

Opis predmetu zákazky a požiadavky na vypracovanie ponuky

Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie **prístup k aktuálnym dátam vedených v registroch Úradu priemyselného vlastníctva SR a zároveň k údajom o podaniach, ktoré tvoria zdroj údajov pre úpravu a vývoj Informačného systému verejnej správy Portál elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR a Štatistického modulu** (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude **umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa**. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“). Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v **prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov**.

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií o patentových prihláškach, prihláškach úžitkových vzorov, prihláškach dizajnov, prihláškach ochranných známk verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), zákona č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch, zákona č. 506/2009 Z.z. o ochranných známkach, Parížskeho dohovoru na ochranu priemyslového vlastníctva (Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 81/1985 Zb.), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2017/1001 zo 14. júna 2017 o ochrannej známke Európskej únie zabezpečiť ochranu dôverných informácií o patentových prihláškach, prihláškach úžitkových vzorov, prihláškach dizajnov, prihláškach ochranných známk (ďalej súhrnne len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných informácií pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách.

Verejný obstarávateľ uplatňuje bezpečnostné zásady zahrnuté v bezpečnostných predpisoch Komisie na ochranu utajovaných skutočností Európskej únie a citlivých neutajovaných skutočností stanovené v rozhodnutiach Komisie (EÚ, Euratom) 2015/443 (2) a 2015/444 (3). Uplatňovanie bezpečnostných zásad sa okrem iného vzťahuje na ustanovenia týkajúce sa výmeny, spracúvania a uchovávania takýchto skutočností.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie v elektronickej forme.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená **prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE** v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo vo formáte „asice“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu. Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín maximálne počas 3 pracovných dní v čase od 09:00 do 17:00 (t. j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne 3 krát počas pracovných dní, pričom za tieto 3 pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t. j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručenú verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možné poskytnúť prístup pre nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta.

UPOZORNENIE: V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Charakteristika a poslanie Úradu priemyselného vlastníctva SR

Úrad priemyselného vlastníctva SR (ďalej „ÚPV SR“ alebo „verejný obstarávateľ“) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

Vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, topografií polovodičových výrobkov, dizajnov, ochranných známkov, označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení.

Vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike (iné strediská zriadené úradom).

Je gestorom medzinárodných zmlúv na ochranu priemyselného vlastníctva, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Podporuje rozvoj technickej tvorivosti a ochranu jej výsledkov, vzdelávanie a popularizáciu v oblasti duševného vlastníctva.

ÚPV SR reflektoval na vyhlásenú dopytovú výzvu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 07 Informatizácia spoločnosti. Projekt je príslušný k špecifickým cieľom:

- 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
- 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Hlavným dôvodom realizácie zákazky je úprava ISVS PES ÚPV SR (isvs_456), ktorá je nevyhnutná z dôvodov implementácie požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy; optimalizácie KS a elektronických formulárov z dôvodu dlhodobej udržateľnosti ich poskytovania občanom a podnikateľom; optimalizácie procesu podpisovania a odosielania elektronických formulárov pre občanov a podnikateľov a taktiež implementácie responzívneho dizajnu, za účelom práce s elektronickými formulármi aj prostredníctvom tabletov resp. mobilných telefónov a vytvorenie modulu Štatistiky, ktorý poskytne vytváranie pomenovaných štatistík okrem iných napr. Pravidelné a automatizované vyhodnocovanie využívania elektronických služieb ÚPV SR a nástroja na tvorbu vlastných štatistík nad dátami zo systému Fabasoft, ktorého časťou bude modul dátového skladu s preddefinovanými výstupmi/reportmi v užívateľskom rozhraní.

V súlade s vyššie uvedeným ÚPV SR vypracoval projektový zámer (ďalej len „PZ“) a Prístup k projektu pre projekt „Zlepšenia eGOV služieb úradu priemyselného vlastníctva SR“ (ďalej len „projekt“).

Projekt v zmysle platnej ŠÚ je dostupný pod linkou:

<https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/0005d271-22e5-4f5a-b83c-9ae781be705a/cimaster?tab=basicForm>

Opis predmetu zákazky vychádza zo schváleného projektového zámeru. Všetky požiadavky v ňom uvedené sú vyžadované ako súčasť dodávky riešenia. To znamená všetky funkčné požiadavky uvedené v budúcom čase (napr. „Bude potrebné implementovať“ sa chápe ako požiadavka na implementáciu; „dôjde k zmene“ sa chápe ako je potrebné upraviť/zmeniť) je potrebné v rámci ponuky a dodávky realizovať.

Predpokladaná časová náročnosť jednotlivých pozícií vychádzajúca zo žiadosti o NFP:

Pozícia	Fáza projektu	Predpokladaná prácnosť v ČD
IT analytik	Analýza a dizajn	246,00
	Implementácia a testovanie	126,00
IT architekt	Analýza a dizajn	50,00
	Implementácia a testovanie	20,00
IT programátor/vývojár	Implementácia a testovanie	532,00
	Nasadenie	109,00
IT tester	Implementácia a testovanie	64,00
	Nasadenie	54,00
IT/IS konzultant (napr. SAP)	Analýza a dizajn	30,00
	Implementácia a testovanie	40,00
Projektový manažér IT projektu	Analýza a dizajn	10,00
	Implementácia a testovanie	27,00
	Nasadenie	10,00
Školiteľ pre IT systémy	Nasadenie	14,00
Špecialista pre databázy	Analýza a dizajn	20,00
	Implementácia a testovanie	49,00
	Nasadenie	27,00

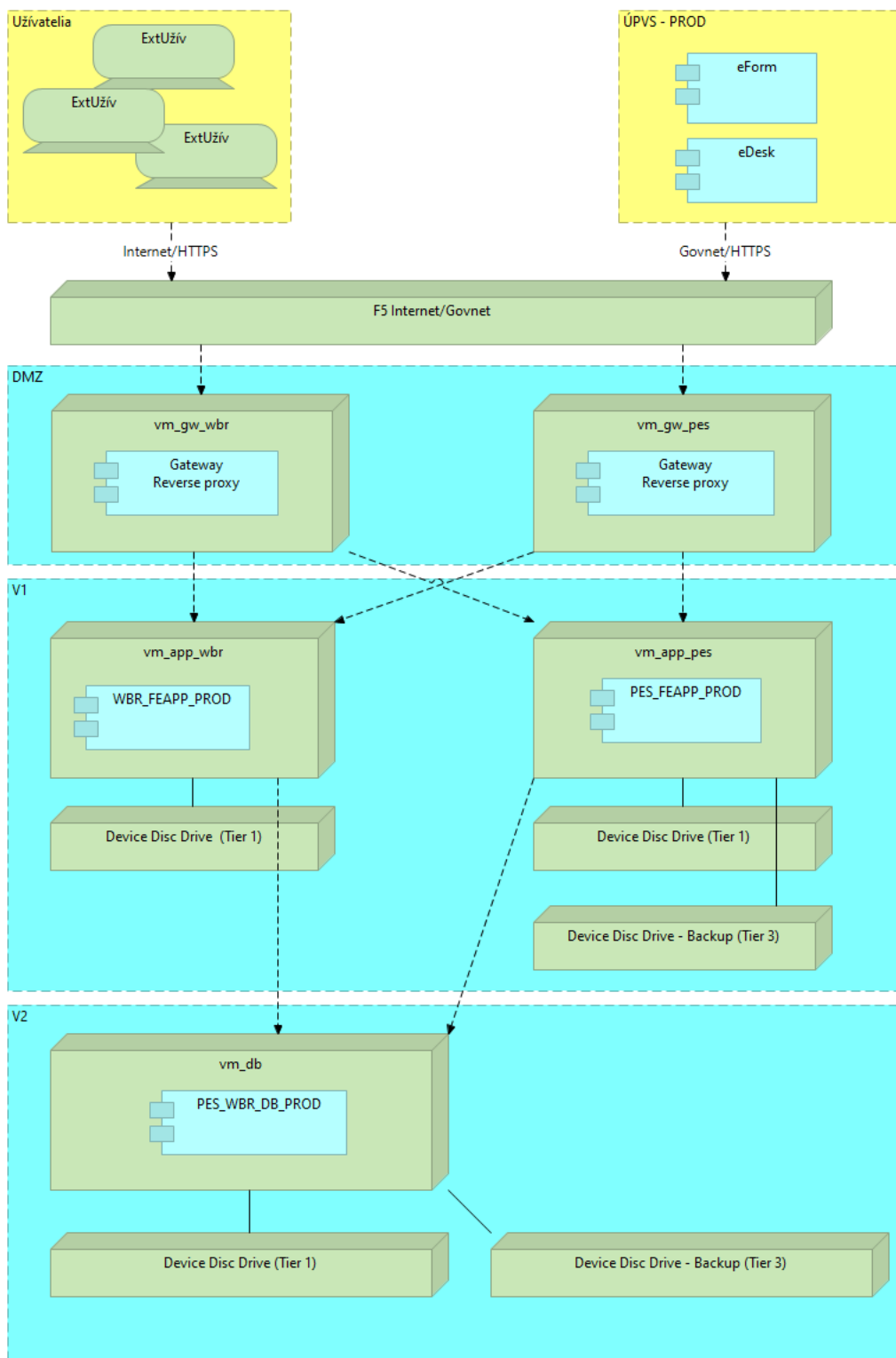
Max. % podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu :

Pozícia	Max. % podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu
IT analytik	50%
IT architekt	10%
IT programátor/vývojár	60%
IT tester	15%
IT/IS konzultant (napr. SAP)	50%
Projektový manažér IT projektu	4%
Školiteľ pre IT systémy	5%
Špecialista pre databázy	15%

POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výstupom budú v rámci životného cyklu IT projektu ucelené úpravy, rozšírenia a aktualizácie existujúcich IS a nové súčasti IS vo forme aplikačného a programového vybavenia, komplexne riešiace nedostatky existujúceho IS a aktualizáciu pôvodných IS. Súčasne požaduje integrácie v rozsahu pokrývajúcim požadovaný rozsah aplikačných služieb systému.

Aktuálne prebieha posledná fáza migrácie ISVS PES UPVS SR do Vládneho cloudu. Je prevádzkovaný v troch prostrediach (vývojové, integračné a produkčné) a každé z týchto prostredí je rozdelené do vrstiev DMZ, V1, V2 s viacerými virtuálnymi servermi.



IS sú prevádzkované na platformách Microsoft Windows Server 2016 a Microsoft SQL Standard 2019. Požadované riešenie v časti úprav, rozšírení a aktualizácií ISVS PES UPV SR preto musí byť vytvorené a nasadené priamo do Vládneho cloud.

Ostatné požadované úpravy, rozšírenia, aktualizácie a nové súčasti IS musia byť nasadené na prostredia v ktorých je aktuálne prevádzkované.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky a vytváraní diela zohľadňoval energetické hľadisko. Verejný obstarávateľ odporúča, aby bol samotný vývoj diela ako aj

výsledné dielo z hľadiska jeho budúcej prevádzky energeticky čo najúspornejšie. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zohľadňovať a minimalizovať dopady na životné prostredie aj pri samotnom vývoji (napr. minimalizovať tlač papierových podkladov, pri tlači používať energeticky menej náročné tlačiarne, uprednostniť on-line stretnutie pred osobným stretnutiami s cieľom minimalizovať uhlíkovú stopu a pod.).

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.

Používateľské výhody a zlepšenia dosiahnuté implementáciou projektu pre ISVS PES ÚPV SR pre občanov a podnikateľov:

1. Optimalizácia KS.

Veľkou výhodou oproti súčasnému riešeniu je zjednotenie počtu elektronických formulárov a počtu KS. To znamená, že jednotlivé elektronické formuláre prináležiace konkrétnym KS budú optimalizované a agregované v rámci jedného zloženého elektronického formulára. Táto zmena je podstatná aj z dôvodu budúcich notifikácií, platobnej brány a pod. V súčasnom riešení je možné pri jednej KS podať viacero elektronických formulárov, ktoré úplne nekorešpondujú s názvom KS a riešenej reálnej agendy, ktorú vykonáva občan a podnikateľ (napr.: agendu konanie o prevode práv ochrannej známky rieši KS Prihlasovanie ochranných známk). Po presmerovaní prihláseného používateľa z ÚPVS (www.slovensko.sk) do ISVS PES tak musí občan a podnikateľ prehľadávať veľké množstvo elektronických formulárov a vybrať ten správny. Implementáciou navrhovaného riešenia bude zabezpečené, že jedna KS = jeden elektronický formulár. Pre občana a podnikateľa to bude veľká pridaná hodnota v tom, že na ÚPVS si bude môcť nájsť konkrétnu službu, ktorú chce vybaviť a po kliknutí na službu bude presmerovaný priamo do ISVS PES, kde sa mu otvorí konkrétny elektronický formulár, ktorý môže začať vyplňať.

2. Zjednotenie dizajnu.

V ISVS PES bude implementovaná zmena dizajnu, ktorá bola zjednotená podľa odporúčaní Jednotného dizajn manuálu (<https://idsk.gov.sk/>) a ktorou sa v budúcnosti majú riadiť všetky portály OVM. Občan a podnikateľ tak na prvý pohľad bude vedieť, že sa nachádza na portáli prevádzkovanom OVM a nebude tak zmätený tým, že každý OVM používa pre prevádzkovaný portál iný dizajn. Veľkou zmenou prejde aj dizajn samotných elektronických formulárov, kde budú používané väčšie dátové prvky, polia formulára budú uložené štruktúrovane pod sebou, každý názov bude zobrazovaný bezprostredne nad dátovým polom, používateľ na prvý pohľad bude vedieť, v ktorom poli sa aktuálne nachádza, pretože bude farebne zvýraznené (Obrázok 1). Tento nový dizajn elektronických formulárov je aktuálne jednotný pre všetky ISVS, čo prinesie občanom a podnikateľom prehľadnosť a komfort.



ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA
 SLOVENSKEJ REPUBLIKY | ELEKTRONICKÉ
 FORMULÁRE

Úvod | Informácie o službách | Pomocník | 

Späť | [Zobraziť identifikačné údaje formulára](#) | [Zobraziť pravidlá vyplňania](#)

#No_UPVS_User
[Zobraziť schránku správ](#)
[Upraviť profil](#)
Odhlásiť


 NOVÉ PODANIE


 ROZPRACOVANÉ
PODANIA


 ODOSLANÉ
PODANIA


 NAČITAŤ PODANIE
Z POČÍTAČA

Užitočné linky
 Patenty
 Európske patenty s určením pre SR
 Medzinárodné prihlášky PCT
 Dodatočné ochranné osvedčenia

Responzívny dizajn- MOZ - Návrh sporového konania
 Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica 4 | Tel.: 048/43 00 131, 048/43 00 327 | Email: urad@indprop.gov.sk | www.upv.sk

NÁVRH SPOROVÉHO KONANIA
 Vyberte formulár
 Námiety proti poskytnutiu ochrany MOZ pre územie SR
 Značka spisu
 Číslo medzinárodnej ochrannej známky MOZ
 VYJADRENIE
 Vyjadrenie (nepovinný údaj)
 DÁTUM ZVEREJNENIA PRIHLÁŠKY MEDZINÁRODNEJ OCHRANNEJ ZNÁMKY, PROTI KTOREJ NÁMIETKY SMERUJÚ
 Dátum zverejnenia prihlášky ochrannej známky (nepovinný údaj)

Obrázok 1: Ukážka elektronického formulára v novom dizajne

Zmena bude implementovaná aj pre zobrazovanie validačných chýb. Chybové hlášky budú zobrazené medzi názvom a samotným dátovým poľom, pričom pole je opäť aj farebne zvýraznené. Okrem toho bude v hornej časti elektronického formulára zobrazený aj prehľad všetkých validačných chýb daného elektronického formulára. Občan a podnikateľ tak bude mať aj celkový prehľad, čo všetko je v elektronickom formulári potrebné ešte vyplniť. Ďalšou pridanou hodnotou bude aj to, že po kliknutí na validačnú hlášku bude občan a podnikateľ presunutý presne na to pole, ktorého sa validačná hláška týka a ktoré je teda potrebné upraviť.

3. Responzívny dizajn

Výhodou plánovaného stavu oproti súčasnemu riešeniu bude responzivita ISVS PES. Občan a podnikateľ tak bude môcť pohodlne vyplniť elektronický formulár, či už pomocou tabletu alebo mobilného telefónu. Tým, že dátové prvky sa na formulároch zväčšia, vyplňanie na týchto zariadeniach bude tiež jednoduchšie. Po spustení „mobilného eID“ nebude potrebná ďalšia úprava ISVS PES na zobrazovanie elektronických formulárov pomocou tabletu alebo mobilného telefónu a budú všetky elektronické formuláre takto prístupné od prvého dňa po spustení za predpokladu, že Slovensko.sk bude túto službu poskytovať cez súčasné integračné rozhrania.

4. Predvyplňanie údajov do elektronických formulárov.

Elektronické formuláre v plánovanom riešení budú ponúkať aj možnosť predvyplňania údajov, čím sa zabezpečí princíp „jedenkrát a dosť“. Tento princíp znamená, že ak už raz občan a podnikateľ poskytol svoje údaje OVM, nemusí údaje znova poskytovať pre iný OVM. Tým, že sa občan a podnikateľ prihlasuje na portál slovensko.sk svojím občianskym preukazom, údaje z neho môžu byť použité v elektronickom formulári, a to najmä meno osoby, rodné číslo, prípadne IČO. V prípade podnikateľov pri vyplňaní elektronického formuláru to bude ešte jednoduchšie, nakoľko na základe IČO je možné dotiahnuť do elektronického formulára všetky údaje, ktoré sú o podnikateľovi vedené v RPO. Okrem doťahovania identifikačných údajov o osobe budú elektronické formuláre schopné doťahovať aj údaje z ISVS Register ÚPV SR (isvs_10012), a to najmä údaje o značke spisu, prihlasovateľovi, zástupcovi a ďalších údajov. Tým odpadne prácne vyplňanie tých údajov do elektronických formulárov, ktoré už ÚPV SR vlastní, čím sa zníži časová náročnosť vykonávania elektronických podaní.

5. Podpisovanie elektronickým podpisom.

Aktualizáciou ISVS PES sa pre občanov a podnikateľov zjednoduší aj podpisovanie elektronických formulárov elektronickým podpisom. V súčasnom riešení musí občan alebo podnikateľ vyplniť elektronický formulár v ISVS PES, odoslať ho do svojej elektronickej schránky eDesk na ÚPVS, prepnúť sa do svojej elektronickej schránky, dostať sa do rozpracovaných dokumentov a následne upraviť správu a vykonať podpísanie elektronického formulára a až následne ho odoslať do elektronickej schránky ÚPV SR. Často sa pri tom stáva, že občan alebo podnikateľ odoslal elektronický formulár na podpísanie a v tomto okamihu skončil s podávaním, pričom reálne neodoslal podanie na ÚPV SR čo môže mať fatálne dopady na jeho konania alebo PPP v ÚPV SR. V plánovanom stave riešenia bude podpisovanie elektronickým podpisom zabudované priamo do ISVS PES. Občan alebo podnikateľ tak po vyplnení elektronického formulára v ISVS PES vykoná zároveň aj jeho podpísanie a odoslanie na ÚPV SR, pričom sa tento elektronický formulár zároveň preniesie aj do jeho elektronickej schránky na ÚPVS. Tým sa zredukuje časová náročnosť vykonania elektronického podania a problémy s jeho neodoslaním.

6. Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov

Systém musí obsahovať mechanizmus na kaskádové triedenie (vzájomne závislé polia) číselníkov primárne v prípade výberu adresy. To znamená, že systém musí vedieť filtrovať číselníky miest a ulíc tak, aby po výbere mesta ponúkalo ulice len z daného mesta.

7. Zobrazenie webovej formy Formulára v Anglickom jazyku

Elektronický formulár musí v sebe obsahovať oproti súčasnému stavu ďalšie „View“ pre zobrazenie vo forme HTML na portáli pripravené tak, aby toto View bolo možné neskôr preložiť do Anglického jazyka. Toto view formulára sa bude automaticky prepínať voľbou užívateľa prepnúť celý portál do Anglického jazyka.

8. Forms Designer pre Anglickú jazykovú mutáciu

Aktualizáciou ISVS PES bude oproti súčasnej možnosti si upravovať formuláre zo strany ÚPV v slovenskom jazyku, pridaná možnosť upravovať webové View pre tieto formuláre aj v Anglickom jazyku. Takto upravené formuláre bude možné zo strany UPV automatizovane nasadiť na Portál ISVS PES pomocou Forms Managera.

9. Implementácia OpenAPI

Elektronický portál ISVS PES bude poskytovať OpenAPI pre automatizované podanie elektronického formulára. Podmienkou využívania daného api pre konzumenta služieb bude zabezpečenie si OBO tokena potrebného pre odoslanie elektronického formulára do schránky UPVS. Podmienky pre získanie OBO tokena si musí konzument služby zabezpečiť priamo s UPVS v spolupráci s UPV.

10. Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa (fyzická/právnická osoba).

Vyššie spomínané úpravy ISVS PES zároveň zabezpečia súlad s požiadavkami, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy. Občan a podnikateľ sa tak budú môcť spoľahnúť, že ich podanie bude spĺňať všetky potrebné formálne náležitosti a nebudú sa musieť obávať právneho spochybnenia takéhoto podania v budúcnosti. ÚPV SR touto úpravou zabezpečí súlad ISVS PES s aktuálne platnou legislatívou, ktorá okrem iného obsahuje aj správne delikty týkajúce sa týchto zmien.

Legislatíva a požiadavky:

- Zákon č. 291/2018 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 14.1.2019.
- Dizajnové zmeny elektronických formulárov vyplývajúce z:
 - Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020,
 - Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb, ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089/2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z NKIVS.

Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z referenčných registrov podľa § 24 ods. 2 písm. c) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“).

- Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z prihlásenej identity (z eID) a údajov z registrov ÚPV podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
-

11. Automatizáciu spracovania údajov z formulárov

Implementáciou riešenia dôjde k zvýšeniu komfortu, rýchlosti a presnosti spracovania údajov z elektronických formulárov do IS Fabasoft, v rámci ktorého sa eviduje a koná o doručených žiadostiach. Používateľom odpadne povinnosť prenášať množstvo údajov manuálnym zadávaním do systému. Riešenie zároveň umožní konfiguračne nastavovať a priradovať jednotlivé formuláre do kategorizovaných oblastí a spisov používaných v IS Fabasoft.

12. Používateľské výhody a zlepšenia dosiahnuté implementáciou Štatistického modulu:

- a. vyhodnotenie využívania elektronických služieb
- b. sledovanie výkonnosti procesov prebiehajúcich v systéme Fabasoft
- c. sledovanie výkonnosti referentov spracúvajúcich doručené podania
- d. sledovanie a vyhodnotenie vývoja konaní a doby spracovania podaní/konaní
- e. sledovanie štatistiky vývoja počtov a stavu záznamov či spisov podľa rozdielnych spôsobov ich členenia.
- f. Reportingový a štatistický nástroj umožní z meta-dát systému Fabasoft tvorbu štatistických prehľadov a vizualizáciu dát, sledovanie trendov vývoja
- g. efektivity procesov a analytických prehľadov. Pôjde o reportingové štatistické prostredie, kde bude možné analyzovať metadáta a vytvoriť štatistické
- h. prehľady formou interaktívnych dashboardov/kokpitov.

Reportingové štatistické prostredie teda umožní:

- tvorbu prehľadov/reportov na dennej alebo mesačnej báze
- sledovať výkonnosť procesov prebiehajúcich v systéme Fabasoft
- sledovať využívanie možností poskytované systémom Fabasoft
- vytvoriť prehľad vývoja počtu záznamov za sledované obdobie
- analyzovať dobu, či priemernú dobu spracovania záznamu

- rozdeliť alebo zoskupovať záznamy či spisy podľa rozdielnych spôsobov ich členenia, napr. podľa jeho typu, spôsobu doručenia a vybavenia,...
- za útvar, mandanta, spracovateľa a pod.

Modul bude poskytovať ucelený pohľad práce v systéme Fabasoft, a ponúka novú formu interpretácie dát, a to cez sumarizácie alebo iné agregácie dát, formou vnárania sa do detailov, cez zobrazenia vybraných kľúčových ukazovateľov, ktoré je možné dynamicky meniť.

Modul bude navrhnutý tak, aby bol v budúcnosti zaručený jeho rozvoj a otvorenosť pre ďalšie oblasti analýzy dát z iných informačných systémov ako prepojenie na systému pre správu poplatkov, ERP systém, atď.

KOMPONENTY RIEŠENIA

eGov komponenty, ktorú sú výstupom projektu, sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Typ (ISVS, AS, KS)	Kód Metals	Názov;	Budovaný/ Rozvíjaný
ISVS	isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR	Rozvíjaný
ISVS	isvs_7483	Fabasoft eGov-Suite	Rozvíjaný
ISVS	isvs_11030	Štatistický modul	Budovaný
AS	As_61934	Synchronizácia údajov medzi ISVS Fabasoft a ISVS štatistický modul	Budovaný
AS	as_61935	Poskytnutie údajov z ISVS Fabasoft eGov Suite na integráciu pre ISVS Štatistický modul	Budovaný
AS	as_61936	Poskytnutie údajov z ISVS Register ÚPV SR na integráciu pre ISVS Portál elektronických služieb ÚPV SR	Budovaný
AS	as_61937	Synchronizácia údajov z ISVS Register ÚPV SR do ISVS Portál elektronických služieb ÚPV SR	Budovaný
AS	as_60930	Sprístupňovanie elektronických formulárov	Rozvíjaný
AS	as_60854	Konzumácia údajov z CSRÚ	Budovaný

ŠPECIFIKÁCIA PRE LEGISLATÍVNE ÚPRAVY A AKTUALIZÁCIU ISVS PES A INTEGRACÍ NA ÚPVS (SLOVENSKO.SK)

Legislatívne požiadavky

ISVS PES je nevyhnutné dať do súladu s požiadavkami vyplývajúcimi minimálne z nasledovnej legislatívy:

1. Zákon č. 291/2018 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 14.1.2019, konkrétne ide o doplnenie identifikátorov osôb do elektronických formulárov
2. Dizajnové zmeny elektronických formulárov
 - Elektronické formuláre v súčasnosti nespĺňajú dizajnové požiadavky vyplývajúce z:
 - a. Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020.
 - b. Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb (<https://idsk.gov.sk/>), ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089

/2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

3. Registrácia formulárov na UPV

- Zabezpečenie nového spôsobu registrácie elektronických formulárov do eForm modulu podľa najnovšej verzie Návodu pre OVM na registráciu a správu formulárov v module e-formulárov, ktorý bol zverený Ústredným portálom verejnej správy

4. Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z referenčných registrov

- Podľa § 24 ods. 2 písm. c) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“) je potrebné implementovať predvypĺňanie údajov o občanoch a podnikateľoch, ktoré sú už vedené v iných referenčných registroch, ako napr. register právnických osôb.

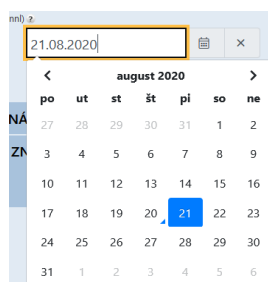
5. Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z prihlásenej identity (z eID)

- Podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

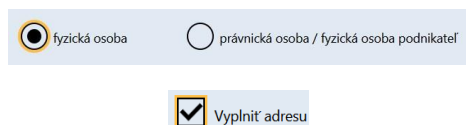
Úpravy vyplývajúce z Jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb

Z hľadiska ISVS PES (najmä renderovacieho komponentu do HTML) budú dodané tieto úpravy a vylepšenia pre dosiahnutie súladu s vyššie uvedenými legislatívnymi požiadavkami:

- Dátumové pole: Upravený komponent pre zadanie dátumu obsahuje väčšie vizuálne prvky vrátane zvýraznenia ohraničenia poľa so zadanou hodnotou. Zároveň umožňuje dátum zadať aj manuálnym spôsobom.



