

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY (SLUŽBY)

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní" alebo „zákon“) s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 7 písm. b) zákona prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „elektronický systém“ alebo „systém JOSEPHINE“).

Predmet zákazky: **Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**

Ref. č.: **SNM-BET-PDL-2022/84**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Branislav Panis
generálny riaditeľ SNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Róbert Janík
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

OBSAH

ZVÄZOK 1 POKYNY	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.	4
Všeobecné informácie	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	5
4 PREDMET ZÁKAZKY	5
5 MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽBY	5
6 ZDROJ FINANCOVANIA	6
7 ZMLUVA	6
8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ	6
9 SKUPINA DODÁVATEĽOV	6
Článok II.	7
Dorozumievanie a vysvetľovanie	7
10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	7
11 URČENIE LEHÔT	8
12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC	8
Článok III.	9
Príprava ponuky	9
15 VYHOTOVENIE PONUKY	9
16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	9
17 JAZYK PONUKY	9
18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
19 PONUKOVÁ CENA	9
20 ZÁBEZPEKA K PONUKE	9
21 OBSAH PONUKY	10
Článok IV.	10
Predkladanie ponúk	10
22 REGISTRÁCIA	10
23 PREDLOŽENIE PONUKY	11
24 VARIANTNÉ RIEŠENIA	12
25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	12
26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	12
27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY	12
28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	12
Článok V.	12
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
29 OTVÁRANIE PONÚK	12
30 VYHODNOCOVANIE PONÚK	13
31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	13
Článok VI.	13
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	13
32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	13
33 UZAVRETIE ZMLUVY	14
Článok VII.	14
Ďalšie informácie	14
34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	14
35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	14
36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	14
37 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	15
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	16
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	17
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	18
ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY	22
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	35
PRÍLOHA Č. 1	36
ČESTNÉ VYHLÁSENIE	36
PRÍLOHA Č. 2	37
Súhlas so spracovaním osobných údajov	37

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

PRÍLOHA Č. 3	38
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	38
PRÍLOHA Č. 4	39
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	39
PRÍLOHA Č. 5	40
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	40
PRÍLOHA Č. 6	41
Zoznam dôverných informácií	41
PRÍLOHA Č. 7	42
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SÚHLASE A AKCEPTOVANÍ ZÁVÄZNÉHO NÁVRHU ZMLUVY ZÁKAZKY	42
PRÍLOHA Č. 8	43
Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky	43
PRÍLOHA Č. 9	44
Návrh na plnenie kritérií	44

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenské národné múzeum
Sídlo:	Vajanského nábrežie 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16, Slovenská republika
oprávnený konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4541/ 2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydané rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2493/2019- 110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.	
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ
Právna forma:	Štátna príspevková organizácia
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN:	SK12 8180 0000 0070 0024 3776
IČO:	00164 721
DIČ:	2020603068
IČ DPH:	SK 2020603068
Internetová adresa:	http://www.snm.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/610
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com
Adresa obstarávania po zverejnení:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/33478/summary
Kontaktná adresa:	PROCESS MANAGEMENT, s. r. o. Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Róbert Janík
Tel:	+421 2 5465 3904
e-mail:	tender@p-m.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)	

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná bežným postupom pre podlimitné zákazky § 112 a nasl. zákona. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 3.3 Elektronická aukcia sa neaplikuje.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom: „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ (ďalej len „Služba“/„Predmet zákazky“).

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Výkon činnosti technický dozor investora sa vyžaduje počas realizácie stavby s názvom: „*Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu*“, ktorá sa bude realizovať na stavenisku v areáli NKP Hradu Krásna Hôrka a v jeho bezprostrednom okolí. Obnova hradu Krásna Hôrka sa bude v tejto etape realizovať ako zmena existujúcej stavby hradu v rozsahu stavebných úprav Dolného a Stredného hradu a vonkajších priestorov vymenovaných v prílohe Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky*.

Hrad Krásna Hôrka s bezprostredným okolím je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu evidovaný pod číslom 518/1-22, realizačné práce budú vykonávané pod štátnym pamiatkovým dohľadom podľa zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (Pamiatkový zákon).

Podrobné informácie sú obsahom priloženej projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	71315300-2	Služby stavebného dozoru
Doplňujúce predmety:	71520000-9	Stavebný dozor
	71315400-3	Stavebná kontrola

- 4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **202 463,40 Eur bez DPH.**

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽBY

- 5.1 Miesto poskytnutia služby:

Priestor/územie, v rámci ktorého sa služba bude vykonávať, sa nachádza v katastrálnom území Krásnohorské Podhradie: národná kultúrna pamiatka - hrad Krásna Hôrka a jeho okolie, pozostávajúci najmä z Dolného a Stredného hradu, areálu podhradia a príslušnej infraštruktúry, v špecifikácii podľa sprievodnej správy, ktorá je súčasťou Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

- 5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Výkon činnosti technický dozor investora sa bude vyžadovať plynule od začiatku činnosti až do odovzdania stavby a do úplného administratívneho a faktického ukončenia stavby.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

Termín začatia činnosti technického dozoru: do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mandanta na začatie výkonu technického dozoru.

Termín ukončenia činnosti technického dozoru: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby a riadneho odstránenia prípadných väd a nedorobkov stavby uvedených v kolaudačnom rozhodnutí.

Doba realizácie stavby už plynie a je 36 mesiacov so začatím 08/2022.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok, ani zálohovú platbu. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Financovanie prác bude prebiehať bezhotovostným platobným stykom na základe mesačných faktúr a konečnej faktúry v súlade s Mandátnou zmluvou, ktorých prílohou budú súpisy skutočne vykonaných prác, odsúhlasené a potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

7 ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená **Mandátna zmluva o poskytovaní služieb technického dozoru** podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie diela (návrh mandátnej zmluvy) sa nachádza vo **Zväzku 2 Návrh zmluvy** týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Mandátna zmluva podľa § 56 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

- 7.4 Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

Úspešný uchádzač, s ktorým bude uzatvorená Mandátna zmluva na zabezpečenie výkonu činnosti technického dozoru, resp. uskutočnenie predmetu zákazky pred podpisom zmluvy predloží:

- zoznam subdodávateľov v zmysle bodu 36 tejto časti súťažných podkladov..

