**Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**

so sídlom: Štefánikova 27, 814 99 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00 682 420, DIČ: 2020804478

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3010/B

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIA TOVARU

Verejné obstarávanie realizované postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému JOSEPHINE

Predmet zákazky: **Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave dňa 05.09.2022.

Mgr. Martin Garaj, PhD.

zástupca verejného obstarávateľa

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Bratislave dňa 05.09.2022.

Mgr. Bc. Peter Dávid, MBA Ing. Roland Štadler

predseda predstavenstva podpredseda predstavenstva

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s. Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

**Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:**

**ZVÄZOK 1 POKYNY**

časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

časť 1.3 Spôsob určenia ceny

**ZVÄZOK 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**ZVÄZOK 3 Obchodné podmienky**

**ZVäzok 4 Podmienky účasti**

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

**PRÍLOHA 1**

**PRÍLOHA 2**

**PRÍLOHA 3**

**PRÍLOHA 4**

**PRÍLOHA 5**

**PRÍLOHA 6**

**PRÍLOHA 7**

**príloha 8**

**Príloha 9**

**príloha 10**

**Príloha 11**

**O B S A H**

[ZVÄZOK 1 Pokyny 5](#_Toc54085802)

[časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 5](#_Toc54085803)

[Článok I. Všeobecné informácie 5](#_Toc54085804)

[1 identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc54085806)

[2 úvodné ustanovenia 5](#_Toc54085807)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 5](#_Toc54085808)

[4 Predmet zákazky 6](#_Toc54085809)

[5 Variantné riešenie 6](#_Toc54085810)

[6 Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky 7](#_Toc54085812)

[7 Zdroj financovania 7](#_Toc54085815)

[8 Zmluva 7](#_Toc54085819)

[9 Skupina dodávateľov 7](#_Toc54085820)

[10 Využitie subdodávateľov 8](#_Toc54085821)

[Článok II.Komunikácia a vysvetľovanie 8](#_Toc54085826)

[11 komunikácia a uverejňovanie informácií 8](#_Toc54085828)

[12 vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc54085834)

[13 obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky 10](#_Toc54085835)

[Článok III. Príprava ponuky 10](#_Toc54085836)

[14 vyhotovenie ponuky 10](#_Toc54085838)

[15 náklady na vypracovanie ponuky 11](#_Toc54085839)

[16 jazyk ponuky 11](#_Toc54085840)

[17 mena a ceny uvádzané v ponuke 11](#_Toc54085841)

[18 Zábezpeka k ponuke 12](#_Toc54085842)

[19 obsah ponuky 14](#_Toc54085843)

[Článok IV. Predkladanie ponúk 15](#_Toc54085844)

[20 predloženie ponuky 15](#_Toc54085846)

[21 doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 16](#_Toc54085847)

[22 lehota viazanosti ponúk 16](#_Toc54085848)

[Článok V.Otváranie a vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc54085849)

[23 Otváranie ponúk 16](#_Toc54085851)

[24 vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc54085852)

[25 oprava chýb 19](#_Toc54085868)

[26 elektronická aukcia 19](#_Toc54085869)

[Článok VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 19](#_Toc54085870)

[27 informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 19](#_Toc54085872)

[28 uzavretie rámcovej dohody 20](#_Toc54085873)

[Článok VII. Ďalšie informácie 21](#_Toc54085874)

[29 zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 21](#_Toc54085876)

[30 dôvernosť procesu verejného obstarávania 21](#_Toc54085877)

[31 žiadosť o nápravu 21](#_Toc54085878)

[32 konanie o námietkach 21](#_Toc54085879)

[ZVÄZOK 2 Opis predmetu zákazky 23](#_Toc54085882)

[ZVÄZOK 3 obchodné podmienky 35](#_Toc54085883)

[ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov 36](#_Toc54085884)

[Prílohy k súťažným podkladom 40](#_Toc54085887)

[Príloha 1 41](#_Toc54085888)

[Všeobecné informácie o uchádzačovi 41](#_Toc54085889)

[Príloha 2 1](#_Toc54085890)

[Vyhlásenia uchádzača 1](#_Toc54085891)

[Príloha 3 2](#_Toc54085892)

[Čestné vyhlásenie o akceptovaní zmluvných a obchodných podmienok 2](#_Toc54085893)

[Príloha 4 3](#_Toc54085894)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 3](#_Toc54085895)

[Príloha 5 4](#_Toc54085896)

[Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzaća/člena skupiny dodávateľov 4](#_Toc54085897)

[Príloha 6 5](#_Toc54085898)

[Plnomocenstvo pre ČLENA skupiny dodávateľov 5](#_Toc54085899)

[Príloha 7 6](#_Toc54085900)

[Návrh na plnenie kritérií 6](#_Toc54085901)

[Príloha 8 8](#_Toc54085902)

[Čestné vyhlásenie o subdodávkach 8](#_Toc54085903)

[Príloha 9 9](#_Toc54085904)

[Zoznam dôverných informácií 9](#_Toc54085905)

[Príloha 10 10](#_Toc54085906)

[Súhlas so spracovaním osobných údajov 10](#_Toc54085907)

[Príloha 11 11](#_Toc54085908)

[Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil, ak ponuku nevypracovala sám 11](#_Toc54085909)

ZVÄZOK 1 Pokyny

časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

Článok I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**

Adresa organizácie: Štefánikova 27

 814 99 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Bc. Peter Dávid , MBA - predseda predstavenstva

 Ing. Roland Štadler - podpredseda predstavenstva

 Mgr. Tomáš Takács - člen predstavenstva

IČO: 00 682 420

IČ DPH: SK2020804478

DIČ: 2020804478

Bankové spojenie: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

IBAN: SK92 3000 0000 0000 5643 2048

Internetová adresa: http://www.szrb.sk

Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/9586>

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

úvodné ustanovenia

* 1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

* 1. Predmetom týchto súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru s predmetom uvedeným v bode 4 a vo Zväzku 2 – *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže pre nadlimitné zákazky na dodanie tovaru v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) prostredníctvom elektronického verejného obstarávania – „systém JOSEPHINE“, pričom verejný obstarávateľ uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Predmet zákazky

* 1. **Názov predmetu zákazky: Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.**
	2. **Stručný opis predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je dodanie novej výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry s príslušenstvom potrebnej na obnovu existujúcej IKT infraštruktúry verejného obstarávateľa a jej rozšírenie s možnosťou ďalšieho rozvoja v priebehu nasledujúceho obdobia podľa prevádzkových a finančných potrieb verejného obstarávateľa.

V rámci zákazky sa požaduje aj doprava do miesta inštalácie, inštalácia, kompletná konfigurácia, sprevádzkovanie a otestovanie.

Predmetom zákazky je s poukazom na vyššie uvedené dodanie serverov, komponentov páskovej knižnice, vrátane serverovej infraštruktúry, LAN prepínačov, SAN prepínačov, inštalačné a konfiguračné služby súvisiace s inštaláciou a nastaveniami komponentov a softvérových častí serverov.

Predmetom zákazky sú aj služby servisnej podpory na 48 mesiacov.

Bližší opis predmetu zákazky je uvedený vo Zväzku 2 – Opis predmetu zákazky.