- Prepínače a Začiarkavacie políčka (RadioButton, CheckBox): upravené komponenty pre výber z viacerých možností pre súlad s jednotným dizajnom manuálu. Okrem úpravy vizuálnej stránky poskytujú aj zvýraznenie označenej položky



- Zobrazenie prehľadu chýb v hornej časti stránky: komponent pre zobrazenie formulára rozšírený o zobrazenie prehľadu o chybách v hornej časti stránky vrátane nadpisu. Používateľ sa bude môcť kliknutím navigovať na miesto pôvodu chyby vo formulári.

Pri vyplňaní formulára sa vyskytli nasledovné chyby

- Musí byť vyplnené textové pole
- Musí byť vyplnené
- Musí byť vyplnené

☰ Zobrazit ďalšie chyby 18

- Názov bezprostredne nad dátovým poľom: v zmysle dizajnu manuálu bude každý formulárový prvok (dátové pole) priradený výstižný názov, ktorý bude zobrazený nad dátovým poľom.
- Chybové hlášky medzi názvom a vstupným elementom dátového poľa: úprava komponentu tak, aby sa zobrazovali chybové hlášky nad dátovým poľom.

Meno *	Musí byť vyplnené

- Podpora responzívneho zobrazenia: formulárové riešenie bude podporovať tzv. responzívne zobrazenie vďaka čomu bude zobrazenie formulárov na PES Web automaticky optimalizované pre rôzne druhy zariadení (mobilné zariadenia, PC, tablet...)
- Zvýraznenie aktívneho poľa: úprava vstupných formulárových prvkov tak, aby boli zvýraznené žltou farbou v prípade, že sú práve vybrané (aktívne). Žltou farbou sa vykreslí žltý obrys veľkosti 3 pixelov.

Upgrade a nové funkcionality ISVS PES ÚPV SR

Okrem vyššie uvedených úprav a rozšírení komponentov dodávaného riešenia, budú dodané aj celkové úpravy Web aplikácie PES (Portál elektronických služieb) pre zabezpečenie:

- Optimalizácie výkonu zobrazenia formulára: vylepšenie komponentu z hľadiska rýchlosti zobrazenia (render) formulára. Zrýchlenie je potrebné najmä pre väčšie formuláre (napr. tie, ktoré obsahujú dynamické opakovateľné sekcie môžu byť pomerne veľké – aj niekoľko stoviek vstupných dátových polí)
- Podpory pri zaradení formulárov do Lokátora služieb v UPVS (vyhľadávač elektronických služieb, ktorý sa nachádza na portáli www.slovensko.sk) Sprístupnenie sekcie Často kladených otázok (FAQ)
- Sprístupnenie mechanizmov spätnej väzby pre používateľov, aby mohli poskytnúť ich názor na služby Sprístupnenie postupov na podávanie sťažností
- Umožnenie, aby občan/ podnikateľ upovedomil orgány verejnej správy online v prípade, ak sú ich údaje nesprávne/ neúplné
- informovanie/ notifikácia: v prípade že službu ukončí uprostred procesu, opýtať sa: "nedokončili ste službu, chcete službu predčasne opustiť?" a pod

Elektronický podpis, úprava procesu a integračného scenára

Ďalej bude doplnená možnosť podpisovania podaní v PES vrátane aktualizácie integračného scenára:

- aktuálne riešenie PES nepodporuje podpisovanie podaní pred ich odoslaním do schránky UPV. Pre účel podpisania je využívaná schránka rozpracovaných podaní občana, čo predstavuje zastaraný integračný scenár. Navyše je z pohľadu používateľa nekomfortný, pretože vyžaduje dodatočné

presmerovanie do schránky rozpracovaných správ. Riešením je integrácia podpisovacieho komponentu priamo v PES vďaka čomu odpadne nutnosť prechodu cez schránku rozpracovaných správ a podanie bude možné podpísať ešte v systéme PES.

Úprava ISVS PES ÚPV SR pre automatizované vyplňanie údajov

Pre zabezpečenie účelov predvyplňania údajov formulárov bude funkcionálnosť formulárov v PES doplnená o tieto časti:

- Vyhľadávanie mesta zadáním PSČ a filter ulíc na základe vybraného mesta. Aktuálne riešenie ponúka všetky ulice z celej SR. V prípade ulíc bude ponechaná aj možnosť manuálne zadať ulicu mimo ponúkané hodnoty.
- Údaje z referenčných registrov o fyzických a právnických osobách budú automaticky načítané a predvyplnené do formulárových sekcií týkajúcich sa osôb. Z dôvodu ochrany osobných údajov bude pri fyzických osobách možné dotiahnuť iba údaje prihlásenej osoby. V prípade PO bude možné podľa IČO dotiahnuť akúkoľvek existujúcu PO.
- Údaje, ktoré je možné získať z databázy agendového systému úradu (najmä údaje spisu, podrobný popis údajov bude dostupný po analýze) budú na základe vstupných údajov zadaných do formulára automaticky načítané a predvyplnené do naviazaných polí formulára.

Úprava systému na strane ISVS FABASOFT

Implementácia predvyplňania údajov si vyžiada aj úpravy, resp. rozšírenie integračných prvkov medzi PES a Fabasoft. Na strane systému Fabasoft budú dodané tieto úpravy:

- z dôvodu zmeny integračného scenára (zrušenie využívania schránky rozpracovaných podaní a implementácia podpisovania formulárov priamo v PES) bude potrebné prispôbiť aj integráciu s UPVS aj na strane systému Fabasoft
- analýza a vystavenie služieb poskytujúcich údaje z agendového systému úradu.
- Načítavanie údajov z doručených elektronických formulárov vyplnených v ISVS PES ÚPV SR do spisov v IS Fabasoft

MODUL ŠTATISTIKY

Výstupy projektu za Modul Štatistiky sú popísané v nasledovných kapitolách.

Proces spracovania dát

Spracovanie dát v module pre štatistiky prebieha automaticky a dáta v module musia byť dostupné v podobe vhodnej na tvorbu potrebných štatistických prehľadov a následných analýz. V porovnaní k zdroju, môžu byť dáta dostupné s oneskorením ako vznikli v zdrojových systémoch v závislosti od výkonnosti a dostupnosti zdroja.

Pred uvedeným do prevádzky bude potrebné realizované úvodné naplnenie dátového skladu (DWH) s históriou dát, ktorá je potrebná pre vytváranie štatistík. Odo dňa spustenia do rutínnej prevádzky budú dáta v riešení uchovávané po požadované maximálne možné obdobie.

Potrebné procesy pre spracovanie dát:

- Historické spracovanie dát, zabezpečuje prvé naplnenie dátového skladu.
- Pravidelné spracovanie dát – inkrementálne získanie dát a ich spracovanie,
- Procesy pre agregovanie a výpočet ukazovateľov na pozadí dátového skladu

Historické spracovanie dát je samostatný typ spracovania, ktorý bude jednorazový, ale v prípade potreby bude tento proces možné opakovať. Spracovanie môže byť v budúcnosti, použité na opätovné naplnenie dátového skladu.

Pravidelné spracovanie dát prebieha na pravidelnej báze tak, aby boli dáta dostupné pre potreby štatistík v čo najskoršom možnom čase. V prípade neúspešného spracovania dát je potrebné proces spracovania opakovať tak aby nebola narušená konzistencia dátového obsahu .

Rozhranie na získanie dát zo systému Fabasoft

Bude potrebné implementovať rozhranie na získavanie dát z IS Fabasoft, kde sú uchovávané meta-data pre jednotlivé podania. Toto rozhranie musí byť koncipované tak aby nenarušilo existujúce časti riešenia a nemala zásadný negatívny výkonnostný dopad počas bežnej práce s IS Fabasoft.

Logická architektúra riešenia

Modul bude spĺňať požiadavky na robustnosť a bude otvorené pre budúci rozvoj a rozšírenie aj o iné dátové zdroje. Modul je možné zaradiť do nasledovných blokov :

- rozhranie pre získavanie dát z IS Fabasoft a prenos dát do dátového skladu
- dátový sklad so všetkými potrebnými procesmi pre spracovanie a riadenie dát v dátovom sklade ako napríklad
 - Uloženie dát v dátovom modeli (SQL)
 - Proces pre riadenie základnej dátovej kvality
 - Historizácia údajov (zachovanie identifikovaných zmien na dátach z dátových zdrojov) Dlhodobé uchovanie dát spolu s existujúcou históriou z Fabasoft.
 - Reporting prostredie pre tvorbu a vizualizáciu požadovaných štatistických výstupov a riadenie prístupov k dátam. Preferovaná forma prístupu je cez webové rozhranie bez potreby inštalácie SW komponentov na koncovú stanicu klienta
 - Konfigurácia jednotlivých komponentov.

Používateľské rozhranie

K zhotoveným štatistikám bude možné pristúpiť cez internetové rozhranie (prehliadač), kde budú štatistiky dostupné pre používateľa na základe jeho oprávnení.

Rozhranie poskytne tvorbu reportov a štatistík cez rovnaké rozhranie ako rozhranie prístupu k štatistikám. Používateľ bude mať možnosť vytvoriť ľubovoľnú vlastnú štatistiku bez potreby znalosti komplexných programovacích jazykov

Výstupy a štatistiku bude možné exportovať minimálne do PDF a XLS formátov a ďalších.

Používateľ bude mať k dispozícii vytvorené reporty, ktoré budú obsahovať požadované štatistické údaje, ktoré budú dostupné po prihlásení sa do modulu Štatistiky podľa role užívateľa.

Definícia štatistík/reportov

V rámci tejto kapitoly sú detailne rozpísané štatistiky/reporty, ktoré sú požadované. Štatistiky je potrebné začleniť do logických oblastí.

Vyhodnotenie elektronických služieb

Kokpit E-služby

E-služby (2 reporty): zobrazí všetky doručené záznamy. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze (koncom mesiaca). Reporty budú riadené dátumom vytvorenia záznamu.

1. Report
 - a. zobrazí doručené záznamy (či už elektronicky, alebo iným spôsobom) podľa dátumu vytvorenia záznamov (podaní) – vývoj počtu v rokoch
 - b. výber druhu el. služby (podľa formulárov, po novom 45 el. služieb)
 - c. rozdelenie doručených záznamov doručených elektronicky podľa typu e-služby report
2. Report
 - a. prehľad na úrovni jednotlivých druhov e-služieb (formulárov), pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn elektronických podaní a všetkých podaní vrátane vzájomného pomeru.
 - b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu vytvorenia záznamu)

Kokpit Začaté a ukončené e-podania

Začaté a ukončené e-podania (2 reporty): zobrazí len elektronicky doručené záznamy súhrnne a v prehľade na úrovni jednotlivých elektronicky doručených záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1. Report
 - a. zobrazí elektronicky doručené záznamy – vývoj v rokoch podľa dátumu poslednej zmeny záznamu
 - b. zobrazí el. doručené záznamy podľa spôsobu vybavenia
 - c. výber roku zmeny záznamu
2. report
 - a. prehľad na úrovni jednotlivých elektronicky doručených záznamov, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené elektronické podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia služby v dňoch
 - b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Priemerná doba odozvy

Priemerná doba odozvy (2 reporty): zobrazí len elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy sumárne a v prehľade za vybavené záznamy na úrovni jednotlivých druhov elektronických služieb. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze (koncom mesiaca). Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1. Report
 - a. zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy z pohľadu dátumu poslednej zmeny na zázname výber druhu el. služby (podľa formulárov, po novom 45 el. služieb)
2. report
 - a. prehľad na úrovni jednotlivých druhov el. služieb, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn ukončených doručených elektronických podaní (vybavené záznamy) s priemernou dobou odozvy v dňoch
 - b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Pomer ukončených e-podaní k začatým

Pomer ukonč. e-podaní k začatým (2 reporty): zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých druhov elektronických služieb. Dáta sa budú aktualizovať na

dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1. Report

- a. zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy z pohľadu dátumu poslednej zmeny na zázname
- b. výber roku zmeny záznamu

2. report

- a. prehľad na úrovni jednotlivých druhov el. služieb, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn začatých a ukončených elektronických podaní vrátane vzájomného pomeru
- b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Vyhodnotenie konaní

Kokpit Začaté a ukončené konania

Začaté a ukončené konania (2 reporty): zobrazí stav konaní sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu.

Dôležité dátumy pre report: dátum podania, dátum zápisu do registra (tj. dátum uzavretia konania/spisu) al. dátum uzavretia príslušného podpisu.

1. report

- a. zobrazí všetky doručené záznamy (začaté konania) a vybavené záznamy (ukončené konania) – vývoj v rokoch (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)
- b. výber podľa druhu práv
- c. zobrazí všetky doručené záznamy podľa spôsobu vybavenia
- d. výber roku zmeny záznamu

2. report

- a. prehľad na úrovni jednotlivých doručených záznamov bez ohľadu na to, či boli doručené elektronicky alebo iným spôsobom, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia záznamu v dňoch
- b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Doba odozvy zrýchlených podaní

Doba odozvy zrýchlených podaní (2 reporty): zobrazí stav zrýchlených doručených podaní sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu.

Dôležité dátumy pre report: dátum podania, dátum zápisu do registra na udelenie patentu (tj. dátum uzavretia konania/hlavného spisu), ako aj parameter ukazujúci, že sa jedná o zrýchlené podanie. Ide o tzv. FAST TRACK, garanciu na zrýchlené prihlásenie v prípade splnenia definovaných podmienok úradu do špecifikovanej doby. Tieto konania sa týkajú troch druhov práva ochrany: patenty, ochranné známky, dizajny.

