**Załącznik nr 10 do SWZ**

……………… , dnia ……….r.

**Protokół**

**częściowego/końcowego1 odbioru**

Komisja powołana na podstawie ………..z dnia ………..w sprawie częściowego/końcowego2 odbioru przedmiotu zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja szkółki leśnej Doręgowice”,** realizowanego przez Wykonawcę................. na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego nr .............. zawartej w dniu........ pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko

wykonanego na obiekcie: ............

w składzie

1. Przewodniczący Komisji:………………………………..
2. Członek Komisji:……………………………………
3. Członek Komisji:………………………………….
4. Członek Komisji:………………………………….

Przy udziale przedstawicieli wykonawcy:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….

Po zapoznaniu się z dokumentami i zbadaniem zakresu wykonanych przez Wykonawcę czynności w okresie

od dnia do dnia Komisja ww. składzie stwierdziła:

1. Usługi oraz czynności wykonane przez Wykonawcę zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy1,

bez wad/z wadami jak niżej1:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące usługi:

* …………………………………………
* …………………………………………
* …………………………………………
* …………………………………………
* …………………………………………
* …………………………………………

Zamawiający mając na uwadze wyżej opisane ustalenia stwierdza, że:

przedmiot odbioru został wykonany należycie,

przedmiot odbioru został wykonany nienależycie, gdyż zawierał wady opisane w pkt 1 powyżej, do których usunięcia Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia.......

1niepotrzebne skreślić

**Orzeczenie Komisji**

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień r.
2. Uznać/ nie uznać1 roboty za ostatecznie odebrane i przekazać do użytkowania.
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

**Wnioski Komisji** ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy: Podpisy członków Komisji:

1 1 ...

2 2

3 3

4 4

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą6 zastrzeżeń.

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1

2

3

4 …………………………………………….

1 niepotrzebne skreślić