* 1. **Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

**Hlavný kód CPV:**

 48820000-2 - Servery

 48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy

 72263000-6 - Implementácia softvéru

 72260000-5 - Služby súvisiace so softvérom

 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Požaduje sa, aby uchádzač predložil ponuku na celý predmet zákazky. Predmetná zákazka sa nedelí na časti, keďže by to bolo pre verejného obstarávateľa nehospodárne, neefektívne a administratívne náročné. Verejný obstarávateľ pri analýze všetkých skutočností, či zákazku rozdeliť alebo nerozdeliť zhodnotil, že predmetná zákazka na dodanie tovaru (Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.) nie je vhodná na rozdelenie na časti. Navrhovaný postup zabezpečenia predmetu zákazky je v súlade s princípmi hospodárnosti a efektívnosti a podmienkami i potrebami verejného obstarávateľa. V tomto duchu sú nastavené i obchodné podmienky, podmienky súťaže a najmä podmienky účasti tak, aby bola zabezpečená čo najširšia hospodárska súťaž. Postup zadávania zákazky bol stanovený v súlade so všeobecnými princípmi verejného obstarávania tak, aby boli podmienky účasti otvorené pre relevantné hospodárske subjekty a taktiež boli transparentne stanovené nediskriminačné požiadavky.
	2. **Celková predpokladaná hodnota zákazky je**: **643 322,-** **EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku (návrh na plnenie kritéria uchádzača), ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

1. Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

1. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
	1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky

Miesto plnenia predmetu zákazky:

 DÁTOVÉ CENTRUM PERPETUUS, Istrijská č. 26, 841 07 Bratislava 49

DÁTOVÉ CENTRUM, Štefánikova 27, 814 99 Bratislava

Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je:

Verejný obstarávateľ požaduje termín dodania a sprevádzkovania serverového riešenia do 6 mesiacov od vystavenia objednávky.

Predmetom zákazky sú aj služby servisnej podpory na 48 mesiacov od uvedenia IT zariadení s príslušenstvom do prevádzky na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami zmluvných strán.

1. Zdroj financovania
	1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
	2. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
2. Zmluva
	1. Výsledkom verejnej súťaže bude v zmysle zákona o VO uzavretie rámcovej dohody - Rámcovej zmluvy o dodávke komponentov serverovej infraštruktúry a súvisiacich službách v súlade s § 83 zákona o VO.
	2. Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
	3. Úspešný uchádzač, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
3. Skupina dodávateľov
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
	2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
	3. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
	4. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o VO.
4. Využitie subdodávateľov
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
	2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o VO požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač uvedie tieto údaje v Prílohe č. 2 – Zoznam subdodávateľov rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ pri uzavretí rámcovej dohody postupuje v zmysle § 11 zákona o VO.
	3. Zákon o VO definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5, písm. e) ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 zo dňa 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícií subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
	4. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi do troch pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, predmet subdodávky, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Článok II.

KOMUNIkÁCIA A VYSVETĽOVANIE

1. komunikácia a uverejňovanie informácií
	1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, v súlade s § 20 zákona o VO.
	2. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje

ELEKTRONICKOU FORMOU prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:

* poskytnutie súťažných podkladov záujemcom – bezplatné a neobmedzené sprístupnenie súťažných podkladov na portáli JOSEPHINE; verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
* poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu JOSEPHINE, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
* doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli JOSEPHINE, ak je to nevyhnutné,
* predkladanie ponúk uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
* odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov, doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov,
* odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
* odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6, 7 alebo ods. 8 zákona o VO alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o VO,
* odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
* v prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o VO.

LISTINNOU FORMOU PROSTREDNÍCTVOM POŠTY ALEBO OSOBNE

* Ak banka/poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi prostredníctvom pošty alebo osobne aj originál bankovej záruky/poistenia v listinnej podobe.
* Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 15:00 h, kedy je možné zo strany uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne verejného obstarávateľa - doručenie bankovej záruky alebo poistenia záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistenia záruky).
* Doručovanie listinných písomností prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou + 1. trieda (doporučený list 1. triedy) v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„SÚŤAŽ - „Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“ – NEOTVÁRAŤ“.**
* Ak záujemca alebo uchádzač v postavení adresáta bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.
	1. Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
	2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné postupovať v súlade s informáciami uvedenými na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/>, kde sú prístupné príručky pre záujemcov/uchádzačov.
	3. V prípade doručovania akýchkoľvek informácií/dokumentov cez systém JOSEPHINE sa má za to, že deň zaslania týchto informácií/dokumentov sa považuje zároveň aj za deň ich doručenia.
1. vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE. Svoju otázku doručí verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o VO.
	2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o VO najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE.
	4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia záujemcovia zapracovali do svojich ponúk resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
	5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Doplnenie SP bude verejne dostupné vo verejných dokumentoch v systéme JOSEPHINE.
	6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 12.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	8. Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
2. obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky
	1. Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky.

Článok III.

PRÍPRAVA PONUKY

1. vyhotovenie ponuky
	1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: [HTTPS://JOSEPHINE.PROEBIZ.COM/SK/](https://JOSEPHINE.PROEBIZ.COM/SK/)
	2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.
	3. Ponuku, ktorá nebude obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ponuka, ktorej obsah, resp. jeho časť nebude zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky určeným vo Zväzku 2 - *Opis predmetu zákazky*, ako aj ďalším požiadavkám určeným verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
	4. Ponuku, ktorej obsah, resp. jeho časť bude v rozpore so zákonom o VO, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu.
	5. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
* (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
* (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
* (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
* (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg.

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o VO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o VO.
1. náklady na vypracovanie ponuky
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. jazyk ponuky
	1. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk alebo český jazyk alebo anglický jazyk.
	2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo anglickom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
	3. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom alebo anglickom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR.
	2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným vo Zväzku 2 - *Opis predmetu zákazky*.
	4. Všetky hodnoty a výpočty uvádzané v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
	5. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v mene EUR. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene EUR.
	6. Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

- výška DPH,

- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

* 1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
	2. V prípade, že úspešný uchádzač nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH je zmluvná cena uvedená v rámcovej dohode konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH. Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa hneď ako nastanú u úspešného uchádzača skutočnosti vedúce k registrácii za platiteľa DPH.
	3. Ak sa úspešný uchádzač v priebehu plnenia rámcovej dohody stane platiteľom DPH, zmluvné strany spíšu dodatok k zmluvnej cene tak, aby zmluvná cena z verejného obstarávania bola konečná aj po tom, ako sa stane úspešný uchádzač platiteľom DPH.
	4. V prípade, že na strane verejného obstarávateľa bude platba finančného plnenia za predmet dodania podliehať zrážkovej dani alebo obdobnej daňovej povinnosti, náklady platby zrážkovej dane alebo obdobnej daňovej povinnosti nesie úspešný uchádzač, čo znamená, že úspešnému uchádzačovi sa zníži finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa o zrážkovú daň alebo obdobnú daňovú povinnosť.
1. Zábezpeka k ponuke
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
	2. Zábezpeka je stanovená vo výške: 20 000,- €.