1. Report

- a. zobrazia zrýchlené doručené záznamy (začaté konania) a vybavené záznamy (ukončené konania) – vývoj v rokoch (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)
- b. výber podľa druhu práv
- c. porovnanie doby vybavenia zrýchlených a riadnych konaní

- d. výber roku zmeny záznamu
- 2. report
 - a. prehľad na úrovni jednotlivých zrýchlených doručených záznamov bez ohľadu na to, či boli doručené elektronicky alebo iným spôsobom, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia záznamu v dňoch
 - b. výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Ukazovatele v rámci doložiek podľa druhu práva ochrany

Kokpit Doložka k prihláškam na patenty

Doložka k prihláške na patenty: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PP)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum ukončenia konania (vydanie pokynu na udelenie)
- dátum udelenia (vykonanie operácie).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na dodatkové ochranné osvedčenia

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na dodatkové ochranné osvedčenia: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis DO)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum ukončenia konania (vydanie pokynu na udelenie)
- dátum udelenia (vykonanie operácie).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na úžitkové vzory

Doložka k prihláške na úžitkové vzory: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis ÚV)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na dizajny

Doložka k prihláške na dizajny: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PD)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na ochranné známky

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na ochranné známky: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre patenty a úžitkové vzory

Popis kokpitu:

Ukazovatele výkonnosti procesov pre patenty a úžitkové vzory: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PP, PUV)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre ochranné známky

Ukazovatele výkonnosti procesov pre ochranné známky: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní) dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku) dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)

- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre následné konania

Ukazovatele výkonnosti procesov pre následné konania: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní) dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku) dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Štatistiky záznamov

Kokpit Doručené a odoslané záznamy

Doručené a odoslané záznamy (4 reporty): zobrazí štatistiky vytvorených záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty sa budú riadiť na základe dátumu vytvorenia záznamu.

1. Report
 - a. základné štatistiky k doručeným a odoslaným záznamom
 - b. rozdelenie záznamov podľa typu (komunikácie) – doručené, odoslané, záznamy pre spis
 - c. členenie záznamov podľa útvarov
 - d. počet všetkých záznamov - vývoj v rokoch
 - e. výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
 - f. výber útvaru
2. report
 - a. detailné štatistiky k doručeným záznamom
 - b. členenie na externé a interné podľa rôznych atribútov, útvar, spracovateľ, položka protokolu (druh práva ochrany)
 - c. delenie podľa spôsobu doručenia
 - d. výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
 - e. výber útvaru
3. report
 - a. detailné štatistiky k odoslaným záznamom

- b. záznamy sú členené na externé, interné a kombinované podľa rôznych atribútov, útvar, spracovateľ, položka protokolu (druh práva ochrany) a neobsahujú členenie na doručovacie úlohy
 - c. výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
 - d. výber útvaru
- 4. report
 - a. pre vybraný reportovací mesiac zobrazí počet záznamov (doručené, odoslané, záznamy pre spis) v členení podľa jednotlivých druhov práv ochrany
 - b. výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)

Kokpit Doručovacie úlohy odoslaných záznamov

Popis kokpitu:

Doručovacie úlohy odoslaných záznamov (3 reporty): zobrazí aktuálny stav odoslaných záznamov s doručovacími úlohami. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty sa budú riadiť na základe dátumu vytvorenia doručovacej úlohy.

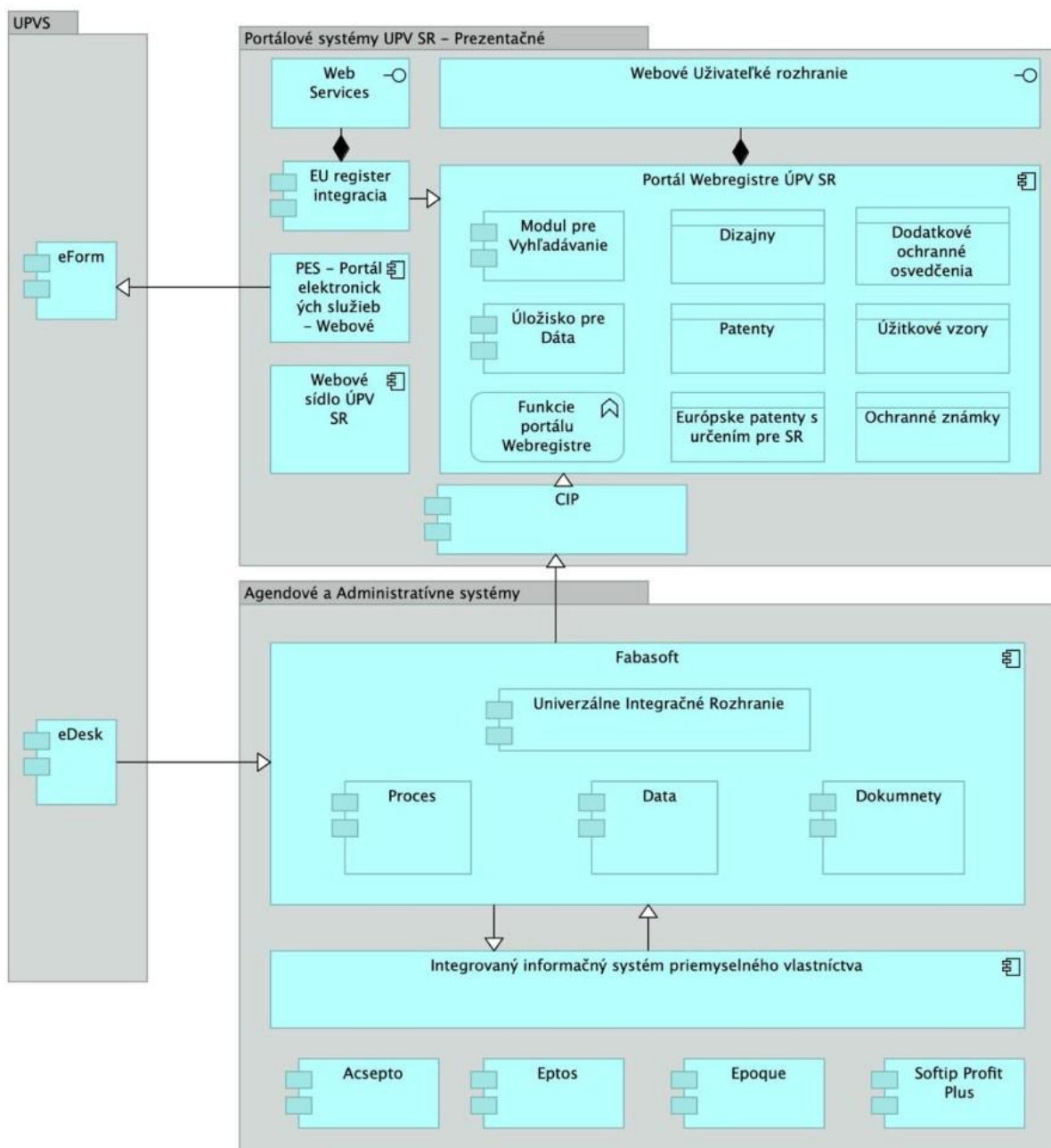
- 1. Report
 - a. základné štatistiky k doručovacím úlohám a k odoslaným záznamom
 - b. počet odoslaných záznamov podľa stavu
 - c. zobrazenie doručovacích úloh podľa výsledku doručovania
 - d. členenie doručov. úloh podľa spôsobu odoslania
 - e. výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)
- 2. report
 - a. detailné štatistiky k externým záznamom
 - b. tabuľka s počtami celkových, doručených a nedoručených úloh podľa rôznych atribútov, útvar, spracovateľ, spôsob odoslania
 - c. výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)
 - d. výber útvaru
- 3. report
 - a. detailné štatistiky ku kombinovaným záznamom
 - b. tabuľka s počtami celkových, doručených a nedoručených úloh podľa rôznych atribútov, útvar, spracovateľ, spôsob odoslania
 - c. výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)
 - d. výber útvaru

BIZNIS VRSTVA

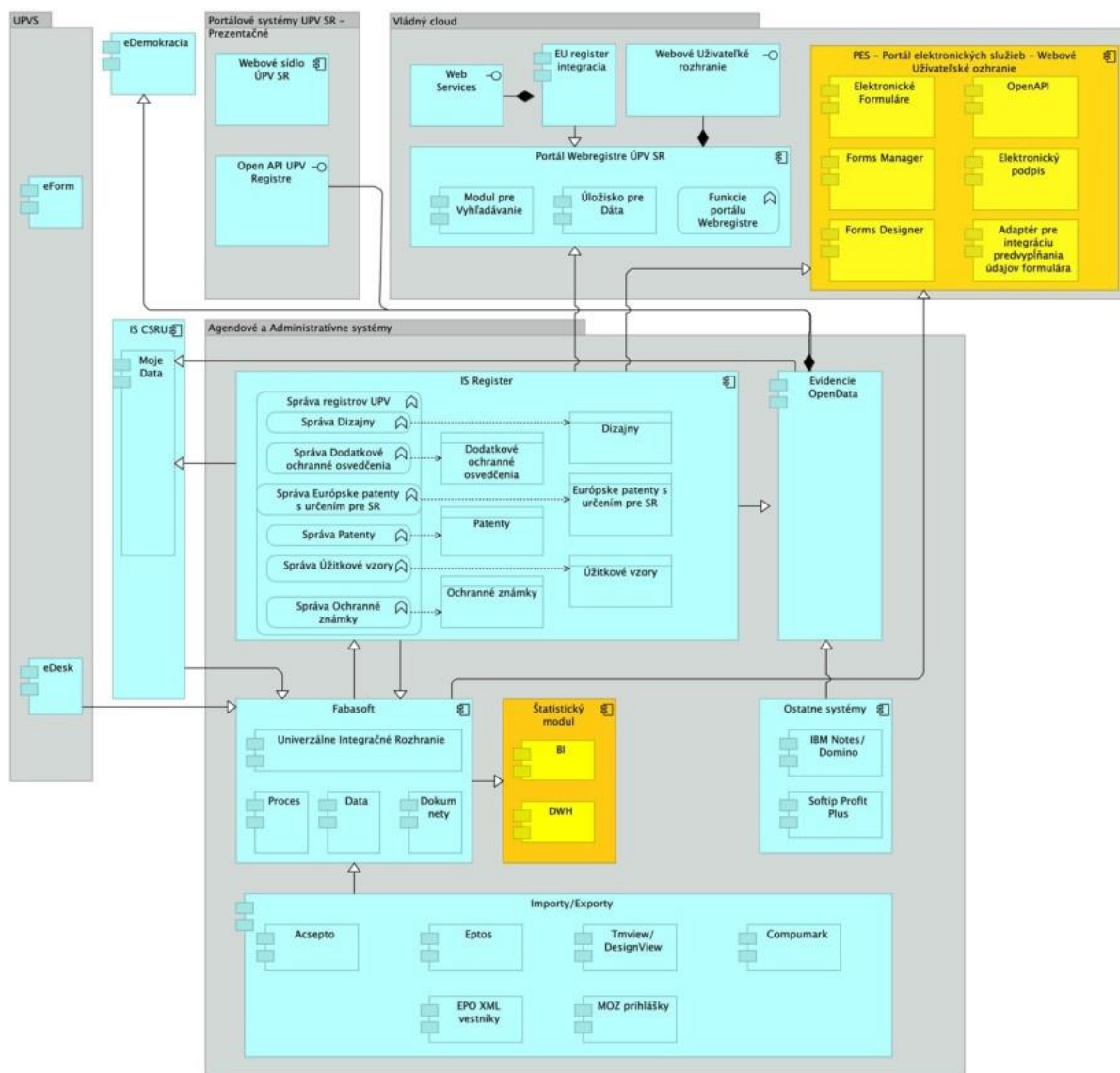
V rámci projektu dôjde k zmene biznis procesov pri spracovaní elektronických formulárov z ISVS PES ÚPV SR, kde bude doplnené spracovávanie doručených elektronických formulárov a vyťažovanie dát z týchto formulárov do spisov spracovávaných v IS Fabasoft.

APLIKAČNÁ VRSTVA

Model súčasného stavu aplikačnej vrstvy architektúry je nasledovný:



Model budúceho stavu aplikačnej vrstvy architektúry je nasledovný:



V rámci projektu dôjde k úpravám a vybudovaniu interných komponentov:

1. IS PES ÚPV SR:
 - a. Komponent pre podpísanie formulárov, Komponenty generujúce a zobrazujúce formuláre, Portálová časť IS PES,
 - b. Elektronické formuláre, Integrácia na IS Fabasoft, Forms Manager,
 - c. Zmeny súvisiace s implementáciou podpisovania elektronických formulárov priamo v ISVS PES ÚPV SR.
 - d. Možnosť úpravy elektronických formulárov aj pre Anglickú jazykovú mutáciu zo strany UPV pomocou Forms Designera. Doplnené rozhranie na načítavanie dát cez API z ISVS register.
2. IS Fabasoft
 - a. Aktualizované integračné rozhranie na IS PES
 - b. Doplnená funkcionality a procesy spracovania formulárov
3. ISVS Štatistický modul
 - a. Vybudovaný dátový sklad (DWH) Reporting prostredie (BI)

ROZSAH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav ISVS	Typ ISVS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
Isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR		prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	Prezentačný	
Isvs_7483	Fabasoft eGov-Suite		Prevádzkovaný a plánujem rozvoj	Ekonomický a administratívny chod inštitúcie	
Isvs_10012	Register ÚPV SR		budovaný	Agendový	
Isvs_10013	Modul na správu predmetu činnosti ÚPV SR		prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	agendový	Isvs_7483

Tabuľka č.2 Prehľad dotknutých informačných systémov v projekte – súčasný stav

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
Isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR		prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	Prezentačný	
Isvs_7483	Fabasoft eGov-Suite		Prevádzkovaný a plánujem rozvoj	Ekonomický a administratívny chod inštitúcie	
Isvs_11030	Štatistický modul		Budovaný	agendový	Isvs_7483
Isvs_10012	Register ÚPV SR		budovaný	Agendový	
Isvs_10013	Modul na správu predmetu činnosti ÚPV SR		prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	agendový	Isvs_7483

Tabuľka č. 3 Prehľad budovaných/rozvíjaných ISVS v projekte – budúci stav

Kód AS (z MetaIS)	Názov AS	Poskytovaná na externú integráciu (zaškrtnite ak áno)	Typ cloudovej služby	ISVS /modul ISVS (kód z MetaIS)	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z MetaIS)
As_61934	Synchronizácia údajov medzi ISVS Fabasoft a ISVS štatistický modul		žiadny	isvs_11030	
as_61935	Poskytnutie údajov z ISVS Fabasoft eGov Suite na integráciu pre ISVS Štatistický modul		žiadny	isvs_7483	
as_61936	Poskytnutie údajov z ISVS Register ÚPV SR na integráciu pre ISVS Portál elektronických služieb ÚPV SR		žiadny	isvs_10012	
as_61937	Synchronizácia údajov z ISVS Register ÚPV SR do ISVS Portál elektronických služieb ÚPV SR		žiadny	isvs_456	

Tabuľka č.4 Prehľad budovaných aplikačných služieb – budúci stav

Využívanie nadrezortných centrálnych blokov a podporných spoločných blokov (SaaS)

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
Isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR	Modul elektronických schránok
Isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR	Modulu elektronických formulárov
Isvs_456	Portál elektronických služieb ÚPV SR	Autentifikačný modul

Tabuľka č.5 Prehľad integrácii ISVS na nadrezortné centrálné bloky – súčasný stav

Dátová vrstva

V rámci projektu dôjde k zmene spracovania niektorých údajov v elektronických formulároch IS PES. Doteraz boli všetky údaje na formulároch zadávané ručne koncovým používateľom systému. Po implementácii projektu budú:

- údaje z referenčných registrov budú automaticky predvyplnené po zadaní identifikátora FO/PO údaje z agendových systémov ÚPV automaticky predvyplnené po zadaní identifikátora podania

Presné dátové štruktúry, ktoré budú posielané z IS Fabasoft a z agendových systémov, budú výstupom analytickej fázy projektu.

