslovne aj udelenie licencií/sublicencií k počítačovým programom (ak také sú) dodaným Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi dňom prevzatia Diela podľa § 65 zákona Autorského licenciu/sublicenciu za rovnakých podmienok ako v bode 6.4 tejto Zmluvy.
- 6.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že dodaním (i) akéhokoľvek softwarového či systémového vybavenia poskytnutého na základe tejto Zmluvy a (ii) akéhokoľvek technického alebo akéhokoľvek iného zariadenia alebo dokumentácie, ktoré je súčasťou Diela a/alebo akejkol'vek časti predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy nedochádza k porušovaniu ani ohrozovaniu žiadnych práv duševného vlastníctva tretích osôb vrátane práv priemyselného vlastníctva a iných obdobných práv. Zhotoviteľ odškodní a ochráni Objednávateľa pred akýmikoľvek prípadnými nárokmi tretích strán voči Objednávateľovi v súvislosti s inštaláciou a prevádzkou Diela alebo akejkol'vek časti predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí akékoľvek a všetky potrebné licencie či iné súhlasy od akýchkoľvek, výrobcov a prevádzkovateľov systémov, softwarov, zariadení Diela alebo akejkol'vek časti predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, či akýchkoľvek iných osôb, potrebné pre prevádzkovanie Diela alebo akejkol'vek časti predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 6.8 Objednávateľ prevzatím Diela alebo akejkol'vek časti predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadne porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb Zhotoviteľom v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 6.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľ odškodniť pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrany známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva, alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s Dielom alebo akoukoľvek časťou predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorý vznikne z alebo v súvislosti s Dokumentáciou Zhotoviteľa, výrobou alebo vyhotovením Diela alebo používaním Diela Objednávateľom. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy.

7. Zhotovenie Diela

- 7.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje na vlastné náklady riadne a včas zhotoviť Dielo v zmysle Projektovej dokumentácie, v súlade s Právnymi predpismi, v súlade so schválenou Projektovou dokumentáciou pri zohľadnení Zmien predmetu Diela v zmysle čl. 7.17 tejto Zmluvy a za týmto účelom sa zaväzuje zabezpečiť akékoľvek potrebné Povolenia, k čomu sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť, vrátane udelenia plnej moci na konanie za Objednávateľa.
- 7.2 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje na vlastné náklady zhotoviť Dielo pre výrobu a výdaj Jedál pre pacientov hospitalizovaných u Objednávateľa a na výdaj jedál pre zamestnancov Objednávateľa.
- 7.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje zhotoviť Dielo najneskôr do konca Prechodného obdobia, pričom je povinný dodržiavať postup prác a realizovať ich v tejto lehote v súlade s Harmonogramom prác, ktorý tvorí Prílohu č. 8 tejto Zmluvy a zároveň takto riadne zhotovené Dielo sa zaväzuje odovzdať na základe Protokolárneho odovzdania Objednávateľovi podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy za účelom prechodu vlastníctva k Dielu a rizikám škody na Diele (účel odovzdania Diela - prechod vlastníctva a rizika škody na Diele sa nedotýka Nových zariadení).
- 7.4 Protokolárne odovzdanie Diela Poskytovateľom (Zhotoviteľom) Objednávateľovi podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy v rámci zmluvnej ceny za Dielo zahŕňa aj povinnosť Poskytovateľa (Zhotoviteľa):
- 7.4.1 zabezpečiť Dokumentáciu k protokolárnemu odovzdaniu Diela, a tú odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní Diela;
- 7.4.2 uviesť realizované Dielo, resp. ktorúkoľvek jeho časť do prevádzky, vrátane vykonania potrebných skúšok zariadení, ktoré sú súčasťou Diela;
- 7.4.3 zabezpečiť riadnu kolaudáciu Diela za predpokladu poskytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa podľa čl. 4.2.4 tejto Zmluvy;
- 7.4.4 zabezpečiť k odovzdaniu a prevzatiu Diela originály všetkých dokladov a dokumentov vzťahujúcich sa k Dielu (t.j. Dokumentáciu k protokolárnemu odovzdaniu Diela), najmä originály všetkých dokladov potrebných k riadnemu užívaniu Diela a k neobmedzenému disponovaniu s Dielom.
- 7.5 Záruky Diela
- 7.5.1 Pod zhotovením Diela sa rozumie úplné a odborné zhotovenie plne funkčného Diela bez väd a nedorobkov pri zohľadnení Zmien predmetu Diela v zmysle čl. 7.17 tejto Zmluvy. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje zhotoviť Dielo kompletne vo všetkých činnostiach tak, ako je uvedené v predchádzajúcej vete s tým, že všetky k tomu potrebné náklady sú zahrnuté v zmluvnej cene Diela.
- 7.5.2 Osoby a všetky veci hmotnej i nehmotnej povahy, ako aj splnenie akýchkoľvek podmienok, ktoré sú potrebné k riadnemu splneniu záväzkov Poskytovateľa (Zhotoviteľa) pri zhotovení Diela podľa tejto Zmluvy je povinný zaobstarať Poskytovateľ (Zhotoviteľ), a to na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 7.5.3 Všetky materiály, dodávky a výkony potrebné k zhotoveniu Diela zabezpečuje Poskytovateľ (Zhotoviteľ) v súlade s Projektovou dokumentáciou v rámci zmluvnej ceny Diela tak, aby zodpovedali platným právnym/ technickým normám a zmluvným podmienkam. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje použiť pri realizácii Diela materiály, výrobky a zariadenia a technológie v súlade s Cenovou ponukou s tým, že Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný dbať na to, aby bola dosiahnutá čo najväčšia efektivita a kvalita vzhľadom na účel Zmluvy. V prípade použitia iných materiálov než výslovne uvedených v Projektovej dokumentácii, Zhotoviteľ preukáže ekvivalenciu ním použitých materiálov.
- 7.5.4 Zhotoviteľ ručí za to, že zrealizuje Dielo tak, aby jednotlivé súčasti Diela boli po ich dokončení spôsobilé na ich odovzdanie.

- 7.5.5 Zhotoviteľ poskytuje na Dielo, resp. na jeho časti týkajúce sa všetkých stavebných a rekonštrukčných prác záruku v dĺžke 60 mesiacov a na ostatné časti Diela záruku v dĺžke 24 mesiacov, resp. minimálne v takej dĺžke ako ju poskytujú jednotliví výrobcovia a dodávatelia použitých materiálov Diela, resp. časti Diela, pričom záručná doba začína plynúť odo dňa Protokolárneho odovzdania Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy (ďalej v texte aj ako „Záručná doba“). Záruku podľa tohto bodu poskytuje Zhotoviteľ (Poskytovateľ) na časti Diela, ktoré prevádza do vlastníctva Objednávateľa ihneď po zhotovení Diela, t. j. nevzťahuje sa na Nové zariadenia.
- 7.5.6 Na vyzvanie Objednávateľa je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný počas Záručnej doby odstrániť všetky vzniknuté vady Diela na svoju zodpovednosť a náklady, a to v primeranej lehote vzhľadom na povahu a rozsah vady dohodnutej medzi Poskytovateľom (Zhotoviteľom) a Objednávateľom, najneskôr v lehote 30 pracovných dní. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd Diela bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľom. Pri závažnej poruche alebo vade Diela, ktorá zabraňuje prevádzke je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný začať s odstraňovaním väd do 24 hodín.
- 7.5.7 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný odstrániť prípadné vady Diela, za ktoré zodpovedá, a ktoré vznikli počas Záručnej doby, na základe písomnej reklamácie Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje a je povinný uplatniť reklamáciu vady Diela bez zbytočného odkladu od jej zistenia, písomnou formou u Poskytovateľa (Zhotoviteľa). Ak nedôjde k dohode o lehote podľa bodu 7.5.6 Zmluvy, je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaviazaný takéto vady odstrániť v čo najkratšej technicky nožnej lehote v závislosti od rozsahu a povahy vady. Podľa voľby Objednávateľa budú vady odstránené buď opravou, výmenou vadnej veci, alebo bude poskytnutá primeraná zľava, ktorú v prípade spornosti určí znalec podľa dohody Zmluvných strán.
- 7.5.8 Ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) neodstráni riadne reklamované vady Diela, za ktoré zodpovedá, v lehote tak, ako je uvedené vyššie, môže Objednávateľ požadovať primeranú zľavu z ceny Diela, alebo má právo dať odstrániť vady Diela tretej osobe na náklady Poskytovateľa (Zhotoviteľa).
- 7.5.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) nutnú súčinnosť potrebnú k odstráneniu väd Diela. Pre účely operatívneho odstránenia pozáručných väd Objednávateľ vystaví Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) plnú moc na konanie v jeho mene.
- 7.5.10 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nezodpovedá za vady a nedorobky Diela, ktoré boli spôsobené použitím pokynov, podkladov a vecí preukázateľne poskytnutých Objednávateľom a Poskytovateľ (Zhotoviteľ) ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ich nevhodnosť písomne upozornil Objednávateľa, a ten na ich použití písomne trval. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný písomne upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od Objednávateľa alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vykonanie Diela, ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, pričom v prípade nesplnenia tejto povinnosti, zodpovedá Poskytovateľ (Zhotoviteľ) za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí odovzdaných Objednávateľom alebo pokynov daných mu Objednávateľom.
- 7.5.11 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) preberá záväzok k odstráneniu všetkých väd Diela, za ktoré zodpovedá v Záručnej dobe na svoje náklady a súčasne sa zaväzuje, že v priebehu zhotovovania Diela a plnenia svojich záväzkov z tejto Zmluvy, bude činiť opatrenia zamedzujúce vzniku väd Diela, počínajúc kontrolou kvality podkladov pre uzavretie Zmluvy, dodávaných komponentov a materiálov a ich atestov, kontrolou dodržiavania technologických postupov, vrátane prác a činností svojich subdodávateľov. Na požiadanie Objednávateľa sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) za primeranú odplatu zaväzuje aj k odstráneniu väd Diela, za ktoré nezodpovedá.
- 7.5.12 Záručná doba na reklamované Dielo, resp. časť Diela neplynie po dobu počínajúc dátumom uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľom a končiac dňom prevzatia Diela, resp. časti Diela Objednávateľom po odstránení vady. Na vymenené časti Diela poskytne Poskytovateľ (Zhotoviteľ) novú záručnú dobu v pôvodnom rozsahu.
- 7.5.13 Podmienky a záruky týkajúce sa Diela sa analogicky v rovnakom rozsahu vzťahujú aj na práce a dodávky v súvislosti so Zmenou Diela v zmysle 7.17 tejto Zmluvy.

- 7.5.14 Vyššie uvedené podmienky a záruky týkajúce sa Diela ako celku sa netýkajú Nových zariadení, ich inštalácie a prevádzkovania, pretože tieto zostávajú v majetku Poskytovateľa (Zhotoviteľa) až do ukončenia tejto Zmluvy. Nové zariadenia je počas celej doby poskytovania Služieb Zhotoviteľ (Poskytovateľ) povinný riadne udržiavať, opravovať a v prípade poškodenia, resp. potreby výmeny Nového zariadenia alebo jeho časti vymeniť takéto Nové zariadenie alebo jeho časť za nové, také isté, resp. ak také isté nie je dostupné, tak minimálne s takými istými funkčnými a výkonnostnými vlastnosťami, aké malo pôvodné Nové zariadenie. Starostlivosť podľa tohto bodu je Zhotoviteľ (Poskytovateľ) povinný udržiavať porovnateľne s tým, ako keby na Nové zariadenia poskytoval Záruku tretej osobe po celú dobu poskytovania Služieb.
- 7.6 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je pri plnení svojich záväzkov pri zhotovovaní Diela udržiavať všeobecný poriadok na Stavenisku a v ich okolí, najmä na vlastné náklady udržiavať čistotu. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný na vlastné náklady predchádzať vzniku škôd tretím osobám v súvislosti so zhotovením Diela. V prípade, že Poskytovateľ (Zhotoviteľ) spôsobí škodu tretím osobám, zaväzuje sa ju v plnej výške nahradiť.
- 7.7 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný zabezpečiť, aby všetci pracovníci Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a ním poverené tretie osoby a osoby, ktorým umožnil prístup na Stavenisko a do Stravovacej prevádzky (vrátane jeho subdodávateľov) sa budú zdržiavať a pohybovať len na miestach skutočného výkonu zhotovenia Diela.
- 7.8 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje:
- a) dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na Stavenisku a v Stravovacej prevádzke,
 - b) zaistiť dozor nad bezpečnosťou práce a technických zariadení v zmysle platných právnych predpisov,
 - c) vybaviť svojich pracovníkov a subdodávateľov dostatočnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík,
 - d) minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie, životné prostredie, najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu exhalátov a pod.
- 7.9 Objednávateľ, jeho zástupcovia a ním poverené zodpovedné osoby sú oprávnení dozerať na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane, Hygienicko-epidemiologického režimu, predpisov o ochrane životného prostredia a žiadať Poskytovateľa (Zhotoviteľa) o odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, že Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nezabezpečí odstránenie nedostatkov v primeranej lehote po doručení písomnej výzvy Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť ich odstránenie treťou osobou na náklady Zhotoviteľa.
- 7.10 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný priebežne kontrolovať dodržiavanie Harmonogramu prác, vrátane všetkých prevádzkových skúšok a v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov bezodkladne o nich informovať Objednávateľa a prijať opatrenia k náprave. Ak je k náprave zistených nedostatkov potrebná súčinnosť Objednávateľa, Objednávateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť na odstránenie zistených nedostatkov.
- 7.11 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný presťahovať existujúcu Stravovaciu prevádzku a zabezpečiť, dodať a nainštalovať Nové zariadenia v súlade s Projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou, Právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa.

- 7.12 Akékoľvek osoby, komponenty, materiály, a všetky veci hmotnej i nehmotnej povahy, ktoré Poskytovateľ (Zhotoviteľ) použije pri zhotovovaní Diela a pri plnení svojich záväzkov z tejto Zmluvy musia zodpovedať príslušným záväzným právnym a technickým predpisom/štandardom, podmienkam v zmysle Projektovej dokumentácie, Povolenia a musia byť vhodné a efektívne vzhľadom na účel ich použitia. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný zabezpečiť, aby Subjekty na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podieľajúce sa na realizácii Diela boli kvalifikovaní a skúsení v danej profesii, disponovali dostatočnými znalosťami zaručujúcimi kvalitné a bezpečné vykonanie prác a Služieb podľa tejto Zmluvy.
- 7.13 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný kedykoľvek umožniť vstup Subjektu na strane Objednávateľa na Stavenisko za účelom výkonu kontroly počas realizácie Diela. Objednávateľ je oprávnený výkon tohto práva realizovať výlučne v sprievode Subjektu na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a za dodržiavania všetkých bezpečnostných predpisov pohybu na Stavenisku.
- 7.14 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný zabezpečiť, aby na Stavenisku bol počas celej doby realizácie Diela k dispozícii Subjekt na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) zodpovedný za prejednanie a riešenie prípadných zistených nedostatkov.
- 7.15 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný zhotoviť Dielo na svoje náklady a na vlastnú zodpovednosť, pričom je povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v zmysle platnej legislatívy.
- 7.16 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je oprávnený zabezpečiť zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov s tým, že v takom prípade zodpovedá za výsledok, ako keby tieto činnosti vykonával sám.
- 7.17 Zmena Diela:
- 7.17.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa v rámci zmluvnej ceny Diela zaväzuje vykonať všetky práce, ktoré sú súčasťou definovaného rozsahu Diela, a ktoré sú potrebné na splnenie všetkých záväzkov Poskytovateľa (Zhotoviteľa) zhotoviť Dielo v súlade s touto Zmluvou, ako aj takých, ktorých realizácia je nevyhnutná k naplneniu účelu tejto Zmluvy.
- 7.17.2 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje vykonať aj práce, ktoré vyplývajú zo zmeny rozsahu Diela v priebehu realizácie Diela. Predmet Diela môže byť v priebehu realizácie Diela doplnený, spresnený alebo zmenený v dôsledku nasledovných skutočností:
- a) na základe požiadavky Objednávateľa, vrátane požiadavky na zmenu použitia materiálov;
 - b) v dôsledku zmeny Projektovej dokumentácie alebo Povolení;
 - c) v dôsledku dodatočných záväzných podmienok či požiadaviek príslušných úradov alebo zmeny právnych predpisov;
 - d) v dôsledku výskytu skutočnosti, ktorá si nutne vyžaduje zmenu postupu a túto skutočnosť nemohol Poskytovateľ (Zhotoviteľ) do Dňa odovzdania Staveniska pri vynaložení odbornej starostlivosti ani zistiť ani predpokladať;
- (ďalej v texte aj ako „Zmena Diela“).
- 7.17.3 Akúkoľvek skutočnosť, ktorá si vyžaduje zmenu postupu zhotovovania Diela alebo zmenu rozsahu Diela je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) bezodkladne po jej zistení povinný písomne oznámiť Objednávateľovi a zahájiť zmenové konanie v zmysle bodu 7.17.5 Zmluvy, v opačnom prípade Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nemá nárok na žiadne dodatočné plnenia zo strany Objednávateľa, pričom jeho povinnosť riadne dokončiť Dielo a splniť všetky jeho záväzky z tejto Zmluvy ostáva zachovaná.
- 7.17.4 Všetky dodatočné podmienky a požiadavky v zmysle bodu 7.17.2 tejto Zmluvy, ktoré vyplývajú zo Zmeny Diela budú riešené postupom podľa bodu 7.17.5 Zmluvy. Podkladom pre vykonanie doplnenia, spresnenia alebo zmeny Diela je zmenový list (ďalej v texte aj ako „Zmenový list“), na základe ktorého bude uzavretý príslušný dodatok ku Zmluve v súlade s ustanovením § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmenové listy a príslušné dodatky ku Zmluve v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní písomne schválené oboma Zmluvnými stranami tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

- 7.17.5 Pri každej potrebe alebo požiadavke na Zmenu Diela je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný najneskôr do 10 dní, od kedy sa o nej dozvedel, predložiť Objednávateľovi ponuku, ktorá bude obsahovať cenovú kalkuláciu vrátane technickej správy, ktorá bude obsahovať úplný popis zmien s porovnaním s pôvodným variantom spolu s vymedzením dopadu na zmluvnú cenu Diela a zmluvné termíny. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k uvedenej ponuke najneskôr do 10 dní od jej obdržania. Zmeny Diela schválené Objednávateľom sa stanú predmetom vyhotovenia písomných Zmenových listov a príslušných dodatkov ku Zmluve v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní, kde sa vymedzí Zmena Diela a jej dopad na zmluvnú cenu Diela a na zmluvné lehoty.
- 7.17.6 Podpisom Zmenového listu a príslušného dodatku ku Zmluve v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní oboma Zmluvnými stranami je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný Zmenu Diela obsiahnutú v Zmenovom liste a príslušnom dodatku ku Zmluve v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní realizovať za podmienok tam uvedených a Objednávateľ je povinný zaplatiť za túto Zmenu Diela príslušnú cenu uvedenú v Zmenovom liste a príslušnom dodatku ku Zmluve v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní spôsobom a v lehote podľa dohody Zmluvných strán (v prípade, že dochádza k zníženiu zmluvnej ceny Diela je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný toto zohľadniť vo faktúre konečného vyúčtovania v zmysle bodu 18.1 tejto Zmluvy.
- 7.17.7 Ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) pristúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa k zmenám pri zhotovovaní Diela s dôsledkom zníženia finálnej kvality Diela, má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa na jeho náklady opravu, obnovu, výmenu dotknutej časti Diela alebo primeranú zľavu z ceny Diela.

8. Protokolárne odovzdanie Diela

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Dielo sa považuje za spôsobilé na Protokolárne odovzdanie Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy, ak je riadne ukončené a spĺňa všetky požiadavky Projektovej dokumentácie s prihliadnutím na Zmeny Diela podľa článku 7.17 tejto Zmluvy.
- 8.2 Objednávateľ bude preberať Dielo od Poskytovateľa (Zhotoviteľa) na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela v zmysle Harmonogramu prác s prihliadnutím na Zmeny Diela podľa článku 7.17 tejto Zmluvy. Dielo, sa považuje za odovzdané a prevzaté dňom podpisu písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela Objednávateľom.
- 8.3 Proces preberania a odovzdávania Diela bude prebiehať nasledovne:
- a) minimálne 14 dní pred plánovaným Protokolárnym odovzdaním Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy spôsobilého na odovzdanie a prevzatie vyzve Poskytovateľ (Zhotoviteľ) Objednávateľa k prehliadke a kontrole Diela a k jej prevzatí;
 - b) v prípade, že je Dielo zhotovené v súlade s podmienkami tejto Zmluvy bez väd a nedorobkov, Objednávateľ prevezme Dielo na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela;
 - c) v prípade, že príslušná časť Diela vykazuje vady a nedorobky, tieto budú spísané a Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) bude stanovená lehota na ich odstránenie, po ich odstránení sa postupuje opäť podľa tohto bodu Zmluvy;
 - d) v prípade, že sa jedná o drobné vady a nedorobky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu Diela, Objednávateľ Dielo prevezme v súlade s písm. b) tohto bodu Zmluvy s tým, že v preberacom protokole spíše uvedené nedostatky a určí Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) lehotu, v ktorej je povinný uvedené nedostatky odstrániť;
 - e) v prípade, že vady a nedorobky Diela Poskytovateľ (Zhotoviteľ) neodstráni v stanovenej lehote podľa písm. c) alebo d) tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ má právo požadovať primeranú zľavu z ceny Diela, alebo má právo dať odstrániť vady a nedorobky Diela tretej osobe na náklady Poskytovateľa (Zhotoviteľa).
 - f) po riadnom dokončení Diela s prihliadnutím na Zmeny Diela v zmysle článku 7.17 tejto Zmluvy sa postupuje analogicky podľa písm. a) až e) tohto bodu Zmluvy.