Spôsoby zloženia zábezpeky:

* Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* Zábezpeka formou poistenia záruky.
	1. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia zábezpeky uvedených v bode 18.4
	2. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 18.2 musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa:
* Banka: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
* IBAN: SK92 3000 0000 0000 5643 2048
* SWIFT: SLZBSKBA
* Variabilný symbol: IČO uchádzača
* Doplňujúci údaj IT zariadenia
* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
* **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**
* Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
* Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uvedenej v bode 22.1 týchto súťažných podkladov, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona VO a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
* doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
* Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
* **Poistením záruky**
* Ak poistenie záruky vystaví zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem listiny vyhotovenej v českom jazyku.
* Zo záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
* poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO,
* doba platnosti záruky musí byť v poistenej záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 22.1 týchto súťažných podkladov.
	1. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:
* Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.
* Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku (prevedením finančných prostriedkov alebo odvolaním záručnej listiny banky alebo odvolaním poistenia záruky) v lehote do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o VO, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.
	1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
* odstúpi od svojej ponuky,
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona VO.
1. obsah ponuky
	1. **Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 19.2** **tejto časti súťažných podkladov**, pričom dodrží ustanovenia uvedené v ods. 14 časti 1.1 *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
	2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky v systéme JOSEPHINE tak, aby obsahovala:

**- Obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov) podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný buď každým členom skupiny alebo členom skupiny oprávneným konať v danej veci za skupinu dodávateľov;

**- Identifikačné údaje uchádzača** - *vyplnená Príloha č.1* *týchto súťažných podkladov;*

**- Vyhlásenia uchádzača -** *vyplnená Príloha č.2* *týchto súťažných podkladov;*

**- Plná moc** preosobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača), ak sa uplatňuje – *vyplnená Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov;*

- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** - *vyplnená Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov* a **Plná moc pre jedného z členov skupiny,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny - *vyplnená Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov*. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov;

- **Doklad o zložení zábezpeky** - uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky vydané bankou/poisťovňou alebo scan originálu bankovej záruky/poistenia záruky v prípade, ak banka/poisťovňa elektronickú bankovú záruku/poistenie záruky nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie dokladov a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie uvedeného dokladu, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál dokladu v listinnej podobe na adresu uvedenú v ČLÁNKU I. bod. 1. Ak uchádzač použije spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, je povinný predložiť v ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE doklad o zložení zábezpeky – výpis z bankového účtu alebo iný doklad, ktorým preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške požadovanej zábezpeky;

**- Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a Zväzku 4 - *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o VO;

**- Návrh na plnenie kritéria** - *vyplnená Príloha č. 7 týchto súťažných podkladov*;

**- Čestné vyhlásenie o akceptovaní zmluvných a obchodných podmienok** -*vyplnená Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov;*

**- Zoznam dôverných informácii** - *v zmysle* *Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov*;

- V prípade, ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a predložiť **Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov** *v zmysle* *Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov*. Súhlas musí byť podpísaný príslušnou dotknutou osobou;

**- Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** *– vyplnená Príloha č. 11 súťažných podkladov* v prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám;

**-** Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného vo Zväzku č. 2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formáte (.pdf,), ktorý sa stane prílohou č. 1 rámcovej dohody. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu zákazky identifikuje - zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným spôsobom technickú špecifikáciu, konfiguráciu ponúkaných tovarov, t.j. uvedie kvalitatívne a úžitkové hodnoty, parametre, funkčné a technické špecifikácie konkrétnych plnení podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky. Zároveň uchádzač uvedie výrobcu a model, prípadne katalógové číslo ponúkaného tovaru. Uchádzač svoj vlastný návrh plnenia predmetu zákazky podporí tiež prospektmi, fotografiami, prípadne výkresmi a podobne.

**- Kópia elektronickej ponuky,** ktorej obsah bude identický s ponukou predloženou v elektronickej forme (v tomto prípade sa za ponuku rozumie **len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**), pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v kópií elektronickej ponuky s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto kópia je určená na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musí byť primerane označená vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o VO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie).

Článok IV.

PREDKLADANIE PONÚK

1. predloženie ponuky
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok. Verejný obstarávateľ zadefinoval v systéme JOSEPHINE štruktúru ponuky. **Uchádzač je povinný pri predkladaní ponuky vyplniť štruktúrované kritéria nastavené verejným obstarávateľom**.
	2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o VO, vložená do systému JOSEPHINE podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov, obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov a predkladá sa ako elektronická ponuka v systéme JOSEPHINE, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
	3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4, písm. a) zákona o VO.
	5. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4, písm. b) alebo c) zákona o VO.
	6. Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.
	7. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač: - nedodrží určený spôsob komunikácie, - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť, - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk;
	8. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém uchádzačovi neumožní odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty sa berie do úvahy serverový čas v čase odoslania ponuky.
	9. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť svoje ponuky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
2. doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky
	1. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie/ stiahnutie ponuky je možné vykonať v systéme JOSEPHINE stiahnutím odoslanej ponuky. Následne je možné upraviť ponuku a znovu ju odoslať. Toto je možné len pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Rovnako je možné ponuku úplne vymazať a to pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
3. lehota viazanosti ponúk
	1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.03.2023.
	2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revíznych postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o VO.
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.

Článok V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. Otváranie ponúk
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na adrese sídla verejného obstarávateľa.
	2. Otváranie ponúk bude verejné. Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
	3. V zmysle § 52 ods. 2 zákona o VO, ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o VO, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku. Účasť uchádzačov na otváraní ponúk bude preto zabezpečená prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
	4. Sprístupnenie ponúk predložených uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk nastáva až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
	5. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa zákona o VO. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.
2. vyhodnotenie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

* boli doručené v stanovenej lehote na predkladanie ponúk,
* zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom.
* platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
	1. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
		1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
		2. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.1.1 tejto časti súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
		3. Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o VO. Pravidlo obsiahnuté v ustanovení § 53 ods. 3 zákona o VO, na základe ktorého je možné ponuku posúdiť z hľadiska rizika mimoriadne nízkej ceny sa pri „reverznej verejnej súťaži“ neuplatňuje.
		4. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 zákona o VO.
		5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o VO. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená.
		6. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom vo Zväzku 2 - Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) ZVO.
	2. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti
		1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
		2. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
		3. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
		4. Verejný obstarávateľ podľa zákona o VO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania z verejného obstarávania uchádzača, ak:
* nesplnil podmienky účasti,
* predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
* poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
* pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
* pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
* konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
* pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
* nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
* nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
* nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
* nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o VO,
* nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1, písm. c) alebo písm. g) zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
* nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO.
	+ 1. Verejný obstarávateľ môžu vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
* sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
* sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
* sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
* na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
* evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO tým nie je dotknuté.
	+ 1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o VO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
		2. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. a) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, písm. c) až g) a odseku 7 a 8 zákona o VO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
		3. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.2.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
		4. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
		5. Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
		6. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
1. oprava chýb
	1. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
2. elektronická aukcia - nepoužije sa.