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- Minimálne technické požiadavky systému JOSEPHINE:
(https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a akákoľvek komunikácia súvisiace s námietkami vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešená v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 12.3 Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.
- 12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.5 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie Mandátnej zmluvy na predmetnú zákazku.
- 14.2 Každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi najneskôr do **10. 11. 2022 do 12:00 hod.** nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:
- Názov a adresa záujemcu
 - meno, priezvisko, titul účastníka obhliadky,
 - kontakt na účastníka (e-mail, tel.).

Podobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený prostredníctvom systému JOSEPHINE minimálne 2 dni pred uskutočnením obhliadky.

- 14.3 Žiadosť o obhliadku a požadované údaje záujemca zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 14.4 Obhliadka predmetu zákazky sa bude vykonávať v interiéri a v exteriéri Hradu Krásna Hôrka a v jeho okolí. Nakoľko miesto obhliadky sa nachádza v náročnom teréne každý záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný si zabezpečiť vhodnú pracovnú obuv a odev, príp. reflexnú vestu a prilbu.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Zároveň uvedie výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v eurách s DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:

- 21.1 **titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- 21.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky),
- 21.3 **čestné vyhlásenie k podmienkam súťaže** podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov,
- 21.4 **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov,
- 21.5 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen,
- 21.6 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 21.7 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 21.8 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.2 a **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
- 21.9 **čestné vyhlásenie uchádzača** o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy zákazky podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov,
- 21.10 **čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** podľa **Prílohy č. 8**, týchto súťažných podkladov,
- 21.11 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov,
- 21.12 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom,
- 21.13 informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 REGISTRÁCIA

- 22.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) (https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf).
- 22.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - 22.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 22.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 22.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.2.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23 PREDLOŽENIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 23.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) alebo elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou alebo elektronické dokumenty vyhotovené postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a zároveň sa požaduje vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.6 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 23.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 23.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.11 Doklady a dokumenty požadované vo Výzve o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme JOSEPHINE elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému alebo budú vložené ako elektronické dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou alebo ako elektronické dokumenty vyhotovené postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 23.12 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 23.13 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 24.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

25 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 25.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na nich prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 26.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.14 tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 26.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **29. 11. 2022 do 10.00 h.**

27 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSTÚPENIE OD PONUKY

- 27.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 26.2 týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 28.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31. 08. 2023.**
- 28.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

29 OTVÁRANIE PONÚK

- 29.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29. 11. 2022 o 10:15 h.**
- 29.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 29.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 29.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

30 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 30.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 30.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a v počítaní.
- 30.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.6 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa v stanovenej lehote prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona.

31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 31.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.
- 31.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona.
- 31.4 V zmysle § 112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ vykoná po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

ČLÁNOK VI.**PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY****32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 32.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 32.2 Po vyhodnotení ponúk postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov verejný obstarávateľ uverejní aj vo svojom profile.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 35.3 Obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 35.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 36.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 36.2 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom), navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 36.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

37 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**37.1** Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona:

Predmetom komplexnej obnovy Hradu Krásna Hôrka je obnova Dolného a Stredného hradu a revitalizácia Podhradí. Práce zahŕňajú najmä stavebné práce na Dolnom a Strednom hrade a realizáciu stavieb v Podhradí. V rámci Podhradí budú vybudované nové líniové stavby (dopravná infraštruktúra, inžinierske siete) a novostavby občianskej a technickej vybavenosti okolia hradu, ktoré budú tvoriť servisnú funkciu k samotnému objektu národnej kultúrnej pamiatky hradu Krásna Hôrka. Vo väčšine stavebných objektov sú pomerne rozsiahle zemné práce, čo je v prostredí krasového masívu hradnej homole pomerne náročná činnosť, vyžadujúca zvýšenú opatrnosť a minimalizáciu počtu zásahov, resp. vyžadujúca združovanie prác do takého technologického postupu, ktorý nebude znamenať zvýšené riziko pre stabilitu hradného kopca a teda ani konštrukcií samotného hradu – preto je nutné realizovať všetky tieto práce spoločne, nie čiastkovo.

Poskytnutie služieb technického dozoru ako predmetu zákazky po častiach, resp. rôznymi dodávateľmi by bolo nelogické, neefektívne ekonomicky a technicky obtiažne, nakoľko zhotoviteľom stavebných prác je jeden zhotoviteľ. Rozdelenie zákazky medzi viacerých dodávateľov, by mohlo viesť ku komplikáciám nielen pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom zákazky ale aj problémom pri výstavbe, zhotovení samotnej stavby.

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aj z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok subjektov, ktoré dokážu poskytnúť služby na celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 9** týchto súťažných podkladov.
3. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ponuková cena musí byť vypracovaná za celú zákazku. Pri stanovení ponukovej ceny musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Výpočet ponukovej ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). Počet osobodní pre jednotlivých odborníkov je pevný, nie je možné ich upravovať.
5. Ponuková cena musí byť v EUR v zložení:
 - 5.1 Cena bez DPH
 - 5.2 Sadzba DPH a jej výška
 - 5.3 Cena vrátane DPH
6. **Platové sadzby odborníkov musia zahŕňať nasledujúce:**
 - Odmeny skutočne vyplatené príslušným odborníkom za odpracované dni,
 - Náklady na zabezpečenie a udržiavanie vhodných kancelárskych priestorov,
 - Náklady na zabezpečenie a prevádzku motorových vozidiel,
 - Administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, ako sú:
 - náklady na cestovné, stravné a ubytovanie, dovolenky, zdravotné poistenie a iné zamestnanecké dávky poskytované pre odborníkov
 - Priame výdavky, ako sú:
 - náklady na kancelárske práce a potreby,
 - náklady na komunikačné prostriedky vrátane úhrad za služby operátora,
 - náklady na prípravu dokumentov - tlačiarenské a kopírovacie práce,
 - Maržu pokrývajúcu režijné náklady Dodávateľa a náklady na zaobstaranie podporných technických a administratívnych služieb, ako sú:
 - služby podporného personálu (asistenta/sekretárky),
 - pomocného technického personálu,
 - tlmočníkov a prekladateľov,
 - Zisk Dodávateľa
7. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste výkonu služieb.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- elektronická verzia predvyplneného JEDu (xml súbor) je zverejnená v profile verejného obstarávateľa.
- adresa na vyplnenie elektronickej verzie JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/esp/filter?lang=sk>