- 8.4 Pri Protokolárnom odovzdávaní Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy (podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela) je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný zabezpečiť Dokumentáciu k protokolárnemu odovzdaniu Diela.
- 8.5 Protokolárne odovzdanie Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia. Zároveň Protokolárnym odovzdaním Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa právo užívať všetky majetkové autorské práva Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a jeho subdodávateľov k Dielu, čo sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje zabezpečiť.
- 8.6 Dielo sa pre účely tejto Zmluvy považuje za dokončené dňom Protokolárneho odovzdania podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy úplného, riadne zhotoveného Diela bez väd a nedorobkov (dňom podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela) so zohľadnením Zmien predmetu Diela v zmysle článku 7.17 tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ bezdôvodne odmietne prevziať úplné a riadne zhotovené Dielo bez väd a nedorobkov a nepreberie takéto Dielo ani do 15 dní po doručení písomného oznámenia o dokončení Diela s Dokumentáciou k protokolárnemu odovzdaniu Diela, považuje sa takéto Dielo alebo jeho časť za dokončené a prevzaté márnym uplynutím tejto 15-dňovej lehoty.
- 8.7 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) minimálne 14 dní pred dňom dokončenia Diela umožní Objednávateľovi, resp. ich zástupcom odskúšať všetky technické zariadenia Diela.
- 8.8 Ustanovenia tohto článku Zmluvy sa analogicky použijú na odovzdanie a prevzatie Diela po odstránení prípadných väd Diela.

9. Prechod vlastníctva Diela a nebezpečenstva škody

- 9.1 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaobstaral k zhotoveniu Diela je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) až do doby Protokolárneho odovzdania Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom Diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu zaobstaraných až do riadneho Protokolárneho odovzdania podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy. Vlastnícke právo prechádza na Objednávateľa Protokolárnym odovzdaním Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy okrem prípadu podľa čl. 9.2 tejto Zmluvy nižšie.
- 9.2 Prevod vlastníckych práv a zodpovednosti za škodu podľa čl. 9.1 tejto Zmluvy sa netýka Nových zariadení, ktoré zostávajú vo vlastníctve Poskytovateľa (Zhotoviteľa) až do ukončenia tejto Zmluvy. Vlastnícke právo k Novým zariadeniam je Zhotoviteľ povinný previesť na Objednávateľa ku dňu ukončenia tejto Zmluvy.
- 9.3 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí a odstránení všetkých väd a nedorobkov okrem drobných väd a nedorobkov, ktoré nebránia riadnemu užívaniu Diela, resp. jeho časti Objednávateľom prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na Diele, resp. jeho časti na Objednávateľa okrem prípadu podľa bodu 9.4 nižšie.
- 9.4 Prechod nebezpečenstva vzniku škody podľa odstavca 9.3 sa netýka Nových zariadení, u ktorých nebezpečenstvo škody zostáva na Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) až do ukončenia tejto Zmluvy.
- 9.5 K Majetku, ktorý zostáva počas trvania tejto Zmluvy vo vlastníctve alebo v správe Objednávateľa vzniká Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) dňom Protokolárneho odovzdania podľa čl. 2.2 bod w)(iii) Zmluvy užívacie právo podľa článku 10.1 tejto Zmluvy. V rozsahu potrebnom na Poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu a premiestnenia Stravovacej prevádzky je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) oprávnený užívať Zariadenia a priestory Stravovacej prevádzky v súlade s článkom 10 Zmluvy.

10. Právo užívania Stravovacej prevádzky a Majetku

- 10.1 V súlade s § 13 Zákona o správe majetku štátu Objednávateľ zriaduje nasledovné užívacie práva:

- 10.1.1 dňom Protokolárneho odovzdania Staveniska podľa článku 2.2 bod w)(i) Zmluvy Objednávateľ zriaďuje užívacie právo Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) k Stravovacej prevádzke vrátane Zariadení až do dňa Protokolárneho odovzdania Diela podľa článku 2.2 bod w)(ii) Zmluvy, t.j. počas Prechodného obdobia,
- 10.1.2 dňom Protokolárneho odovzdania Majetku podľa článku 2.2 bod w)(iii) Zmluvy Objednávateľ zriaďuje užívacie právo Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) k Dielu až do dňa Protokolárneho odovzdania Majetku podľa článku 2.2 bod w)(iv) Zmluvy. Obsahom práva užívania Priestorov novej prevádzky je právo na ich využívanie na poskytovanie Stravovacích služieb a Vlastnú prevádzku za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 10.2 V prípade, ak pre účely tejto Zmluvy (najmä pre účely zabezpečenia zriadenia práv podľa článku 10.1 tejto Zmluvy) je potrebný akýkoľvek súhlas, Objednávateľ sa zaväzuje takýto súhlas zabezpečiť, pričom táto povinnosť sa považuje za povinnosť poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy.
- 10.3 Účelom prenechania Majetku do užívania podľa článku 10.1 Zmluvy je poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu a poskytovania Stravovacích služieb a Vlastnej prevádzky za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy. Nájomné za prenechanie Majetku podľa tohto článku Zmluvy bude Poskytovateľom platené mesačne vo výške 424,50 s DPH; úhrada a splatnosť sa primerane riadia článkom 5.4 Zmluvy. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný Majetok udržiavať v riadnom stave a používať výlučne na účel, na ktorý je určený.
- 10.4 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný zabezpečiť, aby Vlastná prevádzka nenarúšala riadny chod poskytovania Stravovacích služieb Objednávateľovi, pričom v prípade, ak Objednávateľ takéto narušenie zistí, je povinný písomne vyzvať Poskytovateľa na jeho odstránenie. V prípade, že Objednávateľ zistí opakovanú zníženú kvalitu poskytovaných jedál, opakované meškanie limitných časov prípravy jedál pre rozvoz pacientom na oddelenia/kliniky, ktoré sú preukázateľne dôsledkom opakovaného narušenia poskytovania Stravovacích služieb Vlastnou prevádzkou, je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný na písomnú výzvu Objednávateľa pozastaviť Vlastnú prevádzku až do doby vykonania nápravy.
- 10.5 Údržba a prevádzka Priestorov novej prevádzky a Majetku sa riadi nasledovnými pravidlami:
- 10.5.1 Objednávateľ je povinný zabezpečiť funkčnosť a prevádzkyschopnosť budovy, v ktorej sa Priestory novej prevádzky nachádzajú, vrátane jej konštrukcie, strechy a funkčnosť prívodov médií do Priestorov novej prevádzky a nerušenú možnosť ich odoberania Poskytovateľom (Zhotoviteľom), s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie ako aj vhodnosť a funkčnosť príjazdových ciest, výťahov a prístupu do Priestorov novej prevádzky v kvalite potrebnej na obvyklú prevádzku stravovacích zariadení. Uvedené povinnosti platia primerane aj v prípade Majetku odovzdaného do užívania Poskytovateľovi.
- 10.5.2 Objednávateľ je zodpovedný za údržbu, prevádzku a opravy rozvodov vody, elektriny, tepla a vzduchotechniky, ktoré sa nachádzajú v Priestoroch novej prevádzky alebo mimo Priestorov novej prevádzky, ale majú priamy vplyv na ich užívanie.
- 10.5.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je zodpovedný za údržbu, prevádzku a opravy Majetku a znáša náklady na údržbu, prevádzku a opravy Majetku do výšky uvedenej v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy; uvedený limit sa neuplatní, pokiaľ ide o poruchy spôsobené úmyselne Subjektom na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) (v takomto prípade ich znáša Zhotoviteľ (Poskytovateľ) v plnej miere). Náklady Poskytovateľa (Zhotoviteľa) na údržbu, prevádzku a opravy Majetku presahujúce v individuálnom prípade limity uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) nahradiť po predložení dokladov osvedčujúcich vynaloženie nákladov na údržbu, prevádzku a opravy Majetku.
- 10.6 Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) nerušené užívanie Stravovacej prevádzky odo Dňa odovzdania Staveniska až do doby Protokolárneho odovzdania Diela podľa článku 2.2 bod w)(ii) Zmluvy a následne nerušené užívanie Diela odo dňa Protokolárneho odovzdania Majetku podľa článku 2.2 bod w)(iii) Zmluvy za účelom poskytovania Stravovacích služieb a Vlastnej prevádzky do Protokolárneho odovzdania Majetku podľa článku 2.2 bod w)(iv) Zmluvy.

- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, v prípade nedodržania povinností Objednávateľa podľa tohto článku, ak tieto priamo ovplyvnia plnenie povinností Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa Zmluvy, nezodpovedá Poskytovateľ (Zhotoviteľ) za omeškanie s plnením svojich povinností. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Objednávateľ nevykoná bezodkladne odstránenie pochybení, za ktoré preukázateľne zodpovedá, môže tieto odstrániť Poskytovateľ (Zhotoviteľ) na náklady Objednávateľa, ak na toto písomne Objednávateľa vopred upozorní a poskytne mu primeranú lehotu na samostatné odstránenie pochybení. Nárok na náhradu škody Poskytovateľa (Zhotoviteľa) tým nie je dotknutý. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedodržanie povinností Objednávateľa podľa tohto článku bude mať za následok udelenie finančnej sankcie voči Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) zo strany príslušných štátnych alebo samosprávnych orgánov, Objednávateľ Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) nahradí jej výšku.

11. Stravovacie služby pre pacientov

- 11.1 Poskytovateľ bude počas Doby trvania tejto Zmluvy zabezpečovať prípravu Jedál pre pacientov hospitalizovaných u Objednávateľa.
- 11.2 Denná stravná dávka pozostáva z 5 jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant a večera + 2. večera podľa typu diéty, pričom druhá večera sa týka diéty diabetickej, šetriacej diabetickej a výživnej), ktoré budú zároveň určené zo základných druhov diét. Zoznam druhov diét (Diétny systém) je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Diéty sú rozčlenené podľa základných spoločných znakov pri technologickej úprave pokrmu a výberu potravín. Diétny systém pozostáva z 27 diét, a to konkrétne zo
- 11.2.1 dvanástich (12) základných diét,
 - 11.2.2 štyroch (4) špeciálnych diét,
 - 11.2.3 jedenástich (11) štandardizovaných diétnych postupov.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas Doby trvania tejto Zmluvy prípravu dennej stravej dávky pre pacientov na základe objednávok z jednotlivých oddelení Objednávateľa. Limitné časy objednávok z jednotlivých oddelení ako aj spôsob objednania stravy pre pacientov sú uvedené v Prílohe č. 12 tejto Zmluvy.
- 11.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas Doby trvania tejto Zmluvy prípravu dennej stravej dávky pre pacientov na základe 4 týždňového jedálneho lístka, ktorý pripravuje Poskytovateľ. Jedálny lístok musí byť poskytnutý Objednávateľovi najmenej 14 dní dopredu a musí zodpovedať schválenému diétnemu systému, ktorý je používaný pri tvorbe receptúr a technologických postupov prípravy diétnych pokrmov.
- 11.5 Jedálny lístok podlieha schváleniu zo strany Objednávateľa. Poskytovateľ v rámci schvaľovania jedálneho lístka, alebo jeho zmien, predloží receptúry jednotlivých jedál v jedálnom lístku uvedených. Pokiaľ jedálny lístok zodpovedá schválenému diétnemu systému, zaväzuje sa Objednávateľ k jeho schváleniu bez omeškania, najneskôr v lehote do 3 pracovných dní od predloženia bezchybnej verzie jedálneho lístka.
- 11.6 V prípade požiadavky Objednávateľa na prípravu stravy mimo schválený diétny systém (mimo zoznam diét, ktorý je prílohou tejto Zmluvy), predloží Objednávateľ včas požadované nutričné parametre tejto stravy (t.j. 3-5 hodín pred požiadavkou na poskytnutie stravy) a Poskytovateľ sa zaväzuje splniť túto požiadavku bez omeškania, pokiaľ táto termínom alebo rozsahom nevybočuje zo štandardných prevádzkových možností.
- 11.7 Distribúciu pripravených Jedál pre pacientov na oddelenia a ich samotné podávanie pacientom na oddeleniach zabezpečuje vo vlastnej réžii a na vlastné náklady Objednávateľ. Objednávateľ taktiež zabezpečí vo vlastnej réžii a na vlastné náklady distribúciu transportných vozíkov s prázdnyimi tabletmi späť z oddelení. Poskytovateľ týmto nezodpovedá za včasnú a riadnu distribúciu a podávanie Jedál pre pacientov na oddeleniach a zvoz vozíkov s z oddelení.

- 11.8 V prípade vykonávania zmien Diétného systému poskytne Objednávateľ návrh zmien Poskytovateľovi na vyjadrenie.

12. Stravovacie služby pre zamestnancov

- 12.1 Poskytovateľ je povinný počas Doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť prípravu a výdaj Zamestnaneckých jedál minimálne v rozsahu sortimentu, vo výdajných dobách a spôsobom uvedených v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy.
- 12.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť 1 (jedno) Zamestnanecké jedlo denne s 0,2 l nápojom (obed). V prípade, ak by mali zamestnanci Objednávateľa v zmysle Právnych predpisov nárok na ďalšie jedlá počas dňa je Poskytovateľ povinný zabezpečiť 2 Zamestnanecké jedlá denne, každé s 0,2 l nápojom (obed, večera) pre zamestnancov Objednávateľa, a v rozsahu sortimentu, vo výdajných dobách a spôsobom uvedených v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy.
- 12.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie akejkoľvek diétnej stravy určenej pre pacientov aj pre zamestnancov Objednávateľa, a to na základe odporúčania ich lekára a ich zdravotných obmedzení. Diéty sú pripravované spolu so stravou pre pacientov podľa jedálneho lístka, ktorý je daný na aktuálny deň a príslušnú skupinu diét.
- 12.4 K Zamestnaneckým jedlám je Poskytovateľ povinný zabezpečiť aj vždy nápoj v min. objeme 0,2 l. Pre odstránenie pochybností sa upresňuje, že Stravovacie služby poskytované Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy nezahŕňajú zabezpečenie pitného režimu zamestnancov v zmysle osobitných predpisov (napr. Zákoník práce), za ktoré zodpovedá Objednávateľ ako zamestnávateľ.

13. Závazok Objednávateľa a Poskytovateľa vo vzťahu k Stravovacím službám

- 13.1 Objednávateľ sa zaväzuje počas celej Doby trvania tejto Zmluvy využívať pri zabezpečovaní stravovania hospitalizovaných pacientov a zamestnancov Objednávateľa výlučne Stravovacie služby Poskytovateľa. Objednávateľ nie je počas celej Doby trvania tejto Zmluvy oprávnený pri zabezpečovaní stravovania pacientov hospitalizovaných a zamestnancov Objednávateľa využívať Stravovacie služby osôb odlišných od osoby Poskytovateľa ani zabezpečovať iným spôsobom, vrátane poskytovania stravných poukázok. V prípade, že si zdravotný stav pacienta vyžaduje podanie diéty alebo stravy mimo zoznamu druhov diét podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, Objednávateľ je povinný požiadavku na takýto druh diéty oznámiť Poskytovateľovi najneskôr 48 hodín pred požadovaným poskytnutím tejto diéty pacientovi. Ak Poskytovateľ najneskôr do uplynutia 12 hodín od lehoty podľa predchádzajúcej vety neoznámi Objednávateľovi, že takýto druh diéty zabezpečiť nevie, považuje sa záväzok Poskytovateľa pre poskytnutie novej diéty za záväzný. V prípade nesplnenia záväzku Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi sankciu vo výške podľa bodu 23.7 tejto Zmluvy, a súčasne je:
- 13.1.1 Objednávateľ oprávnený zabezpečiť takúto diétu prostredníctvom iného subjektu,
- 13.1.2 Poskytovateľ povinný preplatiť Objednávateľovi preukázané výdavky podľa bodu 13.1.2 tejto Zmluvy,
- a to až do doby zabezpečenia novej diéty Poskytovateľom.
- 13.2 Objednávateľ vyžaduje, aby Poskytovateľ Stravovacie služby poskytoval sám (pozn.: ak je Poskytovateľ považovaný za skupinu dodávateľov v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní tak postačuje, ak Stravovacie služby bude poskytovať sám aspoň jeden člen skupiny dodávateľov).

14. Poskytovanie Služieb počas Prechodného obdobia

- 14.1 Počas Prechodného Obdobia Poskytovateľ Poskytuje v Stravovacej prevádzke Stravovacie služby v Obmedzenom rozsahu so súhlasom Objednávateľa, pričom Poskytovateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu pred začatím Poskytovania Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu oboznámiť Objednávateľa o rozsahu obmedzenia Poskytovania Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu.

- 14.2 V prípade udelenia súhlasu Objednávateľ'a podľa bodu 14.1 tejto Zmluvy je Objednávateľ' povinný strpieť Poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu počas Prechodného obdobia za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 14.3 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že po udelení súhlasu Objednávateľ'a podľa bodu 14.1 tejto Zmluvy sa poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu počas Prechodného obdobia nepovažuje za porušenie povinností zo strany Poskytovateľ'a, najmä nezakladá právo Objednávateľ'a na odstúpenie od Zmluvy.
- 14.4 Poskytovateľ' je oprávnený odoprieť Poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu podľa tohto článku v prípade, ak Objednávateľ' je v omeškaní s úhradou odplaty za Stravovacie služby dlhšie ako tridsať (30) dní a Poskytovateľ' Objednávateľ'a vopred písomne o využití svojho práva odoprieť poskytovanie Stravovacích služieb upozornil, a to najmenej päť pracovných dní pred odopretím poskytovania Stravovacích služieb. Odopretie Poskytovania Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu podľa tohto bodu nemožno považovať za porušenie povinnosti Poskytovateľ'a poskytovať Stravovacie služby. Objednávateľ' je povinný nahradiť Poskytovateľ'ovi škodu, ktorá Poskytovateľ'ovi vznikla v dôsledku neposkytovania Stravovacích služieb podľa tohto bodu.
- 14.5 Ak Poskytovateľ' odoprie Poskytovanie Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu podľa bodu 14.4 tohto čl. Zmluvy, je oprávnený poskytovať stravovanie v Stravovacej prevádzke pre externé (tretie) osoby aj v prípade, ak by to inak bolo v rozpore s inými ustanoveniami tejto Zmluvy. Poskytovateľ' je oprávnený pokračovať v poskytovaní stravovania pre Externé osoby po nevyhnutný čas a v nevyhnutnom rozsahu aj po tom, čo dôjde k zániku dôvodu na odmietnutie Poskytovania Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu podľa bodu 14.4 a dôjde k obnoveniu Poskytovania Stravovacích služieb v Obmedzenom rozsahu pre Objednávateľ'a, pokiaľ je to nevyhnutné pre odvrátenie škody, sankcie, výdavkov a iných nákladov, ktoré hrozia Poskytovateľ'ovi, a ktoré by vznikli v dôsledku náhleho skončenia poskytovania stravovania pre Externé osoby v Stravovacej prevádzke.

15. Poskytovanie služieb po skončení Prechodného obdobia

- 15.1 Odo dňa skončenia Prechodného obdobia je Poskytovateľ' povinný poskytovať Služby podľa čl. 11. a 12. tejto Zmluvy v plnom rozsahu v Priestoroch novej prevádzky za podmienok upravených touto Zmluvou a všetkých jej prílohách.
- 15.2 Poskytovateľ' je oprávnený odoprieť poskytovanie Stravovacích služieb podľa tohto článku v prípade, ak Objednávateľ' je v omeškaní s úhradou odplaty za Stravovacie služby dlhšie ako tridsať (30) dní a Poskytovateľ' Objednávateľ'a vopred písomne o využití svojho práva odoprieť poskytovanie Stravovacích služieb upozornil, a to najmenej päť pracovných dní pred odopretím poskytovania Stravovacích služieb. Odopretie poskytovania Stravovacích služieb podľa tohto bodu nemožno považovať za porušenie povinnosti Poskytovateľ'a poskytovať Stravovacie služby. Objednávateľ' je povinný nahradiť Poskytovateľ'ovi škodu, ktorá Poskytovateľ'ovi vznikla v dôsledku neposkytovania Stravovacích služieb podľa tohto bodu.
- 15.3 Ak Poskytovateľ' odoprie poskytovanie Stravovacích služieb podľa bodu 15.2 tejto Zmluvy, je oprávnený vykonávať Vlastnú prevádzku aj v prípade, ak by to inak bolo v rozpore s inými ustanoveniami tejto Zmluvy.

16. Objednávanie jedál prostredníctvom Elektronického systému nemocničného stravovania

- 16.1 Za účelom poskytovania Služieb podľa článkov 11. a 12. Zmluvy sa Poskytovateľ' najneskôr do konca Prechodného obdobia zaväzuje zaviesť programové vybavenie umožňujúce objednávanie Jedál pre pacientov a Zamestnaneckých jedál prostredníctvom Elektronického systému nemocničného stravovania so zberom objednávok elektronicky prostredníctvom komunikácie cez internet/intranet.

- 16.2 Požiadavky na Elektronický systém nemocničného stravovania tvoria Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.
- 16.3 Objednávateľ je povinný pri objednávaní stravy využívať Elektronický systém nemocničného stravovania od doby jeho zavedenia.
- 16.4 V prípade, ak z akéhokoľvek dôvodu nebude možné uskutočniť objednanie Jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál prostredníctvom elektronického systému (napr. z dôvodu výpadku el. energie, internetového pripojenia a pod.), Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť náhradný spôsob objednávaní Jedál pre pacientov a/alebo Zamestnaneckých jedál tak, aby bolo zabezpečené riadne a včasné poskytovanie Stravovacích služieb.