Článok VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

1. informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Po úplnom vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o VO prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3, písm. f) zákona o VO.
2. uzavretie rámcovej dohody
	1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, v súlade s § 56 ods. 8 zákona o VO. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona o VO, môže byť rámcová dohoda uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí podľa § 56 ods. 9 zákona o VO.
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o VO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 a 6 zákona o VO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o VO.
	4. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o VO.
	5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody podľa § 56 zákona o VO. Lehota na poskytnutie súčinnosti je desať pracovných dní.
	6. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o VO uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1.prezident Slovenskej republiky,

2.člen vlády,

3.vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

4.vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

5.sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

6.generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

7.verejný ochranca práv,

8.predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

9.štátny tajomník,

10.generálny tajomník služobného úradu,

11.prednosta okresného úradu,

12.primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

13.predseda vyššieho územného celku,

a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 1 až 13.

Článok VII.

ĎAĽŠIE INFORMáCIE

1. zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.
	3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
2. dôvernosť procesu verejného obstarávania
	1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom VO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
3. žiadosť o nápravu
	1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 zákona o VO, ktoré sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o VO.
	4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.
4. konanie o námietkach
	1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
	2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO. Je na rozhodnutí záujemcu/uchádzača, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente.

Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Ponuky na predmet zákazky sa vyhodnocujú samostatne na základe **najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky.** Celková cena je výsledkom vyplnenia návrhu na plnenie kritérií uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej vo Zväzku 2 - *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné čísla.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH pre verejného obstarávateľa a zároveň splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
4. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Cenu je potrebné uvádzať v eurách vrátane DPH.
3. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t.j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie vo Formulári – Návrh na plnenie kritéria, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
4. Cena musí byť vyjadrená ako kladný nenulový údaj, zaokrúhlená na 2 (dve) desatinné miesta.
5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
6. V prípade, že úspešný uchádzač nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia úspešného uchádzača na platcu DPH je zmluvná cena uvedená v rámcovej dohode konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH. Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa hneď ako nastanú u úspešného uchádzača skutočnosti vedúce k registrácii za platiteľa DPH.
7. Ak sa úspešný uchádzač v priebehu plnenia rámcovej dohody stane platiteľom DPH, zmluvné strany spíšu dodatok k zmluvnej cene tak, aby zmluvná cena z verejného obstarávania bola konečná aj po tom, ako sa stane úspešný uchádzač platiteľom DPH.
8. V prípade, že na strane verejného obstarávateľa bude platba finančného plnenia za predmet dodania podliehať zrážkovej dani alebo obdobnej daňovej povinnosti, náklady platby zrážkovej dane alebo obdobnej daňovej povinnosti nesie úspešný uchádzač, čo znamená, že úspešnému uchádzačovi sa zníži finančné plnenie zo strany verejného obstarávateľa o zrážkovú daň alebo obdobnú daňovú povinnosť.

ZVÄZOK 2 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie novej výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry s príslušenstvom potrebnej na obnovu existujúcej IKT infraštruktúry verejného obstarávateľa a jej rozšírenie s možnosťou ďalšieho rozvoja v priebehu nasledujúceho obdobia podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

V rámci zákazky sa požaduje aj doprava do miesta inštalácie, inštalácia, kompletná konfigurácia, sprevádzkovanie a otestovanie.

Predmetom zákazky je s poukazom na vyššie uvedené dodanie serverov, komponentov páskovej knižnice, vrátane serverovej infraštruktúry, LAN prepínačov, SAN prepínačov, inštalačné a konfiguračné služby súvisiace s inštaláciou a nastaveniami komponentov a softvérových častí serverov.

Predmetom zákazky sú aj služby servisnej podpory na 48 mesiacov.

Verejný obstarávateľ z hľadiska opisu predmetu zákazky uvádza technické požiadavky, ktoré sa neodvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby. V prípade, že by uchádzač mal pocit, že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač použiť technické riešenie ekvivalentné, ktoré spĺňa kvalitatívne požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v súťažných podkladoch, túto skutočnosť však musí preukázať uchádzač.

**II. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY**

Obstarávané komponenty nahradia komponenty v aktuálne prevádzkovanej IKT infraštruktúre verejného obstarávateľa.

V návrhu novej IKT infraštruktúry verejný obstarávateľ zohľadnil aj legitímnu požiadavku verejného obstarávateľa na ochranu už vynaložených investícií tak, aby bolo možné prevádzkovať už vybudované informačné systémy na technologických platformách, pre ktoré boli optimalizované a na ktorých sú v súčasnosti prevádzkované.

Verejným obstarávateľom navrhovaná nová IKT infraštruktúra bude úspešnému uchádzačovi poskytnutá na posúdenie a analýzu za účelom, aby boli dosiahnuté ciele, ktoré verejný obstarávateľ od konečného návrhu IKT infraštruktúry očakáva.

Verejný obstarávateľ požaduje na všetky dodané hardvérové komponenty servisnú podporu v režime 24x7 s garantovanou dobou telefonickej odozvy od nahlásenia poruchy a výmenou alebo opravou vadného komponentu najneskôr v nasledovný pracovný deň (NBD), a to v mieste jeho inštalácie.

Verejný obstarávateľ požaduje termín dodania a sprevádzkovania serverového riešenia do 6 mesiacov od vystavenia objednávky.

Verejný obstarávateľ má platné licencie VMware vSphere Enterprise plus 12 x 1processor s platnou podporou do 17.8.2023. Pre tieto licencie požaduje predĺženie podpory na obdobie o ďalšie 2 roky. (Spolu 24 jednoročných licencií)

Vmware Existujúci kontrakt [4110399904](https://customerconnect.vmware.com/group/vmware/support-contract-history?_VM_action=viewContractDetails&_VM_contractID=ZzOC9EsdoPnvMMKvGKkJ9g&_VM_contractStatus=ACTIVE), Order number [25054082](https://customerconnect.vmware.com/order-history/order-details?orderNumber=34XLNCP9XFXUeesFQ99YUQ&selectedEa=NTkzNzk0ODk5&selectedEaName=U2xvdmVuc2thIFphcnVjbmEgQSBSb3p2b2pvdmEgQmFua2EgQS5TLg==)

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje obstaranie nových licencií VMware vSphere Enterprise plus 8 x 1processor s podporou na 3 roky (Spolu 24 jednoročných licencií).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávaný systém spĺňal minimálne nasledujúce požiadavky:

a) Dodávaná hardvérová infraštruktúra musí byť navrhnutá na prevádzku v dvoch samostatných lokalitách, ktorých vzdialenosť je max. 40 km v režime „stretched cluster“:

DÁTOVÉ CENTRUM PERPETUUS, Istrijská č. 26, 841 07 Bratislava 49

DÁTOVÉ CENTRUM, Štefánikova 27, 814 99 Bratislava

b) Dodávaná hardvérová infraštruktúra musí byť navrhnutá na prevádzku a flexibilné zmeny pre dva typy serverových zariadení, RISC a x86;

c) Súčasne prevádzkované IBM/Lenovo FlexSystem Šasi so servermi bude nahradené novými zariadeniami, existujúce 2ks IBM Power Servery S922 budú zachované a pripojené pomocou FC a LAN do navrhovaného riešenia;

d) Dodávaná hardvérová infraštruktúra musí poskytovať dostatočné výkonové parametre pre prevádzku aplikačného vybavenia na platforme x86 / VMware. Verejný obstarávateľ v súčasnosti prevádzkuje cca 100 virtuálnych serverov, na uvedenej virtualizačnej platforme, na 8 ESX nodoch, v dvoch lokalitách;

e) Dodávaná hardvérová infraštruktúra musí poskytovať dostatočné výkonové parametre pre archiváciu dát ako aj efektívny prístup k existujúcim archivačným dátam.

f) Úspešný uchádzač poskytne počas plnenia predmetu rámcovej dohody pre implementačné práce certifikovaných garantov serverovej a sieťovej infraštruktúry S nasledovnými požadovanými certifikátmi alebo ich ekvivalentmi:

* FortiNet NSE 4
* VMware VCP DCV - Data Center Virtualization
* Microsoft MCSE - Cloud platform and infrastructure
* CISCO 300-625 DCSAN - Implementing Cisco Storage Area Networking

g) Po ukončení implementačných prác bude môcť verejný obstarávateľ počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody čerpať podľa potreby služby IKT špecialistu v rozsahu max. 10 čld. Uvedený rozsah nie je povinný verejný obstarávateľ vyčerpať.