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona - zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,
- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED. Predvyplnený formulár JED-u bude zverejnený v Profile verejného obstarávateľa.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Bod 2.1:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb, ktorý bude obsahovať.

- 2.1.1 minimálne jednu zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky poskytnutú v požadovanom období na stavbe s minimálnym finančným objemom **5 000 000,00 Eur bez DPH (hodnota stavebných prác)**.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1.1. sa považujú služby technického dozoru poskytnuté na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny *121 - Hotely a podobné budovy, 122 - Budovy pre administratívu, 123 - Budovy pre obchod a služby, 124 - Budovy pre dopravu a elektronické komunikácie (okrem triedy 1242) a 126 - Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo* v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

- 2.1.2 minimálne jednu zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky poskytnutú v požadovanom období.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1.2. sa považujú služby technického dozoru poskytnuté na stavbách zameraných na **rekonštrukčné alebo obnovovacie stavebné práce na nehnuteľných alebo historických objektoch súčasťou ktorých boli aj reštaurátorské práce** uskutočnené na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** triedy *1261 Budovy pre kultúru a verejnú zábavu, 1262 Múzea a knižnice, 1272 Budov a miesta na vykonanie náboženských aktivít, 1273 Historické a chránené pamiatky* v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa/objednávateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu za uskutočnenie celej zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v EUR bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu),
- d) zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- e) meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Bod 2.2:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za dodanie zákazky.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu,
- b) predložením Osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,
- c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom dvoch samostatných kľúčových odborníkov:

- **Kľúčový odborník 1 – technický dozor pre pozemné stavby (1 osoba),**
- **Kľúčový odborník 2 – technický dozor pre inžinierske stavby (1 osoba),**

2.2.1 Kľúčový odborník 1 – technický dozor pre pozemné stavby (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie technického zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti technického dozoru minimálne 3 roky (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavebný dozor s odborným zameraním na **pozemné stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii technického dozoru investora počas realizácie minimálne 1 stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote min. **5 000 000,00 Eur bez DPH (hodnota stavebných prác).**

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru podľa bodu 2.1.1. sa považujú služby technického dozoru poskytnuté na stavbách spadajúce pod označenie oddielu **12 „Nebytové budovy“** skupiny 121 - *Hotely a podobné budovy*, 122 - *Budovy pre administratívu*, 123 - *Budovy pre obchod a služby (okrem triedy 1242)*, 124 - *Budovy pre dopravu a elektronické komunikácie a 126 - Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo* v zmysle Vyhľadky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

2.2.2 Kľúčový odborník 2 – technický dozor pre inžinierske stavby (1 osoba)

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie technického zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti technického dozoru minimálne 3 roky (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti technický dozor s odborným zameraním na **inžinierske stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii technického dozoru na realizácii minimálne 1 stavby v hodnote min. **5 000 000,00 Eur bez DPH (hodnota stavebných prác)**.

Pod pojmom inžinierske stavby sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia stavby spadajúce pod označenie kódom skupiny **211 „Cestné komunikácia a miestne komunikácie“** ako aj stavby spadajúce pod označenie kódom oddielu **22 „Potrubné rozvody, elektronické komunikačné siete, elektrické rozvody a vedenia“**, **23 „Komplexné priemyselné stavby“** a **24 „Ostatné inžinierske stavby“**, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb resp. podľa ekvivalentného predpisu.

ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY

samostatný dokument

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky: Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

1. ČLÁNOK CHARAKTERISTIKA STAVBY:

Hrad Krásna Hôrka, situovaný severne od obce Krásnohorské Podhradie na homolovitom vápennom návrší, predstavuje výraznú dominantu Rožňavskej kotliny. Vznikol na prirodzenom strategickom mieste nad križovatkou dvoch historických komunikácií: východno-západnej smerujúcej do Košíc a severnej ceste na Spiš. Hrad Krásna Hôrka leží v katastri obce Krásnohorské podhradie, približne 6 km východne od Rožňavy. Hrad a obec sa nachádzajú v juhovýchodnej časti Slovenska, v severnej časti historickej Gemersko-malohontskej župy.

Hrad Krásna hôrka s bezprostredným okolím je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu evidovaný pod číslom 518/1-22, realizačné práce budú vykonávané pod štátnym pamiatkovým dohľadom podľa zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (Pamiatkový zákon).

Priestor, v rámci ktorého sa dielo vykonáva, sa nachádza v katastrálnom území Krásnohorské Podhradie: národná kultúrna pamiatka – hrad Krásna Hôrka a jeho okolie, pozostávajúci najmä z Dolného, Stredného a Horného hradu, areálu podhradia a príslušnej infraštruktúry, v špecifikácii podľa sprievodnej správy, ktorá je súčasťou Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Účelom projektu „Obnova Hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“, objekty: SO01C, SO01B (Dolný a Stredný hrad), je návrat vizuálneho poňatia pamiatky do posledného hodnotného obdobia po obnove z rokov 1903-1905, s ponúknutím plnej funkčnosti prislúchajúcich služieb návštevníkom.