Na strane Modulu štatistiky bude prebiehať spracovanie dát automaticky a dáta budú v module v porovnaní k zdroju dát dostupné s oneskorením ako vznikli v zdrojových systémoch v závislosti od výkonnosti a dostupnosti zdroja.

Pre prvotné nasadenie do prevádzky bude realizované úvodné naplnenie dátového skladu (DWH) s históriou, ktorá bude potrebná pre potreby štatistík. Odo dňa spustenia do rutínnej prevádzky sa dáta budú v riešení uchovávať po požadované maximálne možné obdobie.

Procesy pre spracovanie dát:

- Historické spracovanie dát, zabezpečuje prvotné naplnenie dátového skladu.
- Pravidelné spracovanie dát – preferované inkrementálne získanie dát a spracovanie, tam kde bude možné takýto spôsob získania dát zabezpečiť.

Historické spracovanie dát bude realizované ako samostatný typ spracovania, ktorý bude jednorazový. Spracovanie môže byť v budúcnosti, po modifikácii pôvodných skriptov, použité na opätovné naplnenie dátového skladu.

Pravidelné spracovanie dát bude prebiehať na pravidelnej báze tak, aby boli dáta v module dostupné pre potreby štatistík v čo najskoršom možnom termíne a čase. V prípade neúspešného spracovania dát budú tieto dáta doplnené v ďalšom spracovaní. Aktivácia procesu spracovania nastane po získaní extraktov zo zdrojového systému Fabasoft. Spracovanie bude prebiehať tak, aby nebola zasiahnutá štandardná prevádzka systémov.

Technologická vrstva

V rámci projektu nedôjde k zmene technologickej architektúry. ISVS PES ÚPV SR je prostredníctvom projektu (projekt_724) „Migrácia IS Webregistre ÚPV SR a IS Portál elektronických služieb ÚPV SR do vládneho cloudu“ aktuálne migrovaný do vládneho cloudu, preto všetky úpravy ISVS PES ÚPV SR budú vykonávané vo vládnom cloude. Modul štatistiky nebude umiestnený v prostredí vládneho cloudu

Technická infraštruktúra

Aby bolo možné nasadiť riešenie, je potrebné zabezpečiť infraštruktúru a prístupové práva k jednotlivým infraštruktúrnym prvkom.

Predpokladom správneho nasadenie riešenie do prevádzky je potreba zabezpečiť konfiguráciu prostredia a inštaláciu potrebných nových komponentov.

Softvérové požiadavky

Na koncovú stanicu užívateľa sa vyžaduje aby neboli kladené žiadne špeciálne požiadavky, prístup k výstupom je cez web rozhranie prostredníctvom web prehliadača.

Pre back-end časť (serverovú) sa nevyžaduje nákup nových licencií a je predpoklad, že stávajúce licenčné pokrytie postačí pre potreby realizácie.

Údaje v správe organizácie

Súčasná databázová štruktúra nebude projektom menená

Dátový rozsah projektu

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku (áno- uviesť URI/nie nemá)
	Údaje patentov		
	Údaje európskych patentov s určením pre SR		
	Údaje úžitkových vzorov		
	Údaje dizajnov		
	Údaje ochranných známk		
	Údaje dodatkových ochranných osvedčení		

Tabuľka č.11 Prehľad objektov evidencie v jednotlivých ISVS/registeroch súvisiace s projektom – budúci stav

V rámci legislatívnych úprav formulárov dôjde aj k zjednoteniu počtu formulárov a počtu služieb. To znamená, že jednotlivé formuláre prináležiace konkrétnym službám budú optimalizované a agregované v rámci jedného zloženého formulára. Teda napríklad služba už nebude obsahovať samostatné formuláre pre Žiadosť, Zmenu, Zrušenie a iné ale bude obsahovať jeden formulár v ktorom v prvom kroku užívateľ vyberie danú aktivitu v službe a systém ISVS PES ÚPV SR vyberie z formulára príslušnú agendu pre vyplnenie formulára.

V rámci optimalizácie a agregovania súčasných 327 formulárov do navrhovaných 45 služieb dôjde k úpravám formulárov a služieb, ktoré budú zdrojom údajov pre vyššie uvedené objekty evidencie. Ide o veľmi robustnú dátovú základňu pretože niektoré formuláre obsahujú aj niekoľko stoviek dátových polí. Ide o nasledujúce služby a ich formuláre:

Iniciovanie sporového konania v dizajnoch

Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	
Koncová služba	sluzba_egov_1598
Názov nového formulára	D_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Návrh na výmaz zapísaného dizajnu MetalS_kód: sluzba_is_34094	Formulár umožňuje podanie návrhu na výmaz zapísaného dizajnu z registra a podanie žiadosti o určenie či predmet uvedený a opísaný v žiadosti patrí do rozsahu ochrany určitého zapísaného dizajnu v elektronickej forme.

Iniciovanie sporového konania DOO

Iniciovanie sporového konania DOO	
Koncová služba	sluzba_egov_1588
Názov nového formulára	DOO_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Sporové konanie MetalS kód: sluzba_is_34061	Formulár umožňuje podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie neplatnosti	Formulár umožňuje podanie námietok proti zápisu označenia do registra ochranných známk, námietok proti poskytnutiu ochrany medzinárodnej ochrannej známky pre územie Slovenskej republiky, návrhu na vyhlásenie ochrannej známky za neplatnú, návrhu na vyhlásenie neplatnosti medzinárodnej ochrannej známky pre územie Slovenskej republiky, návrhu na zrušenie ochrannej známky a návrhu na zrušenie medzinárodnej ochrannej známky pre územie Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie/čiastočné zrušenie dodatkového ochranného osvedčenia	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.
Návrh na zmenu doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.

Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR

Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	
Koncová služba	ks_235473
Názov nového formulára	EP_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Návrh na zrušenie EÚ patentu MetalS kód: sluzba_is_34036	Formulár umožňuje podanie návrhu na zrušenie patentu v elektronickej forme.
Žiadosť o určenie EP MetalS kód: sluzba_is_34036	Formulár umožňuje podanie žiadosti o určenie v elektronickej forme.

Iniciovanie sporového konania MOZ

Iniciovanie sporového konania MOZ	
Koncová služba	ks_235589
Názov nového formulára	MOZ_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	3
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Pripomienky k zápisu medzinárodnej OZ MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie MOZ MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie návrhu na zrušenie medzinárodnej ochrannej známky pre územie Slovenskej republiky s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Návrh na vyhlásenie neplatnosti MOZ MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie návrhu na vyhlásenie neplatnosti medzinárodnej ochrannej známky pre územie Slovenskej republiky, v elektronickej forme.

Námietky proti poskytnutiu ochrany MOZ MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie námietok proti poskytnutiu ochrany medzinárodnej ochrannej známke pre územie Slovenskej republiky v elektronickej forme.
--	--

Iniciovanie sporového konania v patentoch

Iniciovanie sporového konania v patentoch	
Koncová služba	sluzba_egov_1582
Názov nového formulára	PP_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Pripomienky k patentovateľnosti MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie patentu MetalS kód: sluzba_is_34036	Formulár umožňuje podanie návrhu na zrušenie patentu v elektronickej forme.
Žiadosť o určenie patentu MetalS kód: sluzba_is_34036	Formulár umožňuje podanie žiadosti o určenie v elektronickej forme.

Iniciovanie sporového konania v ÚV

Iniciovanie sporového konania v ÚV	
Koncová služba	sluzba_egov_1589
Názov nového formulára	UV_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Námietky proti zápisu ÚV MetalS kód: sluzba_is_34070	Formulár umožňuje podanie námietok proti zápisu úžitkového vzoru do registra v elektronickej forme.
Žiadosť o určenie MetalS kód: sluzba_is_34070	Formulár umožňuje podanie žiadosti o určenie v elektronickej forme.
Návrh na výmaz ÚV z registra MetalS kód: sluzba_is_34070	Formulár umožňuje podanie návrhu na výmaz úžitkového vzoru z registra v elektronickej forme.

Sporové konanie v ochranných známkach

Sporové konanie v ochranných známkach	
Koncová služba	ks_235586
Názov nového formulára	OZ_NavrhSporovehoKonania
Kategória náročnosti formulára	3
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Pripomienky MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Návrh na zrušenie OZ MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie návrhu na zrušenie ochrannej známky v elektronickej forme.
Návrh na vyhlásenie OZ za neplatnú MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie návrhu na vyhlásenie ochrannej známky za neplatnú v elektronickej forme.
Námietky proti zápisu označenia MetalS kód: sluzba_is_34083	Formulár umožňuje podanie námietok proti zápisu označenia do registra ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o poskytnutie lehoty na zmierlivé vyriešenie sporu	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Žiadosť o preukázanie skutočného používania staršej OZ	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
--	---

Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam

Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OdpovedAVyjadenieKuKonaniam
Kategória náročnosti formulára	4
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Doplnenie materiálov MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Odpoveď na správu úradu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ

Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OZ_ZiadostOZapisZmenyMajitelaOZ
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis zmeny majiteľa ochrannej známky MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR

Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	NavrhOdvolaciehoKonania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Návrh na obnovu konania MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Podnet na preskúmanie rozhodnutia MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Podanie rozkladu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk

	a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
--	--

Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR

Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OstatnePodania
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Podanie inde neuvedené MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Oznámenie MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Sťažnosť MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Urgencia MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR

Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	
Koncová služba	sluzba_egov_1584
Názov nového formulára	EP_Podanie_PrekladuEP
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Preklad EÚ patentového spisu MetalS kód: sluzba_is_34045	Formulár umožňuje podanie prekladov európskych patentových spisov s určením pre Slovenskú republiku do slovenského jazyka vrátane podania prekladov ich opraveného a zmeneného znenia v elektronickej forme.
Preklad zmeneného znenia EÚ patentového spisu MetalS kód: sluzba_is_34045	Formulár umožňuje podanie prekladov európskych patentových spisov s určením pre Slovenskú republiku do slovenského jazyka vrátane podania prekladov ich opraveného a zmeneného znenia v elektronickej forme.
Opravený preklad EÚ patentového spisu MetalS kód: sluzba_is_34045	Formulár umožňuje podanie prekladov európskych patentových spisov s určením pre Slovenskú republiku do slovenského jazyka vrátane podania prekladov ich opraveného a zmeneného znenia v elektronickej forme.
Preklad patentových nárokov MetalS kód: sluzba_is_34045	Formulár umožňuje podanie prekladov patentových nárokov zverejnených európskych patentových prihlášok do slovenského jazyka vrátane podania prekladov ich opraveného a zmeneného znenia v elektronickej forme.
Opravený preklad patentových nárokov MetalS kód: sluzba_is_34045	Formulár umožňuje podanie prekladov patentových nárokov zverejnených európskych patentových prihlášok do slovenského jazyka vrátane podania prekladov ich opraveného a zmeneného znenia v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu

Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	
Koncová služba	sluzba_egov_1585
Názov nového formulára	EP_ZiadostOUdelenieEuropskehoPatentu
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o udelenie európskeho patentu MetalS kód: sluzba_is_34051	Formulár umožňuje podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález

Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	
Koncová služba	sluzba_egov_967
Názov nového formulára	P_ZiadostOUdelenie Patentu
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o udelenie patentu MetalS kód: sluzba_is_1664	Formulár umožňuje podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k licenčným zmluvám

Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOZapisZmenuUkoncenieLicencie
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy do registra MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k núteným licenciám

Podanie žiadosti k núteným licenciám	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostNutenaLicencia

Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis nútenej licencie MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34049	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov, európskych patentov a úžitkových vzorov v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zrušenia nútenej licencie MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34049	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov, európskych patentov a úžitkových vzorov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k patentovým prihláškam

Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	P_ZiadostKPatentovymPrihlaskam
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o dodatočné priznanie práve prednosti MetalS kód: sluzba_is_34034	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu MetalS kód: sluzba_is_34034	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o zverejnenie prihlášky pred lehotou MetalS kód: sluzba_is_34034	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o vykonaní úplného prieskumu MetalS kód: sluzba_is_34030	Služba umožňuje podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu patentovej prihlášky v elektronickej forme.