**Technická špecifikácia predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky v rozsahu a podľa požiadaviek tak, ako je uvedené nižšie:

|  |
| --- |
| **1.1 Šasi – 2 ks**  |
| Názov výrobcu: Značka a typ: |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Prevedenie | Optimalizované na umiestnenie do 19“ racku, maximálna výška šasi aj s napájaním 7U |
| Napájanie | redundantné, jednofázové do 250V, plne osadené, za chodu meniteľné / dopĺňateľné, |
| Chladenie | Navzájom redundantné ventilátory, plne osadené, za chodu meniteľné / dopĺňateľné |
| Správa a manažment | Navzájom redundantné manažovacie moduly s KVM prepínačom, integrované v blade šasi slúžiace pre vzdialený systémový manažment šasi, serverov a pripojovacích prvkov, za chodu meniteľné / dopĺňateľné. Možnosť stohovanie manažovacích modulov minimálne 10 blade šasi do 1 grafického rozhrania bez nutnosti použitia externého manažovacieho nástroja |
| Pripojenie k externému prostrediu LAN a SAN | min. 6 fyzických pozícií na sieťové prvky tak, aby bolo možné fyzické oddelenie pripojenia k externému prostrediu LAN od pripojenia k externému prostrediu SAN. Centralizovaný manažment musí mať funkciu nahradenia fyzických MAC a WWN adries virtuálnymi a ich priradenie na konkrétny slot v blade šasi. |
| Centrálne pripojenie do LAN | Pripojenie pomocou min. 2 navzájom redundnatných aktívnych sieťových prvkov s možnosťou ich prepojenia jedného virtuálneho celku a to tak, aby boli využité všetky sieťové rozhrania blade serverov. |
| Každý aktívny LAN prvok musí umožňovať pripojenie do externej LAN infraštruktúry pomocou min. 4x 100Gbps QSFP28 a 3x 200Gbps QSPF28-DD. Súčasťou dodávky musí byť 4x 100Gbps QSFP28 SR moduly na každý prvok. Každý aktívny LAN prvok musí mať dodatočne 9x 200Gbps QSFP28-DD portov na prepojenie s ďalšími blade šasi. |
| Obstarávateľ požaduje konektivitu z každého prvku LAN na svoju existujúcu sieťovú infraštruktúru s 16 x 10 Gbps Short Range SPF+, ako aj prepojenie medzi novo dodanými riešeniami min. 1 x 40 Gbps do vzdialenosti min. 26 km. |
| Každý aktívny LAN prvok musí spĺňať tieto minimálne parametre:* 6.4Tbps switchovacia I/O priepustnosť (full duplex)
* 2380Mpps forwardovaciu kapacita
* latenciu pod 450ns
* 130 tisíc MAC adries
* 130 tisíc IPv4 unicast routes
* 130 tisíc IPv6 unicast routes
* 48 tisíc ARP entries

podpora Jumbo Frames 9000 MTU |
| Všetky aktívne prvky LAN musia umožňovať pripojenie na min. 2 x 25Gbps rozhrania zo strany serverov a to napriamo, bez použitia backplane šasi |
| Centrálne pripojenie do SAN | Umožňuje pripojenie pomocou 2 navzájom redundnatných aktívnych FC natívnych prvkov a to tak, aby boli využité všetky FC rozhrania blade serverov |
| Každý aktívny prvok SAN musí mať minimálne 32 x 32Gbps FC portov (externých aj interných spolu), z toho min. 16 aktívnych a z nich min. 4 externé porty osadené 32Gbps SW SFP modulmi. Každý aktívny prvok musí obsahovať licenciu Extended Fabrics /ISL trunking resp. funkčný ekvivalent |
| Každý aktívny FC prvok musí spĺňať tieto minimálne parametre:* 1024Gbps switchovacej kapacity vo full fabric móde
* 512 Gbps priepustnosť v pass-through móde

port to port latenciu pre lokálne switchované porty pod 900ns |
| Všetky aktívne prvky SAN musia umožňovať pripojenie na min. 2 x 32Gbps rozhrania zo strany serverov. |
| Podporovaný počet a prevedenie blade serverov v šasi | Min.8 ks požadovaných blade serverov, možnosť osadenia aj 4-procesorových blade serverov v kombinácii s požadovanými blade servermi v rámci jedného blade šasi |
| Záruka HW a SW | 4 roky, odstránenie závad najneskôr nasledujúci pracovný deň od nahlásenia v mieste inštalácie, nahlasovanie 24 hodín denne, 365 dní v roku priamo výrobcovi HW. |
| Proaktívne nahlasovanie a riešenie závad, automatické otváranie ticketov, min. 1x za 3 mesiace konzultácia a dodanie reportu s riešenými závadami, kontrolou úrovne FW a návrhmi na upgrade FW, min. 1x za 6 mesiacov možnosť realizácie upgrade FW. Všetky uvedené požiadavky musia byť realizované priamo výrobcom HW, požadujeme dedikovaného slovensky hovoriaceho servisného manažéra/technického špecialistu. |

|  |
| --- |
| **Server TYP1 – 6 ks**  |
| Názov výrobcu: Značka a typ: |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Prevedenie | Blade server, kompatibilný a umiestniteľný do požadovaného blade šasi |
| Počet pamäťových slotov  | min. 32, podpora Intel Persistent memory min. v 16 slotoch |
| Diskový subsystém celkovo | min. 4 pozície pre hot-swap 2.5“ disky prístupných spredu  |
| Počet PCIe slotov celkovo pri 2 procesoroch (okrem slotov dedikovaných pre RAID radič, SD karty a M2 disky) | min 3x PCIe x16 gen4 mezzanine |
| Manažment | Manažovací port, komunikujúci cez manažment moduly v blade šasi, nezávislý na OS poskytujúci nasledujúce management funkcie a vlastnosti:* plnohodnotný vzdialený prístup na obrazovku OS cez HTML5 rozhranie,
* pripojenie vzdialených médií po sieti,
* dvojfaktorová autentifikácia, možnosť integrácie s AD,
* sledovanie HW senzorov (teplota, napätie, stav, chybové sensory),
* zasielanie a vyhodnocovanie telemetrických údajov v cloud nástroji výrobcu HW