Cieľom obnovy hradu je odstránením nevhodných úprav 2. polovice 20. storočia a začiatku 21. storočia navrátiť hradu jeho vzhľad zo začiatku 20. storočia a dobové technické riešenia a prvky, realizované do prvej tretiny 20. storočia skúsenými remeselníkmi na základe požiadaviek pôvodných vlastníkov hradu.

2. ČLÁNOK ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU

Názov stavby: Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu (ďalej aj ako „Stavba“)

Miesto stavby: obec Krásnohorské Podhradie

Lokalita: okres Rožňava

Katastrálne územie: Krásnohorské Podhradie

Kraj: Košický

Okres: Rožňava

Nehnutelnosti a pozemky dotknutého územia: Podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Investor/stavebník/objednávateľ stavby: Slovenské národné múzeum, Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava

Zhotoviteľ Stavby: MBM-GROUP, a.s., Miletičova 1, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov

3. ČLÁNOK PREHLAD VÝCHODISKOVÝCH PODKLADOV

- **Projektová dokumentácia:**
 - FINAL_RPD_HRAD_PDF

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- FINAL_RPD_PODHRADIE_PDF
- FINAL_ZSPD_Trvalých krovov a striech SO 01b,c_PDF
- **Výkaz výmer:**
 - KH15022022 - Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu (zadanie)
- **Príloha č. A – Podmienky pre realizáciu diela:**
 - Zväzok 3_Príloha č_1_Podmienky pre realizáciu diela.docx
- **Príloha č. B – Činnosti ktoré bude realizovať/zabezpečovať zhotoviteľ stavby a dokumenty ku odovzdaniu stavby**
 - Zväzok 3_Príloha č_2_Činnosti.docx
- **Rozhodnutia - stanoviská:**
 - 1_Rozhodnutia_Stavebné povolenia
 - 2_Stanoviská, vyjadrenia
 - 3_Ostatné dokumenty
- **Ďalšie dokumenty:**
 - Príloha č. 5 k ZoD_KH_20210928_podklad do zmluvy_prvky na vzorkovanie.xlsx
 - Príloha č. 5 k ZoD_SO01b,c_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf
 - Príloha č. 5 k ZoD_SO02_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf
 - Príloha č. 5 k ZoD_SO014_SPOLOČNÉ VYVZORKOVANIE.pdf

Kompletná dokumentácia týkajúca sa verejného obstarávania na realizáciu stavby „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ sa nachádza v Profile verejného obstarávateľa a je voľne dostupná: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15803/summary> .

Zmluva o dielo uzavretá so Zhotoviteľom Stavby na realizáciu diela je zverejnená a voľne dostupná v Centrálnom registri zmlúv: <https://www.crz.gov.sk/zmluva/6730333/>

4. ČLÁNOK ČLENENIE STAVBY NA STAVEBNÉ OBJEKTY A PREVÁDZKOVÉ SÚBORY

Zhotovenie diela „**Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu**“ sa uskutočňuje podľa nižšie uvedeného členenia stavebných objektov a prevádzkových súborov:

Časť A - I. Etapa – Realizácia 13 stavebných objektov a 6 prevádzkových súborov

Stavebné objekty

- SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum
- SO 03 - Vodovod
 - SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu
 - SO 03.2 Vodovodná prípojka
 - SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody
 - SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody
- SO 04 - Kanalizácia
 - SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd
 - SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia
 - SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka
 - SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)

- SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia
- SO 05.1 - Prípojka VN
- SO 06 - Vonkajšie osvetlenie a vnútro areálové NN rozvody elektriny
 - SO 06.1 VO osvetlenie
 - SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)
 - SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.)
 - SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie
- SO 07 - Prípojka slaboprúdu a vnútroareálový rozvod slaboprúdu
 - SO 07.1 Prípojka slaboprúdu
 - SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu
- SO 08 - Komunikácie a spevnené plochy
 - SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549
 - SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia
 - SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy
 - SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad
 - SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy
 - SO 08.7 Požiarna komunikácia
- SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplatenie
- SO 10 - Odpadové hospodárstvo
- SO 11 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)
- SO 12 - Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)
- SO 13 - Hrubé terénne úpravy
- SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)

Prevádzkové súbory

- PS 01.1 Trafostanica TS 1
- PS 01.2 Technologická časť ATČS1
- PS 01.3 Technologická časť ATČS2
- PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky
- PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice
- PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)

Časť B - II. Etapa – SO – 01 Hrad Krásna Hôrka

- SO.01 C – DOLNÝ HRAD
- SO.01 B – STREDNÝ HRAD
 - Františkino múzeum
 - Rákocziho trakt
 - Pohotovostné toalety a vstup do zvonice
 - Kaplnka

VONKAJŠIE PRIESTORY HRADU

- 1. nádvorie
- Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím
- 2.nádvorie
- 3. nádvorie
- Prejazd medzi 3. a 4. nádvorím s podjazdmi
- Časť 4.nádvoria
- Parkán
- Kaplnka Jána Nepomuckého
- Prícestná kaplnka Panny Márie

Časť C Trvalé krovy a strechy – zmena stavby pred dokončením

Táto časť diela je v rozsahu realizácie zmeny rozostavanej stavby: "3 - Trvalé krovy a strechy", v rámci súboru stavieb: "Sanácia havarijného stavu a komplexná obnova NKP - hradu Krásna Hôrka". Zmena rozostavanej stavby je potrebná vzhľadom na nutné zmeny a úpravy v strešných konštrukciách, v nadväznosti na konštrukčné a dispozičné napojenie ostatných častí hradného komplexu, ako aj vzhľadom na potrebu preriešenia rímsových častí striech, zmeny v protipožiarnej zabezpečení strešných konštrukcií a v systéme bleskozvodnej sústavy.

