

## Výzva na predloženie žiadosti o zaradenie do DNS (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa /obstarávateľa

Názov: MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy  
Sídlo: Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava  
IČO: 17330190  
Kontaktná osoba: Mgr. Jana Varečková Čániová  
E-mail: [jana.caniova@marianum.sk](mailto:jana.caniova@marianum.sk)  
Telefón: +421 948 277 319

### 2. Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov: Dynamický nákupný systém – kancelársky nábytok, výroba kancelárskeho nábytku (2)

CPV:

**Hlavný slovník:**

39130000-2 Kancelársky nábytok  
45421000-4 Stolárske práce

**Dodatočný kód CPV:**

39100000-3 Nábytok  
39113000-7 Rôzne sedadlá a stoličky  
33193120-6 - Kreslá na kolieskach  
45421150-0 Inštalácia nekovových stolárskych výrobkov  
45421140-7 Montáž kovových stolárskych výrobkov okrem dverí a okien  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh: Tovar, služba

Elektronická aukcia: Nie

### Opis predmetu zákazky

Dodanie kancelárskeho nábytku v špecifikácií a objeme podľa aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa, výroba kancelárskeho nábytku na základe projektovej dokumentácie podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Trvanie DNS: **12 mesiacov**

Zmluva: **Objednávka s VOP**

### **3. Predpokladaná hodnota DNS**

**69 000,00** € bez DPH

### **4. Rozdelenie zákazky na časti- nie**

### **5. Miesto a čas plnenia predmetu zákazky:**

**Miesto:** Prevádzky a strediská v Bratislave

**Čas:** v zmysle jednotlivých výziev ku konkrétnym zákazkám

### **6. Obhliadka:**

Obhliadka priestorov bude umožnená v rámci jednotlivých zákaziek

### **7. Typ zmluvného vzťahu:** Objednávka s VOP

### **8. Hlavné podmienky financovania :**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov, platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena časti predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

### **9. Podmienky účasti uchádzačov:**

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať predmetné tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ;
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením- prílohy č. 2 tejto výzvy.

### **10. Komunikácia a vysvetľovania:**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

## **11. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS:**

**Lehota: 14.10.2021 - do 10:00 hod.**

**Spôsob:** prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/31352/summary>

Žiadosť o zaradenie do DNS sa považuje za doručenu až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať žiadosť v dostatočnom časovom predstihu. Žiadosť uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zaradená do DNS. Verejný obstarávateľ umožní predkladanie žiadostí aj v dodatočnom termíne po zverejnení správy o zriadení DNS.

## **12. Obsah žiadosti :**

Žiadosť o zaradenie do DNS musí obsahovať riadne vyplnené a podpísané:

- a) Vyplnená a podpísaná žiadosť o zaradenie do DNS, v zmysle prílohy č 1
- b) Splnenie podmienok účasti.- čestné vyhlásenie podľa prílohy č.2

Odporúčaný formát predkladaných dokladov je „PDF“, doklady sa predkladajú vo forme naskenovaných dokumentov.

### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 - Vzor Žiadosti o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Splnenie podmienok účasti- čestné vyhlásenie
- Príloha č. 3 – vzor objednávky a VOP