Požadované funkcie a vlastnosti musia byť zalicencované na celé obdobie definovanej záruky. |
| Počet procesorov | 2 |
| Počet jadier na procesor | 16 |
| Frekvencia jadier | 2,4GHz |
| Výkon servera v benchmarku SPECrate2017\_fp\_base pri osadení 2 procesormi | 247bodov |
| Veľkosť RAM | 384GB |
| Disky | 2x 240GB SATA SSD v RAID1 |
| LAN | 4x 25GbE |
| SAN | 2x 32Gb FC |
| Záruka | 4 roky, odstránenie závad najneskôr nasledujúci pracovný deň od nahlásenia v mieste inštalácie.* nahlasovanie 24 hodín denne, 365 dní v roku.
* proaktívne nahlasovanie a riešenie závad,
* automatické otváranie ticketov,
* min. 1x za 3 mesiace konzultácia a dodanie reportu s riešenými závadami, kontrolou úrovne FW a návrhmi na upgrade FW,
* min. 1x za 6 mesiacov možnosť realizácie upgrade FW

Všetky uvedené požiadavky musia byť realizované priamo výrobcom HW. Požadujeme dedikovaného slovensky hovoriaceho servisného manažéra/technického špecialistu |

|  |
| --- |
| **Server TYP2 – 2 ks**  |
| Názov výrobcu: Značka a typ: |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Prevedenie | Blade server, kompatibilný a umiestniteľný do požadovaného blade šasi |
| Počet pamäťových slotov | min. 24, podpora Intel Persistent memory min. v 12 slotoch |
| Diskový subsystém celkovo | min. 4 pozície pre hot-swap 2.5“ disky prístupných spredu |
| Počet PCIe slotov celkovo pri 2 procesoroch (okrem slotov dedikovaných pre RAID radič, SD karty a M2 disky) | min 3x PCIe x16 gen3 mezzanine |
| Manažment | Manažovací port, komunikujúci cez manažment moduly v blade šasi, nezávislý na OS Požadované funkcie a vlastnosti musia byť zalicencované na celé obdobie definovanej záruky. |
| Počet procesorov | 2 |
| Počet jadier na procesor | 8 |
| Frekvencia jadier | 1,8 GHz |
| Výkon servera v benchmarku SPECrate2017\_fp\_base pri osadení 2 procesormi | 74 bodov |
| Veľkosť RAM | 64 GB |
| Disky | 2x 480 GB SATA SSD v RAID1 |
| LAN | 2x 25 GbE |
| SAN | 2x 32 Gb FC |
| Záruka | 4 roky, odstránenie závad najneskôr nasledujúci pracovný deň od nahlásenia v mieste inštalácie.Všetky uvedené požiadavky musia byť realizované priamo výrobcom HW. Požadujeme dedikovaného slovensky hovoriaceho servisného manažéra/technického špecialistu. |

|  |
| --- |
| **Server TYP3 – 1 ks**  |
| Názov výrobcu: Značka a typ: |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Prevedenie | Blade server, kompatibilný a umiestniteľný do požadovaného blade šasi |
| Počet pamäťových slotov | min. 24, podpora Intel Persistent memory min. v 12 slotoch |
| Diskový subsystém celkovo | min. 4 pozície pre hot-swap 2.5“ disky prístupných spredu |
| Počet PCIe slotov celkovo pri 2 procesoroch (okrem slotov dedikovaných pre RAID radič, SD karty a M2 disky) | min 3x PCIe x16 gen3 mezzanine |
| Manažment | Manažovací port, komunikujúci cez manažment moduly v blade šasi, nezávislý na OS  |
| Počet procesorov | 2 |
| Počet jadier na procesor | 8 |
| Frekvencia jadier | 1,8 GHz |
| Výkon servera v benchmarku SPECrate2017\_fp\_base pri osadení 2 procesormi | 74 bodov |
| Veľkosť RAM | 128 GB |
| Disky | 2x 480 GB SATA SSD v RAID1 |
| LAN | 2x 25 GbE |
| SAN | 2x 32 Gb FC |
| Záruka | 4 roky, odstránenie závad najneskôr nasledujúci pracovný deň od nahlásenia v mieste inštalácie.Všetky uvedené požiadavky musia byť realizované priamo výrobcom HW. Požadujeme dedikovaného slovensky hovoriaceho servisného manažéra/technického špecialistu. |

|  |
| --- |
| **FortiAuthenticator VM – 1 ks** |
| Názov výrobcu: Značka a typ: |
| **Parametre** | **Požadované služba a kvalifikácia** |
| Prevedenie | Virtual appliance poskytujúca funkcionality pre manažment identít, Plnohodnotná AAA funkcionalita, Integrované funkcie AAA pre pripojenie z VPN. |
|  | Podpora pre min. 1100 používateľov |
| Záruka HW a SW podpora, licencovanie | Požadujeme SW podporu na 4 roky, pokrytie 24x7 |

|  |
| --- |
| **Pamäťový modul pre servery IBM Power S922 – 8 ks** |
|  |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Pamäťový modul | 32 GB pre servery IBM Power S922  |
| Sériové číslo serverov | 78D82A0, 78D82B0, Machine Type: 9009-22A |

|  |
| --- |
| **Pásková knižnica – 1 ks** |
|  |
| **Parametre** | **Požadované vlastnosti - min. hodnoty** |
| Prevedenie | Fyzické prevedenie knižnice aspoň 3U Redundantné napájanie 230V, napájacie káble, Osadenie do 19 palcového racku vrátane uchytenia  |
| vlastnosti | Modulárna pásková knižnica s možnosťou osadiť aspoň 21 páskových mechaníkMožnosť mixovania páskových mechaník rôznych generácií v rámci jednej knižnicePočet páskových slotov minimálne 40 s možnosťou rozšírenia aspoň na 240 slotovAutomatické prepnutie cesty pre prenos dát na záložnú páskovú mechaniku v prípade výpadku jednej cesty (path failover)Možnosť rozdelenia fyzickej páskovej knižnice na logické partície |
| Páskové mechaniky | min. 2x pásková mechanika s technológiou LTO-8 (RW) s prenosovou rýchlosťou aspoň 300MB/s na jednu mechaniku, rozhranie FibreChannel 8 Gb/s, vrátane SFP+ modulov (short range) vrátane príslušných optických káblov (LC) s dĺžkou aspoň 10m |
| Podpora OS / zálohovacích SW | Podpora OS Windows a IBM AIXPodpora IBM Spectrum Protect Plus |
| Enkrypcia | Podporuje enkrypciu na úrovni páskovej mechaniky |
| Dátové pásky | min. 40 ks dátových pások LTO-8(RW) s nekomprimovanou kapacitou aspoň 12 TB (jedna páska) vrátane čiarových kódov podľa požiadaviek obstarávateľamin. 5ks čistiacich pások |
| Servisná podpora | HW na 4 roky, s garantovanou dobou odstránenia HW chýb do 24h. Oprava zariadenia musí byť realizovaná priamo výrobcom, alebo jeho lokálnym autorizovaným servisným partnerom (zastúpením). |

|  |
| --- |
| **Implementačné práce** |
| Služby súvisiace s implementáciou, spustením, inštaláciou dodaných zariadení do IKT infraštruktúry verejného obstarávateľa |
| **Parametre** | **Požadované služby a kvalifikácia** |
|  | * Návrh zapojenia a konfigurácie zariadení a systémov
* Návrh migračných postupov a testovacích scenárov
* Inštalácia a základná konfigurácia zariadení (oživenie, aktualizácia firmvéru)
* Konfigurácia prepínačov LAN a integrácia do existujúceho prostredia
* Konfigurácia prepínačov SAN a integrácia do existujúceho prostredia
* Konfigurácia prístupov na úložiská (SAN sieť, diskové polia)
* Inštalácia a konfigurácia systému vmware vCenter , prípadne aktualizácia existujúcich systémov
* Inštalácia a konfigurácia hypervízora ESXi a integrácia do systému vmware vCenter
* Inštalácia a konfigurácia systému SRM a replikácie dát
* Hardening podľa best practice vmware
* Inštalácia a konfigurácia operačného systému Windows pre služby AD (2x) a Spectrum Protect Plus (2x)
* Testovanie dostupnosti a migračných postupov
* Migrácia virtuálnych serverov na nové hypervízory (100x)
* Migrácia zálohovacieho systému na nové servery
* Migrácia adresárových služieb AD na nové servery
* Technická dokumentácia nasadenia dodávaného riešenia do prostredia obstarávateľa
* Príprava testovacích scenárov a prislúchajúcich procesov disaster recovery (DR)
* Testovanie disaster recovery
* Testovanie kompletnej obnovy kritickej infraštruktúry na DR site.
 |
| **Pripojenie šasi DC1** | * Inštalácia šasi
* Inštalácia serverov do šasi
* Pripojenie LAN
* Pripojenie SAN
* Zónovanie
* Prepojenie so šasi Pureflex DC1
* Prepojenie s diskovým poľom DPP\_DC1
* Prepojenie s diskovým poľom DPZ\_DC1
* Inštalácia Active directory DC1
* Inštalácia hypervízorov ESXi
* Inštalácia Spectrum protect plus
* Mapovanie hostov ESXI nových serverov do vCenter DC1
* Odmapovanie pôvodných hostov
* Odpojenie SAN PureFlex DC1
 |
| **Pripojenie šasi DC2** | * Inštalácia šasi
* Inštalácia serverov do šasi
* Pripojenie LAN
* Pripojenie SAN
* Zonovanie
* Prepojenie so šasi Pureflex DC2
* Prepojenie s diskovým poľom DPP\_DC2
* Prepojenie s diskovým poľom DPZ\_DC2
* Inštalácia Active directory DC2
* Inštalácia hypervízorov ESXi
* Inštalácia Spectrum protect plus
* Mapovanie hostov ESXi nových serverov do vCenter DC2
* Odmapovanie pôvodných hostov
* Odpojenie SAN PureFlex DC2
 |
| **Modulárna pásková knižnica** | * Inštalácia nového zariadenia
* Inštalácia / migrácia IBM Spectrum protect plus
* Inštalácia/migrácia databázy
* Nastavenie zálohovania
 |

Licencie:

|  |  |
| --- | --- |
| VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) | 1ks |
| Basic Support/Subscription for VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) for 1 year | 4ks |
| VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | 8ks |
| Basic Support/Subscription VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor for 1 year | 48ks |
| VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack) | 2ks |
| Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack) for 1 year | 8ks |

**Verejný obstarávateľ má právo upraviť objem dodávok, uvedené množstvá sú len predpokladané a nie sú právne nárokovateľné zo strany úspešného uchádzača!**

ZVÄZOK 3 obchodné podmienky

ZVÄZOK 4 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov

1. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO sa predkladajú ako originály alebo kópie, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme.
2. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie v súlade s ustanoveniami § 32 zákona o VO.
3. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o VO. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom alebo anglickom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o VO *(Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti ( t. j., že hospodárky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u))*. Bližšie informácie k vypĺňaniu JED viď: JED – formulár a JED - manuál na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
5. Ak uchádzač alebo záujemca použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ, môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy
6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné **podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** uvedené v § 32 ods. 1 zákona o VO. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona VO.

**podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO** záujemca ani uchádzač, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

**podľa § 32 ods. 1 písm. b)** **zákona o VO** záujemca ani uchádzač nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**podľa §32 ods. 1 písm. c) zákona o VO** záujemca ani uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky

voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**podľa §32 ods. 1 písm. d) zákona o VO** na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

**podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o VO** záujemca alebo uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

**podľa § 32 ods. 1 písm. f)** **zákona o VO** nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1. Podľa § 32 ods. 2 zákona o VO: uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

a) **písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**,

b) **písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**

c) **písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,**

d) **písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**,

e) **písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**,

f) **písm. f) doloženým čestným vyhlásením**.

Verejný obstarávateľ nie je v zmysle § 32 ods. 3 zákona o VO oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

1. Podľa § 32 ods. 4 zákona o VO ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 odseku 2 zákona o VO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. V zmysle § 32 ods. 5 zákona o VO ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

1. § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Za dodávky tovarov alebo poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú najmä dodávky serverov a servisnej podpory k nim za posledné štyri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnom finančnom rozsahu (kumulatívne) 500 000,- € bez DPH. Predložené referencie musia jednoznačne obsahovať meno, adresu zmluvného odberateľa, predmet plnenia, zmluvnú cenu a meno kontaktnej osoby zmluvného odberateľa s uvedením jej telefónneho čísla, lehotu dodania.

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba ich zahrnutia do podmienok účasti: verejný obstarávateľ si takto overí stabilitu, skúsenosti, schopnosť a technickú spôsobilosť uchádzača dodať predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 2 zákona o VO určil dlhšiu dobu, ako je doba podľa § 34 ods. 1, písm. a) zákona o VO.*

Hodnoty uvedené v cudzej mene uchádzač prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. – priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade, že daný rok ešte nebol ukončený, prepočíta sa podľa platného kurzu ECB - priemerný mesačný kurz za mesiac, v ktorom došlo k ukončeniu plnenia. Uchádzač v ponuke zdokumentuje prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

1. **§ 34 ods. 1 písm. g) -** údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy

**Odborník č. 1** - minimálne jeden (1) odborník – držiteľ certifikátu FortiNet NSE 4

**Odborník č. 2** - minimálne jeden (1) odborník – držiteľ certifikátu VMware VCP DCV - Data Center Virtualization

**Odborník č. 3** - minimálne jeden (1) odborník – držiteľ certifikátu Microsoft MCSE - Cloud platform and infrastructure

**Odborník č. 4** - minimálne jeden (1) odborník – držiteľ certifikátu CISCO 300-625 DCSAN - Implementing Cisco Storage Area Networking

Minimálne požiadavky na každého predkladaného odborníka:

- Ukončené min. stredoškolské vzdelanie

V zmysle zákona o VO verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

**Preukázanie splnenia podmienok účasti: podpísaným životopisom odborníka a predložením príslušného certifikátu**

**Profesijný životopis musí obsahovať najmä:**

* titul, meno a priezvisko,
* údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
* história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
* praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa rovnakého alebo podobného predmetu zákazky (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
* meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie uvedené v životopise alebo iný ekvivalentný dôkaz, ktorým preukáže informácie uvedené v životopise,
* dátum a podpis kľúčovej osoby

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba ich zahrnutia do podmienok účasti: Požiadavka je určená v súlade so zákonom o VO, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi, resp. odbornými kapacitami v oblasti ako je predmet zákazky, ktorý majú odbornú spôsobilosť, dostatočné praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky.*

*Verejný obstarávateľ považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, a vysoko odbornému plneniu predmetu zákazky.*

*Vzhľadom na povahu predmetu zákazky a požadovaný výsledok je nevyhnutné disponovať dostatočnými odbornými kapacitami. Uvedený rozsah odborníkov a podmienkami kladenými na nich sú dostatočnou zárukou pre verejného obstarávateľa, že realizácia predmetu zákazky bude v dostatočnej kvalite.*

1. **§ 34 ods. 1 písm. l)** - uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, (čestné vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov) – uchádzač predloží vyplnenú prílohu č. 8 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie o subdodávkach.