Súčasťou realizácie diela sú aj: **Činnosti a dodržanie podmienok špecifikovaných v Prílohe č. A a B bodu 3 tejto časti súťažných podkladov.**

5. ČLÁNOK LEHOTA VÝSTAVBY

Lehota na zhotovenie diela:

- a) Dátum podpisu zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavby: 28.07.2022
- b) odovzdanie staveniska sa uskutočnilo dňa 04.08.2022 – do 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo,
- c) začatie diela: dňa 15.08.2022 - do 10 kalendárnych dní od odovzdania staveniska
- d) 1. míľnik: Odlesnenie pozemkov potrebných pre výstavbu realizovať v období vegetačného pokoja od 1. októbra 2022 do konca februára 2023
- e) 2. míľnik: ukončenie **do 18 mesiacov po začatí diela** pre časti:
 - SO.01 C – DOLNÝ HRAD
 - SO.01 B – STREDNÝ HRAD, v časti Františkino múzeum – podjazd 1. NP, Rákocziho trakt poschodie (2.NP)
 - SO.01 - 1. nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - Podjazd medzi 1. a 2. nádvorím - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO.01 - 2.nádvorie - so všetkými potrubiami a kabelážou + úprava povrchov
 - SO 03.1 Rekonštrukcia a rozšírenie verejného vodovodu
 - SO 03.2 Vodovodná prípojka
 - SO 03.3 Areálový rozvod pitnej vody
 - SO 03.4 Areálový rozvod požiarnej vody
 - SO 04.1 Kanalizačná prípojka splaškových odpadových vôd

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- SO 04.2 Areálová splašková kanalizácia
 - SO 04.3 Kanalizačná prípojka ATS2+výustný objekt do potoka
 - SO 04.4 Kanalizačná prípojka dažďových vôd (hrad)
 - SO 05.1 Prípojka VN
 - SO 06.3a Vnútroareálový rozvod NN (VSD)
 - SO 06.3b Vnútroareálový rozvod NN (SNM+obec Krh.P.+VVS)
 - SO 07.1 Prípojka slaboprúdu
 - SO 07.2 Vnútroareálový rozvod slaboprúdu
 - SO 08.4 Historická prístupová komunikácia na hrad – čiastočne so spevneným pojazdným povrchom (bez finálnej povrchovej úpravy)
 - SO 08.7 Požiarna komunikácia
 - SO 06.4 Osvetlenie požiarnej komunikácie
 - SO 11 Objekt technickej vybavenosti (ATČS2)
 - SO 12 Objekt technickej vybavenosti (ATČS1, vrátane požiarnej nádrže)
 - SO 13 Hrubé terénne úpravy
 - PS 01.1 Trafostanica TS 1
 - PS 01.2 Technologická časť ATČS1
 - PS 01.3 Technologická časť ATČS2
 - PS 01.4 Demontáž existujúcej NN prípojky
 - PS 01.5 Demontáž existujúcej vzdušnej VN prípojky a stĺpovej trafostanice
 - PS 01.6 Záložný zdroj energie (pri ATČS 1)
 - Časť C Trvalé krovy a strechy – zmeny striech
- f) 3. míľnik: ukončenie **do 24 mesiacov po začatí diela** pre časti:
- SO 02 - Hrad Krásna Hôrka- Informačné centrum
 - SO 04.5 Dažďová kanalizácia z parkoviska a stánkov + vsakovacie zariadenia
 - SO 06.1 VO osvetlenie
 - SO 08.1 Rekonštrukcia križovatky na ceste II/549
 - SO 08.2 Prístupová komunikácia do podhradia
 - SO 08.3 Obslužná komunikácia, parkovisko a ostatné spevnené plochy
 - SO 08.6 Sekundárne odstavné parkovisko pre autobusy
 - SO 09 - Sadové úpravy a drobná architektúra a oplotenie
 - SO 10 - Odpadové hospodárstvo
 - SO 14 - Objekty občerstvenia a suvenírov (1 x veľký stánok, vrátane časti verejných toaliet, + 5 x malý stánok – suveníry, občerstvenie a 1 stánok objekt zázemia)
- g) ukončenie diela do **36 kalendárnych mesiacov** odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska,
- h) uvoľnenie staveniska do 5 kalendárnych dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

6. ČLÁNOK LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY/TECHNICKÉHO DOZORU

Výkon činnosti -technický dozor investora sa bude vyžadovať plynule od začiatku činnosti až do odovzdania Stavby a do úplného administratívneho a faktického ukončenia Stavby.

Termín začatia činnosti technického dozoru: **do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mandanta** na začatie výkonu technického dozoru.

Termín ukončenia činnosti technického dozoru: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia Stavby a riadneho odstránenia prípadných väd a nedorobkov Stavby uvedených v kolaudačnom rozhodnutí.

7. ČLÁNOK HLAVNÍ ÚČASTNÍCI PROJEKTU A STANOVENIE KOMPETENCIÍ

Objednávateľ/Stavebník/Investor/Mandant:

Vyššie uvedená právnická osoba, konajúca v mene a v zastúpení Objednávateľa tak, ako je to definované v Zmluve.

Projektový manažér:

Právnická alebo fyzická osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom za riadenie projektu v mene Objednávateľa. Projektový manažér bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu. Technický dozor bude povinný vykonávať inštrukcie projektového manažéra súvisiace s predmetným projektom.

Poskytovateľ služieb/Technický dozor/Mandatár:

Fyzická, alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za vykonávanie činností Technického dozoru investora počas realizácie Projektu/Stavby v zmysle Mandátnej zmluvy na výkon činnosti technického dozoru.

Zhotoviteľ

Fyzická alebo právnická osoba vybraná vo verejnom obstarávaní, ktorá bude plne a výhradne zodpovedná za realizáciu Stavby v zmysle Zmluvy o dielo.

8. ČLÁNOK ČINNOSTI VYKONÁVANÉ TECHNICKÝM DOZOROM

Technický dozor zabezpečí dozorovanie nad vykonávaním stavebných prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Mandantom a zhotoviteľom Stavby tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou- Mandátnou zmluvou na výkon činnosti technického dozoru.

Služby poskytované technickým dozorom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Mandantom a zhotoviteľom Stavby a činnosti súvisiace s plnením podmienok Mandanta podľa Zmluvy o dielo.

Služby dozorovania prác na Stavbe bude Technický dozor vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa Prílohy č. 3 k Nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Technický dozor koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Mandanta ako Objednávateľa Stavby a v dôsledku toho nesie plnú zodpovednosť za činnosti vykonávané v zmysle Zmluvy-Mandátnej zmluvy na výkon činnosti technického dozoru a za postup a kvalitu stavebných prác na Stavbe.

Pri výkone činnosti bude Technický dozor investora pracovať so softvérom pre riadenie stavby „PlanRadar“, na ktorý má Mandant platnú licenciu.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

Vo všeobecnej zodpovednosti Technického dozoru je aj:

- 1) monitorovanie súladu metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Stavby so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovanie správnosti inštalácie a funkčnosti technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrolovanie vhodnosti uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosti pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovanie či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovanie a dopĺňanie zápisov do stavebného denníka,
- 2) súlad priestorového umiestnenia Stavby s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a súlad s platným územným rozhodnutím a stavebnými povoleniami,
- 3) dávanie podnetov na odstraňovanie nedostatkov v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že nedostatky sa nedajú odstrániť pri výkone Technického dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti mandanta ako Objednávateľa Stavby,
- 4) manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.

V rámci výkonu činnosti technického dozoru Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať a vykonávať nasledujúce činnosti:

- 1) oboznámiť sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebnými povoleniami, súvisiacimi rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami príslušných orgánov a organizácií, zmluvami na realizáciu Stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu Stavby,
- 2) sledovať, či práce sú vykonávané v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou, právoplatnými stavebnými povoleniami, rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami príslušných orgánov a organizácií, s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami tejto Zmluvy, Zmluvy o dielo, projektovou dokumentáciou,
- 3) sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác, technológie realizovaných prác, kvalitu montáže, vykonávanie predpísaných skúšok, v súlade s platnými normami a predpismi, overovať vhodnosť použitia materiálov a výrobkov,
- 4) kontrolovať po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenávať,
- 5) podieľať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom Stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta - autorským dozorom), zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek, sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu dozoru projektanta Stavby - autorského dozoru,
- 6) kontrolovať vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy, evidovať výsledky kontrol na Stavbe, vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku v lehote do 2 pracovných dní prípadne zabezpečiť vyjadrenie zodpovednej osoby Mandanta,
- 7) spolupracovať s dotknutými orgánmi v procese výstavby,
- 8) všetky návrhy/podnety týkajúce sa doplnkov a zmien projektovej dokumentácie, technických parametrov, harmonogramu výstavby, termínov, ako aj výkazov výmer predkladať projektantovi Stavby a projektovému manažérovi na odsúhlasenie, spolu s vlastným písomným vyjadrením,
- 9) bezodkladne informovať Mandanta ako stavebníka (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na Stavbe,
- 10) riadne evidovať a archivovať všetku dokumentáciu vzťahujúcu sa k Stavbe, a to tak, aby bola kedykoľvek na požiadanie sprístupnená Mandantovi,
- 11) kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo, výsledky predkladať Mandantovi na likvidáciu,
- 12) osobitne kontrolovať tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté, alebo sa stanú neprístupné, udeľovať súhlas k pokračovaniu prác po nevyhnutných technologických prestávkach,
- 13) sledovať odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich závažné činnosti v súlade so zmluvami vzťahujúcimi sa k Stavbe,

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 14) kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo,
- 15) kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv vzťahujúcimi sa k Stavbe najmä Zmluvy o dielo, upozorňovať Mandanta na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie majetkových sankcií podľa Zmluvy o dielo,
- 16) sledovať dohodnuté čiastkové termíny Stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah stavebných prác v zmysle Zmluvy o dielo a stavebných povolení,
- 17) spolupracovať s projektantom a so zhotoviteľom Stavby na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- 18) preverovať, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho poddodávateľa, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu,
- 19) sledovať a vyžadovať spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- 20) kontrolovať riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku,
- 21) zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- 22) organizovať a viesť kontrolné dni Stavby a vyhotovovať zápisy z nich prostredníctvom softvéru na riadenie výstavby „PlanRadar“,
- 23) spolupracovať s pracovníkmi Zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození Stavby živelnými pohromami,
- 24) vykonávať dohľad nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, na bezpečnosť staveniskovej prevádzky, kontrolu zaistenia ochrany bezpečnosti Mandanta a návštevníkov, ktorí sa budú pohybovať v bezprostrednej blízkosti staveniska,
- 25) mať za povinnosť dať Zhotoviteľovi príkaz prerušiť prácu, pokiaľ nie je prítomný na Stavbe zodpovedný stavbyvedúci, ak je ohrozená bezprostredná bezpečnosť zamestnancov/pracovníkov Zhotoviteľa, nie je zaistená bezpečnosť pracovníkov Mandanta a návštevníkov pohybujúcich sa v bezprostrednej blízkosti staveniska a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej Stavby alebo ak hrozia iné vážne škody,
- 26) dbať, aby Zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so Stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- 27) sledovať, aby Zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek Zmluvy o združení medzi Mandantom a obcou Krásnohorské Podhradie (č. zmluvy: SNM-BET-INÉ-2019/564 zo dňa 24.05.2019, zverejnená v CRZ: <https://www.crz.gov.sk/4041047/>),
- 28) koordinovať práce Zhotoviteľa s ostatnými účastníkmi procesu realizácie Stavby: osobami vykonávajúcimi archeologický výskum, nezávislý geologický dohľad, odborný dohľad technológa omietok, ako aj osobami vykonávajúcimi štátny pamiatkový dohľad a pod.,
- 29) kontrolovať postup stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešiť spory počas výstavby s tretími osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo,
- 30) včas upozorňovať Zhotoviteľa na vady zistené v priebehu zhotovovania diela, a to aj zápisom do stavebného denníka a prijímanie preventívnych, nápravných opatrení,
- 31) kontrolovať, či Zhotoviteľ riadne a včas odstraňuje vytknuté vady v dohodnutých lehotách a písomné potvrdzovanie dokladov o odstránení vád,
- 32) upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- 33) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Mandantovi/Objednávateľovi Stavby pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti,

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 34) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby,
- 35) vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou,
- 36) vyjadrovať sa v písomnej forme k súpisu vykonaných prác do 3 pracovných dní a potvrdzovať jeho správnosť. Ak má súpis vady, zabezpečovať jeho vrátenie v zmluvne dohodnutom čase Zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie v súlade s uzavretou Zmluvou dielo,
- 37) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby,
- 38) pripravovať podklady pre záverečné hodnotenie Stavby, vrátane konečného zúčtovania stavby,
- 39) pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie Stavby, zúčastňovať sa osobne na odovzdaní a prevzatí Stavby,
- 40) kontrolovať odstraňovanie vád a nedorobkov zistených pri preberaní Stavby alebo jej častí v dohodnutých termínoch,
- 41) kontrolovať vhodnosť stavebných materiálov a výrobkov a ich prípustnosť, tak, aby bol dosiahnutý súlad ich použitia s relevantnými technickými normami a právnymi predpismi SR a EU,
- 42) informovať v písomnej forme Mandanta o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta v súvislosti s realizáciou Stavby, ako aj o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť záujmy Mandanta, a to bez zbytočného odkladu,
- 43) poskytovať súčinnosť Mandantovi pri príprave podkladov pre kolaudáciu Stavby, pri vypracovaní návrhov na vydanie kolaudačných rozhodnutí pre jednotlivé stavebné objekty, a v termínoch stanovených príslušným stavebným úradom sa jednotlivých konaní aj zúčastniť,
- 44) vykonávať súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných vád,
- 45) asistencia Mandantovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- 46) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby v priebehu realizácie Stavby,
- 47) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe v písomnej forme s nasledovným obsahom:
 - a. popis prác vykonaných zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca,
 - b. porovnanie vecného a finančného plnenia s harmonogramom postupu prác,
 - c. odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac,
- 48) odovzdanie mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe Mandantovi do 7 kalendárnych dní po ukončení príslušného mesiaca,
- 49) kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných zhotoviteľom Stavby,
- 50) účasť na všetkých skúškach diela,
- 51) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác,
- 52) poskytovanie odporúčaní Mandantovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu prác,
- 53) poskytovanie súčinnosti Mandantovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Mandantom, a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo,

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

- 54) zastupovanie Mandanta, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám,
- 55) zastupovanie Mandanta na rokovaníach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozorom,
- 56) spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Stavby živelnými udalosťami,
- 57) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby,
- 58) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmých väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Mandantovi ako Objednávateľovi Stavby pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy technického dozoru o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania,
- 59) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby v stanovenom termíne,
- 60) príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre,
- 61) účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo,
- 62) vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby,
- 63) vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do predčasného užívania.

Po ukončení výstavby Stavby patria medzi povinnosti Technického dozoru, najmä:

- 1) Sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a písomné potvrdzovanie Protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov v Zmluve o dielo príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach.
- 2) Riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, žiadosti o vydanie rozhodnutia na predčasné užívanie častí Stavby, návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie príloh k týmto žiadosťiam a návrhom.
- 3) Účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.

Ďalšie požiadavky Mandanta na činnosť Technického dozoru:

- a) Technický dozor je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa Zmluvy s Mandantom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Mandantovi podľa Zmluvy s mandantom.
- b) Technický dozor nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Mandanta. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni zhotoviteľa Stavby a Technického dozoru sú neprípustné a nebudú zo strany Mandanta akceptované. Technický dozor je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Technický dozor poruší záväzky podľa tohto bodu môže mandant od Zmluvy s Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- c) Ak Technický dozor ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom alebo inej Zmluve uzatvorenej Mandantom, môže Mandant od Zmluvy so Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

- d) Technický dozor je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Technický dozor stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Mandant od Zmluvy s Technickým dozorom okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Technického dozoru vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
- e) Mandant je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Technického dozoru podľa Zmluvy uzatvorenej medzi nimi. Ak zistí, že Technický dozor vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Technický dozor tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Mandant na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve medzi Mandantom a Technickým dozorom, je Mandant oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Mandanta nezbavuje Technického dozoru zodpovednosti za vady poskytovaných služieb Technického dozoru.
- f) Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Technickým dozorom pri plnení Zmluvy uzatvorenej medzi Mandantom a Technickým dozorom sú výhradným vlastníctvom Mandanta. Technický dozor je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Mandantovi. Technický dozor si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Mandanta na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

9. ČLÁNOK OBMEDZENIA PRÁVOMOCI TECHNICKÉHO DOZORU

Technický dozor koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Mandanta a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Technického dozoru.

Technický dozor vypracováva a predkladá Mandantovi správy, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Mandanta najneskôr do 4 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Rozhodnutia o uskutočnení zmeny Stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe písomného súhlasu Mandanta. Povinnosťou Technického dozoru je poskytnúť Mandantovi informácie potrebné pre rozhodnutie o každej navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Technický dozor povinný sa riadiť pokynmi Mandanta.