Podanie žiadostí k ponukám licencií

Podanie žiadostí k ponukám licencií	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostPonukaLicenie
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Ponuka licencie MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34049	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov a európskych patentov v elektronickej forme.
Späťvzatie ponuky licencie MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34049	Služba umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov a európskych patentov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k súdnemu sporu

Podanie žiadosti k súdnemu sporu	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostSudnySpor
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis ukončenia súdneho sporu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť dizajnov, úžitkových vzorov, patentov, európskych patentov a dodatkových ochranných osvedčení v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis súdneho sporu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť dizajnov, úžitkových vzorov, patentov, európskych patentov a dodatkových ochranných osvedčení v elektronickej forme.

Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti

Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOVydanieOsvedceniaOPravePrednosti
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o vydanie osvedčenia o práve prednosti MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov, úžitkových vzorov, dizajnov a ochranných známk v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k záložnému právu

Podanie žiadosti k záložnému právu	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostZaloznePravo
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť dizajnov v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis záložného práva do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť dizajnov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra

Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostZastupcaDoRegistra
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis zástupcu do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzoroch, dizajnov a ochranných známk v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzoroch, dizajnov a ochranných známk v elektronickej forme.

Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR

Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	MOZ_ZiadostKuKonaniam
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis

Žiadosť o 1. predĺženie lehoty MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o 2. a každé predĺženie lehoty MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o poskytnutie súčinnosti MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o pokračovanie v konaní MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o informáciu MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o nahliadnutie do spisu MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o opravu MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zastavenie konania MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť inde neuvedená MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR

Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	PCT_ZiadosťKuKonaniam
Kategória náročnosti formulára	3
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Návrh na obnovu konania MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o 1. predĺženie lehoty PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o 2. predĺženie lehoty PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.

Žiadosť o poskytnutie súčinnosti MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o pokračovanie v konaní MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o informáciu PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o nahliadnutie do spisu PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o opravu PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť o zastavenie konania PCT MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Žiadosť inde neuvedená MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Podanie inde neuvedené MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Oznámenie MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Sťažnosť MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Doplnenie materiálov MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.
Odpoveď na správu úradu MetalS kód: sluzba_is_34034	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť patentov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR

Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostKuKonaniam
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o 1. predĺženie lehoty MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o 2. predĺženie lehoty MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o poskytnutie súčinnosti MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o pokračovanie v konaní MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o informáciu	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	
Žiadosť o nahliadnutie do spisu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o opravu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o vydanie výpisu z registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ďalšieho rozhodného údajia do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o zastavenie konania MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť inde neuvedená MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT

Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	
Koncová služba	sluzba_egov_1583
Názov nového formulára	PCT_ZiadostOMedzinarodnuPrihlasku
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o medzinárodnú prihlášku PCT MetalS kód: sluzba_is_34042	Formulár umožňuje podanie medzinárodnej prihlášky podľa PCT v elektronickej forme.

Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky

Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	
Koncová služba	ks_235588
Názov nového formulára	MOZ_ZiadostOMedzinarodnyZapisOchrannejZnamky
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o medzinárodný zápis OZ podľa Madridského systému MetalS kód: sluzba_is_34072	Formulár umožňuje podanie žiadosti o medzinárodný zápis ochrannej známky podľa Madridského systému v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov

Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostONesprístupnenieUdajov
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o nesprístupnenie údajov pôvodcu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov a úžitkových vzorov v elektronickej forme.
Žiadosť o opätovné sprístupnenie identifikačných údajov pôvodcu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov a úžitkových vzorov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky

Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OZ_ZiadostOObnovuZapisuOZ
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o obnovu zápisu ochrannej známky MetalS kód: sluzba_is_34079	Formulár umožňuje podanie žiadosti o obnovu zápisu ochrannej známky v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru

Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOOdkladZverejnenia
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o odklad zverejnenia prihlášky ÚV MetalS kód: sluzba_is_34066	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť úžitkových vzorov v elektronickej forme.
Žiadosť o odklad zverejnenia zapísaného dizajnu MetalS kód: sluzba_is_34088	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť dizajnov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	D_ZiadostOPredlzeniePlatnostiDizajnu
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 1. raz MetalS kód: sluzba_is_34092	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v elektronickej forme.
Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 2. raz MetalS kód: sluzba_is_34092	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v elektronickej forme.

Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 3. raz MetalS kód: sluzba_is_34092	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v elektronickej forme.
Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 4. raz MetalS kód: sluzba_is_34092	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	
Koncová služba	sluzba_egov_1587
Názov nového formulára	DOO_ZiadostOPredlzenieDobyPlatnosti
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO na liečivá MetalS kód: sluzba_is_34058	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	UV_ZiadostOPredlzeniePlatnosti
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 1. raz MetalS kód: sluzba_is_34068	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru v elektronickej forme.
Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 2. raz MetalS kód: sluzba_is_34068	Formulár umožňuje podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o prepis

Podanie žiadosti o prepis	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOPrepis
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Návrh na odňatie a prepis MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov a dizajnov v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky

Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostORozdeleniePrihlasky
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o rozdelenie prihlášky MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, úžitkových vzorov, dizajnov a ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia

Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia

Koncová služba	sluzba_egov_1586
Názov nového formulára	DOO_ZiadostOUdelenieDOO
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia MetalS kód: sluzba_is_1665	Formulár umožňuje podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke

Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OZ_ZiadostOUpravuVOchrannejZnamke
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o úpravu v ochrannnej známke MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zúženie zoznamu tovarov a služieb MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov

Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOZapisDalsichPrihlasovatelovPovodcov
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis spoluprihlasovateľa MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34049, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, úžitkových vzorov a dizajnov elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ďalšieho pôvodcu do registra MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34049, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, úžitkových vzorov a dizajnov elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra

Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	
Koncová služba	sluzba_egov_971
Názov nového formulára	D_ZiadostOZapisDizajnuDoRegistra
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis dizajnu do registra MetalS kód: sluzba_is_1668	Formulár umožňuje podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra

Podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra	
Koncová služba	ks_235585
Názov nového formulára	OZ_ZiadostOZapisOZDoRegistra
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis ochrannej známky do registra MetalS kód: sluzba_is_1667	Formulár umožňuje podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu

Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOZapisPrevoduPrechodu
Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis prevodu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis prechodu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra

Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	
Koncová služba	sluzba_egov_969
Názov nového formulára	UV_ZiadostOZapisUzitkovéhoVzoru
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis úžitkového vzoru do registra MetalS kód: sluzba_is_1666	Formulár umožňuje podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri

Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	MOZ_ZiadostOZapisZmenyVMedzRegistri
Kategória náročnosti formulára	3
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany

	prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis prevodu	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis záložného práva do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu, sídla/adresy	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zástupcu do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o obnovu zápisu medzinárodnej ochrannej známky	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známok a medzinárodných ochranných známok s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov

Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	ZiadostOZapisZmenyVUdajoch

Kategória náročnosti formulára	2
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.
Žiadosť o zápis zmeny sídla/adresy MetalS kód: sluzba_is_34034, sluzba_is_34077, sluzba_is_34066, sluzba_is_34088, sluzba_is_34056, sluzba_is_34049	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasti patentov, európskych patentov, dodatkových ochranných osvedčení, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku v elektronickej forme.

Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannej známke

Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannej známke	
Koncová služba	Nová služba
Názov nového formulára	OZ_ZiadostOZapisZmenyZmluvyOPouzivaniKOZ
Kategória náročnosti formulára	1
Zlučované/upravované formuláre	Opis
Žiadosť o zápis zmeny zmluvy o používaní kolektívnej OZ MetalS kód: sluzba_is_34077	Formulár umožňuje podanie následných dokumentov pre oblasť ochranných známk a medzinárodných ochranných známk s určením pre Slovenskú republiku, o ktorých konanie o priznaní ochrany prebieha v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v elektronickej forme.

Kvalita dátových objektov za Modul štatistiky

Zabezpečenie základnej dátovej kvality je rozdelené na dve časti a to je dátová kvalita v zdrojovom systéme (ktorú priamo nemôžeme ovplyvniť) a aplikovaná dátová kvalita nad dátami získanými zo systému. Pre zaručenie aplikovanej dátovej kvality budú implementované nasledovné základné procesy:

- Deduplikácia záznamov: odstránenie duplicitných záznamov tak, aby neskrášľovali výsledné štatistické hodnoty
- Unifikácia záznamov a zjednotenie dátových typov: proces, kde bude daný objekt správne naformátovaný a bude zaručený jeho správny dátový typ.

Cieľom procesov pre dátovú kvalitu je zabezpečiť, že dáta získané zo systému Fabasoft sú správne, konzistentné a nevňášajú nejasnosti do výsledných štatistík. Riešenie dátovej nekvality na zdrojom systéme nie je obsahom tohto riešenia.

TECHNOLOGICKÁ VRSTVA

V rámci projektu nedôjde k zmene technologickej architektúry. Služby vládneho cloudu budú využívané rovnako ako po ukončení projektu (projekt_724) „Migrácia IS Webregistre ÚPV SR a IS Portál elektronických služieb ÚPV SR do vládneho cloudu“, pričom sa neuvažuje so zmenou aktuálne nastavených služieb vládneho cloudu.

JAZYKOVÁ LOKALIZÁCIA

Na portáli IS PES bude zapracovaný globálny prepínač medzi SK/EN stránkami portálu, resp. návrh routovania/lokalizácie pre anglickú sekciu stránok. Ďalej budú lokalizované jednotlivé stránky pre anglickú formu (Nové podanie, Rozpracované, Odoslané, Načítať z PC), pomocné skripty a chybové

/potvrdzovacie správy. Ďalej bude upravená logika zobrazovania formulárov podľa jazyka a budú vytvorené predpripravené zobrazenia pre anglické jazykové verzie zobrazenia jednotlivých formulárov (help.xml, info.xml, submission.xml) pre všetky formuláre. Tieto zobrazenia (Form View) Formulárov budú predpripravené pre následný preklad zo strany UPV pomocou nástroja na úpravu formulárov Form Designera. Takto upravené formuláre bude možné zo strany UPV automatizovane publikovať na portál ISVS PES pomocou nástroja Forms Manager.

BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA

Súčasná bezpečnostná architektúra zostane zachovaná.

ZDROJOVÉ KÓDY

Budú odovzdané kompletne zdrojové kódy elektronických služieb (formulárov), ďalej zdrojové kódy, ktoré sa týkajú špecifickej funkčnosti a integrácií na lokálne systémy IS Fabasoft, Štatistického modulu, pričom samotný produkt iPoint bude dodaný s legislatívnym upgradom pod súčasnou licenciou ako štandardný produkt.

POŽIADAVKY NA VYPRACOVANIE DIELA - PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dielo a projektové výstupy realizované v rámci predmetu zákazky boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/>)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/20190901>)
- Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS (dostupný na <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/04/Metodicky-pokyn-k-vynosu-o-standardoch-c.-552014.pdf>)
- Vyhláška č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20200501>)
- Vyhláška 85/2020 Z. z. o riadení projektov (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/20200501>)
- Strategické a metodické dokumenty dátovej kancelárie (dostupné na <https://datalab.digital/dokumenty>)
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky - ďalej iba „NKIVS“ (dostupná na <http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacieverejnej-spravy--2016-/22662s>)
- Strategická priorita Manažment údajov a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (dostupné na <http://informatizacia.sk/strategicke-priority-erf/24190s>)
- Riadiaca dokumentácia PO 7 OP II (dostupná na <http://www.informatizacia.sk/opii/15542s>)
- Štúdia uskutočniteľnosti Manažment údajov pre Úradu priemyselného vlastníctva dostupná na: <https://metais.vicpremier.gov.sk/studia/detail/9c1c072f-a668-4dc1-b296-04d1bedf8ec6?tab=basicForm>
- Zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/69/20200701>)
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/20200630>)
- Vyhláška Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/362/20190101>).

RIADENIE PROJEKTU

Verejný obstarávateľ požaduje, aby projektové riadenie na strane zhotoviteľa bolo realizované a všetky projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu boli dodávané v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a jej prílohou č. 1. Vzory a šablóny jednotlivých projektových výstupov, manažérskych a špecializovaných produktov sú na stránke: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>.

