

....., dnia .....r.

## Protokół częściowego/końcowego<sup>1</sup> odbioru

Komisja powołana na podstawie .....z dnia .....w sprawie częściowego/końcowego<sup>2</sup> odbioru przedmiotu zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja szkółki leśnej Doręgowice”**, realizowanego przez Wykonawcę..... na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego nr ..... zawartej w dniu..... pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko

wykonanego na obiekcie: .....

w składzie

1. Przewodniczący Komisji:.....
2. Członek Komisji:.....
3. Członek Komisji:.....
4. Członek Komisji:.....

Przy udziale przedstawicieli wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Po zapoznaniu się z dokumentami i zbadaniem zakresu wykonanych przez Wykonawcę czynności w okresie

od dnia                      do dnia                      Komisja ww. składzie stwierdziła:

- 1) Usługi oraz czynności wykonane przez Wykonawcę zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy<sup>1</sup>,  
bez wad/z wadami jak niżej<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

- 2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące usługi:

- |         |         |
|---------|---------|
| • ..... | • ..... |
| • ..... | • ..... |

• .....

• .....

Zamawiający mając na uwadze wyżej opisane ustalenia stwierdza, że:

- ☐ przedmiot odbioru został wykonany należycie,
- ☐ przedmiot odbioru został wykonany nienależycie, gdyż zawierał wady opisane w pkt 1 powyżej, do których usunięcia Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

## Orzeczenie Komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień .....r.
2. Uznać/ nie uznać<sup>1</sup> roboty za ostatecznie odebrane i przekazać do użytkowania.
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

**Wnioski Komisji** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....Na tym protokół  
zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą<sup>6</sup>  
zastrzeżeń.

.....

.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić