

Verejný obstarávateľ:

**UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava**

Predmet zákazky:

ZÁKLADNÉ POTRAVINY
[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

(podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
(TOVARY)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

V Bratislave apríl 2019

A. Pokyny na vypracovanie ponuky**Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia verejnej súťaže

Časť II.**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

13. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
14. Obhliadka miesta plnenia
15. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

Časť III.**Príprava ponuky**

16. Jazyk ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.**Predkladanie ponúk**

21. Predkladanie ponúk
22. Miesto a termín predkladania ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
27. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk
31. Elektronická aukcia

Časť VI.**Prijatie zmluvy**

32. Oznámenie o úspešnosti ponuky
33. Uzavieranie zmlúv

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH, riaditeľ**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2 Predmet zákazky

2.1. Základné potraviny

2.2. Predmetom zákazky je dodávka balených (vrecovaných, sáčkových a konzervovaných) potravín a potravinárskych výrobkov s určením pre stravovacie zariadenia verejného obstarávateľa za účelom prípravy pokrmov pre pacientov a zamestnancov, v predpokladaných objemoch, v sortimente a v čase, v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava a vykládka v mieste plnenia, vrátane ostatných služieb spojených s dodávkou.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet

15800000-8 Rôzne potravinárske výrobky

Doplňujúce predmety

15330000-0 Spracované ovocie a zelenina

15830000-5 Cukor a jemu príbuzné výrobky

15850000-1 Cestoviny

15860000-4 Káva, čaj a príbuzné produkty

15870000-7 Koreniny a chuťové prísady

15890000-3 Rôzne potravinové výrobky a sušený tovar

15980000-1 Nealkoholické nápoje

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 NUTS kód: SK010

2.4 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **1 410.666,00 EUR bez DPH / 24 mesiacov** (705.333,00 EUR bez DPH / 12 mesiacov).

2.5 Rozdelenie predmetu zákazky.

Predmet zákazky nie je rozdelený.

Vyžaduje sa komplexná dodávka vo vyžadovanom obsahu, rozsahu, v požadovanom sortimente a množstve, definovanom číslom CPV.

Odôvodnenie:

Vyžaduje sa komplexná dodávka tovarov vo vyžadovanom obsahu, rozsahu a v sortimente tovarov definovaných CPV.

Stávajúca tovarová skladba potravinárskych výrobkov nevyhnutných pre zabezpečovanie stravy pre pacientov a zamestnancov jednotlivých nemocníc verejného obstarávateľa je členená v závislosti od tovarových skupín (základné potraviny, mrazené potraviny, ovocie a zelenina, mäso a výrobky, mlieko a výrobky, pečivo a výrobky a pod.) a ďalšie jej členenie by bolo ekonomicky a technicky problematické a neprehľadné.

Vyžadovaný sortiment tovarov zaradený do kategórie „Základné potraviny“ je štandardný skladový sortiment veľkoobchodu a spoločností zaoberajúcich sa nákupom, skladovaním, distribúciou a predajom potravinárskych výrobkov, ako základnej suroviny alebo polotovaru pre prípravu pokrmov.

3 Rozsah a úplnosť dodávky

- 3.1 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená vo vyžadovanom obsahu a rozsahu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v Prílohe č. 1 časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov a v súlade s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky podľa časti C2. týchto súťažných podkladov .

4 Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.

5 Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na dodanie tovaru uzavretej medzi verejným obstarávateľom - vyhlasovateľom verejnej súťaže ako kupujúcim a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejnej súťaže ako predávajúcim.
- 5.1 Predmet kúpnej zmluvy je zhodný s predmetom zákazky vyhlásenej verejnej súťaže a úspešnou ponukou uchádzača.
- 5.2 Plnenie bude realizované na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa za podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.
- 5.3 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 5.4 Zmena zmluvy počas jej trvania
 - 5.6.1 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
 - a) pôvodná kúpna zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny, rozsah, povahu možných úprav a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,
 - b) ide o tovary, ktoré sú nevyhnutné a nie sú zahrnuté do pôvodnej kúpnej zmluvy, poskytujú ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

- c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
 - 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 - 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného predávajúceho v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 - 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní,
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 5.6.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, najmä
- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
 - c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom a inak, ako podľa bodu 5.4.1 písmeno d).
- 5.6.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od typu zákazky a zároveň je nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej zmluvy (ide o zákazku na dodanie tovaru a/alebo na poskytnutie služby),
- 5.6.5 Zmenou podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy.
- 5.6.5 Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.6.7 Zmena zmluvy musí byť písomná.
- 5.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
- a) v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie) o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie)
- 5.8 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 5.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b).
- 5.10 Týmto ustanovením nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa odstúpiť od zmluvy, alebo jej časti podľa osobitného predpisu. (Napríklad podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka)

6 Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia:
Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru:

Miestom plnenia sú stravovacie zariadenia nemocničných zariadení verejného obstarávateľa na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava
- Nemocnica akad. L. Déreya, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37
- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5
- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava
- Špeciálna geriatrická nemocnica, Krajinská 91, 825 56 Bratislava

6.2 Požadovaný termín plnenia:

Termín plnenia je dohodnutý priebežne po dobu platnosti zmluvy.

Termín plnenia jednotlivých čiastkových dodávok tovaru je dohodnutý denne, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, s lehotou plnenia najviac 24 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky kupujúceho, nezávisle od dohodnutého miesta plnenia, po celú dobu platnosti zmluvy.

6.3 Platnosť zmluvy:

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

6.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorej predmetom podnikania je dodávka a predaj tovaru, ktorý je predmetom zákazky.
- 7.2 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“). Skupina nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny. Všetci členovia skupiny musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny (lídrovi skupiny), konať v mene všetkých členov skupiny, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene všetkých členov skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpísania zmluvy, komunikácie a zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 7.3 Plnomocenstvo musí byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny alebo zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny, oprávnenými konať v mene člena skupiny, v takom prípade musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny podpísané oprávnenou osobou člena skupiny.
- 7.4 Skupina zastúpená lídrom skupiny (ďalej len „uchádzač“).
- 7.5 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]
- 7.6 Verejného obstarávania sa tiež nemôže zúčastniť:
- a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,
 - c) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať alebo
 - d) právnická osoba, v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.
- 7.7 Ak ponuku predloží právnická osoba podľa bodu 7.5 a 7.6 bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8 Predloženie ponuky

- 8.1 Ponuky sa predkladajú v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 8.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 8.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť spôsobom uvedeným v článku 13.2 tejto časti.
- 8.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 20. tejto časti súťažných podkladov.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 10.2 Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **31. júla 2019.**
- 10.3 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi neplynú. Verejný obstarávateľ si v takomto prípade vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.
- 10.4 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 10.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.4. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 18. tejto časti súťažných podkladov.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12 Podmienky zrušenia verejnej súťaže

- 12.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhlásenú verejnú súťaž zrušiť aj v súlade s ods. 2 § 57 zákona, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, zverejní v systéme JOSEPHINE a v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

13.1 Komunikácia

- 13.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 13.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného

rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 13.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

13.2 Registrácia

- 13.2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 13.2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 13.2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 13.3.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického

formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

- 13.3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 13.3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 13.3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 13.3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 13.3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 13.3.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

14 Obhliadka miesta plnenia

Neuplatňuje sa.

15 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 15.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 15.4 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 15.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a súčasne vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Časť III. Príprava ponuky

16 Jazyk ponuky

- 16.3 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) alebo v českom jazyku.
- 16.4 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do

štátneho (slovenského) jazyka. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

17 Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka ponúk sa požaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **50.000,00 EUR** (slovom: Päťdesiat tisíc EUR).
- 17.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - 17.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 17.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 17.4 Podmienky zloženia zábezpeky
 - 17.4.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
 - 17.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
číslo účtu príjemcu (IBAN): SK41 8180 0000 0070 0027 9920
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
variabilný symbol: 1032019
 - 17.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 17.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa vo výške podľa bodu 17.2 podľa bodov 17.4.1.1 a 17.4.1.2 bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
 - 17.4.1.4 Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.
 - 17.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
 - 17.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 17.4.2.2 V záručnej listine, ktorá musí byť súčasťou ponuky, banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača a
 - 17.4.2.3 zaviazuje sa zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.4.1.1.
 - 17.4.2.4 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla banky, musí byť zároveň doložený úradný preklad do slovenského jazyka.
 - 17.4.2.5 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi.
 - 17.4.2.6 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
 - 17.4.2.7 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa alebo odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ

- do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 17.4.2.8 Ak záručná listina podľa bodov 17.4.2.1 až 17.4.2.7 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 17.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač za splnenia podmienok uvedených v bode 17.4.
- 17.6 Uchádzač v rámci predkladanej ponuky predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií.
- 17.7 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 17.7.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 17.7.2 uzavretia zmluvy.
- 17.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 17.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- 17.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.8 V prípade uplatnenia opravných prostriedkov, pri zmene (predĺžení) lehoty viazanosti ponúk, ktorej novú lehotu verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil,
- 17.8.1 zábezpeka zložená zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa bude naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky až do uplynutia tejto novej lehoty viazanosti ponúk,
- 17.8.2 pri zábezpeke zloženej formou bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v lehote najneskoršie do 14 dní od doručenia oznámenia s uvedením tejto novej (predĺženej) lehoty viazanosti ponúk alebo v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu s takouto novou (predĺženou) dobou platnosti bankovej záruky. V opačnom prípade bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní ceny jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 18.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 18.3 Uchádzač navrhuje cenu za predmet zákazky vrátane služieb, ktoré sú spojené s dodávkou predmetu zákazky, napr. balenie, poistenie, doprava, inštalácia, záručný servis atď
- 18.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 18.5 Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota sa bude mať za to, že uchádzač uvedený tovar neponúka a ponuka uchádzača bude vylúčená.
- 18.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie ako: cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH.
- 18.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

19 Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované jednotlivo naskenované doklady podľa bodu 20. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu uchádzača na plnení kritérií v časti F. týchto súťažných podkladov
- 19.4 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 19.5 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 19.6 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 19.7 Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť aktuálne, predložené ako scan originálu alebo úradne overenej fotokópie.