RIADENIE PRÍSTUPOV

Verejný obstarávateľ požaduje, aby pre oblasť riadenia prístupov boli realizované bezpečnostné opatrenia s využitím nástroja na správu a overenie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení, prostredníctvom ktorého je riadený prístup k jednotlivým aplikáciám a údajom, prístup na čítanie a zápis údajov a na zmeny oprávnení a prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú použitia prístupových oprávnení (prevádzkové záznamy) podľa § 12 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

POŽIADAVKY NA OBSAH PONUKY - NÁVRH RIEŠENIA

Každý uchádzač vo vzťahu k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky vo svojej ponuke predloží:

1. Vlastný návrh plnenia minimálnych požiadaviek – namapovanie nasledovných požiadaviek vo svojom návrhu riešenia:

ID	Oblasť požiadavky	Názov požiadavky	Detailný opis požiadavky
ID_1	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Návrh na výmaz zapísaného dizajnu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_2	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie sporového konania DOO	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Sporové konanie - Návrh na zrušenie neplatnosti - Návrh na zrušenie/čiastočné zrušenie dodatkového ochranného osvedčenia - Návrh na zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Návrh na zmenu doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa.

			c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_3	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na zrušenie EÚ patentu - Žiadosť o určenie EP v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_4	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie sporového konania MOZ	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky k zápisu medzinárodnej OZ - Návrh na zrušenie MOZ - Návrh na vyhlásenie neplatnosti MOZ - Námietky proti poskytnutiu ochrany MOZ v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_5	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky k patentovateľnosti

		sporového konania v patentoch	- Návrh na zrušenie patentu - Žiadosť o určenie patentu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany ÚPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_6	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Iniciovanie sporového konania v ÚV	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Námietky proti zápisu ÚV - Žiadosť o určenie - Návrh na výmaz ÚV z registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany ÚPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_7	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Sporové konanie v ochranných známkach	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky - Návrh na zrušenie OZ - Návrh na vyhlásenie OZ za neplatnú - Námietky proti zápisu označenia - Žiadosť o poskytnutie lehoty na zmierlivé vyriešenie sporu - Žiadosť o preukázanie skutočného používania staršej OZ v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany

			UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_8	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Doplnenie materiálov - Odpoveď na správu úradu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_9	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis zmeny majiteľa ochrannej známky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_10	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na obnovu konania - Podnet na preskúmanie rozhodnutia - Podanie rozkladu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany

			UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_11	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Podanie inde neuvedené - Oznámenie - Sťažnosť - Urgencia v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_12	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Preklad EÚ patentového spisu - Preklad zmeneného znenia EÚ patentového spisu - Opravený preklad EÚ patentového spisu - Preklad patentových nárokov - Opravený preklad patentových nárokov v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_13	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie európskeho patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES

			g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_14	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_15	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_16	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k núteným licenciám	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis nútenej licencie - Žiadosť o zápis zrušenia nútenej licencie v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu

			e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_17	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o dodatočné priznanie práve prednosti - Žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu - Žiadosť o zverejnenie prihlášky pred lehotou - Žiadosť o vykonaní úplného prieskumu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_18	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadostí k ponukám licencií	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Ponuka licencie - Späťvzatie ponuky licencie v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_19	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k súdnemu sporu	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis ukončenia súdneho sporu - Žiadosť o zápis súdneho sporu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa.

			c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_20	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o vydanie osvedčenia o práve prednosti b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_21	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k záložnému právu	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra - Žiadosť o zápis záložného práva do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_22	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis zástupcu do registra - Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/).

			d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_23	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty - Žiadosť o 2. a každé predĺženie lehoty - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu - Žiadosť o nahliadnutie do spisu - Žiadosť o opravu - Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti - Žiadosť o zastavenie konania - Žiadosť inde neuvedená v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_24	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na obnovu konania - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty PCT - Žiadosť o 2. predĺženie lehoty PCT - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu PCT - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu PCT - Žiadosť o nahliadnutie do spisu PCT - Žiadosť o opravu PCT - Žiadosť o zastavenie konania PCT - Žiadosť inde neuvedená - Podanie inde neuvedené - Oznámenie - Sťažnosť - Doplnenie materiálov

			- Odpoveď na správu úradu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_25	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty - Žiadosť o 2. predĺženie lehoty - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu - Žiadosť o nahliadnutie do spisu - Žiadosť o opravu - Žiadosť o vydanie výpisu z registra - Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia - Žiadosť o zápis ďalšieho rozhodného údajá do registra - Žiadosť o zastavenie konania - Žiadosť inde neuvedená v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_26	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o medzinárodnú prihlášku PCT b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54)

			h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_27	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie o medzinárodný zápis ochrannnej známky	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o medzinárodný zápis OZ podľa Madridského systému b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_28	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o nesprístupnenie údajov pôvodcu - Žiadosť o opätovné sprístupnenie identifikačných údajov pôvodcu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_29	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannnej známky	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o obnovu zápisu ochrannnej známky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany

			UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_30	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o odklad zverejnenia prihlášky ÚV - Žiadosť o odklad zverejnenia zapísaného dizajnu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_31	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 1. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 2. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 3. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 4. raz v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_32	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO na liečivá b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku

			j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_33	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 1. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 2. raz v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_34	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o prepis	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Návrh na odňatie a prepis patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_35	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o rozdelenie prihlášky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV

			k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_36	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_37	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o úpravu v ochrannnej známke - Žiadosť na zúženie zoznamu tovarov a služieb v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_38	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov v alebo pôvodcov	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis spoluprihlasovateľa - Žiadosť o zápis ďalšieho pôvodcu do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV

			k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_39	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis dizajnu do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_40	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis ochrannnej známky do registra	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis ochrannnej známky do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_41	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis prevodu - Žiadosť o zápis prechodu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)

ID_42	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis úžitkového vzoru do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_43	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis prevodu - Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra - Žiadosť o zápis záložného práva do registra - Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu, sídla/adresy - Žiadosť o zápis zástupcu do registra - Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra - Žiadosť o obnovu zápisu medzinárodnej ochrannéj známky - Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_44	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu - Žiadosť o zápis zmeny sídla/adresy v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami

			ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany ÚPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_45	Elektronické formuláre	Aktualizácia formulára Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannnej známke	Je potrebné zabezpečiť úpravu ISVS PES ÚPV SR nasledovne: a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis zmeny zmluvy o používaní kolektívnej OZ b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára (v súlade s požiadavkami ID_47, ID_102) f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár (v súlade s požiadavkou ID_54) h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany ÚPV k) Zber spätnej väzby po vykonaní podania l) Voľné textové pole (napr. Poznámka, Zdôvodnenie a pod.)
ID_46	Integrácie	Referenčné dáta	Systém musí dotiahnuť údaje do elektronických formulárov o slovenskej právnickej osobe z referenčného registra podľa zadaného IČO, meno PO.
ID_47	integrácie	Dáta vedené v systémoch ÚPV SR	Systém musí dotiahnuť údaje do elektronických formulárov o prihláške z registrov úradu (novo vybudovaný IS Register, IS Fabasoft) po zadaní čísla spisu.
ID_48	Funkcionálna Portálu	Podpisovanie KEP vo formulári	Systém musí zabezpečiť zavolanie podpisovateľa KEP pre podpísanie KEP vo formulári a priložených príloh.
ID_49	Funkcionálna Portálu	Odoslanie podpísaného elektronického formulára	Systém musí zabezpečiť odoslanie podpísaného elektronického formulára do elektronickej schránky ÚPV bez toho aby používateľ sa musel prepnúť do svojej elektronickej schránky. Rovnako musí zabezpečiť po odoslaní formulára uloženie v elektronickej schránke do "Odoslaných správ" aj s podpísaným formulárom.
ID_50	Požiadavka na zber spätnej väzby	Zber spätnej väzby	Po odoslaní každého elektronického formulára sa používateľovi musí zobraziť stránka, na ktorej bude môcť ohodnotiť spokojnosť s elektronickou službou a zanechať spätnú väzbu vo forme voľného textu. Hodnotenie spokojnosti s elektronickou službou prebieha zobrazením otázky o spokojnosti používateľa s využitou službou. Spoločne s otázkou sa používateľovi zobrazia nasledovné možnosti, z ktorých si bude môcť vybrať práve jednu: a) Veľmi nespokojný b) Nespokojný c) Ani spokojný ani nespokojný d) Spokojný e) Veľmi spokojný Po zvolení jednej z možností a) až e) používateľ svoje hodnotenie odošle kliknutím na tlačidlo pre odoslanie. V prípade, že používateľ zvolil jednou z možností a) až c), zobrazí sa používateľovi otázka "Ako by sme mohli túto službu zlepšiť?" spoločne s textovým poľom, do

			ktorého bude používateľ môcť napísať svoju odpoveď. Po napísaní odpovede používateľ môže odpoveď odoslať kliknutím na tlačidlo pre odoslanie. V prípade zmeny legislatívnych požiadaviek na funkcionalitu zberu spätnej väzby musí táto byť implementovaná podľa aktuálne platných požiadaviek v čase implementácie. Systém zabezpečí zber spätnej väzby a vytvorenie jednoduchého reportu za určité obdobie vo formáte csv, prípadne inom vhodnom.
ID_51	Požiadavka na dizajn / UI	Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku	Elektronický formulár musí v sebe obsahovať oproti súčasnému stavu ďalšie „View“ pre zobrazenie vo forme HTML na portáli ISVS PES pripravené tak, aby toto View bolo možné neskôr preložiť do anglického jazyka. Toto view formulára sa bude automaticky prepínať voľbou používateľa prepnúť celý portál do anglického jazyka. Ďalej bude na portáli ISVS PES zapracovaný globálny prepínač medzi SK/EN stránkami portálu, resp. návrh routovania/lokalizácie pre anglickú sekciu stránok. Ďalej budú lokalizované jednotlivé stránky pre anglickú formu (Nové podanie, Rozpracované, Odoslané, Načítať z PC), pomocné skripty a chybové/potvrdzovacie správy.
ID_52	Funkcionálna Portálu	Forms Designer pre anglickú jazykovú mutáciu	Aktualizáciou ISVS PES musí byť oproti súčasnej možnosti si upravovať formuláre zo strany ÚPV v slovenskom jazyku pridaná možnosť upravovať webové View pre tieto formuláre aj v anglickom jazyku. Takto upravené formuláre bude možné zo strany UPV automatizovane nasadiť na Portál ISVS PES pomocou Forms Managera.
ID_53	Požiadavka na dátovú kvalitu	Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov	Systém musí obsahovať mechanizmus na kaskádové triedenie (vzájomne závislé polia) číselníkov primárne v prípade výberu adresy. To znamená, že systém musí vedieť filtrovať číselníky miest a ulíc tak, aby po výbere mesta ponúkalo ulice len z daného mesta.
ID_54	Funkcionálna Portálu	OpenAPI	Elektronický portál ISVS PES bude poskytovať OpenAPI pre automatizované podanie elektronického formulára. Podmienkou využívania daného API pre konzumenta služieb bude zabezpečenie si OBO tokena potrebného pre odoslanie elektronického formulára do schránky UPVS. Podmienky pre získanie OBO tokena si musí konzument služby zabezpečiť priamo s UPVS v spolupráci s UPV.
ID_55	Legislatívna požiadavka	Požiadavka na súlad so zákonmi a predpismi pre IS VS	Systém musí byť vytvorený v súlade so Zákonom o IT vo VS a v súlade s Výnosom o štandardoch IS VS, resp. s právnymi predpismi, ktoré ich nahradia. Systém musí byť vytvorený v súlade s Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov a Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
ID_56	Legislatívna požiadavka	Požiadavky na súlad s Nariadením GDPR	Vzhľadom na evidenciu citlivých údajov (rodné číslo) musí byť systém vytvorený v súlade s Nariadením GDPR a v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
ID_57	Metodická požiadavka	Aktualizácia eGOV komponentov	upozorniť na potrebu aktualizácie eGovernment komponentov v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017 na aktualizáciu obsahu centrálneho metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov.
ID_58	Počet elektronických formulárov	Zníženie počtu elektronických formulárov	Musí byť zabezpečené zlúčenie existujúcich elektronických formulárov podľa oblasti do jedného a napárovanie a zabezpečenie požiadavky jeden formulár jedna koncová služba.
ID_59	Požiadavka na bezpečnosť	Nariadenie Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických	Systém musí byť implementovaný v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679.

		osôb pri spracúvaní osobných údajov	
ID_60	Požiadavka na bezpečnosť	Ochrana osobných údajov	Systém musí byť implementovaný v súlade so zákonom č. 18/2018 (ochrana osobných údajov).
ID_61	Požiadavka na bezpečnosť	Kybernetická bezpečnosť	Systém musí byť implementovaný v súlade so zákonom č. 69/2018 (kybernetická bezpečnosť).
ID_62	Požiadavka na bezpečnosť	Šifrovanie citlivých dát	Systém musí umožňovať šifrovanie prenášaných citlivých dát.
ID_63	Požiadavka na bezpečnosť	Registratúra	Systém musí byť implementovaný v súlade so zákonom č. 395/2002 o archívoch a registratúrach.
ID_64	Požiadavka na bezpečnosť	Informačné technológie vo verejnej správe	Systém musí byť implementovaný v súlade so zákonom 95/2019 (informačné technológie vo verejnej správe).
ID_65	Požiadavka na bezpečnosť	Vládna bezpečnosť CSIRT	IS musí spĺňať požiadavky vládnej bezpečnostnej jednotky CSIRT.SK, ktoré sú uvedené v aktuálnej verzii dokumentu „Metodiky zabezpečenia IKT“. https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf
ID_66	Požiadavka na dátovú kvalitu	Referenčné dáta	Pre dáta využívané systémom je požadované zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa Zákona o e-Governmente povinnosť referencovania sa (viď. §52). Dostupné tu: https://metais.vicepremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20
ID_67	Požiadavka na dizajn / UI	Dodržanie jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb.	Všetky používateľské rozhrania musia byť v dizajne a dodržiavať princípy Jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb (skrátene JDM alebo IDSK): https://idsk.gov.sk/ . Pokiaľ je nutné pre rozhrania vznikajúceho systému vytvoriť komponent, ktorý nie je zadefinovaný v JDM, zhotoviteľ kontaktuje oddelenie behaviorálnych inovácií na MIRRI (ODDBI alebo BRISK) a navrhne daný komponent podľa ich usmernenia.
ID_68	Požiadavka na kapacitu a výkonnosť	Celková odozva elektronického formuláru	Celková odozva (end-to-end) webovej aplikácie nesmie byť väčšia ako 2 sekundy. Do tohto času sa neráta oneskorenie v internete.
ID_69	Požiadavka na kapacitu, výkon a dostupnosť IS	Celková odozva webovej aplikácie	Celková odozva (end-to-end) webovej aplikácie nesmie byť väčšia ako 2 sekundy. Do tohto času sa neráta: • oneskorenie v internete a • automaticky generovaný obsah ako napr. reporty, tabuľky, grafy, analýzy V takomto prípade musí užívateľ dostať do 2 sekúnd informáciu, že na požiadavke sa pracuje. Automaticky generovaný obsah musí byť vygenerovaný najneskôr do 2 minút.
ID_70	Požiadavka na kapacitu, výkon a dostupnosť IS	Dostupnosť	Systém musí byť navrhnutý a realizovaný tak, aby sa dal prevádzkovať s dostupnosťou najmenej 98,0% a 24/7.
ID_71	Požiadavka na	Vytvorenie prototypu	Musí byť vytvorený prototyp používateľského rozhrania.