17. Odplata za Dielo a Služby

- 17.1 Poskytovateľ má nárok na odplatu za Stravovacie služby poskytované na základe tejto Zmluvy a Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi uhradiť odplatu za Stravovacie služby poskytované na základe tejto Zmluvy.
- 17.2 Jednotkovou cenou za poskytovanie Stravovacích služieb je:
- 17.2.1 cena denného Jedla pre pacientov uvedená v Prílohe č. 14 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 17.2.2 cena Zamestnaneckých jedál uvedená v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, pričom obsahom tejto prílohy je aj zloženie jednotlivých druhov jedál pre zamestnancov.
- 17.3 Zmluvná cena za zhotovenie Diela (bez dodávky, inštalácie a sprevádzkovanie Nových zariadení) bola Zmluvnými stranami dohodnutá na základe ponuky Poskytovateľa (Zhotoviteľa) vo verejnom obstarávaní v celkovej výške:
- 17.3.1 [doplň uchádzač] EUR bez DPH, slovom: [doplň uchádzač] bez DPH, t.j.
- 17.3.2 [doplň uchádzač] EUR s DPH, slovom: [doplň uchádzač] s DPH
(ďalej v texte aj ako „Cena Diela“). Podrobný rozpis ceny Diela tvorí prílohu č. 15 tejto Zmluvy.
- 17.4 Cena za dodávku, inštaláciu a sprevádzkovanie Nových zariadení, je obsiahnutá v cene Stravovacích služieb.
- 17.5 Cena Diela zahŕňa všetky náklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nemá v tejto súvislosti právo na žiadne ďalšie peňažné plnenia, pokiaľ nedôjde k objednávke, resp. schváleniu prác nad rozsah tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa v súlade s článkom 7.17 tejto Zmluvy.
- 17.6 Zmena dohodnutej Ceny Diela z titulu zvláštnych výkonov a prác, resp. z dôvodu Zmeny Diela, ktorých potreba vznikne počas realizácie Diela, môže byť vykonaná iba v rámci zmenového konania v zmysle článku 7.17 tejto Zmluvy.
- 17.7 Celková predpokladaná cena za predmet Zmluvy počas celej doby jej trvania je uvedená v prílohe č. 18 tejto Zmluvy.

18. Platobné podmienky

- 18.1 Cena Diela, tj. cena za stavebné práce – zhotovenie stravovacej prevádzky (bez dodávky, inštalácie a sprevádzkovanie Nových zariadení) bude uhrádzaná Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) na základe faktúry, ku ktorej bude priložený splátkový kalendár s rovnomerne rozvrhnutými mesačnými splátkami, t.j. Cena Diela bude uhrádzaná postupne počas celej doby poskytovania Služieb, a faktúra bude vystavená po Protokolárnom prevzatí Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy. Splátky budú termínované mesačne vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca počnúc mesiacom, v ktorom došlo k Protokolárnemu prevzatí Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy.

- 18.2 V prípade ak nedôjde k protokolárnemu odovzdaniu Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa podľa 4.2.4 alebo 4.2.5 tejto Zmluvy pri kolaudačnom konaní je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) oprávnený vystaviť faktúru za zhotovenie Diela do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi na poskytnutie súčinnosti podľa čl. 4.2.4 alebo 4.2.5 tejto Zmluvy.
- 18.3 Súčasťou faktúry na úhradu Ceny Diela bude súpis vykonaných prác na Diele a použitých materiálov.
- 18.4 Cena za dodávku, inštaláciu a sprevádzkovanie Nových zariadení je obsiahnutá v cene Stravovacích služieb.
- 18.5 Objednávateľ je povinný uhradiť dohodnutú odplatu za Stravovacie služby na účet Poskytovateľa (Zhotoviteľa) uvedený v záhlaví tejto Zmluvy na základe mesačných faktúr vystavených Poskytovateľom (Zhotoviteľom) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Stravovacie služby poskytnuté. Súčasťou faktúr bude zoznam vyrobených Jedál pre pacientov a Zamestnaneckých jedál s uvedením jednotkovej ceny jedla a druhu jedla a počtu objednaných Jedál pre Pacientov a Zamestnaneckých jedál v danom kalendárnom mesiaci.
- 18.6 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť len za skutočne objednané Jedlá pre pacientov a Zamestnanecké jedlá na základe zoznamu objednaných Jedál pre pacientov a Zamestnaneckých jedál.
- 18.7 Cena za práce vykonané Poskytovateľom (Zhotoviteľom) na Diele nad rozsah tejto Zmluvy, ktoré boli vyžiadané Objednávateľom, resp. vopred schválené Objednávateľom v súlade s článkom 7.17 tejto Zmluvy, bude predmetom samostatných čiastkových faktúr vystavených analogicky s bodom 18.1 tohto článku Zmluvy.
- 18.8 V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy podľa čl. 25 tejto Zmluvy sa stáva nesplatená časť Ceny Diela, tj. cena za stavebné práce – zhotovenie stravovacej prevádzky, v celej výške splatnou v lehote 30 dní od doručenia písomnej výzvy Poskytovateľa (Zhotoviteľa), s výnimkou prípadu, kedy nedošlo k Protokolárnemu odovzdaniu Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) a článku 8 tejto Zmluvy a kedy vzniká Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) nárok len na pomernú časť v súlade so stavom zhotovovania Diela. Vysporiadanie vlastníckych práv k Novým zariadeniam bude riešené postupom podľa bodu 25.3 až 25.5 tejto Zmluvy.
- 18.9 Splatnosť každej faktúry podľa tohto článku Zmluvy je 30 dní odo dňa riadneho doručenia podpísaného originálu faktúry Objednávateľovi vrátane príloh.
- 18.10 Každá faktúra podľa tohto článku Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu stanoveného Právnymi predpismi. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru najneskôr do 5 pracovných dní od jej obdržania Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi), ktorý je povinný faktúru upraviť, resp. doplniť najneskôr do 5 dní odo dňa jej doručenia. Úprava a/alebo doplnenie faktúry podľa predchádzajúcej vety má vplyv na splatnosť faktúry, tzn. že sa splatnosť faktúry predlžuje o dobu doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.

19. Inflačná doložka

- 19.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje, že cena Jedla pre pacientov uvedená v Prílohe č. 14 tejto Zmluvy a cena Zamestnaneckého jedla uvedená v Prílohe č. 13 tejto Zmluvy bude zo strany Poskytovateľa (Zhotoviteľa) viazaná vo výške dohodnutej v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy najmenej po dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

- 19.2 Cena Zamestnaneckého jedla a cena Jedla pre pacientov podľa čl. 17 tejto Zmluvy sa bude počnúť prvým kalendárnym mesiacom nasledujúcim po uplynutí doby uvedenej v bode 19.1 tejto Zmluvy a následne každoročne, vždy k 1. januáru kalendárneho roka, zvyšovať o ročnú (na báze kalendárneho roka) priemernú mieru inflácie určenú ako hodnota aktuálneho rastu spotrebiteľských cien meranú harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien (ďalej ako „HICP“) k 12-temu mesiacu predchádzajúceho kalendárneho roka zverejneným Eurostatom pre oblasť Slovenskej republiky na webovom sídle: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>. Ustanovenie tohto bodu sa nepoužije počas plynutia doby uvedenej v bode 19.1 tejto Zmluvy.
- 19.3 Ak HICP prestane platiť alebo bude upravený alebo ak bude určený nový základ, Zmluvné strany sa dohodnú na náhradnom indexe, ktorý bude platiť namiesto neho, alebo na novej metóde, ktorá bude použitá pre určenie každého zvýšenia.
- 19.4 Bez ohľadu na ustanovenia čl. 19.1 až 19.3 tejto Zmluvy cena Zamestnaneckého jedla a cena Jedla pre pacientov podľa čl. 17 tejto Zmluvy môže byť Poskytovateľom (Zhotoviteľom) upravená aj v prípade preukázateľného zvýšenia nákladov Poskytovateľa (Zhotoviteľa) z dôvodu všeobecne vyhláseného rastu priemernej mzdy podľa kolektívnej zmluvy, resp. rastu priemernej mzdy a minimálnej mzdy v Slovenskej republike oznamovanej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za uplynulý rok alebo v prípade zmeny odvodových povinností uložených zákonom (napr. z miezd, DPH atď.).

20. Zabezpečenie prechodu zamestnancov

- 20.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že v súlade s § 28 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“) tým, že sa prevádza činnosť Objednávateľa ako zamestnávateľa, konkrétne činnosť Stravovacej prevádzky súvisiacej s prípravou Jedla pre pacientov a Zamestnaneckej stravy Objednávateľa na Poskytovateľa (Zhotoviteľa), prechádzajú aj práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov Prevádzaných zamestnancov na Poskytovateľa (Zhotoviteľa), a to ku dňu účinnosti Zmluvy. Túto skutočnosť potvrdzujú podpisom tejto Zmluvy obe Zmluvné strany.
- 20.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú vykonať voči Prevádzaných zamestnancom všetky právne a iné úkony, ktoré im ako prevodcovi a preberajúcemu zamestnávateľovi ukladá Zákonník práce a všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti pracovného práva.
- 20.3 Pre vylúčenie pochybností zoznam Prevádzaných zamestnancov a ich pracovného zaradenia, ktorí sú ku dňu účinnosti tejto Zmluvy v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom prikladajú Zmluvné strany k tejto Zmluve v rámci Prílohy č. 7.
- 20.4 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne nahradiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) akékoľvek náklady, ktoré mu vzniknú v dôsledku pracovnoprávneho nároku uplatneného preberaným zamestnancom voči Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) v rozsahu, v akom tento uplatnený nárok súvisí so skutočnosťami, ktoré nastali v období pred účinnosťou tejto Zmluvy (najmä kompenzácie za nevyčerpanú dovolenku, akékoľvek uplatnené nároky a/alebo pohľadávky preberaných zamestnancov).
- 20.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ukončením platnosti tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu dochádza k spätnému prevodu hospodárskej jednotky/činnosti Poskytovateľa v rozsahu Stravovacej prevádzky na Objednávateľa, v dôsledku čoho z Poskytovateľa na Objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pracovne zaradených na pozíciách obsahovo zodpovedajúcich tým, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 7 na Objednávateľa v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce; Článok 20 Zmluvy sa uplatní primerane.

21. Poistenie

- 21.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný mať odo Dňa odovzdania Staveniska uzatvorenú poisťnú zmluvu pre prípad zodpovednosti pri výkone podnikateľskej činnosti, ktorá poskytne finančné krytie následkov jeho zodpovednosti alebo zodpovednosti ním poverených tretích osôb alebo osôb, ktorým umožnil prístup na Stavenisko za škodu pri ujme na zdraví, priamych alebo nepriamych hmotných alebo nehmotných škodách spôsobených Objednávateľovi alebo tretím osobám vo výške 200.000,- EUR. Túto svoju povinnosť je Poskytovateľ povinný preukázať Objednávateľovi predložením fotokópie poisťnej zmluvy do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, pričom trvanie poisťnej zmluvy je povinný kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy na požiadanie preukázať Objednávateľovi. Fotokópia poisťnej zmluvy bude tvoriť prílohu č. 19 tejto Zmluvy.
- 21.2 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný uzatvoriť a udržiavať v platnosti všetky poistenia, ktoré vyžadujú Právne predpisy.
- 21.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný poskytnúť Objednávateľovi na požiadanie kópie všetkých poisťných zmlúv a potvrdenie o úhrade poisťného na dané poisťné obdobie, ktoré sa týkajú požadovaného poistenia (spolu s akýmkoľvek ďalšími informáciami, ktoré Objednávateľ požaduje, a ktoré súvisia s takýmito poisťnými zmluvami) a Objednávateľ je oprávnený do nich počas bežných prevádzkových hodín nahliadnuť. Uvedené je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) Objednávateľovi povinný predložiť v lehote do 10 dní od doručenia výzvy, inak sa má za to, že poistenie nie je platne dojednané.
- 21.4 Pokiaľ Poskytovateľ (Zhotoviteľ) poruší ustanovenie bodov 21.2 a 21.3 tohto článku Zmluvy, Objednávateľ môže uhradiť poisťné požadované za účelom zachovania platnosti požadovaného poistenia podľa bodov 21.1 a 21.3 tohto článku Zmluvy alebo sám zabezpečiť také poistenie a v oboch prípadoch sa Poskytovateľ (Zhotoviteľ) zaväzuje nahradiť takto zaplatenú sumu na základe písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 21.5 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o akejkolvek zmene týkajúcej sa poistenia požadovaného touto Zmluvou.

22. Zodpovednosť za škodu

- 22.1 Zmluvné strany sú povinné počas trvania tejto Zmluvy vynakladať maximálne úsilie, aby sa predišlo vzniku alebo minimalizovala možnosť vzniku škôd a dôsledkov, na náhradu ktorých má Zmluvná strana podľa Zmluvy nárok požadovať ju od druhej Zmluvnej strany.
- 22.2 Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním, opomenutím spôsobila druhej Zmluvnej strane alebo tretím osobám, pokiaľ nie je v tejto Zmluve určené inak. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi alebo inému subjektu, pokiaľ táto vznikla v dôsledku výkonu práva Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa bodov 14.5 a 15.3 tejto Zmluvy.
- 22.3 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne nahradiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) akékoľvek platby z titulu sankcií uložených zo strany štátnych orgánov a/alebo tretích osôb, povinnosť uhradenia ktorých vznikla Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) v dôsledku porušenia práv a povinností Objednávateľa upravených Zmluvou alebo Právnymi predpismi.
- 22.4 Odo Dňa odovzdania Staveniska až do dňa Protokolárneho odovzdania Diela podľa čl. 2.2 bod w)(ii) tejto Zmluvy zodpovedá Poskytovateľ (Zhotoviteľ) za všetky škody spôsobené ním, Poskytovateľom (Zhotoviteľom) poverenými tretími osobami alebo osobami, ktorým umožnil prístup na Stavenisko na zhotovovanom Diele, Zariadeniach vrátane hnutelných a nehnuteľných vecí súvisiacich s realizovaným Dielom.
- 22.5 Zodpovednosť za škodu spôsobenú Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s realizáciou Diela nesie v plnej miere Poskytovateľ (Zhotoviteľ).

- 22.6 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku:
- (i) nároku na náhradu škody na živote alebo zdraví, ktorý vznesie oprávnená osoba voči Objednávateľovi, a ktorý vyplýva alebo akokoľvek súvisí s Dielom, Zariadením, Novými zariadeniami alebo plnením práv a povinností, ktoré je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný plniť podľa tejto Zmluvy,
 - (ii) nároku na náhradu škody na majetku, ktorý vznesie oprávnený subjekt voči Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi), a ktorý vyplýva alebo akokoľvek súvisí s Dielom, Zariadením, Novými zariadeniami alebo plnením práv a povinností, ktoré je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) povinný plniť podľa tejto Zmluvy,
 - (iii) úhrady akýchkoľvek platieb a sankcií uložených Objednávateľovi, ktorých povinnosť uhradenia mu vznikla v dôsledku porušenia práv a povinností Poskytovateľa (Zhotoviteľa) upravených touto Zmluvou alebo Právnymi predpismi,
- okrem prípadov, kedy bola škoda spôsobená úmyselným konaním Objednávateľa alebo porušením povinností Objednávateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Právnych predpisov.

23. Sankcie

- 23.1 Ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) v rozpore s víťaznou ponukou v rámci Verejnej súťaže nesplní svoju povinnosť zhotoviť Dielo riadne a včas v Prechodnom období podľa čl. 2.2 písm. r) tejto Zmluvy je povinný uhradiť Objednávateľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške EUR 10.000,- (slovom desaťtisíc EUR), avšak len v prípade, že porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa) nebolo spôsobené Vyššou mocou alebo Liberačnými udalosťami alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.
- 23.2 V prípade omeškania Poskytovateľa (Zhotoviteľa) so zhotovením Diela v Prechodnom období má Objednávateľ právo poveriť realizáciou zameškaných prác a výkonov tretiu osobu, a to na náklady Poskytovateľa (Zhotoviteľa) v cene, za akú sa ich zaviazal vykonať Poskytovateľ (Zhotoviteľ) navýšenú maximálne o 15 %.
- 23.3 Pod nesplnením povinnosti zhotoviť Dielo v Prechodnom období sa nerozumejú drobné nedorobky, ktoré nebudú mať vplyv na riadne užívanie, ktoré sa malo zhotovením Diela zabezpečiť.
- 23.4 Ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nedodá požadovaný počet objednaných Zamestnaneckých jedál alebo Jedál pre pacientov, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške EUR 10,- (slovom: desať EUR) za každé riadne objednané a nedodané jedlo, avšak len v prípade, že porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa) nebolo spôsobené Vyššou mocou alebo Liberačnými udalosťami alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.
- 23.5 Ak je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti fakturovaného Objednávateľom v súlade so bodom 5.3 alebo 10.3 tejto Zmluvy, vzniká Objednávateľovi, ktorý si splnil svoje zmluvné a zákonné povinnosti, právo požadovať z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške podľa § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 23.6 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou dohodnutej ceny za Stravovacie služby poskytované Objednávateľovi alebo Ceny Diela má Poskytovateľ (Zhotoviteľ) právo požadovať z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške podľa § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 23.7 V prípade nesplnenia záväzku Poskytovateľa poskytnúť novú diétu (t.j. inú, ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy) v súlade s bodom 13.1 tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške EUR 10,- (slovom: desať EUR) za každú nezabezpečenú požadovanú diétu, avšak len v prípade, že porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa) nebolo spôsobené Vyššou mocou alebo Liberačnými udalosťami alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.

- 23.8 Ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) neposkytne Zamestnanecké jedlá alebo Jedlá pre pacientov v požadovanej kvalite podľa prílohy č. 1 alebo prílohy č. 12 tejto Zmluvy, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške EUR 5,- (slovom: päť EUR) za každé takto poskytnuté jedlo, avšak len v prípade, že porušenie tejto povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa) nebolo spôsobené Vyššou mocou alebo Liberačnými udalosťami alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany Objednávateľa.
- 23.9 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa bodu 29.5 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty Zhotoviteľom vo výške 500,- €, a to za každé porušenie povinnosti mlčanlivosti.

24. Doba trvania Zmluvy

- 24.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do uplynutia 10 rokov (slovom: desať rokov) odo Dňa odovzdania Staveniska.
- 24.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Doba trvania tejto Zmluvy sa predlžuje o dobu, počas ktorej nebolo možné zrealizovať Dielo ku Dňu skončenia Prechodného obdobia z nasledovných dôvodov:
- (i) neposkytnutie požadovanej súčinnosti a/alebo iné konanie, príp. nekonanie zo strany Objednávateľa, ktoré malo za následok predĺženie Prechodného obdobia,
 - (ii) Vyššia moc,
 - (iii) Liberačná udalosť a/alebo
 - (iv) Zmena Diela podľa článku 7.17 tejto Zmluvy, ktorá bude mať za následok predĺženie Prechodného obdobia a vplyv na dobu realizácie Diela.
- 24.3 Zmluvné strany sa dohodli, že ku dňu skončenia platnosti Zmluvy z dôvodu jej uplynutia, predčasného skončenia alebo iného dôvodu zrealizujú Protokolárne odovzdanie podľa čl. 2.2 písm. w) bod (iv) tejto Zmluvy.

25. Predčasné ukončenie Zmluvy

- 25.1 Okrem zániku tejto Zmluvy uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môžu Zmluvné strany predčasne ukončiť túto Zmluvu okrem zákonných dôvodov aj z dôvodov dohodnutých v článku 26, 27 alebo 28 tejto Zmluvy.
- 25.2 Predčasným ukončením tejto Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti Zmluvných strán, o ktorých je to výslovne stanovené v tejto Zmluve alebo, z ktorých povahy vyplýva, že pretrvávajú aj po dni ukončenia Zmluvy.
- 25.3 Objednávateľ sa zaväzuje v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy uzatvoriť zmluvu o kúpe Nových zariadení (ďalej len „**Budúca kúpna zmluva**“) po doručení písomnej výzvy Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa bodu 25.4 tejto Zmluvy, ktorej predmetom bude záväzok Poskytovateľa (Zhotoviteľa) previesť vlastníctvo Nových zariadení na Objednávateľa a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) kúpnu cenu za Nové zariadenia za nasledovných podmienok:
- 25.3.1 Predmet prevodu: Nové zariadenia, resp. niektoré z nich podľa rozhodnutia Poskytovateľa (Zhotoviteľa).
 - 25.3.2 Kúpna cena: určená znaleckým posudkom súdneho znalca podľa výberu Poskytovateľa (Zhotoviteľa).
 - 25.3.3 Odovzdanie Nových zariadení Objednávateľovi: do 30 dní od podpisu Budúcej kúpnej zmluvy,
 - 25.3.4 Splatnosť kúpnej ceny: do 30 dní od uzavretia Budúcej kúpnej zmluvy.
- 25.4 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je oprávnený poslať Objednávateľovi písomnú výzvu na uzatvorenie Budúcej kúpnej zmluvy najneskôr do 30 dní po tom, čo bude druhej Zmluvnej strane doručený prejav vôle ktorejkoľvek zo Zmluvných strán smerujúci k predčasnému ukončeniu Zmluvy v zmysle v článku 26, 27 alebo 28 tejto Zmluvy.

- 25.5 Objednávateľ sa zaväzuje uzatvoriť s Poskytovateľom (Zhotoviteľom) Budúcu kúpnu zmluvu do pätnástich (15) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy podľa bodu 25.4 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Budúca kúpna zmluva bude podpísaná v priestoroch Objednávateľa alebo v priestoroch uvedených v písomnej výzve.

26. Porušenie Zmluvy na strane Poskytovateľa

- 26.1 V prípade, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 26.2 Objednávateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) výzvu na nápravu, ktorá musí obsahovať popis podstatného porušenia Zmluvy na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a primeranú lehotu na nápravu. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy po uplynutí lehoty na nápravu, ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nezabezpečil nápravu porušenia Zmluvy, alebo v porušovaní Zmluvy pokračuje. Táto Zmluva skončí dňom doručenia odôvodneného písomného odstúpenia z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi).
- 26.3 Za podstatné porušenie Zmluvy na strane Poskytovateľa (Zhotoviteľa) sa na účely tejto Zmluvy považuje:
- 26.3.1 sústavné porušovanie niektorej z povinností Poskytovateľa (Zhotoviteľa) podľa tejto Zmluvy, ktoré podstatne ovplyvňuje realizáciu/zhotovenie Diela a poskytovanie Stravovacích služieb podľa tejto Zmluvy, najmä povinností, ku ktorým sa zaviazal v čl. 3 a 5, prílohe č. 1, prílohách č. 12-13 a 17. tejto Zmluvy,
 - 26.3.2 ak je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) v predĺžení alebo v úpadku alebo bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo vstúpil do likvidácie alebo bola proti nemu nariadená exekúcia postihujúca majetok v takom rozsahu, ktorý môže ovplyvniť jeho schopnosť plniť záväzky podľa tejto Zmluvy,
 - 26.3.3 ak Poskytovateľ neuzavrie a nebude udržiavať v nepretržitej platnosti poistenie v zmysle článku 21 tejto Zmluvy,
 - 26.3.4 opustenie Staveniska zo strany Poskytovateľa (Zhotoviteľa) a nevykonávanie Služieb predpokladaných touto Zmluvou po dobu 20 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, pričom za vyššie uvedené sa nepovažuje nevykonávanie zhotovovania Diela z dôvodu nevyhovujúcich poveternostných podmienok,
 - 26.3.5 omeškanie Poskytovateľa (Zhotoviteľa) so splnením jeho povinnosti zhotoviť Dielo riadne a včas v Prechodnom období podľa čl. 2.2 písm. r) tejto Zmluvy trvajúce dlhšie ako 60 dní.