20 Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 20.2 Ponuka predložená uchádzačom v originálnom vyhotovení musí obsahovať:
Identifikačné údaje uchádzača, obchodný názov uchádzača, presnú adresu sídla, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, titul, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho orgánu a kontaktnú zodpovednú osobu uchádzača pre toto verejné obstarávanie, adresu pre písomnú korešpondenciu, keď je iná ako adresa sídla, telefón, fax, E-mail (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov),
 - 20.2.1 obsah súťažnej ponuky, chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a poradovým číslom jednotlivých listov,

- 20.2.2 vyhlásenie uchádzača, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 20.2.3 vyhlásenie uchádzača v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní, že predkladá ponuku do tejto súťaže a že nie je súčasne členom skupiny, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie,
- 20.2.4 v prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní,
- 20.2.5 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou),
- 20.2.6 doklad alebo doklady o zložení zábezpeky spôsobom podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov, ak sa požaduje,
- 20.2.7 doklady a dokumenty podľa bodu 26., ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, týchto súťažných podkladov,
- 20.2.8 vlastnú ponuku uchádzača, s uvedením opisu ponúkaných tovarov a služieb, vrátane uvedenia ich špecifikácie a obchodných podmienok dodávky, vrátane dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky, v zmysle časti „B. Opis predmetu zákazky“ a „Prílohy č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov,
- 20.2.9 návrh kúpnej zmluvy, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, vrátane príloh ku kúpnej zmluve, **vrátane uvedenia ceny/cien za predmet zákazky**, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení,
- 20.2.10 **Hodnotiaci formulár** – dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“, týchto súťažných podkladov, s uvedením textových a číselných údajov v tabuľke stanovených v zmysle časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a návrh uchádzača týchto súťažných podkladov.
- 20.1 Údaje uvedené v ponuke uchádzača musia byť verne premietnuté do návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk a zmluvy predloženej uchádzačom.
- 20.2 Vyhlásenia uchádzača a návrh kúpnej zmluvy musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Časť IV. Predkladanie ponúk

21 Predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuka sa bude predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22..
- 21.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 21.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 21.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

22 Miesto a termín predkladania ponúk

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **18. 06. 2019 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **18. 06. 2019 o 10:00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
**Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažitková 4, Bratislava**
- 24.3 Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote, v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch za možnej účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.4 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, dokladom o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.5 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Z otvárania obálok s ponukami uchádzačov sa vyhotoví „Zápisnica“.
- 24.6 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, zašle „Zápisnicu“ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>, ktorej obsahom sú údaje uvedené v bode 20.3..

25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Ustanovením bodu 25.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 25.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

26 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 26.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 26.1.2.1 **finančného a ekonomického postavenia** uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.1.2.2 **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického

- postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.3 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.5 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.7 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov komisia hodnotí na základe dokladov a dokumentov predložených uchádzačom v časti „OSTATNÉ“.
- 26.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2. zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 26.9. písm. d) až g) je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.12 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.13 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.14 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 27.1 Komisia verejného obstarávateľa preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- 27.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 20,
- 27.1.2 obsahuje doklad o zložení zábezpeky alebo bankovú garanciu za uchádzača podľa bodu 17,
- 27.1.3 zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch,
- 27.1.4 nie je rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach ponuky (uviedenie rozdielných údajov v ponuke).
- 27.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 27.3 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú. Informácie, ktoré v ponuke uchádzač vyznačí ako dôverné (nie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností) nebudú zverejnené.
- 27.4 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a

povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

28 Vysvetľovanie ponúk

- 28.1 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote stanovenej komisiou. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 28.3 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote stanovenej komisiou (dlhšej).

29 Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR s presnosťou po zaokrúhlení na dve desatinné miesta. Všetky hodnoty pre výpočty a medzivýpočty v ponuke, ktoré slúžia pre výpočet a stanovenie ceny je nevyhnutné v ponuke vyznačiť s minimálnou presnosťou na dve desatinné miesta.

30 Vyhodnotenie ponúk

- 30.1 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, súťažných podkladov.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehotách uvedených podľa bodu 28. tejto časti súťažných podkladov,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 28. tejto časti súťažných podkladov,
 - uchádzač nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28. tejto časti súťažných podkladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami a požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods.2, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
- 30.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 30.6 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk na základe vyhodnotenia ponúk, na základe kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Časť VI. Prijatie ponuky

31 Oznámenie o úspešnosti ponuky

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 31.2 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 31.3 Nepredloženie dokladov uchádzačmi v lehote podľa bodu 32.2., je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.4 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 31.5 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení

uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.

32 Uzavieranie zmlúv

- 32.1 **Verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa na základe vyhodnotenia ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí úspešnosti ponúk. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.**
- 32.2 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 32.3 **Kúpna zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 10. tejto časti.**
- 32.4 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky v zmysle bodu 25.3.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle bodu 33.2, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvy alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.7 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.8 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavieraní zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia). Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť uzavieranej zmluvy.