	vizuálne komponenty (GUI)	používateľského rozhrania	
ID_72	Požiadavky na vytvorenie testov	Vytvorenie testov	Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní IS PES ÚPV SR vychádzali so štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu. Požaduje sa vypracovanie stratégie testovania a plánu testov IS PES ÚPV SR , ktorý bude súčasťou PID a určí najmä: • Detailný časový rámec testovania IS PES ÚPV SR • Popis testov a testovacích procedúr • Zodpovednosti počas testovania • Testovacie fázy (predpokladaný rozsah v zmysle metodiky QA MIRRI) • Funkčné testy (FAT) • UAT testy • Kritéria na akceptačné testovanie v súlade so zmluvou.
ID_73	Modul štatistík	Načítanie dát zo systému Fabasoft	Riešenie musí zabezpečiť načítanie potrebných dát zo systému Fabasoft, požaduje sa minimálne dávkové spracovanie dát.
ID_74	Modul štatistík	Spracovanie dát	Riešenie musí podporiť spracovanie získaných dát pomocou nástroja alebo formou čitateľného kódu.
ID_75	Modul štatistík	Uchovanie histórie	Požaduje sa uloženie zmien nad vybranými dátami zo zdrojového systému (primárne Fabasoft) tak, aby bolo možné sledovať zmeny nad jednotlivými atribútmi.
ID_76	Modul štatistík	Uloženie dát v SQL forme	Dáta musia byť uložené tak, aby bolo možné pristúpiť k uloženým dátam pomocou SQL jazyka.
ID_77	Modul štatistík	Logovanie	Požaduje sa zaznamenanie informácií o procese spracovania dát, o výkonnostných parametroch procesu spracovanie, počte prenesených dát a podobne.
ID_78	Modul štatistík	Rozhranie pre tvorbu štatistík	Požaduje sa grafické rozhranie pre používateľov, prístupu cez web prehliadač k požadovaným štatistikám
ID_79	Modul štatistík	Tvorba štatistík a reportov	Požaduje sa grafická forma vizualizácie dát, vo forme tabuliek, grafov, KPIs ukazovateľov, kontingenčných tabuliek.
ID_80	Modul štatistík	Prepojenie dát	Požaduje sa rozhranie pre definovanie väzieb medzi jednotlivými entitami (dátami) v používateľskom rozhraní. Požaduje sa možnosť nadefinovať viac ako jednu väzbu medzi entitami.
ID_81	Modul štatistík	Export dát	Riešenie umožní priamo z používateľského rozhrania poskytnúť export dát do formátu (excel, pdf, csv).
ID_82	Modul štatistík	Riadenie prístupov	Prístup k štatistikám musí byť riadený pomocou prístupových práv, definovanie role a dátového setu, ktorý je pre danú rolu dostupná.
ID_83	Modul štatistík	Otvorenosť	Celé riešenie musí byť otvorené pre ďalšie rozšírenie o nové funkcionality.
ID_84	Modul štatistík	Architektúra	Riešenie musí byť oddelené tak, aby bola separácia aplikácií na spracovanie a prístupu od dát.
ID_85	Modul štatistík	Organizovanie obsahu	Požaduje sa poskytnutie prostriedkov na organizovanie výstupov (štatistík) do logických celkov, napr. formou adresárovej štruktúry pre jednoduchú navigáciu v obsahu.
ID_86	Modul štatistík	Dlhodobé uchovanie dát	Riešenie musí byť navrhnuté tak aby neprichádzalo k zásadnej degradácii výkonných parametrov počas životného cyklu.
ID_87	Modul štatistík	Historické načítanie dát	Riešenie poskytne funkcie, procesy pre historické načítanie dát zo zdrojového prostredia, ktoré je možné opakovať.
ID_88	Modul štatistík	Dokumentácia	Požaduje sa dodanie prevádzkovej dokumentácie a užívateľskej príručky.
ID_89	Modul štatistík	Meta Dáta formulárov	Riešenie musí obsahovať všetky metadáta z formulárov vo forme vhodnej na analytické a štatistické vyhodnocovanie.
ID_90	Modul štatistík	Administrácia	Požaduje sa administrácia riešenia pre prezentovanie a tvorbu štatistík cez web rozhranie.
ID_91	Modul štatistík	Existujúce riešenie	Požaduje sa riešenie používané nad riešením Fabasoft alebo podobného riešenie pre dokument manažment systém

ID_ 92	Modul štatistík	Rýchlosť implementácie	Je potrebné zabezpečiť, aby riešenie bolo implementovateľné do max 8 mesiacov pri dodržaní súčinnosti.
ID_ 93	Distribovaný systém	Distribovaný systém	Systém musí byť zostavený - s ohľadom na možnosť škálovateľnosti - zo samostatných komponentov a vrstiev, ktoré je možné rozmiestniť na rôznych zariadeniach (virtuálnych strojoch), pričom tieto celky dokážu komunikovať pomocou siete.
ID_ 94	Efektívnosť pre používateľa	Efektívnosť pre používateľa	Systém musí obsahovať nasledovné požiadavky týkajúce sa efektívnosti pre používateľov: - Navigačná pomoc (Zobrazenie prehľadu chýb v hornej časti stránky, Názov bezprostredne nad dátovým poľom, Chybové hlášky medzi názvom a vstupným elementom dátového poľa). - Online pomoc a dokumentácia. - Vysoké využitie farieb a vizuálneho zvýraznenia na obrazovkách v zmysle odporúčaní Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). - Minimalizácia počtu obrazoviek na dosiahnutie obchodných cieľov (v zmysle požiadaviek ID_1 až ID_45). - Dvojazyčná podpora (anglický jazyk v zmysle požiadaviek ID_51, ID_52 a ID_67)
ID_ 95	Znovapoužitelnosť	Znovapoužitelnosť	Jednotlivé komponenty riešenia musia byť navrhnuté a zdokumentované tak, aby bolo možné ich samostatne použiť opätovne aj v rámci iných požiadaviek v budúcnosti, teda s možnosťou konfigurácie, prípadne parametrizácie vstupov.
ID_ 96	Jednoduchosť inštalácie	Jednoduchosť inštalácie	Systém musí byť dodaný s podrobnými Inštaláčnymi príručkami. Tam, kde to bude možné je potrebné dodať aj inštalčné balíčky jednotlivých komponentov. Je potrebná špecifické nastavenie konfiguračných súborov pre správne fungovanie aplikácie.
ID_ 97	Jednoduchosť používania	Jednoduchosť používania	Aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby minimalizovala nutnosť využívania konvenčných spôsobov podávania žiadostí papierovou formou. Zároveň musí riešenie poskytovať automatizovateľné spôsoby zálohovania a obnovovania systému.
ID_ 98	Súbežnosť	Súbežnosť	Aplikácia musí podporovať súčasný prístup k údajom z viacerých komponentov s podporou transakčného spracovania dát, pričom k prístupu k údajom musí byť vedený aspoň denník prístupov.
ID_ 99	Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	K modifikáciám interných systémov (Forms manager, Forms Designer) je potrebné dodať aj školenia používateľov, ktoré budú zohľadňovať ich úlohy a funkcie v systéme.
ID_ 100	Prenosnosť	Prenosnosť	Vzhľadom na požadovanú úpravu existujúceho riešenia jednotlivé komponenty musia byť prenositeľné medzi infraštruktúrou UPV SR a Vládnym cloudom.
ID_ 101	Komplexnosť vnútorných procesov	Komplexnosť vnútorných procesov	Je požadované: - Rozsiahle logické spracovanie dát elektronických formulárov, napríklad predvypĺňaním polí údajov formulárov a kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov. - Spracovania výnimiek vyplývajúcich z neúplných dát a chýbajúcimi hodnotami údajov alebo neúspešnou zmenou údajov. - Starostlivá kontrola a bezpečné spracovanie špecifické pre danú aplikáciu.(V zmysle požiadaviek ID_59 a ID_65). - Komplexné spracovanie na správu viacerých vstupných a výstupných možností ukladania a načítavania elektronického formulára, nezávisle od zariadenia.
ID_ 102	Funkcionálna Portálu	Poskytuje priamy prístup k tretím systémom	Pre získavanie dát k predvypĺňaniu údajov formulára musia byť využité integračné rozhrania novo vybudovaného systému IS Register. V prípade potreby musia byť tieto rozhrania upravené o dáta vedené v IS Fabasoft.
ID_ 103	Jednoduchosť zmeny	Jednoduchosť zmeny	Hlavičkové údaje formulárov sa uchovávajú v xml štruktúrach. Úprava používateľom musí byť možná interaktívnym prístupom prostredníctvom Formulárového dizajnéra.

ID_ 104	Integrácie	Vytvorenie štruktúrovaných dát z formulárov	Je potrebné zabezpečiť vytvorenie štruktúrovaných dát na spracovanie z nasledovných formulárov: - Inicievanie sporového konania DOO - Inicievanie sporového konania MOZ - Inicievanie sporového konania v dizajnoch - Inicievanie sporového konania v EP s určením pre SR - Inicievanie sporového konania v patentoch - Inicievanie sporového konania v ÚV - Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky - Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ - Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR - Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR - Podanie žiadosti k licenčným zmluvám - Podanie žiadosti k núteným licenciám - Podanie žiadostí k ponukám licencií - Podanie žiadosti k súdnemu sporu - Podanie žiadosti k záložnému právu - Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra - Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov - Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru - Podanie žiadosti o prepis - Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky - Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke - Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov - Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu - Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri - Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov - Sporové konanie v ochranných známkach
ID_ 105	Integrácie	Extrakcia dát z formulárov	Je potrebné zabezpečiť extrakciu údajov z elektronických formulárov: - Inicievanie sporového konania DOO - Inicievanie sporového konania MOZ - Inicievanie sporového konania v dizajnoch - Inicievanie sporového konania v EP s určením pre SR - Inicievanie sporového konania v patentoch - Inicievanie sporového konania v ÚV - Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky - Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ - Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR - Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR - Podanie žiadosti k licenčným zmluvám - Podanie žiadosti k núteným licenciám - Podanie žiadostí k ponukám licencií - Podanie žiadosti k súdnemu sporu - Podanie žiadosti k záložnému právu - Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra - Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov - Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru - Podanie žiadosti o prepis - Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky - Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke

			- Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov - Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu - Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri - Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov - Sporové konanie v ochranných známkach
ID_106	Integrácie	Transformácia do štruktúr na spracovanie	Je potrebné zabezpečiť transformáciu dát do definovaných štruktúr z elektronických formulárov: - Iniciovanie sporového konania DOO - Iniciovanie sporového konania MOZ - Iniciovanie sporového konania v dizajnoch - Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR - Iniciovanie sporového konania v patentoch - Iniciovanie sporového konania v ÚV - Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky - Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ - Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR - Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR - Podanie žiadosti k licenčným zmluvám - Podanie žiadosti k núteným licenciám - Podanie žiadostí k ponukám licencií - Podanie žiadosti k súdnemu sporu - Podanie žiadosti k záložnému právu - Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra - Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov - Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru - Podanie žiadosti o prepis - Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky - Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke - Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov - Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu - Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri - Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov - Sporové konanie v ochranných známkach
ID_107	Integrácie	Spracovanie dát z formulárov	Je potrebné zabezpečiť spracovanie dát z vyplnených elektronických formulárov: - Iniciovanie sporového konania DOO - Iniciovanie sporového konania MOZ - Iniciovanie sporového konania v dizajnoch - Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR - Iniciovanie sporového konania v patentoch - Iniciovanie sporového konania v ÚV - Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky - Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ - Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR - Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR - Podanie žiadosti k licenčným zmluvám - Podanie žiadosti k núteným licenciám - Podanie žiadostí k ponukám licencií - Podanie žiadosti k súdnemu sporu - Podanie žiadosti k záložnému právu - Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra - Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov - Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky

			- Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru - Podanie žiadosti o prepis - Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky - Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke - Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov - Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu - Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri - Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov - Sporové konanie v ochranných známkach
ID_108	Integrácie	Kontrola vkladáných dát z formulárov	Je potrebné zabezpečiť kontrolu dát pred vložením dát do IS Fabasoft.
ID_109	Integrácie	Vloženie dát do príslušných spisov v IS Fabasoft	Je potrebné zabezpečiť vloženie spracovaných dát do príslušných spisov v IS Fabasoft z elektronických formulárov: - Inicievanie sporového konania DOO - Inicievanie sporového konania MOZ - Inicievanie sporového konania v dizajnoch - Inicievanie sporového konania v EP s určením pre SR - Inicievanie sporového konania v patentoch - Inicievanie sporového konania v ÚV - Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky - Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ - Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR - Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR - Podanie žiadosti k licenčným zmluvám - Podanie žiadosti k núteným licenciám - Podanie žiadostí k ponukám licencií - Podanie žiadosti k súdnemu sporu - Podanie žiadosti k záložnému právu - Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra - Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov - Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru - Podanie žiadosti o prepis - Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky - Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke - Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov - Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu - Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri - Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov - Sporové konanie v ochranných známkach

Upozornenie: za preukázanie spôsobu naplnenia minimálnych požiadaviek nebude považované stanovisko uchádzača, že spĺňa, splní, resp. iné obdobné jednoduché a strohé konštatovanie bez uvedenia spôsobu naplnenia požadovaných minimálnych požiadaviek.

Harmonogram realizácie akceptačných míľnikov a vytvorenia diela:

Každý uchádzač vo svojej ponuke predloží detailný harmonogram realizácie akceptačných míľnikov, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- maximálna lehota na vytvorenie diela je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov;
- harmonogram na úrovni aktivít obsahuje minimálne všetky položky, ktoré sú uvedené v harmonograme schváleného OPII projektu určujúceho časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov a v zmluve o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
- každá aktivita uvedená v rámci každého z fakturačných míľnikov štruktúrovaného rozpočtu a zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov je akceptačným míľnikom. Akceptačný míľnik uvedený v rámci jedného fakturačného míľnika nie je možné presunúť do iného fakturačného míľnika;

uchádzač môže navrhnúť predĺžené alebo skrátené plnenia jednotlivých akceptačných míľnikov v rámci každého fakturačného míľnika v takom rozsahu a za predpokladu, že nebude predĺžené plnenie daného fakturačného míľnika. Uchádzač môže navrhnúť skrátené plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov. Maximálna lehota plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov nemôže byť prekročená