27. Porušenie Zmluvy na strane Objednávateľa

- 27.1 V prípade, že Objednávateľ alebo jeho právny nástupca podstatným spôsobom porušil povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy a/alebo Právnych predpisov, najmä povinnosť poskytnúť súčinnosť [najmä (avšak nie len) súčinnosť podľa článku 4.2.4 Zmluvy] a/alebo povinnosť zaplatiť odplatu za poskytnuté Stravovacie služby alebo za zhotovenie Diela, je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 27.2 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je povinný doručiť Objednávateľovi výzvu na nápravu, ktorá musí obsahovať popis podstatného porušenia Zmluvy na strane Objednávateľa a primeranú lehotu na nápravu. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je oprávnený odstúpiť od Zmluvy po uplynutí lehoty na nápravu, ak Objednávateľ nezabezpečil nápravu porušenia Zmluvy, alebo v porušovaní Zmluvy pokračuje. Táto Zmluva skončí dňom doručenia odôvodneného písomného odstúpenia z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy Objednávateľovi.

28. Výpoveď z dôvodu podstatnej zmeny na strane Objednávateľa

- 28.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) má právo vypovedať túto Zmluvu z dôvodu, že počas dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov objem objednaných Zamestnaneckých jedál alebo pripravovaných Jedál pre pacientov poklesne pod 80% objemu predpokladaného v súťažných podkladoch k Verejnej súťaži.
- 28.2 Zmluva v takom prípade zaniká uplynutím výpovednej doby v trvaní 6 mesiacov počítanej od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená podľa bodu 28.1 tohto článku Zmluvy Objednávateľovi.

29. Spoločné ustanovenia

- 29.1 Zmluvné strany sú povinné poskytovať si potrebnú súčinnosť pri plnení ich záväzkov z tejto Zmluvy, a to aj v prípade, že tieto nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, ale sú potrebné na dosiahnutie jej účelu.
- 29.2 Ak vznikne medzi Zmluvnými stranami potreba prerokovať alebo dohodnúť niektoré záležitosti v súvislosti s touto Zmluvou, dotknutá Zmluvná strana je povinná odpovedať písomne v lehote do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti od druhej Zmluvnej strany.
- 29.3 Zmluvné strany súhlasia, že pokiaľ bude spravodlivé požadovať od nich prijatie a vykonanie výslovne neupravených opatrení a úkonov, vrátane uzavretia nových zmlúv, ktoré budú nevyhnutne potrebné na uskutočnenie účelu tejto Zmluvy, takéto opatrenia a úkony vykonajú bez zbytočného odkladu.
- 29.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú informovať bez zbytočného odkladu o všetkých skutočnostiach potrebných pre splnenie ich záväzkov zo Zmluvy.
- 29.5 Všetky informácie, ktoré si Zmluvné strany navzájom poskytnú v súvislosti s touto Zmluvou sa považujú za dôverné a Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich neposkytnú tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s touto Zmluvou. Výnimku z tohto ustanovenia tvoria prípady, keď takéto informácie budú v potrebnom a nevyhnutnom rozsahu sprístupnené zamestnancom, spolupracovníkom, splnomocneným zástupcom, zmluvným partnerom, resp. subdodávateľom Zmluvných strán, resp. ak ide o informácie vyžiadané tretími osobami, ktorých oprávnenie k tomu vyplýva z príslušných Právnych predpisov alebo je potrebné na splnenie predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné uchovávať v tajnosti najmä všetky také dôverné informácie a skutočnosti, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, či už pri jej uzatváraní alebo pri výkone práv a povinností podľa tejto Zmluvy, ktorých prezradenie by mohlo druhej Zmluvnej strane privodiť akúkoľvek ujmu. Zmluvné strany sú rovnako povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Povinnosť mlčanlivosti sa rovnako vzťahuje na zamestnancov, spolupracovníkov, splnomocnených zástupcov, zmluvných partnerov, subdodávateľov a pod. Zmluvných strán a Zmluvné strany sa zaväzujú prijať potrebné opatrenia voči uvedeným osobám ohľadom dodržiavania povinnosti mlčanlivosti podľa tohto bodu Zmluvy a berú na vedomie, že budú znášať všetky následky vyplývajúce z nedodržania tejto povinnosti uvedenými osobami. Povinnosti Zmluvných strán stanovené týmto bodom Zmluvy pretrvávajú aj po ukončení tejto Zmluvy. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je štátnou príspevkovou organizáciou.
- 29.6 Akékoľvek oznámenie, pokyn alebo informácia, ktoré majú byť doručené druhej Zmluvnej strane podľa tejto Zmluvy, môžu byť doručené osobne alebo poštou (prípadne kuriérom), alebo zaslané emailom.
- 29.7 Akékoľvek oznámenie, pokyn, informácia alebo dokument bude považovaný za doručený:
- a) pri osobnom doručení v okamihu doručenia;
 - b) pri odoslaní doporučenou poštou ku dňu skončenia úložnej doby na pošte alebo fyzickým prevzatím;

- c) ak je zaslaný emailom, po prijatí potvrdenia o odoslaní emailu; emailová korešpondencia sa považuje za písomný dokument, výlučne len ak obsahuje podpisy osôb oprávnených konať za konajúcu zmluvnú stranu.
- 29.8 Adresy na doručovanie, pokiaľ nebude druhej Zmluvnej strane oznámená ich zmena sú uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
- 29.9 Zmluvné strany sa dohodli, že úkony spojené s plnením tejto Zmluvy sú okrem štatutárnych orgánov oprávnené vykonávať nasledovné osoby:
- Za Objednávateľa:
- vo veciach zmluvných: Ing. Agnesa Sústriková, ek. námestníka PL Plešivec, tel.: 058/7921 515, mob.: 0908 8941 956, email: ekonom@pl-plešivec.sk;
 - vo veciach technických: p. Fífik Ondrej, správca PL Plešivec, tel.: 058/7921 156 kl. 260, mob.: 0905 315 022, email: spravca@pl-plešivec.sk;
- Za Poskytovateľa (Zhotoviteľa):
- vo veciach zmluvných: [doplň uchádzač], tel.: [doplň uchádzač]; email: [doplň uchádzač];
 - vo veciach technických: [doplň uchádzač], tel.: [doplň uchádzač]; email: [doplň uchádzač];
- 29.10 Úkony, ktoré sa týkajú platnosti, účinnosti a/alebo obsahu tejto Zmluvy, a úkony v súdnom, správnom, rozhodcovskom alebo inom konaní pred orgánmi verejnej moci sú oprávnené vykonávať výlučne štatutárne orgány.
- 29.11 Každá Zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu informovať druhú Zmluvnú stranu o rozsahu oprávnenia oprávnených osôb uvedených v tomto článku Zmluvy, o obmedzeniach a/alebo zmenách ich oprávnenia. Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť oprávnené osoby podľa bodu 29.9 tohto článku zmluvy, a to písomným oznámením adresovaným druhej zmluvnej strane. Dňom doručenia oznámenia je zmena účinná.

30. Subdodávateľa

- 30.1 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je oprávnený poskytovaním predmetu tejto Zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 16 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z Odplaty vo finančnom vyjadrení v EUR s DPH (celkovej ceny plnenia) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon o RPVS“), musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ (Zhotoviteľ) záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 30.2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,
- 30.2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 30.2.3 Poskytovateľ (Zhotoviteľ) oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 30.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 30.2.3 tohto článku Zmluvy a aktualizovaným znením Prílohy č. 4 musí Poskytovateľ (Zhotoviteľ) predložiť Objednávateľovi najneskôr (3) tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 30.2 tohto článku Zmluvy.

- 30.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Zmluvy.
- 30.5 V prípade, ak Poskytovateľ (Zhotoviteľ) využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, Poskytovateľ (Zhotoviteľ) za konanie subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.
- 30.6 Poskytovateľ nie je oprávnený na poskytovanie Stravovacích služieb využiť subdodávateľov.

31. Záverečné ustanovenia

- 31.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Objednávateľ je povinný zabezpečiť splnenie tejto zákonnej povinnosti, inak zodpovedá Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) za tým spôsobenú škodu, pričom za škodu sa považuje aj ušlý zisk.
- 31.2 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy.
- 31.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávku, ktorá vznikne z tohto zmluvného vzťahu Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) ako veriteľovi, Poskytovateľ (Zhotoviteľ) nepostúpi tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka; pričom súhlas Objednávateľa ako dlžníka na postúpenie pohľadávky je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky veriteľa v rozpore s týmto bodom Zmluvy bude podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v platnom znení neplatný.
- 31.4 Meniť alebo dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody Zmluvných strán, a to vo forme písomných očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve.
- 31.5 Zmluvné strany sa dohodli na predĺžení doby premlčania pohľadávok z tejto Zmluvy tak, že pohľadávky Poskytovateľa (Zhotoviteľa) sa nepremlčia skôr než 6 mesiacov po uplynutí Doby trvania Zmluvy.
- 31.6 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení, resp. jej platnosť ako celku. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy Zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 31.7 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade so slovenským právnym poriadkom. Vzťahy v tejto Zmluve neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 31.8 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory z tejto Zmluvy, vždy prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Ak nedôjde k vyriešeniu daného sporu do 30 dní od jeho vzniku, je každá zo Zmluvných strán oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 31.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, Zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluva je urobená v predpísanej forme, Zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom a právnymi účinkami ju vlastnoručne podpísali.

Objednávateľ:

V Plešivci, dňa

Poskytovateľ (Zhotoviteľ):

V [doplň uchádzač], dňa [doplň uchádzač]

Psychiatrická liečebňa Samuela
Bluma v Plešivci
MUDr. Pavol Džodla, riaditeľ

[doplň uchádzač]

[doplň uchádzač]

Prílohy:

1. Diétny systém [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s prílohou č. 10 týchto súťažných podkladov]
2. Dodávky energií a poskytovanie služieb [predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, bude v súlade s jeho ponukou a s prílohou č. 15 týchto súťažných podkladov]
3. Limit nákladov na údržbu a opravu [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s prílohou č. 16 týchto súťažných podkladov]
4. Elektronický systém nemocničného stravovania [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s prílohou č. 9 týchto súťažných podkladov]
5. Pitný režim [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s prílohou č. 11 týchto súťažných podkladov]
6. Práva a povinnosti nutričného terapeuta, oprávnenej osoby a stravovacej komisie [predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy]
7. Zoznam preberaných zamestnancov a ich pracovného zaradenia [predloží verejný obstarávateľ ako aktualizovanú prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov pri podpise zmluvy]
8. Harmonogram prác [predloží uchádzač v ponuke, musí byť v súlade s časťou B. a D. súťažných podkladov]
9. Zariadenia [predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, bude v súlade s jeho ponukou a s prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov]
10. Nové zariadenia [nakol'ko uchádzač dokument preukazujúci splnenie požiadaviek podľa prílohy č. 6 a cenu za nové zariadenia predkladá v ponuke na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.9 časti A. súťažných podkladov, tak nie je potrebné, aby uchádzač do ponuky predložil túto prílohu k zmluve. Postačuje, ak túto prílohu k zmluve predloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy tak, aby bola zhodná s dokumentom, ktorý uchádzač predložil do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.9 časti A. súťažných podkladov]
11. Projektová dokumentácia [predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy, bude v súlade s jeho ponukou a s prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov]
12. Limitné časy objednávok z jednotlivých oddelení/kliník a záväzné intervaly pre dodávku jedál na oddelenia/kliniky [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s prílohou č. 14 týchto súťažných podkladov]
13. Rozsah poskytovania zamestnaneckých jedál a cena zamestnaneckých jedál [uchádzač predloží do ponuky dokument preukazujúci splnenie požiadaviek podľa prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov. Nakol'ko cenu za zamestnanecké jedlá predkladá uchádzač na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.10 časti A. súťažných podkladov, tak nie je potrebné, aby uchádzač v rámci prílohy predložil aj cenu zamestnaneckých jedál. Postačuje, ak cenu zamestnaneckých jedál ako prílohu predloží až úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, bude zhodná s dokumentom, ktorý uchádzač predložil do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.10 časti A. súťažných podkladov]

14. Cena jedál pre pacientov [uchádzač predloží do ponuky dokument preukazujúci splnenie požiadaviek podľa prílohy č. 13 týchto súťažných podkladov. Nakoľko cenu za jedlá pre pacientov predkladá uchádzač do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.10 časti A. súťažných podkladov tak nie je potrebné, aby uchádzač v rámci prílohy predložil aj cenu jedál pre pacientov. Postačuje, ak cenu jedál pre pacientov ako časť tejto prílohy k zmluve predložil až úspešný uchádzač, bude zhodná s dokumentom, ktorý uchádzač predložil do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.10 časti A. súťažných podkladov]
15. Cena za výstavbu novej stravovacej prevádzky [cenu za výstavbu novej stravovacej prevádzky predloží až úspešný uchádzač, bude zhodná s dokumentom, ktorý uchádzač predložil do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.8 časti A. súťažných podkladov]
16. Zoznam subdodávateľov [vypracuje úspešný uchádzač podľa príslušnej časti týkajúcej sa subdodávateľov v Prílohe č. 18 týchto súťažných podkladov a predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom Zmluvy]
17. Podmienky poskytovania stravovacích služieb pre tretie osoby [predloží uchádzač v ponuke, bude v súlade s jeho ponukou a s prílohou č. 17 týchto súťažných podkladov]
18. Celková predpokladaná cena za predmet Zmluvy počas celej doby jej trvania [predloží až úspešný uchádzač, bude zhodná s dokumentom, ktorý uchádzač predložil do ponuky na základe požiadavky uvedenej v bode 8.3.11 časti A. súťažných podkladov]
19. Fotokópia poistnej zmluvy [predloží úspešný uchádzač do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy]

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3. Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

Časť F. Cenové tabuľky (vzor)

Cenová tabuľka č. 1 – výkaz výmer

Cenová tabuľka č. 2 – technologické vybavenie

Cenová tabuľka č. 3 – stravovacie služby

Cenová tabuľka č. 4 – súhrnná cenová tabuľka – celková predpokladaná cena predmetu zákazky

Cenová tabuľka č. 1 – výkaz výmer

poskytnutá v excel

Výkaz výmer je zverejnený v profile verejného obstarávateľa na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie SR v dokumentoch k predmetnej zákazke v záložke s názvom:

- Súťažné podklady - projektová dokumentácia - výkaz výmer

Dokumenty sú zverejnené aj v systéme JOSEPHINE v dokumentoch k predmetnej zákazke.

Cenová tabuľka č. 2 – technologické vybavenie

poskytnutá v excel

Zverejnená je v profile verejného obstarávateľa na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie SR v dokumentoch k predmetnej zákazke v záložke s názvom:

- Súťažné podklady

Dokument je zverejnený aj v systéme JOSEPHINE v dokumentoch k predmetnej zákazke.

Cena za dodávku, inštaláciu a sprevádzkovanie technologického vybavenia bude započítaná do ceny za poskytovanie Stravovacích služieb – t.j. bude započítaná do cien uvedených v tabuľke č. 3.

Z uvedeného dôvodu netvorí cena za technologické vybavenie samostatnú položku v súhrnnej cenovej tabuľke č. 4 - celková predpokladaná cena predmetu zákazky.

Cenová tabuľka č. 3 – stravovacie služby

Stravná jednotka pacientov sa na účely vyplnenia tejto Tabuľky rozumie denná stravná dávka pre pacienta v zložení raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a prípadne druhá večera vrátane pitného režimu.

Stravná jednotka zamestnanca sa na účely vyplnenia tejto Tabuľky rozumie obed v zložení: polievka, hlavné jedlo a nápoj alebo večera v zložení: polievka, hlavné jedlo a nápoj.

V cenách za stravné jednotky pre pacientov a za stravné jednotky pre zamestnancov:

- nie sú započítané náklady za stravovacie služby pre tretie osoby,
- sú započítané náklady za dodávku, inštaláciu a prevádzkovanie technologického vybavenia.

P. č.	Popis	Cena za 1 stravnú jednotku v EUR bez DPH	Cena za 1 stravnú jednotku v EUR vrátane DPH	Predpokladané množstvo stravných jednotiek počas účinnosti Zmluvy	Cena za predpokladané množstvo stravných jednotiek počas účinnosti Zmluvy v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR za predpokladané množstvo stravných jednotiek počas účinnosti Zmluvy (sadzba 20%)	Cena za predpokladané množstvo stravných jednotiek počas účinnosti Zmluvy v EUR vrátane DPH
1.	Stravná jednotka pre pacientov	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	741 600	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta
2.	Stravná jednotka pre zamestnancov	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	278 400	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta
3.	Spolu				Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Cenová tabuľka č. 4 – súhrnná cenová tabuľka – celková
predpokladaná cena predmetu zákazky

P. č.	Popis	Celková cena v Eur bez DPH	Výška DPH v EUR (sadzba 20%)	Celková cena v Eur vrátane DPH
1.	Cena za zhotovenie stravovacej prevádzky (celková cena podľa tabuľky č. 1)	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta
2.	Cena za poskytovanie stravovacích služieb * (celková cena podľa tabuľky č. 3)	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta
CELKOVÁ PREDPOKLADANÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY (súčet položiek 1 a 2)		Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

* náklady za technologické vybavenie si započíta uchádzač do ceny za poskytovanie stravovacích služieb.

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: Poskytovanie stravovacích služieb vrátane dodávky stravovacích zariadení a uskutočnenia súvisiacich stavebných prác

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplní uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR s DPH	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta *

* uchádzač doplní celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky podľa cenovej tabuľky č. 4 časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov (t.j. súčet Ceny za zhotovenie stravovacej prevádzky a Ceny za poskytovanie stravovacích služieb).

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky (ďalej len „verejná súťaž“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci, Gemerská 233, 049 11 Plešivec, Slovenská republika** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu zákazky **Poskytovanie stravovacích služieb vrátane dodávky stravovacích zariadení a uskutočnenia súvisiacich stavebných prác** (ďalej len „zákazka“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvyhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto verejnej súťaže,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania v rámci verejnej súťaže,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Príloha č.4: Projektová dokumentácia

Poskytnutá na v elektronickej podobe v .pdf a v iných formátoch.

Projektová dokumentácia je zverejnená v profile verejného obstarávateľa na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie SR v dokumentoch k predmetnej zákazke v dvoch záložkách, a to:

- Súťažné podklady - projektová dokumentácia bez výkazu výmer
- Súťažné podklady - projektová dokumentácia - výkaz výmer

Dokumenty sú zverejnené aj v systéme JOSEPHINE v dokumentoch k predmetnej zákazke.