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba ich zahrnutia do podmienok účasti: Technickú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. i) zákona o VO možno preukázať uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom. Účelom tejto požiadavky je preukázanie skutočnosti, či má uchádzač dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.*

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o VO.

Prílohy k súťažným podkladom

Príloha 1

Všeobecné informácie o uchádzačovi

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie s uchádzačom v procese zadávania tejto zákazky* |  |
| Kontaktná adresa: |  |
|  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

 Príloha 2

**Uchádzač:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

IČO:

vyhlásenia uchádzača

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)...........*, týmto vyhlasuje, že:

* súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.**“, ktoré sú určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody vrátane všetkých jej príloh,
* bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmluvy,
* všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* predkladá iba jednu ponuku
* nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
* v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
	1. nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v súťaži
	2. neposkytol a neposkytne akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
	3. bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácií, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania

|  |  |
| --- | --- |
| V......................... dňa............... |  ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[1]](#footnote-1)1 |

Príloha 3

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

IČO

ČEstné vyhlásenie o akceptovaní zmluvných a obchodných podmienok

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)...........*, týmto vyhlasuje, že:

za účelom účasti vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**, so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava v Ú. v. EÚ ... zo dňa ... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .................... zo dňa ......................., značka ........................, vrátane predloženia ponuky do predmetného verejného obstarávania a v prípade jej vyhodnotenia ako úspešnej súhlasíme so zmluvnými a obchodnými podmienkami vyššie identifikovaného verejného obstarávania. Uvedené podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa plne akceptujeme a v prípade, ak bude naša ponuka úspešná, uzavrieme zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými vo Zväzku 3 súťažných podkladov – Obchodné podmienky a v súlade s ostatnými príslušnými ustanoveniami súťažných podkladov.

|  |  |
| --- | --- |
| V......................... dňa............... | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[2]](#footnote-2)1 |

Príloha 4

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu **„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“**vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**, so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava v Ú. v. EÚ ... zo dňa ... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .................... zo dňa ......................., značka ........................, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

...

...

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| V......................... dňa...............  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis [[3]](#footnote-3)1 |
| V......................... dňa...............  |  .....................................................meno a priezvisko, funkciapodpis 1 |

Príloha 5

plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzaća/člena skupiny dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

*Meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov*

Na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

Príloha 6

plnomocenstvo pre ČLENA skupiny dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*
2. *obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. *obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácií / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícií lídra skupiny dodávateľov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

Príloha 7

Návrh na plnenie kritérií, strana 1

**„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“**

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  |
|  |  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | NAJNIŽIA cena V € s DPH |
|  |  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[4]](#footnote-4)1 | ÁNO | NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Celková cena za predmet zákazky | **Navrhovaná cena v eur bez DPH** | **DPH** | **Navrhovaná cena v eur s DPH** |
|  |  |  |

V ..................., dňa...................

............................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis[[5]](#footnote-5)

Návrh na plnenie kritérií, strana 2

**„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“**

**Cenová tabuľka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet zákazky** | **Predpokladané množstvo** | **Jednotková cena za m. j. v € bez DPH** | **Cena celkom v € bez DPH** | **Cena celkom v € s DPH** |
| Šasi | 2 ks |  |  |  |
| Server TYP1 | 6 ks |  |  |  |
| Server TYP2 | 2 ks |  |  |  |
| Server TYP3 | 1 ks |  |  |  |
| FortiAuthenticator VM | 1 ks |  |  |  |
| Pamäťový modul 32GB pre servery IBM Power S922  | 8 ks |  |  |  |
| Pásková knižnica | 1 ks |  |  |  |
| Implementačné práce | **Celý predmet zákazky** |  |  |  |
| VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) | **1 ks** |  |  |  |
| Basic Support/Subscription for VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) for 1 year | **4 ks** |  |  |  |
| VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor | **8 ks** |  |  |  |
| Basic Support/Subscription VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor for 1 year | **48 ks** |  |  |  |
| VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack) | **2 ks** |  |  |  |
| Basic Support/Subscription for VMware Site Recovery Manager 8 Standard (25 VM Pack) for 1 year | **8 ks** |  |  |  |
| Služby IKT špecialistu  | **10 čld** |  |  |  |
| **SPOLU** |  |

V ..................., dňa...................

............................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis[[6]](#footnote-6)

Príloha 8

čestné vyhlásenie o subdodávkach

 **Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky:  **„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“,** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**, so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava v Ú. v. EÚ ... zo dňa ... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .................... zo dňa ......................., značka ........................,:

**[ ]** sa nebudú podieľať subdodávatelia a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)

**[ ]** sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **Kontaktná** **osoba** | **% podiel na zákazke** | **Predmet subdodávok** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| V ........................., dňa ............... |  | .........................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[7]](#footnote-7)1 |

Príloha 9

Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **„Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s.“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**, so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava v Ú. v. EÚ ... zo dňa ... a vo Vestníku verejného obstarávania č. .................... zo dňa ......................., značka ........................:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkcia podpis[[8]](#footnote-8)1 |

Príloha 10

súhlas so spracovaním osobných údajov

**Meno a priezvisko, titul:**

**Adresa pobytu:**

**Narodená/ý:**

Dolu podpísaná/ý ...............................*...........................................* udeľujem týmto súhlas so spracovaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“)Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a. s. ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania : „**Dodávka komponentov serverovej infraštruktúry s podporou na 48 mesiacov pre potreby SZRB, a.s..“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ...................... dňa .......................

.....................................................

 meno a priezvisko, podpis

Príloha 11

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OSOBY, KTOREJ SLUžBY ALEBO PODKLADY UCHÁDZAč PRI VYPRACOVANí PONUKY VYUžIL, AK PONUKU NEVYPRACOVAL SáM

**Meno a priezvisko: \***

**Adresa pobytu: \***

**Obchodné meno alebo názov spoločnosti: \***

**Sídlo alebo miesto podnikania: \***

**IČO: \***

|  |  |
| --- | --- |
| **\*** relevantné údaje vyplniťV ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkcia podpis[[9]](#footnote-9)1 |

1. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Nehodiace sa prečiarknuť [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-5)
6. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-6)
7. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny). [↑](#footnote-ref-7)
8. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)
9. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-9)