Technický dozor musí získať písomný súhlas Mandanta predtým než začne konať pri nasledovných činnostiach:

- Delegovanie právomoci Technickým dozorom;
- Predĺženie Lehoty výstavby
- Preberanie Diela (alebo časti Diela) Objednávateľom/Mandantom
- Protokol o vyhotovení Diela
- Nároky Zhotoviteľa

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Technického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci bezpečnosť života alebo Stavby, prípadne príslušného majetku, Technický dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti zhotoviteľa, nariadiť zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Technického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

povinný takýto pokyn Technického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od mandanta.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie nejakého ústneho pokynu Technického dozoru musí byť písomne oznámené mandantovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

Pracovné rokovania („kontrolné dni“) sa musia konať v pravidelných intervaloch v súlade so znením Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Mandantom a Zhotoviteľom Stavby. Pracovných rokovaní sú povinní zúčastňovať sa: Predstavitel' Zhotoviteľa, Technický dozor a Mandant spolu s ostatnými pracovníkmi, ktorých sa agenda pracovných rokovaní týka. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu prác vrátane vyhodnotenia postupu oproti harmonogramu prác a míľnikov, preskúmanie prípravy následných inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác. Technický dozor je povinný zaznamenať agendu týchto pracovných rokovaní a doručiť kópiu zápisu z rokovania všetkým jeho účastníkom. V zápise musia byť uvedené osoby zodpovedné za pridelené úlohy a určené termíny plnenia.

10. ČLÁNOK POŽIADAVKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB-TECHNICKÝ DOZOR

10.1 Kľúčoví odborníci

Technický dozor **pre pozemné stavby a pre inžinierske stavby:**

Technický dozor bude vykonávať činnosti Technického dozoru v súlade s touto Zmluvou- *Mandátnou zmluvou na výkon činnosti technického dozoru* a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Technický dozor bude vykonávať najmä kontrolu projektovej dokumentácie, kontrolu vykonaných prác a kontrolu súpisov vykonaných prác.

Všetky činnosti Technického dozoru budú vykonávané na stavenisku a vo fáze výstavby má Mandant právo požadovať každodennú prítomnosť jedného alebo viacerých kľúčových odborníkov (podľa požiadaviek Zmluvy -Mandátnej zmluvy a nasadenia Technického dozoru). Počas odstránenia vád bude požadovaná iba občasná prítomnosť odborníkov Technického dozoru na stavbe podľa potreby stanovenej Mandantom.

10.2 Ďalší odborníci

Súčasťou poskytovania služieb-Technického dozoru podľa tejto Zmluvy-Mandátnej zmluvy môžu byť aj ďalší odborníci doplňujúci kľúčových odborníkov, podľa potreby a podľa rozsahu dozorovanej Stavby.

Na zabezpečenie činností môže Technický dozor prizvať aj ďalších odborníkov, ktorí sú potrební na riadne a včasné zabezpečenie činností Technického dozoru. Ide napríklad o činnosti, ktoré musia byť zabezpečené odborníkmi s iným vzdelaním/oprávnením ako majú kľúčoví odborníci, alebo, ak majú byť súčasne vykonávané činnosti na viacerých miestach Stavby a pod. Účasť ďalších odborníkov navrhne Technický dozor podľa vlastného uváženia na základe harmonogramu zhotovenia Stavby a podľa potreby.

V prípade potreby nasadenia ďalšieho odborníka Technický dozor doručí Mandantovi písomnú žiadosť o schválenie tohto odborníka min. 2 pracovné dni vopred. Žiadosť musí obsahovať životopis a kvalifikáciu tohto odborníka. Technický dozor je oprávnený poskytovať službu tecnického dozoru prostredníctvom ďalšieho odborníka až odo dňa, ktorý Mandant uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Ak Mandant neschválí ďalšieho odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Technickému dozoru s uvedením dôvodov.

Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA Č. 1

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje,

- že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Výzve o vyhlásení verejného obstarávania č., v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy k predmetu zákazky „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“;
- že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme JOSEPHINE a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné,
- že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme JOSEPHINE na vyššie uvedený predmet zákazky.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 2

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:	
Meno a priezvisko:	
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Slovenskému národnému múzeu ako verejnemu obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

podpis

PRÍLOHA Č. 3

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA Č. 4

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen 2:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5

PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

PRÍLOHA Č. 6

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č. :

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
n		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SÚHLASE A AKCEPTOVANÍ ZÁVÄZNÉHO
NÁVRHU ZMLUVY ZÁKAZKY**

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre DPH:	

Vyššie uvedený uchádzač vyhlasuje, že sa oboznámil so znením a obsahom návrhu zmluvy zákazky, na ktorú predkladá ponuku a ktorá je súčasťou súťažných podkladov na predmet zákazky „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenské národné múzeum**, so sídlom Vajanského nábrežie 2, 810 06 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č.

Vyhlasuje, že so znením a obsahom tohto návrhu zmluvy bez výhrad súhlasí a návrh Zmluvy bez výhrad akceptuje.

Uchádzač súčasne vyhlasuje, že si je vedomý toho, že na obsahu a znení tohto návrhu zmluvy nebude možné robiť obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy s výnimkou odstránenia chýb v písaní a počítaní a s výnimkou doplnenia údajov označených znakom „[•]“, „[...]“, „[-]“ alebo inak vyznačené časti.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 8

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Dolu podpísaný (meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje).....

ako zástupca podnikateľa (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpísované, identifikačné údaje)..... oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na predmet zákazky: „**Technický dozor investora počas realizácie stavby „Obnova hradu Krásna Hôrka a revitalizácia bezprostredného okolia hradu“**“, ako odpoveď na Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č.

týmto **čestne vyhlasujem**,

- 1 že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
- 2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
- 3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
- 4 že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
- 5 že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
ďalej **vyhlasujem, že**

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 9

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov a adresa uchádzača / skupiny dodávateľov:

(v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie názov skupiny a názov a adresu každého člena skupiny)

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹NIE¹

Odborníci dodávateľa:	Jednotková cena v Eur bez DPH	Počet osobohodín	Celková cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	Celková cena v Eur s DPH
Technický dozor 1 – pozemné stavby		3 168 hod.			
Technický dozor 2 – inžinierske stavby		1 584 hod.			
Ďalší odborníci		2 000 hod.			
Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky					

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis²

¹ nehodiace sa preškrtnite

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.