Príloha č.5: Technická dokumentácia existujúcej stravovacej prevádzky vrátane zariadení

- Súpis existujúceho majetku/zariadení, ktoré sa nachádzajú v existujúcej stravovacej prevádzke

Organizácia (pečiatka)				INVENTÚRNY SÚPIS DLHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU		
				ku dňu:		31.10.2018
				Číslo strany:		1
Útvár				Druh a dôvod inventúry		
Kuchyňa				Ročná		
Ria- dok číslo	Inventúrne číslo	Názov - typ	K s	Obstarávací cena	Cena spolu	Poznámka Dátum obstarania
1.	4 - 541 - 169	Plynové varidlo VP - 40	1	1 179,94 €	1 179,94 €	4 - 541 - 169
2.	4 - 541 - 170	Plynové varidlo VP - 40	1	1 179,94 €	1 179,94 €	4 - 541 - 170
3.	4 - 541 - 175	Plynový varný kotol KP-22	1	4 801,43 €	4 801,43 €	4 - 541 - 175
4.	4 - 541 - 174	Plynová smažiacia panvica	1	3 674,57 €	3 674,57 €	4 - 541 - 174
5.	4 - 541 - 208	Plynový varný kotol	1	3 504,00 €	3 504,00 €	4 - 541 - 208
6.	4-541-215	Pec elektrická	1	2 546,58 €	2 546,58 €	4-541-215
					16 886,46 €	

INVENTÚRNY SÚPIS ZÁSOB ku dňu 25.03.2019

Zloženie inventarizačnej komisie					Druh inventúry			Priamo zodpovedný pracovník		Bodnárová Marta		Sklad		Účet		1	
Predseda: Členovia:								Zisťovanie začaté stavu zásob: dňa:								Listov spolu	
								skončené dňa:				Kuchyňa				5	
								Porovnanie s účtovnými údajmi alebo operatívnu evidenciu vykonané dňa:				Počet a názov príloh					
Por.	Kód podľa platnej	Názov	MJ	Cena	Skutočný stav			Evidovaný stav		Manko		Prebytok					
čís	JK			za MJ	v množstve			Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo				Spolu v Eur
					zistené	prírast. + úbytky	skut. stav										
1.	028 001 - 3	Skriňa plechová	ks	17,26					1	17,26							
2	028 001 - 98	Skriňa plechová	ks	17,36					3	52,08							
3	028 001 - 107	Šatníky	ks	17,46					1	17,46							
4	028 001 - 114	Skriňa U 05 12-12	ks	26,89					4	107,56							
5	028 001 - 241	Skriňa U 12-12	ks	16,93					1	16,93							
6	028 001 - 108	Stolík pod písací stroj	ks	25,79					1	25,79							
7	028 001 - 270	Kuchyňa IVICA	ks	151,03					1	151,03							
8	028 001 - 172	Stoly	ks	17,26					10	172,60							
9	028 001 - 449	Stôl biely štvorcový	ks	39,50					1	39,50							
10	028 001 - 502	Konferenčná stolička	ks	16,79					4	67,16							
11	028 001 - 322	Pracovná doska	ks	117,89					1	117,89							
12	028 001 - 428	Konferenčná stolička	ks	24,60					2	49,20							
13	028 001 - 491	Konferenčná stolička	ks	17,99					40	719,60							
14	028 001 - 539	Zásobník na papierové utierky	ks	33,90					1	33,90							
15	028 001 - 547	Stôl kovový kovaný	ks	156,00					1	156,00							
16	028 001 - 548	Stolička kovová kovaná	ks	111,60					4	446,40							
1-16	SPOLU								2 190,36								

17.	028 001 - 1	Vešiak stojanový kovový	ks	10,36					2	20,72					
18.	028 001 - 2	Regál	ks	10,12					1	10,12					
19.	028 001 - 3	Skriňa U 02-125	ks	10,62					3	31,86					
20.	028 001 - 4	Stôl reštauračný kovový	ks	12,61					1	12,61					
21.	028 001 - 6	Regál	ks	3,92					3	11,76					
22.	028 001 - 8	Skriňa U 01-225	ks	6,64					5	33,20					
23.	028 001 - 9	Kovový regál ku myčke	ks	15,57					1	15,57					
24.	028 001 - 10	Obraz "Ovocie"	ks	4,98					4	19,92					
25.	028 001 - 13	Konferenčná stolička	ks	16,56					1	16,56					
26.	028 001 - 14	Stojan na šaty	ks	15,40					1	15,40					
27.	028 001 - 15	Garníža	ks	12,92					4	51,68					
17-27	SPOLU									239,40					
Úhrno - prvá sada															
						x	x	x		x			x		

Organizácia (pečiatka)													List číslo:		
POKRAČUJÚCI LIST K INVENTÚRNEMU SÚPISU ZÁSOB ku dňu 25.03.2019													2		
Por. čís	Kód podľa platnej JK	Názov	MJ	Cena za MJ	Skutočný stav			Evidovaný stav		Manko		Prebytok			
					v množstve			Spolu v Eur	mn ožst vo	Spolu v Eur	mn ožst vo	Spo lu v Eur	m n o žs tv o		Spo lu v Eur
					zist ené	prír ast. + úby tky -	skut . stav k								
28.	028 003 - 40	Pracovné stoly veľké	ks	40,50				2	81,00						
29.	028 003 - 44	Váha poloautoma tická	ks	37,94				1	37,94						
30.	028 003 - 17	Stropný ventilátor	ks	39,47				1	39,47						
28- 30	SPOLU								158,41						

Organizácia
(pečiatka)

Li
st
č
í
s
l
o
:

2

POKRAČUJÚCI LIST K INVENTÚRNEMU SÚPISU ZÁSOB ku dňu 25.03.2019

Por. číslo	Kód podľa platnej JK	Názov	MJ	Cena za MJ	Skutočný stav			Evidovaný stav		Manko		Prebytok			
					v množstve			Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo		Spolu v Eur
					zistené	prírast. + úbytky	skut. stav								
31.	028 004 - 2	Stôl ohrievací parný	ks	61,28					1	61,28					
32.	028 004 - 28	RVS 2 - prísl. ku kuchynskému robotu	ks	51,19					1	51,19					
33.	028 004 - 31	Mäsodoska	ks	21,18					1	21,18					
34.	028 004 - 48	Krájač na chlieb	ks	154,52					1	154,52					
35.	028 004 - 61	Stôl vydávací CEO 12	ks	242,68					1	242,68					
36.	028 004 - 13	Chladnička Ardo	ks	285,14					1	285,14					
37.	028 004 - 22	Mixér	ks	30,25					2	60,50					
38.	028 004 - 81	Chladnička	ks	530,77					1	530,77					
39.	028 004 - 84	Oválny pekáč nerezový	ks	44,88					1	44,88					
40.	028 004 - 87	Drez nerezový	ks	36,51					1	36,51					
41.	028 004 - 91	Fritéza	ks	43,78					1	43,78					
42.	028 004 - 98	Škrabka na zemiaky	ks	793,33					1	793,33					
43.	028 004 - 93	Mraznička	ks	431,19					1	431,19					
44.	028 004 - 21	Termos 10l	ks	75,02					1	75,02					
45.	028 004 - 26	Termos 20l	ks	106,62					2	213,24					
46.	028 004 - 43	Nôž s brúskou	ks	20,91					1	20,91					
47.	028 004 - 45	Špálok na mäso/mäso doska	ks	611,63					1	611,63					
48.	028 004 - 115	Hrniec vysoký	ks	19,72					1	19,72					
49.	028 004 - 111	Pec elektrická	ks	374,23					2	748,46					

50.	028 004 - 112	Pánev smažiacia	ks	823,28					1	823,28					
51.	028 004 - 113	Stroj univerzálny RE22	ks	540,66					1	540,66					
52.	028 004 - 114	Plynová ohrievacia stolička	ks	477,69					3	1 433,07					
53.	028 004 - 118	Miska nerezová ocell' 36cm	ks	19,72					1	19,72					
54.	028 004 - 119	Panvica hliníková 32cm	ks	17,73					1	17,73					
55.	028 004 - 120	Panvica na palacinky 28cm	ks	18,11					1	18,11					
56.	028 004 - 121	Tyčový mixér Mulinex	ks	35,52					1	35,52					
57.	028 004 - 70	Chladnička C 275	ks	331,87					1	331,87					
58.	028 004 - 132	Termonádo ba /2ks-100-200mm/	ks	106,50					1	106,50					
59.	028 004 - 133	Gastronádo ba 200 mm	ks	33,11					3	99,33					
60.	028 004 - 134	Gastronádo ba 100 mm	ks	19,91					2	39,82					
61.	028 004 - 135	Termos 40l	ks	40,67					2	81,34					
31-61	SPOLU									7 992,88					
Úhrno m - prv ádz a sa						x	x	x	x		x		x		
Org aniz ácia (pe čiat ka)															

List číslo:

Organizácia (pečiatka)

Li st čí sl o:

POKRAČUJÚCI LIST K INVENTÚRNEMU SÚPISU ZÁSOB ku dňu 25.03.2019

2

Por. čís	Kód podľa platnej JK	Názov	MJ	Cena za MJ	Skutočný stav				Evidovaný stav		Manko		Prebytok	
					v množstve			Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur
					zistené	prírast. + úbytky	skut. stav							
										7 992,88				

62.	028 004 - 136	Termonádo ba /2ks-100- 200mm/	ks	111,29					1	111,29					
63.	028 004 - 137	Termonádo ba /2ks-100- 200mm/	ks	110,75					2	221,50					
64.	028 004 - 138	Termonádo ba /2ks-100- 150mm/	ks	119,26					2	238,52					
65.	028 004 - 140	Termos 10l	ks	133,30					6	799,80					
66.	028 004 - 141	Termos 20l	ks	172,30					2	344,60					
67.	028 004 - 146	Elektrická brúska na nože Sharp	ks	72,50					1	72,50					
68.	028 004 - 147	Misa s pokrývkou na ohrev	ks	55,90					2	111,80					
69.	028 004 - 148	El. mlynček na mäso tratacarne	ks	562,40					1	562,40					
70.	028 004 - 150	El. sekáči na potraviny Moulinex	ks	34,00					2	68,00					
71.	028 004 - 153	Ručný šľahač ETA	ks	24,00					1	24,00					
72.	028 004 - 3	Dvojdrez lisovaný nerez	ks	702,00					1	702,00					
73.	028 004 - 9	Chladnička ARDO	ks	548,36					1	548,36					
74.	028 004 - 6	Gastronádo ba 1/2	ks	24,70					2	49,40					
75.	028 004 - 7	Gastronádo ba 1/3	ks	18,53					5	92,65					
76.	028 004 - 10	Gastronádo ba 62l	ks	64,26					2	128,52					
77.	028 004 - 24	Umývačka riadu GODDESS	ks	251,30					1	251,30					
78.	028 004 - 97	Chladnička Maxton	ks	98,72					1	98,72					
79.	08 004 - 29	Panvica na palacinky	ks	30,60					1	30,60					
80.	028 004 - 30	Rajnica 2,2l	ks	16,80					1	16,80					
81.	028 004 - 32	Rajnica 3l	ks	19,20					1	19,20					
82.	028 004 - 35	Lopatka na fritovanie	ks	27,10					2	54,20					
83.	028 004 - 44	Termos nerez 20,5 litrový	ks	91,50					4	366,00					
84.	028 004 - 64	Mikrovlná rúra MWD 3400 GBX	ks	86,50					1	86,50					
85.	028 004 - 75	Termoizolač ná nádoba 20 lt	ks	163,20					1	163,20					
86.	028 004 - 85	Termos 5l	ks	61,44					8	491,52					
87.	028 004 - 88	Hrniec okrúhly 4l	ks	44,15					1	44,15					
88.	028 004 - 14	Hrniec hranatý 6l	ks	66,23					1	66,23					

89.	028 004 - 100	Panvica 30cm	ks	18,69					1	18,69					
90.	028 004 - 101	Rezací stroj krájač GFS 2022	ks	276,00					1	276,00					
91.	028 004 - 102	Chladnička Snaige CD 350-1003	ks	420,00					1	420,00					
92.	028 004 - 155	Otvárač konzervy stolný Hendi	ks	79,75					1	79,75					
93.	028 004 - 156	Fritéza GDF 3024 Metro Profesional	ks	174,70					1	174,70					
94.	028 004 - 157	Termos 20l	ks	156,00					2	312,00					
31-94	SPOLU									15 037,78					
Úhrnom - prívádza sa						x	x	x	x		x		x		

Organizácia
(pečiatka)

List
číslo
:

POKRAČUJÚCI LIST K INVENTÚRNEMU SÚPISU ZÁSOB ku dňu 25.03.2019

4

Por. číslo	Kód podľa platnej JK	Názov	MJ	Cena za MJ	Skutočný stav				Evidovaný stav		Manko		Prebytok	
					v množstve			Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur	množstvo	Spolu v Eur
					zisťované	prírast. + úbytky	skut. stav							
95.	028 004 - 7	Naberačka nerez	ks	11,45					2	22,90				
96.	028 004 - 8	Naberačka nerez	ks	13,94					1	13,94				
97.	028 004 - 12	Korenička	ks	9,36					5	46,80				
98.	028 004 - 14	Plech na pečenie	ks	5,97					1	5,97				
99.	028 004 - 20	Cedník	ks	9,36					1	9,36				
100.	028 004 - 21	Lis na cesto	ks	11,39					1	11,39				
101.	028 004 - 23	Panvice	ks	9,19					3	27,57				
102.	028 004 - 24	Panvica s výlevkou	ks	4,71					1	4,71				
103.	028 004 - 26	Hrnce	ks	6,90					4	27,60				
104.	028 004 - 27	Solnička	ks	5,88					5	29,40				
105.	028 004 - 30	Podnos otočný	ks	9,46					1	9,46				

106.	028 004 - 31	Panvica na palacinky	ks	16,56					1	16,56					
107.	028 004 - 32	Panvica na palacinky	ks	7,07					1	7,07					
108.	028 004 - 36	Odmerka veľká nerez	ks	6,64					1	6,64					
109.	028 004 - 38	Plastová doska na krájanie	ks	7,13					3	21,39					
110.	028 004 - 40	Termobox EPS	ks	9,95					1	9,95					
111.	028 004 - 41	Prikrývka na gastronádobu	ks	11,15					3	33,45					
112.	028 004 - 42	Panvica WOK 34cm	ks	9,23					1	9,23					
113.	028 004 - 43	Panvica hliník 24cm	ks	9,59					1	9,59					
114.	028 004 - 44	Panvica hliník 28cm	ks	8,86					1	8,86					
115.	028 004 - 48	Strúhadlo	ks	7,30					1	7,30					
116.	028 004 - 49	Naparovačí hrniec	ks	14,82					1	14,82					
117.	028 004 - 50	Pokrývka na gastro nádobu 1/3	ks	5,30					5	26,50					
118.	028 004 - 51	Pokrývka na gastro nádobu 1/2	ks	7,15					2	14,30					
119.	028 004 - 52	Rýchlovarná konvica Fairline	ks	8,39					1	8,39					
120.	028 004 - 53	Cedník nerezový	ks	9,90					2	19,80					
121.	028 004 - 54	Polievkové naberačky mix	ks	4,36					6	26,16					
122.	028 004 - 55	Obracačka a nerezová	ks	13,19					1	13,19					
123.	028 004 - 56	Panvice 30cm	ks	7,89					1	7,89					
124.	028 004 - 57	Panvica 30cm	ks	14,35					1	14,35					
125.	028 004 - 58	Plech hlboký	ks	9,50					2	19,00					
126.	028 004 - 59	Podnos	ks	4,98					30	149,40					
127.	028 004 - 60	Stojan nerezový	ks	5,35					10	53,50					
128.	028 004 - 61	Korenička olej+ocot+sol'	ks	9,97					1	9,97					
129.	028 004 - 62	Panvica na palacinky	ks	15,48					1	15,48					
95.-129	SPOLU									731,89					

143.	028 005 - 1	Hasiaci prístroj snehový	ks	14,61					1	14,61					
144.	028 005 - 3	Botníky	ks	6,74					2	13,48					
145.	028 005 - 6	Zásobník na papierové obrúsky	ks	15,34					1	15,34					
146.	028 005 - 7	Zásobník na papierové utierky	ks	14,70					1	14,70					
147.	028 005 - 8	Dávkovač -na tekuté mydlo	ks	16,07					2	32,14					
148.	028 005 - 9	Škopky na kapustu	ks	10,99					6	65,94					
149.	028 005 - 10	Vlkomer	ks	14,27					1	14,27					
150.	028 005 - 11	Magnetická tabuľa 40x60 cm	ks	6,77					1	6,77					
143-150	SPOLU									177,25					
151.	028 007 - 24	Zásterka masťná	ks	52,55					1	52,55					
151	SPOLU									52,55					
152.	028 007 - 13	Obrus bordový	ks	8,73					10	87,30					
154.	028 007 - 15	Obrus teflón	ks	6,68					20	133,60					
154.	028 007 - 16	Obrus teflón	ks	7,56					20	151,20					
155.	028 007 - 17	Obrus teflón	ks	9,00					36	324,00					
152-155	SPOLU									696,10					
Úhrn om - prevádzka sa					x	x	x		x		x		x		

Príloha č.6: Zoznam nových zariadení, ktoré budú nainštalované v novej stravovacej prevádzke

Zoznam nových zariadení, ktoré budú inštalované v novej stravovacej prevádzke, je uvedený v cenovej tabuľke č. 2 s názvom „**Technologické vybavenie**“ v časti F. Cenové tabuľky (vzor) týchto súťažných podkladov

(cenová tabuľka č. 2 je poskytnutá vo formáte .xls., a zverejnená je v profile verejného obstarávateľa na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie SR v dokumentoch k predmetnej zákazke v záložke s názvom „Súťažné podklady“. Dokument je zverejnený aj v systéme JOSEPHINE v dokumentoch k predmetnej zákazke)

Príloha č.7: Zoznam prevádzaných zamestnancov

Zoznam zamestnancov v stravovacej prevádzke r. 2019						
P.č.	Počet zamestnancov	Meno a priezvisko, titul *	Pracovné zaradenie	Priem. mes. hrubá mzda	Odvody do SP a ZP hradené zamestnávateľom /mes.	Cena práce celkom /mes.
1.	1 osoba	zamestnanec A	Nutričný terapeut - špecialista	1 120,20	391,51	1 511,71
2.	1 osoba	zamestnanec B	Pomocnica v kuchyni	621,67	217,27	838,94
3.	1 osoba	zamestnanec C	Kuchárka	763,29	266,77	1 030,06
4.	1 osoba	zamestnanec D	Pomocná kuchárka	733,07	256,21	989,28
5.	1 osoba	zamestnanec F	Pomocnica v kuchyni	621,80	217,32	839,12
6.	1 osoba	zamestnanec G	Pomocnica v kuchyni	752,10	262,86	1 014,96
7.	1 osoba	zamestnanec H	Kuchárka	763,48	266,84	1 030,32
8.	1 osoba	zamestnanec I	Pomocnica v kuchyni	598,36	209,13	807,49
9.	1 osoba	zamestnanec J	Pomocnica v kuchyni	631,47	220,70	852,17
10.	1 osoba	zamestnanec K	Kuchárka	750,20	262,19	1 012,39
11.	1 osoba	zamestnanec L	Kuchár	674,61	235,78	910,39
12.	1 osoba	zamestnanec M	Upratovačka	559,77	195,64	755,41
13.	1 osoba	zamestnanec N	Pracovník v sklade -skladník	778,07	271,94	1 050,01
SPOLU:				9 368,09	3 274,16	12 642,25

* konkrétny menný zoznam zamestnancov bude z dôvodu zabezpečenia ochrany osobných údajov poskytnutý až úspešnému uchádzačovi

Príloha č.8: Práva a povinnosti nutričného terapeuta, oprávnenej osoby a stravovacej komisie

1. Systém spolupráce a kontroly medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom pri príprave liečebnej výživy pacientov verejného obstarávateľa bude prebiehať prostredníctvom oprávnenej osoby verejného obstarávateľa (vedúci Oddelenia liečebnej výživy, lekár – dietológ, nutričný terapeut na strane verejného obstarávateľa) (ďalej ako „**oprávnená osoba**“) a nutričným terapeutom úspešného uchádzača.
2. Práva a povinnosti oprávnenej osoby alebo nutričného terapeuta verejného obstarávateľa:
 - a. kontrola normovania diét v súlade s Diétnym systémom podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, a k tomu zodpovedajúcej agendy;
 - b. kontrola a schvaľovanie jedálnych lístkov pripravovaných úspešným uchádzačom;
 - c. kontrola kvality potravín;
 - d. kontrola množstva vynormovaných potravín určených k príprave jednotlivých diétnych jedál;
 - e. kontrola kvality vstupných potravín do pokrmov pred ich spracovaním v chladiacich zariadeniach a príručnom skladovacom priestore;
 - f. kontrola dodržiavania technologických postupov prípravy jednotlivých diét;
 - g. kontrola a degustácia výdaja jedál pre pacientov na výdajnom páse;
 - h. kontrola dodržiavania teplotného reťazca pokrmov počas prípravy a výdaja jedál na distribučnom páse;
 - i. kontrola odobratých vzoriek pripravenej diétnej stravy, ktoré odobrali kuchári;
 - j. kontrola energetickej a biologickej hodnoty jednotlivých diét v primeranom rozsahu.
3. Oprávnená osoba alebo nutričný terapeut verejného obstarávateľa má počas výkonu služby právo neobmedzeného vstupu do akýchkoľvek priestorov v stravovacej prevádzke (existujúcej či novovybudovanej), rovnako majú neobmedzenú možnosť prístupu k dokumentácii Hazard Analysis and Critical Control Points – analýza nebezpečenstiev a metódu kritických kontrolných bodov ako Správnej výrobnéj praxe (ďalej ako „**HACCP**“).
4. Toto oprávnenie je limitované s ohľadom na bezpečnosť práce a s ohľadom na prebiehajúce pracovné procesy v priestoroch, ktoré nesmú byť narušené.
5. Oprávnená osoba alebo nutričný terapeut verejného obstarávateľa je povinný pohybovať sa v priestoroch v primeranom oblečení s ohľadom na hygienické predpisy a vždy v sprievode oprávnenej osoby úspešného uchádzača. Kontrolná činnosť nesmie zaťažovať úspešného uchádzača nadmernými časovými alebo finančnými nárokmi a nesmie obmedzovať alebo narúšať prebiehajúce výrobné procesy.
6. Kontrolný systém (hlbka kontrol a ich frekvencia) bude stanovený na základe dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom sa predpokladá, že kontrolný systém bude zodpovedať potrebám verejného obstarávateľa a nebude obmedzovať bežné prevádzkové činnosti úspešného uchádzača.
7. Verejný obstarávateľ i úspešný uchádzač spoločne vytvoria stravovaciu komisiu, ktorá bude kontrolovať a vyhodnocovať plnenie zmluvných ustanovení a dodržiavanie legislatívnych noriem (ďalej ako „**Stravovacia komisia**“). Stravovacia komisia bude oprávnená na riešenie prevádzkových vzťahov medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
8. Stravovacia komisia určí oprávnenú osobu na strane verejného obstarávateľa.

Príloha č.9: Elektronický systém nemocničného stravovania

Požiadavky na Elektronický systém nemocničného stravovania

1. Zamestnanecká strava:

- 1.1 Odber stravy budú realizovať všetci zamestnanci výhradne pomocou zamestnaneckej čipovej karty. Karty sú majetkom verejného obstarávateľa, ktorý ich tiež vydáva. Jedná sa o technológiu MIFARE. Verejný obstarávateľ bude úspešnému uchádzačovi odovzdávať identifikačné údaje o čipových kartách výhradne v elektronickej podobe, pomocou štruktúrovaného súboru, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:
 - a. meno, priezvisko a titul zamestnanca,
 - b. osobné číslo (unikátny),
 - c. nákladové stredisko,
 - d. vonkajšie označenie čipovej karty,
 - e. vnútorné číselný kód čipovej karty.Aktuálny zoznam zamestnancov bude odovzdaný v deň začatia poskytovania stravovacích služieb (údaje o novom zamestnancovi budú odovzdané v deň jeho prijatia do pracovného pomeru s verejným obstarávateľom).
- 1.2 Odovzdávané dáta budú obsahovať vždy aktuálny stav osôb a priradených kariet.
- 1.3 Úspešný uchádzač bude po vykonaní uzávierky dochádzky zamestnancov odovzdávať súbor obsahujúci nároky na dotácie za minulé obdobie v nasledujúcej štruktúre:
 - a. osobné číslo,
 - b. dátum,
 - c. počet nárokov na dané obdobie.
- 1.4 Elektronický objednávkový systém musí umožniť:
 - a. prepočet cien jedál a priznaných dotácií na stravu podľa skutočnej dochádzky zamestnancov,
 - b. objednávku stravy všetkým zamestnancov priamo v zamestnaneckej jedálni cez objednávkový terminál - kiosk. Stravník sa vždy identifikuje pomocou zamestnaneckej čipovej karty. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom, minimálne 27 dní.
- 1.5 Verejný obstarávateľ ďalej požaduje možnosť využitia burzy jedál (pre jedlá, ktoré už nie je možné objednať, napr. s dôvodov uplynutí časového limitu).
- 1.6 Elektronický objednávkový systém musí ďalej umožniť objednávku stravy všetkým zamestnancom pomocou internetovej (dostupnej pre zamestnancov aj cez extranet) / intranetovej aplikácie. Pre využitie služieb internetovej / intranetovej aplikácie objednávok musí mať každý stravník pridelené individuálne prihlasovacie meno a heslo. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 27 dní. Po prihlásení sa stravníkovi musia zobrazovať nasledujúce informácie:
 - a. meno a priezvisko stravníka,
 - b. zostatok finančných prostriedkov na účte stravníka,
 - c. aktuálny jedálny lístok.
- 1.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby aplikácia umožňovala stravníkov nasledujúce operácie:
 - a. objednávanie jedál,
 - b. zmenu alternatívy objednaného jedla,
 - c. zrušenie objednávok,

- d. vloženie jedla do burzy,
 - e. zobrazovanie podrobnej histórie účtu stravníka,
 - f. zmenu predvoleného prístupového hesla stravníka,
 - g. zistenie alergénov jedál obsiahnutých v jedálnom lístku s možnosťou tlače.
- 1.8 Výstupom z objednávkového systému budú podklady pre vyúčtovanie odberu stravy formou zrážok zo mzdy. Verejný obstarávateľ požaduje automatické zasielanie súborov obsahujúce minimálne tieto údaje:
- a. meno a priezvisko stravníka,
 - b. osobné číslo,
 - c. nákladové stredisko,
 - d. celkový počet objednaných jedál,
 - e. celkový počet objednaných dotovaných jedál,
 - f. výška zrážky zo mzdy.
- 1.9 Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:
- a. sumárny prehľad objednaných a odobratých jedál podľa jednotlivých cenových hladín za jednotlivé nákladové strediská,
 - b. sumárna rekapitulácia nákladov,
 - c. zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov v abecednom poradí,
 - d. zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov podľa nákladových stredísk.

2. Pacientska strava:

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetka strava pre pacientov bola objednávaná výhradne elektronickou formou pomocou internetovej / intranetovej aplikácie. Každý zamestnanec poverený objednávaním stravy pre pacientov musí mať pridelené individuálne prístupové meno a heslo. Vzhľadom k rozdielnym kompetenciám jednotlivých zamestnancov, požaduje Verejný obstarávateľ viacúrovňové pridelovanie práv pre jednotlivých pracovníkov. Minimálne požiadavky na úrovne oprávnenia (role):
- a. staničná sestra - objednávanie stravy iba pre jednu stanicu,
 - b. nutričný terapeut - objednávanie stravy pre viac ako jednu stanicu,
 - c. pracovník stravovacej prevádzky - prístup do objednávok všetkých staníc,
 - d. administrátor - prístup a editácia objednávok všetkých staníc, editácia prístupových práv.
- 2.2 Každému pracovníkovi musí byť automaticky po prihlásení nastavený individuálny prístup do východiskovej stanice. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bolo možné pre každú stanicu nastaviť individuálny časový limit pre objednávanie raňajok, obedov a večerí.
- 2.3 Po prihlásení do aplikácie internetového / intranetového objednávania musí aplikácia ponúkať pracovníkovi minimálne tieto operácie:
- a. zobrazenie jedálneho lístka patientskej stravy,
 - b. objednávanie stravy – raňajky + desiaty, obedy + olovranty, večere + druhé večere,
 - c. zmeny alternatívy stravy,
 - d. rušenie objednávok,
 - e. objednávanie individuálnych prídavkov k strave pre jednotlivých pacientov,
 - f. priradenie textovej poznámky k jednotlivým objednávkam,
 - g. kopírovanie objednávok na nasledujúce dni,
 - h. zobrazovanie histórie objednávok minimálne 7 kalendárnych dní dozadu,
 - i. zobrazovať a tlačiť históriu objednávok pre potreby kontroly mesačného vyúčtovania.

- 2.4 Systém musí umožniť:
- a. objednávanie diét ako na meno pacienta, tak aj hromadne – zadaním počtu jednotlivých diét,
 - b. nastavenie objednávacích pravidiel tak, aby bolo možné pre oddelenia zobrazíť len tie diéty, ktoré môže práve toto oddelenie objednávať,
 - c. získať prehľad o stanovených nutričných optimách,
 - d. porovnanie skutočných nutričných hodnôt voči stanovenému optimu za ľubovoľné obdobie, po jednotlivých diétach,
 - e. automatické zasielanie patientskeho jedálneho lístka (ďalej ako „PAC JL“ vo formátoch .pdf, .csv do zmluvného úložiska, či emailu s prílohou,
 - f. vytlačiť / odovzdávať jedálny lístok v elektronickej podobe, vo formátoch .pdf, .csv vrátane alergénov.
- 2.5 Výstupom z objednávkového systému budú poklady pre vyúčtovanie odberu stravy. Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:
- a. vyúčtovanie objednaných a odobratých diét a prídavkov za jednotlivé stanice v členení raňajky + desiata, obed + olovrant, večera + druhá večera,
 - b. sumárne vyúčtovanie objednaných a odobratých diét a prídavkov za jednotlivé oddelenia v členení raňajky + desiata, obed + olovrant, večera + druhá večera,
 - c. sumárne vyúčtovanie objednaných a odobratých diét a prídavkov za všetky oddelenia v členení raňajky + desiata, obed + olovrant, večera + druhá večera,
 - d. rozpis objednaných a odobratých diét a prídavkov z jednotlivých staníc v sumárnom finančnom vyjadrení.
- 2.6 Musí ísť o otvorený systém, ktorý v prípade potreby bude možné rozšíriť o interface do NIS (nemocničný informačný systém) s možnosťou individuálneho objednávanie a vyúčtovania stravy na konkrétne meno pacienta.

Príloha č.10: Diétny systém

Tab.č.1

P.č. diéty	Označenie diéty /Diéta	Energia	Bielkoviny	Tuky	Sacharidy	Vitamín C
		[kJ]	[g]	[g]	[g]	[mg]
	I. Základné diéty					
1	0 – tekutá	6000	60	45	200	50
2	1 – šetriaca kašovitá	9500	80	70	320	90
3	2 – šetriaca (mletá)	9500	80	70	320	90
4	3 – základná (racionálna)	9500	80	70	320	90
5	4 – s obmedzením tukov	9500	80	55	360	90
6	5 – s obmedzením zvyškov	9500	70	70	320	90
7	6 – s obmedzením proteínov	9500	50	70	350	90
8	7 – nízkocholesterelová (antisklerotická)	9500	80	70	350	90
9	8 – redukčná	5300	75	40	150	90
10	9 – diabetická	7400	75	60	225	90
11	10 – šetriaca neslaná	9500	80	70	320	90
12	11 – výživná	12000	105	80	420	100
	II. Špeciálne diéty					
13	0 – S – čajová	Podáva sa len slabý čaj a sucháre				
14	1 – S tekutá výživná					
15	4 – S – s prísnyim obmedzením tukov	9500	50-75	10-50	300-350	90
16	9 – S – šetriaca diabetická	7400	75	60	225	90
	III. Štandardizované diétne predpisy					
17	NDTV	od 8 000 do 12 000 kJ	Tekuté výživné zmesi			
18	BLP – Bezlepková	9500	80	70	320	90
19	BLP/S – Bezlepková šetriaca	9500	80	70	320	90
20	VEG – Vegetariánska strava	9500	80	70	320	90
21	BLZ – Bezlaktózová (Diéta pri intolerancii laktózy)	9500	80	70	320	90
22	S/P – Diéta po akútnej pankreatitíde					
23	S/20, S/35 – Diéta pri chronickom zlyhavaní obličiek					
24	S/2,5 – S/4,2 – S/kt d – Prísne redukčné postupy , diéta s kontrastnými tukovými dňami					
25	S/kj – Diéta pre koronárne jednotky					
26	S/OK – Diéta pre zistenie okultného krvácania					
27	S/Sch – Schmidtova diagnostická diéta					

Zoznam druhov diét, diétny systém

V súčasnosti sa Diétny systém pre nemocnice využíva pri príprave orálnej výživy pomocou systému diét, ktorý sa v niektorých nemocniciach upravoval, rozšíril alebo zjednodušil. Keďže je stále platný, v tejto kapitole sa v skrátenej forme uvádzajú indikácie, charakteristiky, technologické úpravy/požiadavky, prípadne nevhodnosť potravín pre jednotlivé diéty. Systém diét je rozdelený na *základné diéty*, *špeciálne diéty* a *štandardizované diétne postupy*.

V diétach sa má uplatniť zásada pestrosti jedálneho lístka s dostatkom ovocia a zeleniny, používať sa majú predovšetkým rastlinné tuky, obsah cholesterolu treba obmedziť do 300mg/deň, príjem soli udržiavať do 5-7 g/deň a zabezpečiť dostatočný príjem mikronutrientov častejšou frekvenciou konzumácie zeleniny a ovocia u pacientov, ktorých stav to dovoľuje.

1.1 Základné diéty

Do tejto skupiny patria diéty so stanovenými normatívmi z hľadiska hodnoty energie a živín, ktoré vychádzajú z potrieb "priemerného pacienta" pre danú diétu. Ich energetickú hodnotu, ako aj množstvo základných živín uvádza tab. č. 1.

1. Diéta O - tekutá

Nie je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: po operácii ústnej dutiny alebo ďalších orgánov gastrointestinálneho systému, po tonzilektómii, pri chorobách, poraneniach alebo poleptaniach ústnej dutiny, hltana a pažeráka, ktoré sťažujú prehĺtanie, pri zúžení hltana a pažeráka z akejkoľvek príčiny.

Charakteristika: Potrava upravená mechanicky do tekutého stavu je mechanicky a chemicky šetriaca, výber potravín a príprava sú limitované na tekutú úpravu.

Technologická úprava: Potraviny sa pripravujú tepelne varením a dusením do mäčka (aj mäso) a potom sa po pridaní tekutiny jemne rozšľahajú v turmixe. Tekutá strava má byť chutná, pestrá a farebne zladená.

2. Diéta 1 - šetriaca kašovitá

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: táto diéta sa podáva pri zhoršenom hryzení a prehltávaní, po operáciách gastrointestinálneho systému prechodne počas niekoľkých dní, dlhší čas sa aplikuje pri ťažších poúrazových stavoch v ústnej dutine, pri poleptaní pažeráka, ezofagitide, achalázii, stenózach pažeráka z akejkoľvek príčiny, krátkodobo niekedy pri gastropatiách alebo vrede žalúdka a dvanástnika, ako aj pri zhoršenej priechodnosti pylorického kanála.

Charakteristika: Pomer základných živín je v rozpätí fyziologických potrieb, vzhľadom na obsah energie a živín má mierny realimentačný charakter.

Technologická úprava: Jedlo sa upravuje varením a dusením a potom sa spracuje do kašovitej konzistencie, aby nároky na mechanickú prácu hornej časti tráviacej rúry boli čo najmenšie. V podstate ide o mechanicky upravenú diétu 2.

3. Diéta 2 - šetriaca (mletá)

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: chronické poruchy gastrointestinálneho systému, ktoré nevyžadujú zmeny v prijíme energie a v zložení živín, ako aj ďalšie obmedzenia. Sú to funkčné poruchy žalúdka, poruchy sekrécie žalúdočnej šťavy, gastropatie, gastroduodenálny vred, niektoré stavy po operácii žalúdka, chronické ochorenia žľaz a pankreasu v pokojovom štádiu, horúčkové stavy, vhodné stavy po infarkte myokardu a iné.

Charakteristika: Pomer základných živín je vo fyziologickom rozpätí. Zloženie diéty a jej technológia jej dávajú realimentačný charakter vhodný pre choroby s dlhotrvajúcim priebehom. Strava je mierne šetriaca a ľahko stráviteľná. Vhodným výberom potravín a technologickou úpravou tvorí základ stravy pre geriatrických pacientov.

Technologická úprava: Jedlá sa upravujú varením a dusením, dovolené je aj slabé pečenie, zapekanie, úprava v pare, vo vodnom kúpeli, v konvektomatoch, v alobale a na rošte, vylučujú sa postupy, ktoré robia stravu ťažšie stráviteľnou, tuky sa neprepalujú pri vysokých teplotách (oprážanie, vyprážanie), maslo a olej sa pridávajú do hotových jedál. Pokrmy koreniť tak, aby príliš nedráždili, pri tom strava má byť dostatočne chuťovo výrazná.

Nevhodné jedlá: mäsa (aj ryby) s vyšším obsahom tuku, divina, údeniny, konzervované ryby, listová zelenina, paprika, zelenina nakladaná v octe, cesnak, kaleráb, red'kovka, čalamáda, strukoviny, ovocie s jadierkami, rebarbora, mak, kysnuté a vyprážané výrobky z cesta, dráždivé koreniny, mrazené krémy, alkoholické koncentráty, studené alebo horúce pokrmy.

4. Diéta 3 – základná (racionálna)

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: všetky ochorenia, pri ktorých netreba zmeniť stravu.

Charakteristika: Zloženie základných živín v diéte zodpovedá zásadám správnej výživy.

Technologická úprava: Príprava jedál a technologické postupy zohľadňujú zásady správnej výživy.

5. Diéta 4 - s obmedzením tukov

Je energeticky a biologicky plnohodnotná,

Indikácie: choroby žlčníka a pankreasu po doznení akútnych ťažkostí, chronické ochorenia žlčníka s pretrvávajúcimi bolesťami, prípadne s opakujúcimi sa záchvatmi, po operáciách žlčníka, pri chronickej pankreatíde, ale nie pri akútnej exacerbácii, na prechodný čas po akútnom zápale pečene, črevné dyspepsie a zápaly bez hnačiek, ale pri postupnom zlepšovaní, individuálne pri neznášanlivosti mlieka.

Charakteristika: Obsah bielkovín a sacharidov je vo fyziologickom rozpätí je mierne znížený (55 g/deň), ale nie nedostatkový. Dôležitý je správny výber tukov a vhodná technologická úprava. Vylučujú sa prepálené tuky a tuky s vysokým obsahom cholesterolu. V prípade intolerancie uvedeného množstva tukov ho treba znížiť na 30-40 g/deň.

Technologická úprava: Najvhodnejšie je čerstvé maslo alebo olej v stanovenom množstve. Tuky sa neprepážajú, ale pridávajú do hotového jedla. Pri technologickom spracovaní sa uprednostňuje varenie, dusenie a pečenie. Opekanie a vyprážanie na tuku sa úplne vylučujú. Všetky potraviny s vyšším obsahom tukov sa obmedzujú - žltok, mozoček. Vajcový bielok sa neobmedzuje, celé vajce alebo žltok sa raz denne využíva v príprave pokrmov. Mlieko sa podáva podľa znášanlivosti, najmä mliečneho cukru laktózy. Vylučujú sa i ťažšie stráviteľné potraviny, najmä s väčším obsahom celulózy a nafukujúce jedlá. Opatrne treba kombinovať tuky s cukrami, a preto je nevhodné maslo s cukrom a vajcami alebo maslové cestá a krémy.

Nevhodné potraviny: slanina, všetky masné a vyprážané mäsa a ryby, konzervy, divina, nafukujúca zelenina (strukoviny, listová zelenina, cesnak, paprika a i), zelenina v octe a oleji, ovocie s jadierkami, hrušky, slivky, datle, orechy, oriešky, kysnuté a tukové múčniky, alkoholické nápoje, káva, kakao, čokoláda, torty, šľahačky, pikantné, masné a korenené jedlá.

6. Diéta 5 - s obmedzením zvyškov

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: krátkodobu po akútnych hnačkových ochoreniach, pri chronických hnačkových ochoreniach každého druhu, ak nevyžadujú osobitnú diétu, napr. syndróm dráždivého čreva prejavujúci sa hnačkami, pri chronickej enteritíde, hnačkách po antibiotikách a pri malabsorpčných stavoch, ktoré nevyžadujú osobitné predpisy, pri aktivite ulceróznej kolitídy a iných kolitídach podľa indikácie.

Charakteristika: Potraviny a ich technologická úprava majú mechanicky a chemicky šetriť črevo. Mlieko sa samostatne ako nápoj nepodáva. Jeho znášanlivosti a mliečnym výrobkom sa v príprave jedál venuje samostatná pozornosť, pri neznášanlivosti sa mlieko vylučuje. Potraviny s vyšším obsahom celulózy (vlákniny) sa obmedzujú alebo vylučujú, a preto je pri tejto diéte menší výber zeleniny, takže vitamín C treba nahrádzať vo forme prípravku.

Technologická úprava: Výber potravín je orientovaný tak, aby sa obmedzili nestráviteľné zložky - staršia zelenina, strukoviny, šupky a jadierka ovocia. Dráždivé koreniny a prepálené tuky sa vylučujú.

Nevhodné jedlá: tučné, vyprážané, nakladané a dusené mäsa, slanina, škvarky, údeniny, pikantné konzervy, surová zelenina, listová zelenina, strukoviny, tvrdé surové ovocie so šupkami, celozrnné pekárenské výrobky, ostré koreniny, mlieko.

7. Diéta 6 - s obmedzením proteínov

Je energeticky plnohodnotná, ale biologicky menej hodnotná.

Indikácie: choroby obličiek, pri ktorých sa len čiastočne obmedzili príjem bielkovín, napr. akútne postihnutie obličiek pri stabilizovanom stave po hladovke, chronické ochorenia obličiek s ich zníženou funkciou alebo chronické ochorenia obličiek, ktoré začínajú zlyhávať, napr. so zvyšovaním močoviny v plazme.

Charakteristika: Diéta sa vyznačuje miernym obmedzením bielkovín (50 g/ deň), a preto sa v povolenej dávke podávajú najmä živočíšne proteíny a zemiaky, obmedzujú sa ostatné rastlinné bielkoviny. Jedlá sa zvyčajne pripravujú bez soli a chorý si ich podľa ordinácie dosol'uje povoleným množstvom soli. Vzhľadom na obmedzenie mäsa a mliečnych výrobkov strava obsahuje menej železa a vápnika, ktoré treba pri dlhšej aplikácii diéty nahrádzať. Ak sa pri tomto podávaní 50 g proteínov/deň funkcia obličiek zhoršuje, treba prejsť na špeciálne nízkobielkovinové diéty s obsahom 35 g alebo 20 g proteínov/deň.

Technologická úprava: Pokrmy sa pripravujú bez soli a nemajú sa používať ani samostatné solené potraviny. Úprava je podobná ako pri diéte 2.

Nevhodné potraviny: kuchynská soľ, priemyselne spracované solené potraviny, ako napr. údeniny, šunka, solené/údené ryby, mastné konzervy, slanina, slané maslo, syry, horčica, kyslé uhorky, kvasená kapusta, nakladaná zelenina so soľou, polievkové korenie, hotové polievky, sardelová pasta, sucháre, pečivo, chlieb, vnútornosti, minerálne vody. Mlieko a vajcia sa podávajú v povolenom množstve.

8. Diéta 7 – nízkocholesterolová (antisklerotická)

Indikácie : Nízkocholesterolová diéta sa podáva pacientom s hyperlipoproteinémiou, pacientom s komplikáciami artériosklerózy (stav po infarkte myokardu, mozgová - cievnej príhode nia však v akútnom štádiu), ako súčasť sekundárnej prevencie, á široké uplatnenie i u osôb s pozitívnou rodinnou anamnézou pre artériosklerózu, sedavým zamestnaniam a odchýlkami v laboratórnych ukazovateľoch lipidového metabolizmu. Uplatnenie nájde u pacientov s diabetom, kde je však nutné vážiť sacharidy.

Charakteristika : Diéta je plnohodnotná, nešetriaca. Hlavnou úlohou je obmedzenie bielkovín asi na polovicu bežnej dávky, pri zachovaní dostatočného množstva nevyhnutných aminokyselín. Preto je potrebné zaradiť v povolenej dávke čo najviac živočíšnych bielkovín a zemiakov, ktoré obsahujú aj keď v malom množstve všetky potrebné aminokyseliny. Pretože sa obmedzujú rastlinné zdroje bielkovín, obzvlášť múky, podáva sa špeciálny nízkobielkovinový chlieb a pečivo a cestoviny vyrobené z nízkobielkovinovej múky. Mäso sa podáva 1 x denne v polovičnej dávke 50 g. Mlieko ako samostatný nápoj nepodávame. Je možné ho nahradiť mliečnym nápojom vyrobeným zo šľahačkovej smotany. Z mliečnych výrobkov je vhodné zaradiť len jogurt a tvarohovú nátierku v polovičnej dávke. Vajcia sa môžu konzumovať 2 ks denne rôznej úprave aj samostatne. Aby sme dosiahli dostatočnú energetickú hodnotu je treba zaradiť vo zvýšenej miere potraviny energeticky bohaté (cukor, med, šľahačka , tuky). Diéta sa pripravuje bez soli .

Technologická úprava : Nie je šetriaca. Dovoľené sú všetky technologické úpravy – varenie, dusenie, opekanie, pečenie, vyprážanie..

9. Diéta 8 - redukčná

Je energeticky menej hodnotná, biologicky však môže byť aj plnohodnotná.

Indikácie: obezita, diabetes mellitus 2. typu, nad hmotnosť alebo obezita spojené s inými ochoreniami (ortopedické, neurologické a pod.) nevyžadujúcimi inú diétu. Táto diéta by mala byť indikovaná u každého hospitalizovaného pacienta s BMI vyšším ako 30 kg/m².

Charakteristika: Diéta je energeticky obmedzená, pričom sa obmedzujú predovšetkým tuky, podávajú sa komplexné sacharidy a nepoužívajú sa mono a disacharidy, množstvo proteínov je optimálne. Strava má byť pestrá, s dostatkom zeleniny a ovocia s nižšou energetickou hodnotou. Je vhodná u všetkých pacientov bez výraznejšej metabolickej poruchy na stabilizáciu hmotnosti ich tela. V prípade potreby ďalšieho znižovania hmotnosti treba energetický príjem ešte znížiť na približne 4 000 kJ/deň, prípadne u mladých osôb možno krátkodobo aplikovať ešte prísnejšie obmedzenie energie na 2 500 kJ/deň, ale musí sa monitorovať ich zdravotný stav. Strava je rozdelená na malé dávky vo forme 5-6 jedál v priebehu dňa.

Technologická úprava: Technológia je rovnaká ako pri diéte 9, Múka sa používa obmedzene, rastlinné tuky v minimálnom množstve, vajčka obmedzene pre vysoký obsah cholesterolu a koreniny bez obmedzenia.

Nevhodné jedlá: nízkotukové mäso (bez viditeľného tuku) a mliečne výrobky (podľa etikety). rastlinný tuk obmedzene (má rovnakú energetickú hodnotu ako iný tuk!), cukor, med, džem, čokoláda a ostatné sladkosti, alkohol.

10. Diéta 9 - diabetická

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: diabetes mellitus typu 2 u pacientov stredného a vyššieho veku počas hospitalizácie, hyperlipoproteínémia a obezita spojená s cukrovkou typu 2 u osôb, ktoré nechcú redukovat' svoju hmotnosť. Diéta je vhodná aj po operácii žalúdka s "dumping" syndrómom.

Charakteristika: Diéta je základom pre stabilizáciu ochorenia. Celodenná energetická potreba je zvyčajne rozložená na 6 jedál s primeranými dávkami sacharidov, pričom podľa nej sa upraví aplikácia perorálnych antidiabetík alebo dávkovanie inzulínu. Druhá večera sa podáva len pri diabetes mellitus typu 1. Obsah sacharidov má byť v jednotlivých denných jedlách, ako aj v celodenných dávkach energeticky vyrovnaný. Táto diéta je limitovaná množstvom sacharidov 225 g/ deň s tým, že ich možno počas hospitalizácie upraviť na vyššiu alebo nižšiu hodnotu energie (± 850 kJ) a sacharidov (± 50 g) a prispôbiť ju glykoregulácii. U obezných diabetikov treba indikovať redukčnú diétu, pričom druhá večera sa nepodáva.

Iné diétne opatrenia: Pri sprievodných gastroenterologických ťažkostiach sa aplikuje diabetická šetriaca diéta - 9 - S. Pri akútnych ochoreniach týchto orgánov (biliárne alebo pankreatické ochorenie) je indikovaná príslušná diéta, napríklad s obmedzením tukov alebo diéta pri akútnej pankreatitíde a pod. Metabolickú situáciu treba monitorovať a podľa toho aplikovať inzulín. U diabetikov so začínajúcou nefropatiou sa odporúča energeticky optimálna diéta s množstvom proteínov 0,8 g/kg/deň. Pri pokročilejšej nefropatii s významnou retenciou dusíkatých látok sa indikuje diéta s obmedzením bielkovín na približne 0,6 g/kg/deň, pričom podľa potreby treba upravovať podávanie inzulínu. Plnohodnotné (živočišne) bielkoviny sa konzumujú v množstve aspoň 35 g/deň. Ak treba obmedziť príjem soli, aplikuje sa neslaná diéta.

11. Diéta 10 - neslaná šetriaca

Je energeticky a biologicky (okrem NaCl) plnohodnotná.

Indikácie: choroby srdca a ciev pri dekompenzácií, ostatné choroby s retenciou tekutín, gravidita s opuchmi.

Charakteristika: Diéta je dostatočná pre ležiaceho i málo fyzicky aktívneho pacienta, obmedzuje sa kuchynská soľ a potraviny s vyšším obsahom sodíka. Zloženie živín zodpovedá fyziologickým potrebám.

Technologická úprava: Príprava potravy úplne bez sodíka nie je možná. Pri tejto diéte sa pripravujú jedlá bez kuchynskej soli a vyberajú potraviny s malým množstvom sodíka a relatívne bohaté na draslík. Ide najmä o zeleninu a ovocie, ryžu, múku, nesolené pečivo, zemiaky, cestoviny, med, tvaroh a pod., ako aj všetky tuky. Sladkovodné ryby, mlieko, bravčové a hovädzie mäso obsahujú stredné množstvo sodíka. Minerálne vody sú nevhodné a môžu sa používať len tie, ktoré majú nízky obsah sodíka (menej ako 50 mg Na/l). Naopak, je vhodné zaradiť potraviny bohaté na draslík - ovocie a zeleninu vo forme tzv. ovocných a zeleninových dní. Tým sa zvýši pomer Na: K v potrave z 1 : 4 až na 1 : 10 výrazne v prospech draslíka, čo je výhodné napríklad u pacientov s dekompenzáciou srdca. Vylúčenie soli z potravy má za následok stratu jej chuti, čo sa upravuje veľmi ťažko.

Na zlepšenie chuti sa používajú aromatické druhy zeleniny, ktoré sa využívajú v kuchynskej príprave polievok a mäsa. Okrem toho sú vhodné huby a vývar z nich, cesnak, cibuľa, rasca, fenikel, majorán, bobkový list, jalovec, pažitka, kôpor, vňať petržlenu i cibule, pór a zeler. Menej sa používa korenie, paprika, tymián, nové korenie a muškátový orech. Do jedálneho lístka možno zaradiť aj sladké jedlá.

Nevhodné jedlá: kuchynská soľ, všetky potraviny, pri spracovaní ktorých sa použila soľ, ako údené a solené mäsa, ryby, konzervy, slanina, solené maslo, kyslé uhorky, kvasená kapusta, nakladaná zelenina v soli, polievkové korenie, hotové polievky, sardelová pasta, pekárenské výrobky obsahujúce soľ, vnútornosti, minerálne vody, mlieko, vajcia, hydina a obmedzene baranina.

12. Diéta 11 - výživná

Je energeticky nadmerná a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: nízka hmotnosť tela bez metabolických, gastrointestinálnych a iných problémov, ktoré by limitovali vyšší príjem energie v rámci správnej výživy, obdobie rekonvalescencie po Infekčných chorobách, po operáciách, pri rehabilitácii po polytraumách, po chemoterapii alebo rádioterapii a pod.

Charakteristika: Ide o diétu s energetickou hodnotou zvýšenou o 20, s fyziologickým zložením živín a dostatkom mikronutrientov.

Technologická úprava: Výber potravín sa neobmedzuje a ich kuchynská úprava zohľadňuje aktuálne požiadavky na tepelnú úpravu potravín. Uprednostňujú sa biologicky hodnotné potraviny s dostatkom plnohodnotných bielkovín a správnym zložením nasýtených a nenasýtených tukov, ako aj príjem komplexných sacharidov s dostatkom ovocia a zeleniny.

1.2 Špeciálne diéty

13. Diéta O - S - čajová

Podáva sa len horký čaj alebo mierne osladený čaj po lyžičkách, sucháre alebo piškóty v závislosti od stavu pacienta.

Indikácie: akútne stavy rôzneho pôvodu, po žlčníkovej kolike, po operácii v brušnej dutine, pri infúznej terapii a parenterálnej výžive. Aplikuje sa maximálne niekoľko dní.

14. Diéta 1 – S tekutá výživná

Indikácie: Podáva sa pri ochoreniach gastrointestinálneho systému, zriedkavejšie pri ochoreniach iných orgánov. Napríklad nešpecifické zápal čreva, predoperačná výživa u osôb s malnutriíciou, pooperačný výživa, syndróm krátkeho čreva, chronická pankreatitída, anorexia, popáleniny, neschopnosť prehĺtania, geriatrický pacienti, malnutričné stavy atď.

Charakteristika: Podávame stravu iba v tekutej forme, pričom je však potrebné dosiahnuť zvýšený energetický príjem. Odvodzujeme ju od základnej diéty č.0, do ktorej pridávame zvlášť tekuté výživné zmesi, aby sa zvýšil energetický obsah diéty je vhodné ju dopĺňať glukózou alebo inými preparátmi intravenózne. Výživu podávame každé dve hodiny, pričom medzi jedlami môžeme podávať prípravky enterálnej výživy. Enterálna výživa môže byť totálna, parciálna alebo parenterálna.

15. Diéta 4 - S - s prísny obmedzením tukov

Je energeticky a biologicky menej hodnotná.

Indikácie: akútny zápal žlčníka, prvé dni po žlčníkovej kolike, po cholecystektómii, pri akútnej pankreatitíde, po čajovej diéte, prechodne na začiatku akútnej hepatitídy.

Charakteristika: V tejto diéte sa vylučujú voľné tuky a používajú sa potraviny s čo najmenším obsahom tuku, resp. bez viditeľného tuku, takže ich množstvo v celodennej potrave možno znížiť na 10-15 g. Strava obsahuje menšie množstvo proteínov, najmä živočíšnych, pričom mäso sa úplne vylučuje. Diéta sa aplikuje len krátky čas dovtedy, kým nedoznie akútne obdobie ochorenia. Po upokojení sa prechádza na diétu 4.

Technologická úprava: Jedlo sa pripravuje varením a dusením, tuk sa v príprave jedál nepoužíva, pričom v závislosti od stavu pacienta sa pokrmy môžu upravovať aj mechanicky.

16. Diéta 9 - S - diabetická šetriaca

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácie: diabetes mellitus spojený s chronickými gastrointestinálnymi ťažkosťami, ako je gastroduodenálny vred, choroby žlčníka a pečene, chronická pankreatitída a chronické dyspeptické ťažkosti.

Charakteristika: Diéta je kombináciou požiadaviek na stravu zohľadnených v diétach 2 a 9, jedlá sa podávajú 6-krát denne.

Technologická úprava: Riadi sa zásadami diéty 2, nepoužíva sa cukor ani potraviny obsahujúce cukor, zloženie jedálneho lístka však zodpovedá diéte 9.

1.3 Štandardizované diétne predpisy

17. Diéta NDTV - nutrične definovaná tekutá výživa

Nie je energeticky ani biologicky plnohodnotná, jej nutričné hodnoty nie sú presné. V súčasnosti sa podľa možnosti nahrádza tekutými prípravkami enterálnej výživy. Prípravky enterálnej výživy sa indikujú podľa obsahu jednotlivých živín. Prípravky enterálnej výživy sú delené na : polymérne, oligomérne a monomérne zmesi.

18. Diéta BLP - Bezlepková

Je energeticky a biologicky plnohodnotná za predpokladu dobrej resorpcie v tenkom čreve.

Indikácia: celiakia (sprue) u detí i dospelých. Ide o alergické poškodenie čreva na základe gliadínu, ktorý je zložkou bielkoviny múky - gluténu.

Charakteristika: Diéta neobsahuje glutén, preto sa nazýva aj bezgluténová, a ide o celoživotný spôsob príjmu potravy. Jedlá sa pripravujú bez múky (z pšenice, raže, jačmeňa a podľa niektorých odborníkov aj z ovsa). V akútnom období ochorenia sa obmedzujú tuky s mastnými kyselinami s dlhým reťazcom a pridávajú sa tuky s mastnými kyselinami so stredným reťazcom. Proteíny a polysacharidy sa zvyčajne dobre znášajú. Keďže poškodenie sliznice tenkého čreva spôsobuje deficit laktázy v enterocytoch, vzniká intolerancia laktózy, a preto treba obmedziť alebo vylúčiť mlieko a sladkomliečne výrobky. To môže mať za následok nedostatok vápnika. Často sa vyskytuje aj deficit železa a iných minerálov, resp. vitamínov, ktorých príjem treba zabezpečiť pestrejšou stravou alebo suplementáciou príslušnými nutričnými doplnkami.

Technologická úprava: Je podobná ako pri správnej výžive.

19. Diéta BLP/S – Bezlepková šetriaca

Charakteristika: táto diéta je šetriaca po stránke mechanickej, chemickej a termickej. Diéta je plnohodnotná. Podáva sa po odznení akútneho štádia celiakie. Do jedálneho lístka sa zaraďujú postupne strúhané jablká, banány, zemiaková kaša. V tomto štádiu sa nepodáva mlieko. Diéta sa upravuje podľa počtu stolíc a miznutia príznakov. Riadime sa zásadou bezlepkovej diéty, a to, že strava nemôže obsahovať lepok. Vylúčujeme obilniny pšenica, raž, jačmeň a ovos.

Technologická úprava: využívajú sa technologické postupy ako varenie, dusenie, slabé pečenie, zapiekanie, úprava v pare, úprava vo vodnom kúpeli, v konvektomatoch v alobale a na rošte.

20. Diéta VEG - Vegetariánska strava

Vegetariánska strava je založená na konzumácii rastlinných potravín, t.j. obilnín, ovocia, zeleniny, strukoviny, semienka, vajcia a mliečne výrobky (lakto - ovo - vegetariánska strava). Zdravá vegetariánska strava má byť rozmanitá a zahŕňať všetky vyššie uvedené skupiny potravín.

21. Diéta BLZ - Bezlaktózová

Je energeticky a biologicky plnohodnotná.

Indikácia: deficit enzýmu laktázy v sliznici čreva.

Charakteristika: Pri nedostatku tohto enzýmu sa nesprávne spracúva mliečny cukor - laktóza, čo vyvoláva črevné ťažkosti, a preto treba v potrave obmedziť alebo vyradiť sladké mlieko a sladko mliečne výrobky, kým kyslomliečne výrobky a syry sa zvyčajne tolerujú. Vylúčenie mliečnych výrobkov z konzumácie môže zapríčiniť nedostatok vápnika, ktorý sa musí prijímať vo forme iných potravín alebo suplementovať.

Ide o individuálne vypracované diéty podľa osobitných potrieb pacientov alebo diéty používané v konkrétnych zdravotníckych zariadeniach.

22. Diéta pri akútnej pankreatitíde

Je energeticky a biologicky málo hodnotná.

Indikácia: akútna pankreatitída, pri ktorej je táto diéta základom liečby.

Charakteristika: Najprv sa v priebehu 3-5 dní upokojí akútny stav pacienta parenterálnou výživou s vylúčením orálneho príjmu tekutín a živín. Potom sa naďalej aplikuje parenterálna liečba a výživa, postupne sa však začína s orálnym príjmom tekutín, sacharidov (100-150 g/deň) a proteínov (20-40 g/deň). Pri ďalšom zlepšovaní klinického stavu sa v priebehu nasledujúcich 3-5 dní zvyšuje orálny príjem bielkovín na 50-60g/deň, sacharidov do 250 g/deň a tukov na 20-30 g/deň. Potrava sa spočiatku konzumuje v menších množstvách a častejších intervaloch. Po stabilizácii klinického stavu za 15-20 dní sa postupne rozširuje príjem potravín s obsahom proteínov 70-80g/deň, ľahko stráviteľných sacharidov 300-350 g/deň a tukov, najmä vo forme čerstvého masla, 30-35g/deň. Neskôr sa prechádza na nízkotukovú diétu 4. Alkohol je prísne zakázaný.

Technologická úprava: Potraviny sa pripravujú varením a dusením na vode do mäkkka, niekedy je vhodná aj mechanická úprava. Jedlo musí mať primeranú teplotu. Ostatné zásady platia ako pri diéte 4.

23. Diéta pri chronickom zlyhávaní obličiek

Je energeticky dostatočná, ale biologicky menej hodnotná

Indikácia: chronická nedostatočnosť obličiek (bez dialýzy).

Charakteristika: Pri dostatočnom prijme energie pacient obmedzene konzumuje bielkoviny v hodnote 35 g/deň alebo 20 g/deň. Strava obsahuje maximálne množstvo esenciálnych aminokyselín z bielkovín živočíšneho pôvodu a zo zemiakov, bielkoviny rastlinného pôvodu treba čo najviac obmedzovať, a preto pacient nekonzumuje pekárenské výrobky z obvyčajnej múky, ale špeciálny nízkobielkovinový chlieb, pečivo a pod., kde sa namiesto pšeničnej múky používa múka zemiaková (Solamyl, Solvarin a pod.). Na zabezpečenie dostatku energetických látok sa do stravy zaraďuje cukor, med, šľahačka a i. Množstvo sodíka a draslíka sa určí podľa funkcie obličiek.

Technologická úprava: Je podobná ako pri diéte 6.

24. Prísne redukčné (nízkoenergetické) postupy

Sú energeticky a biologicky málo hodnotné.

Indikácie: obezita s hyperlipoproteinémiou, diabetes mellitus typu 2, hypertenziou, so stabilizovaným stavom ICHS, s varixmi dolných končatín, pokročilými osteoartrózami a inými poškodeniami, ako aj pred operačnými výkonmi.

Charakteristika: Nízky príjem energie pri tejto diéte je rozdelený na *prísny* s energetickou hodnotou 4 000 kJ / deň a *veľmi prísny* s energetickou hodnotou 2 500 kJ/deň. Obmedzujú sa najmä tuky a sacharidy, proteíny sa ponechávajú na hodnote 1,0-0,8 g/kg/deň, predovšetkým zo živočíšnych zdrojov. Každý z týchto režimov vyžaduje monitorovanie stavu pacienta z hľadiska srdcovocievneho systému, obličiek, pečene a základných metabolických parametrov. Je potrebný dostatočný príjem tekutín (až 2-3 litre), vhodná pohybová aktivita a podľa potreby aj suplementácia vitamínov a minerálnych látok, najmä draslíka a vápnika.

Technologická úprava: Dôležitá je pestrosť jedálneho lístka. Strava sa podáva varená, ale aj v surovom stave, celodenná potrava sa konzumuje v energeticky menších dávkach, ale 5-krát denne, maximálne do 18. hodiny. Vhodné je zaraďovať kontrastné dni, napr. bielkovinové a ovocno-zeleninové. Jedlá sa pripravujú na vode.

25. Diéta pre kronárne jednotky

Je indikovaná pri infarkte myokardu. Delíme ju na 3 štádiá s postupným zaťažovaním organizmu.

I štádium

1 až 3 deň po záchvate

Podávame len sacharidovú stravu (odvary z ovsených vločiek a ryže...).

Technologická úprava buď tekutá alebo kašovitá. Znížiť množstvo sodíku Na. Energetická hodnota 2 500 kJ

II. štádium

4 až 7 deň po záchvate

Strava obsahujúca prevažne sacharidové potraviny (ryža varená vo vode, zemiaková kaša bez mlieka, dusená strúhaná mrkva, puding bez mlieka...), nenaufukujúca, s obmedzením sodíku Na. Energetická hodnota 5 000-6 000 kJ

III. štádium

Tvorí postupný prechod na diétu číslo 7 nízkocholesterolovú. Energetická hodnota 8400 kJ. Stále platí zákaz dosáľania (obmedzenie soli).

26. Diéta pri vyšetrení na okultné krvácanie

Indikácie: anémia, podozrenie na krvácanie do tráviacej rúry, po aplikácii liekov a pod.

Technologická úprava: Diéta sa podáva približne 5-6 dní, pričom sa vylučujú potraviny obsahujúce železo, ako sú živočíšne produkty, listová zelenina a pod. (podľa návodu). Po začatí diéty sa 4.-6. deň odoberajú vzorky stolice na vyšetrenie. Treba dbať na to, aby mal pacient každý deň stolicu.

27. Schmidtova diagnostická diéta

Diéta sa predpisuje chorým, u ktorých sa bude vyšetrovať činnosť tráviaceho traktu. Podáva sa 3 dni pred vyšetrením tráviacich schopností.

Príloha č.11: Pitný režim

1. Úspešný uchádzač zabezpečí vhodné zariadenie určené na prípravu teplých nápojov v množstve umožňujúcom, aby bol dodržaný Diétny systém verejného obstarávateľa uvedený v Prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov.
2. Pod zabezpečením pitného režimu sa na účely týchto súťažných podkladov rozumie dodávka surovín na výrobu nápojov na základe týždenného nároku oddelení. Dodávku surovín na prípravu nápojov zabezpečí úspešný uchádzač spoločne s distribúciou stravy pre pacientov (po výdaj hotových pokrmov z výdajne stravy, odkiaľ už bude patientska strava prevážaná na jednotlivé pavilóny zamestnancom verejného obstarávateľa) minimálne 4x do mesiaca tak, aby na oddeleniach nebola uskladnená viac ako dvojtýždňová zásoba surovín.
3. Verejný obstarávateľ znáša všetky náklady spojené s prípravou nápojov (spotreba vody, elektrickej energie, osobné náklady apod.).
4. Úspešný uchádzač je povinný preukázateľne zaškoliť zamestnancov verejného obstarávateľa, poskytnúť pomocné prostriedky na prípravu nápojov a vykonávať údržbu/servis zariadení a pravidelnú mesačnú sanitu v súlade so sanitačným plánom. Úspešný uchádzač vedie povinnú dokumentáciu o vykonanej sanite v súlade s plánom HACCP (HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINT), čiže Analýza nebezpečenstiev a kritické kontrolné body (ďalej ako „HACCP“). Dennú sanitu podľa sanitačného plánu vykonávajú zodpovední zamestnanci verejného obstarávateľa a o vykonanej sanite vedú povinnú dokumentáciu v súlade s plánom HACCP.
5. Za zabezpečenie pitného režimu podľa týchto súťažných podkladov sa považuje poskytnutie surovín pre prípravu 0,2 l nápoja ku každému jedlu pacienta a k zamestnaneckému jedlu.
6. Postup stanovenia týždenného nároku na suroviny:
7. Počet vydaných porcií jedál pre pacientov za týždeň * 0,2 l = týždenný nárok v litroch na nasledujúce obdobie.
8. Zároveň platí, že za porciu jedla pre pacientov sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a prípadne druhá večera (týka sa diéty č. 9, 9 N a 9 ML). Celkový nárok v litroch bude následne rozdelený podľa platného jedálníčka na jednotlivé druhy nápojov podľa sortimentu a diétného obmedzenia.
9. Úspešný uchádzač sa zaväzuje 1x za kvartálne obdobie vykonať prepočet týždenných nárokov na suroviny na základe priemerného počtu vydaných porcií za predchádzajúce kvartálne obdobie. Výpočet bude slúžiť ako podklad pre dodávku surovín na nasledujúce kvartálne obdobie.
10. Podrobná špecifikácia zariadenia na prípravu nápojov:
Úspešný uchádzač zabezpečí varný izolovaný termos, objem 4 – 12l/15 – 20l v počte 10 ks (t.j. po 2 ks na každé oddelenie), pričom každý termos musí mať dvojplášťové izolované vyhotovenie, digitálne ovládanie a umožniť nastavenie teploty 60/80/100° C. K zariadeniu je potrebná elektrická zásuvka s jedným vodičom pre 10 A –16 A. Náklady pre prípadné úpravy el. rozvodov potrebných pre pripojenie znáša verejný obstarávateľ.

Technické údaje				
Objem	Výkon	Napätie / frekvencia	Teplota okolitého prostredia pri použití	Vlhkosť okolitého prostredia pri použití
4L – 12L	1500W	220V~240V/50Hz ~60Hz	10-38°C	90%
15L - 20L	2500 W	220 V ~ 240 V / 50 Hz ~ 60 Hz	10 -38 °C	90 %

Príloha č.12: Zamestnanecké jedlá

Jedlo pre zamestnancov sa skladá z hlavného jedla, polievky a nápoja.

Rozsah prípravy a výdaja zamestnaneckých jedál

Úspešný uchádzač je povinný počas doby trvania zmluvy zabezpečiť prípravu, a výdaj zamestnaneckých jedál najmenej v rozsahu:

Obed:

- jeden druh polievky,
- dva druhy hlavných jedál.

Večera:

- jeden druh polievky,
- dva druhy hlavných jedál

Úspešný uchádzač je povinný počas doby trvania zmluvy zabezpečiť výdaj zamestnaneckých jedál minimálne vo výdajných dobách:

Obed:

- pracovné dni od 11.30 hod do 13.30 hod
- víkendy, sviatky od 11.30 hod do 13.00 hod

Večera, resp. stravovanie v noci:

- počas pracovných dní aj dní pracovného pokoja od 17.30 hod do 18.30 hod

Ku každému hlavnému jedlu sa bude podávať 0,2 l nápoj.

Nakoľko v prípade denného obedného alebo večerového menu musí vždy úspešný uchádzač zabezpečiť na výber dva druhy hlavných jedál, vždy musia byť ponúknuté nasledovné kombinácie druhov jedla:

- 1 hlavné jedlo mäsité a 1 hlavné jedlo bezmäsité
- 1 hlavné jedlo mäsité a 1 hlavné jedlo múčne.

Denné menu musí byť pripravované podľa záväzných receptúr na prípravu teplých jedál, resp. podľa vlastných receptúr minimálne v predpísanej gramáži, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a smerníc o výžive.

Denné menu musí byť pripravované z kvalitných surovín, pričom v prípade:

- surovín, ktoré sa už nebudú ďalej upravovať má ísť o čerstvé suroviny (napr. pečivo, ovocie, zelenina), a v prípade
- ostatných surovín môžu byť používané iba tie, ktorým ešte neuplynula doba spotreby, resp. aj min. doba trvanlivosti (alebo alternatívne ak sú po min. dobe trvanlivosti - musí byť dôsledne vyhodnotené, či ešte spĺňajú kvalitu, ktorá je garantovaná do času uplynutia min. doby trvanlivosti)

Denné obedové menu pozostáva z:

Porcia	Hmotnosť *
Obed s hlavným jedlom mäsitým	120 g mäsa a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120 g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb
Obed s hlavným jedlom bezmäsitým	200 g a 200 g príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne aj 120g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb
Obed s hlavným jedlom múčnym	400 g, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne aj 120g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb

* gramáž mäsa je uvedená v surovom stave, gramáž príloh je v stave varenom

** k hlavnému jedlu sa vyžaduje zeleninový šalát, prednostne z čerstvej zeleniny alebo ovocný kompót v súlade s gastronomickými požiadavkami

Denné večerové menu pozostáva z:

Porcia	Hmotnosť *
Večera s hlavným jedlom mäsitým	120 g mäsa a 200 gramov príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, 120 g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb
Večera s hlavným jedlom bezmäsitým	200 g a 200 g príloha, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne aj 120g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb
Večera s hlavným jedlom múčnym	400 g, vhodný nápoj 2dl, polievka 0,33l, prípadne aj 120g zeleninový šalát alebo ovocný kompót**, chlieb

* gramáž mäsa je uvedená v surovom stave, gramáž príloh je v stave varenom

** k hlavnému jedlu sa vyžaduje zeleninový šalát, prednostne z čerstvej zeleniny alebo ovocný kompót v súlade s gastronomickými požiadavkami

Spôsob objednávaní jedál bude prebiehať:

- až do času zavedenia Elektronického systému nemocničného stravovania podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov tak, zamestnanci min. deň vopred vhadzujú lístok so svojou objednávkou do schránky umiestnenej v existujúcej stravovacej prevádzke. Lístok má 2 časti, a to objednávkovú a poukážkovú. Na lístok zamestnanec uvedie svoje meno a dátum dňa, v ktorom požaduje stravu.
- od zavedenia Elektronického systému nemocničného stravovania podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov elektronicky (spôsob objednávaní je bližšie uvedený v prílohe č. 9 súťažných podkladov).

Príloha č.13: Pacientske jedlá

Ceny dennej stravnej dávky pre pacientov budú rozdelená na jednotlivé časti, a to takto:

- raňajky a desiata tvoria 25% z celkovej ceny jedla pre pacientov;
- obed a olovrant tvoria 45% z celkovej ceny jedla pre pacientov;
- večera tvorí 30% z celkovej ceny jedla pre pacientov.

Toto rozdelenie sa použije výhradne pri dokladovaní skutočného množstva objednaných jedál pre pacientov, ktoré bude súčasťou podkladu k mesačnej faktúre podľa obchodných podmienok uvedených v časti D. týchto súťažných podkladov.

Príloha č.14: Limitné časy objednávok z jednotlivých oddelení a záväzné intervaly pre dodávku jedál na oddelenia

Limitné časy objednávok jedla pre pacientov

Hlásenie počtu objednaných diét a dodatočných zmien z oddelení bude zabezpečované do času zavedenia Elektronického systému objednávaní stravy podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov tak, že diéty budú objednávané na žiadanke deň vopred a budú sa upresňovať dodatočnými hláseniami o zmene počtu pacientov, ktoré bude možné oznámiť najneskôr do 08:00 hod. (ráno) v deň, kedy sa má strava podávať.

Hlásenie počtu objednaných diét a dodatočných zmien z oddelení bude zabezpečované od času zavedenia Elektronického systému objednávaní stravy podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom daného elektronického systému, a to nasledovne:

- raňajky, desiata najneskôr do 6:00 hod daného dňa,
- obed, olovrant najneskôr do 9:00 hod daného dňa, mimoriadna strava do 10:30 hod daného dňa
- večera, suchá večera, 2. večera najneskôr do 13.00 hod. daného dňa
- večera, suchá večera, 2. večera počas sviatkov a víkendov najneskôr len do 9:00 hod. daného dňa

Harmonogram dodávok stravy:

Raňajky: 7,00 hod.- 8,00 hod.

Obed: 11,15 hod.- 12,15 hod.

Večera: 16,45 hod. – 17,30 hod.

Suchá večera: nedeľa, sviatky podľa potreby - 14,00 hod.- 15,00 hod.

Príloha č.15: Dodávky energií a poskytovanie služieb

Ak sa v texte nižšie vyskytuje pojem „Vyšší dodávateľ“, má sa na mysli dodávateľ vody, elektriny, plynu, tepla a pod., ktorý tieto komodity dodáva verejnému obstarávateľovi, za odber ktorých verejný obstarávateľ Vyššiemu dodávateľovi uhrádza pravidelné platby.

Dodávka vody a odvádzanie odpadových vôd

- 1.1. Úspešný uchádzač berie na vedomie a súhlasí so skutočnosťou, že dodávka pitnej vody a odvod vody miestnou kanalizáciou bude zo strany verejného obstarávateľa realizovaná za rovnakých podmienok, za akých sú tieto realizované na základe uzatvorenej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a Vyšším dodávateľom.
- 1.2. Verejný obstarávateľ bude fakturovať úspešnému uchádzačovi dodávku pitnej vody za cenu, ktorú verejný obstarávateľ platí Vyššiemu dodávateľovi. Podkladom pre fakturáciu bude skutočný odber.
- 1.3. Úspešný uchádzač sa zaväzuje uhrádzať verejnému obstarávateľovi náklady za dodanie pitnej vody z verejného a miestneho vodovodu, vo výške rovnajúcej sa výške skutočne vynaložených nákladov verejným obstarávateľom na základe platnej zmluvy s Vyšším dodávateľom.
- 1.4. Úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi za odvod dažďovej vody nemusí platiť.
- 1.5. Úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi za odpadovú vodu nemusí platiť, ale zaväzuje sa dodržiavať povolené limity znečisťujúcich látok, určené OÚ v Rožňave, č. spisu: OU-RV-OSZP-2016/004787 a Prevádzkovým poriadkom Čistiarne odpadových vôd (ďalej ako „ČOV“).
- 1.6. Podmienky uvedené v bodoch 1.4 a 1.5 platia do doby prevádzky miestnej ČOV.
- 1.7. Úspešný uchádzač je verejnému obstarávateľovi povinný preukázať, že ním namontované dočasné aj fakturačné meradlo – vodomer má platné overenie, tzn. je spôsobilý na meranie prívodu vody podľa platných právnych predpisov – predloží certifikát zodpovednej osobe verejného obstarávateľa do 10 dní od inštalácie vodomeru.
- 1.8. Úspešný uchádzač sa zaväzuje uhrádzať verejnému obstarávateľovi náklady na údržbu zariadení pri dodávke vody, ktoré sú v Priestoroch.
- 1.9. Pri vzniku havárie je úspešný uchádzač povinný havarijný stav v prevádzke vodovodných a kanalizačných zariadení bezodkladne nahlásiť verejnému obstarávateľovi a vykonať opatrenia na zníženie dopadu havárie na prevádzku vodovodnej siete alebo kanalizácie verejného obstarávateľa.
- 1.10. Úspešný uchádzač sa zaväzuje namontovať na kanalizáciu verejného obstarávateľa vyhovujúci odlučovač tukov a olejov na odpadové vody a pravidelne ho kontrolovať, vyprázdňovať a vykonávať jeho údržbu.

1) Elektrická energia

- 2.1. Uchádzač berie na vedomie a súhlasí so skutočnosťou, že tak dodávka elektrickej energie, ako aj distribúcia elektrickej energie bude zo strany verejného obstarávateľa realizovaná za rovnakých podmienok, za akých je táto dodávka realizovaná na základe uzatvorenej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a Vyšším dodávateľom.
- 2.2. Verejný obstarávateľ bude fakturovať úspešnému uchádzačovi dodanie a distribúciu elektrickej energie za cenu, ktorú verejný obstarávateľ platí Vyššiemu dodávateľovi. Podkladom pre fakturáciu bude skutočný odber po odčítaní takejto hodnoty z fakturačného meradla.
- 2.3. Úspešný uchádzač sa zaväzuje uhrádzať verejnému obstarávateľovi cenu za dodanie a distribúciu elektrickej energie vo výške rovnajúcej sa výške skutočne vynaložených nákladov na dodanie a distribúciu elektrickej energie verejným obstarávateľom úspešnému uchádzačovi (skutočne spotrebované množstvo elektrickej energie) na základe zmluvných podmienok s Vyššími dodávateľmi.
- 2.4. Verejný obstarávateľ je oprávnený mesačne aktualizovať úspešnému uchádzačovi cenu za dodávku a distribúciu elektrickej energie, a to na základe fakturácie Vyššieho dodávateľa.

- 2.5 Úspešný uchádzač je verejnému obstarávateľovi povinný preukázať, že ním namontované fakturačné meradlo – podružný dvojtarifový elektromer s meraním kW maxima (ďalej len „elektromer“) na meranie množstva skutočne odobratej elektrickej energie je certifikovaný, tzn. spôsobilý na meranie množstva odobratej elektrickej energie podľa platných predpisov. Typ elektromera vopred odsúhlasí verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač je povinný predložiť zodpovednej osobe verejného obstarávateľa „Certifikát o overení meradla“ autorizovaným metrologickým pracoviskom. Za správnosť merania a udržiavania elektromera v dobrom technickom stave je v plnej miere zodpovedný úspešný uchádzač. V prípade, že verejný obstarávateľ neumožní namontovanie podružného elektromeru napriek tomu, že je to technicky možné a inštalácia je plne znášaná úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ nemá nárok uplatňovať si zmluvné sankcie uplatňované voči nemu z dôvodu prekročenia 15-minútového maxima voči úspešnému uchádzačovi.
- 2.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť pred zahájením realizácie diela na vlastné náklady meracie zariadenie (elektromer) na meranie spotreby elektrickej energie. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť možnosť inštalácie takéhoto meracieho zariadenia.
- 2.7 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr do 31.10. každého kalendárneho roka, alebo na vyzvanie písomne oznámiť zodpovednej osobe verejného obstarávateľa plánované množstvo odberu elektrickej energie pre nadchádzajúce ročné zmluvné obdobie v objemových ukazovateľoch (kWh) a výkonovú zložku (kW maximum). Úspešný uchádzač berie na vedomie, že táto informácia je z jeho strany bezpodmienečne potrebná k tomu, aby verejný obstarávateľ vedel s dodávateľom elektrickej energie pre úspešného uchádzača objednať požadované množstvo elektrickej energie ako pre svoju potrebu, tak aj pre potreby všetkých podružných odberateľov.
- 2.8 Náklady na výkonovú zložku budú Zmluvné strany znášať podľa pomeru spotreby prevádzky úspešného uchádzača k celkovej spotrebe verejného obstarávateľa.
- 2.9 Ak dôjde v priebehu aktuálneho roka k zmene - odchýlke (k prekročeniu alebo nedočerpaniu) od úspešným uchádzačom objednaného množstva odberu elektrickej energie alebo 1/4 hodinového kW maxima, je úspešný uchádzač povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť zodpovednej osobe verejného obstarávateľa. Zmluvné strany sa následne dohodnú, či bude a za akých podmienok zmena pôvodne úspešným uchádzačom objednaného limitu odberu elektrickej energie a ¼ hodinového kW maxima umožnená. V prípade, že zmena nebude umožnená Zmluvné strany znášajú náklady na uplatňované sankcie podľa pomeru spotreby prevádzky úspešného uchádzača k celkovej spotrebe verejného obstarávateľa.
- 2.10 V prípade, že zo strany dodávateľa elektrickej energie pre verejného obstarávateľa dôjde k uplatneniu zmluvných a/alebo zákonných sankcií a/alebo škody voči verejnému obstarávateľovi z dôvodu nedočerpania alebo prekročenia úspešného uchádzača dohodnutého množstva, alebo z dôvodu prekročenia zmluvne dohodnutého kW maxima, úspešný uchádzač sa zaväzuje podieľať sa na úhrade uplatnených sankcií alebo škodách, v miere akou sám zapríčinil vznik nároku dodávateľa elektrickej energie pre verejného obstarávateľa na ich uplatnenie.
- 2.11 Pri škode spôsobenej neoprávneným odberom elektriny sa spôsob výpočtu ustanovuje na základe Vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 292/2012 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob výpočtu škody spôsobenej neoprávneným odberom elektriny.

2) Zemný plyn

- 3.1 Úspešný uchádzač je povinný mať ku dňu prevzatia priestorov do užívania uzatvorenú samostatnú zmluvu o dodávke zemného plynu s dodávateľom zemného plynu do priestorov. Verejný obstarávateľ je povinný poskytnúť k tomuto plnú súčinnosť. Na samostatné odberné miesto kuchyňa. Všetky informácie o odbernom mieste zabezpečí pre úspešného uchádzača za verejného obstarávateľa.
- 3.2 V prípade, že z objektívnych príčin alebo z dôvodu nevyhnutnosti investícií úspešného uchádzača do existujúcich rozvodov podstatne presahujúcich obvyklé očakávané náklady vynakladané v podobných situáciách nie je možný samostatný odber plynu úspešným uchádzačom (samostatným určeným meradlom) Zmluvné strany sa dohodnú na kvalifikovanom spôsobe výpočtu zohľadňujúcim podiel spotreby Zhotoviteľa na celkovej spotrebe verejného obstarávateľa.

3) Tepelná energia (technologická para, vykurovanie, príprava teplej úžitkovej vody)

- 4.1 Uchádzač berie na vedomie a súhlasí so skutočnosťou, že výrobu tepla zabezpečuje centrálny zdroj vykurovania verejného obstarávateľa.

5) Odvoz a likvidácia komunálnych a triedených odpadov

- 5.1 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu vo vlastnom mene a na vlastné náklady a je povinný osloviť správcu dane podľa § 81 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Úspešný uchádzač si vo vlastnej réžii a na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou zabezpečí nakladanie s biologicky rozložiteľným odpadom (vrátane zvyškov stravy) a každým odpadom, ktorý vznikne pri jeho prevádzkovej činnosti. Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi na vyžiadanie kópiu uzatvorenej zmluvy s oprávnenou firmou.
- 5.3 Úspešný uchádzač si vo vlastnej réžii a na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou zabezpečí nakladanie a zneškodnenie stavebného odpadu, ktorý vznikne pri zhotovovaní Diela. Úspešný uchádzač sa zároveň zaväzuje vyčistiť priestory zbavené akýchkoľvek pozostatkov stavebného odpadu (to isté sa analogicky týka aj akýchkoľvek iných plôch použitých v rámci plnenia záväzkov úspešného uchádzača z tejto Zmluvy).
- 5.4 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi na vyžiadanie kópiu uzatvorenej zmluvy s oprávnenou firmou.
- 5.5 Úspešný uchádzač je povinný nakladať s odpadmi bez poškodzovania životného prostredia, ohrozovania zdravia ľudí a majetku verejného obstarávateľa.
- 5.6 Úspešný uchádzač si vo vlastnej réžii a na vlastné náklady zabezpečí napojenie na telekomunikačné a dátové siete. V prípade potreby je verejný obstarávateľ povinný neodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú pre inštaláciu zariadení potrebných pre toto pripojenie.
- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi k nahliadnutiu kópie uzatvorených platných zmlúv s firmou oprávnenou zabezpečovať zber, odvoz a likvidáciu odpadov podľa príslušného ustanovenia zmluvy v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti.
- 5.8 Zhotoviteľ je povinný pri plnení svojich povinností podľa zmluvy s úspešným uchádzačom postupovať s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a znalostí, vždy v súlade so záujmami verejného obstarávateľa.
- 5.9 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov vyplývajúcej zo zmluvy podľa pokynov verejného obstarávateľa a je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone svojej činnosti, najmä tie, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov verejného obstarávateľa. Zhotoviteľ nie je povinný vykonať pokyn verejného obstarávateľa, ktorý je v rozpore so záväznými právnymi predpismi.
- 5.10 Zhotoviteľ je povinný na žiadosť verejného obstarávateľa tohto kedykoľvek písomne informovať o stave plnenia záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy.

Príloha č.16: Limit nákladov na údržbu a opravu

Uchádzač berie na vedomie a súhlasí so skutočnosťou, že nižšie uvedené limity nákladov úspešného uchádzača na údržbu a opravu majetku vo vlastníctve verejného obstarávateľa v užívaní úspešného uchádzača sa uplatňujú vo vzťahu k udalostiam (porucha, poškodenie, opotrebenie) vyvolávajúcim potrebu opravy alebo údržby v rámci **obdobia jedného roka**, v rozsahu podľa obchodných podmienok uvedených v časti D. Obchodné podmienky súťažných podkladoch.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje oznámiť potrebu opravy alebo údržby bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nej dozvie.

Predmet opravy/údržby	Maximálny limit v EUR bez DPH
Bežná údržba priestorov a maľovanie	EUR 3.000,-
Zariadenia	EUR 3.000,-

Príloha č.17: Podmienky poskytovania stravovacích služieb pre tretie osoby

Nakoľko areál verejného obstarávateľa má charakter liečebne, v prípade poskytovania stravovacích služieb je potrebné rešpektovať nasledovné:

1. mimo času určeného pre odber stravy nemajú tretie osoby povolený vstup do areálu verejného obstarávateľa,
2. v celom areáli platí prísny zákaz fajčenia,
3. voľný pohyb tretích osôb je dovoľený len v priestoroch od vstupu do areálu verejného obstarávateľa do jedálne stravovacej prevádzky.

Príloha č.18: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno/ názov:

Sídlo:

IČO:

Konajúci prostredníctvom:

ako uchádzač predkladajúci ponuku na predmet obstarávania „**Poskytovanie stravovacích služieb vrátane dodávky stravovacích zariadení a uskutočnenia súvisiacich stavebných prác**“ vyhlásený verejným obstarávateľom Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci, Gemerská 233, 049 11 Plešivec, Slovenská republika, postupom verejnej súťaže vyhlásenej uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

vyhlasujem

(i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a

(ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Zároveň týmto vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľ/a/-ov,
- ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
- ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ponuku v rámci tejto verejnej súťaže predkladám:

- ☐ samostatne,
- ☐ ako skupina dodávateľov *, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie

*Ak je ponuka predkladaná skupinou dodávateľov vyplňte aj nasledujúce vyhlásenie:

Vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli JOSEPHINE. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] na portáli JOSEPHINE, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku * *

- ☐ samostatne,
- ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

***Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

V, dňa
(uviesť miesto a dátum podpisu)

Podpis:
(uviesť meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby)