

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:	ZDRAVOTNÍCKE VYBAVENIE PRE KLINIKU ÚRAZOVEJ CHIRURGIE
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka
Postup:	Bežný postup pre podlimitné zákazky podľa ustanovení § 112 - 114 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

V Košiciach, dňa

.....

*Ing. Katarína Kupcová
Oddelenie verejného obstarávania*

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa

.....

*MUDr. Ladislav Neubert
primár Oddelenia urgentného príjmu*

V Košiciach, dňa

.....

*MUDr. Róbert Čellár, PhD., MPH
námestník LPS pre chirurgické odbory*

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa

.....

*MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riadiť*

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
23. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
27. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kupcová
Tel.: +421 55 615 3146
E-mail: katarina.kupcova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

ZDRAVOTNÍCKE VYBAVENIE PRE KLINIKU ÚRAZOVEJ CHIRURGIE

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 33100000-1 – Zdravotnícke vybavenie
33195200-5 – Centrálné monitorovacie stanice
33195100-4 – Monitory
33182100-0 – Defibrilátory
33168100-6 – Endoskopy
33127000-6 – Imunologicko-analyzačné prístroje
51410000-9 – Inštalácia lekárskeho zariadení
60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.3.1 Predmetom zákazky je dodanie zdravotníckeho vybavenia pre Klinikum úrazovej chirurgie

2.3.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 5 samostatných častí :

Časť č. 1 : Systém monitorovania pacientov (monitorovacia centrála – 1 ks, monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom – 4 ks, prenosný monitor vitálnych funkcií – 3 ks)

Časť č. 2 : Defibrilátor s možnosťou AED režimu a kardiostimulácie – 4 ks

Časť č. 3 : Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom – 1 ks

Časť č. 4 : Tromboelastometer – 1 ks

Časť č. 5 : Resuscitačný vozík s kompletným vybavením – 8 ks

- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.
- 3.3 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.4 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

4.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **175 374,70 EUR bez DPH**

4.2 Pre jednotlivé časti predmetu zákazky je predpokladaná hodnota určená nasledovne:

Časť č. 1 :	Systém monitorovania pacientov	48 844,00 EUR bez DPH
Časť č. 2 :	Defibrilátor s možnosťou AED režimu a kardiostimulácie	51 716,70 EUR bez DPH
Časť č. 3 :	Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom	15 090,00 EUR bez DPH
Časť č. 4 :	Tromboelastometer	34 800,00 EUR bez DPH
Časť č. 5 :	Resuscitačný vozík s kompletným vybavením	24 924,00 EUR bez DPH

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Klinika úrazovej chirurgie, Monoblok - Urgentný príjem, pracovisko Rastislavova 43, 041 90 Košice

5.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Termín dodania pre jednotlivé časti predmetu zákazky:

Predmet zákazky	Termín dodania
Časť č. 1 - Systém monitorovania pacientov	90 kalendárnych dní
Časť č. 2 - Defibrilátor s možnosťou AED režimu a kardiostimulácie	280 kalendárnych dní
Časť č. 3 - Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom	60 kalendárnych dní
Časť č. 4 - Tromboelastometer	90 kalendárnych dní
Časť č. 5 - Resuscitačný vozík s kompletným vybavením	90 kalendárnych dní

5.3 Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

5.4 Obhliadka:

Nevyžaduje sa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.

6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom na každú samostatnú časť predmetu zákazky, v súlade s bodom 27 týchto SP.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

7.3 Vlastná platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a v Prílohe č. 7 Kúpna zmluva týchto SP. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.

- 8.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.
- 9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží pre časť predmetu zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
- 9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať spôsobmi určenými v bode 18.4 SP.
- 9.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad sú dostupné opisy základných obrazoviek systému.
- 9.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 9.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému.
- 9.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzača, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.
- 9.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>), a zároveň ktorí chcú byť

- informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 4 pracovné dni** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (3 pracovné dni) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/29338/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .PDF, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 13 týchto SP.
- 11.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača pre príslušnú časť predmetu zákazky (Príloha č.6 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 týchto SP.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 11.7 Požadované doklady a dokumenty podľa bodu 13 tejto časti SP sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.
- 11.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.9 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 11.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 13.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač. Príloha č. 1 je spoločný dokument pre každú časť predmetu zákazky. Uchádzač predkladá tento dokument len raz.
- 13.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača“. Príloha č. 2 je spoločný dokument pre všetky časti predmetu zákazky. Uchádzač predkladá tento dokument len raz.
- 13.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“. Príloha č. 4 je spoločný dokument pre všetky časti predmetu zákazky. Uchádzač predkladá tento dokument len raz.
- 13.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“. Tento dokument uchádzač predkladá len raz.
- 13.5 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“. Uchádzač predkladá tento dokument na každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 13.6 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 – "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 6") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny". Uchádzač predkladá tento dokument, na každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 13.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 – Návrh Kúpnej zmluvy** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku KZ. Prílohu "KZ" uchádzač predkladá na každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Požadovaný dokument musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh Kúpnej zmluvy".
- 13.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 13.1 až 13.7 týchto SP aj bez uvedenia osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., a pod. Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 13.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf.
- „Osobné postavenie uchádzača“,

b) „Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť - referencia“

- 13.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky** (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.
- 13.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 13.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 13.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr ku dňu podpisu KZ uvedie v Prílohe č.3 KZ - Zoznam subdodávateľov všetkých známych subdodávateľov.
- 13.14 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky podľa časti, na ktorú predkladá ponuku, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 14.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - suma DPH v EUR,
 - jednotková cena v EUR s DPH,
 - celková cena za požadovaný počet MJ bez DPH,
 - celková cena za požadovaný počet MJ s DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na vyhodnotenie ponúk v stĺpci, kde vyplní sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 14.5 V **ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky** uchádzač uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku,**
 - stĺpec „% DPH“ - **uchádzač vkladá sadzbu DPH,**
 - stĺpec „Celková cena vrátane DPH (kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH, ktorú uviedol v stĺpci N (modré orámovanie) v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na vyhodnotenie ponúk pre príslušnú časť predmetu zákazky.**

Po vložení celkových cien a povinných príloh do príslušných častí predmetu zákazky, na ktorú/é predkladá ponuku, klikne na tlačidlo „**Odoslať**“: Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 14.7 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny týchto SP uvedie **do stĺpca** "Sadzba DPH v %", sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov."
- 14.8 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk a týchto SP.
- 18.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
 - 18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
 - 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
 - 18.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
 - 18.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ vo Výzve na predkladanie ponúk.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné, t.j. s účasťou uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnenie účasti na otvorení ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 20.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 20.5 Zápisnicu z otvárania ponúk zašle verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods.3 ZVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

- 21.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13 týchto SP,
 - 21.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore

so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.

- 21.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

22. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 **Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s §112 ods. 7b) a §55 ods. 1, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa v príslušnej časti predmetu zákazky umiestnil na prvom mieste v poradí.**

22.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

22.2.1 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa v príslušnej časti predmetu zákazky umiestnila na predbežnom prvom mieste v poradí.

22.2.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.2.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak nebudú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

22.3 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

22.3.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejná. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

22.3.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.3.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

22.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

22.4.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritéria na hodnotenie ponúk v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 13.9):

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO,
- v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP.

22.4.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto zákazke sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, vo formáte PDF.

22.4.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.

22.4.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením.

22.4.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.

22.4.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby prostredníctvom, ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.

- 22.4.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 22.4.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 22.4.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 ZVO.

23. OPRAVA CHÝB

- 23.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 24.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 24.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 24.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 24.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 24.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

24.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Za zainteresovanou osobou je najmä:

24.10.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,

24.10.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní

25. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

25.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

25.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

26. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile pre každú časť predmetu zákazky. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním Rámcovú dohodu v príslušnej časti predmetu zákazky, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk, uzatvorená KZ pre každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá tvorí Prílohu č. 5 týchto SP.

27.2 KZ nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.3 Na proces uzatvorenia KZ sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.

27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť KZ s uchádzačom:

27.4.1 u ktorého existuje prekážka v podpise zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO

27.4.2 ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo

27.4.3 ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. osoby spĺňajúce definíciu partnera verejného sektora podľa § 1 ods.1 písm. a) podbod 7 zákona o RPVS), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

27.4.4 u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EU) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

28. OSTATNÉ USTANOVENIA

28.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.

- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 28.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.

1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.

1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Nepožadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovarov. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena s DPH líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná hodnota (ďalej len cena),
- meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť *min. 1 referenciu o dodaní tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku*, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mení preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky resp. príslušnej časti predmetu zákazky. Z požadovaných dokladov je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru **ako je predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**

- 3.3 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Zdravotnícke vybavenie pre Kliniku úrazovej chirurgie

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na 5 samostatných častí.

Časť č. 1 – Systém monitorovania pacientov ((monitorovacia centrála – 1 ks, monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom – 4 ks, prenosný monitor vitálnych funkcií – 3 ks)

Časť č. 2 – Defibrilátor s možnosťou voľby AED a kardiostimulácie – 4 ks

Časť č. 3 – Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom – 1 ks

Časť č. 4 – Tromboelastometer – 1 ks

Časť č. 5 – Resuscitačný vozík s kompletným vybavením – 8 ks

3. Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 181 930,83 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky pre jednotlivé časti:

Časť č. 1 :	Systém monitorovania pacientov	48 844,00 EUR bez DPH
Časť č. 2 :	Defibrilátor s možnosťou voľby AED a kardiostimulácie	51 716,70 EUR bez DPH
Časť č. 3 :	Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom	15 090,00 EUR bez DPH
Časť č. 4 :	Tromboelastometer	34 800,00 EUR bez DPH
Časť č. 5 :	Resuscitačný vozík s kompletným vybavením	24 924,00 EUR bez DPH

4. Uchádzač v rámci samostatnej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie, alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejného obstarávania vylúčený.

5. Špecifikácie predmetu zákazky:

5.1 Špecifikácia pre Časť č. 1 predmetu zákazky : Systém monitorovania pacientov

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Systém monitorovania pacientov	
Položka č. 1 - Monitorovacia centrála	
1.	Monitorovacia centrála
1.1	Pripojenie min. 32 a viac patientských monitorov
1.2	Podpora zobrazenia min. 4 zobrazovacích monitorov a viac
1.3	Analýzy arytmií - viacero typov
1.4	Možnosť nastavenia alarmov a parametrov patientskych monitorov
1.5	Dialkové meranie TK z centrálnej jednotky alebo meranie neinvazívneho TK pacienta ovládané z MVF konkrétneho pacienta
1.6	min. 24 hodinová analýza - plných kriviek; prehľad EKG; štatistika arytmií; ST segmentu
1.7	min. 120 hodín trendov; plných kriviek (Full Disclosure)
1.8	Zobrazenia: monitorovacej veličiny; všetkých parametrov; kriviek pacienta; individuálne nastavenia pre jednotlivé veličiny; alarmov
1.9	PC jednotka: monitor; záložný zdroj; tlačiareň; WiFi router (switch pri štruktúrovanej kabeláži); klávesnica, myš
Položka č. 2 - Monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom	
2.1	Monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom

2.2	Dotykový displej s vysokým rozlíšením
2.3	Neinvazívne meranie dychovej frekvencie pacienta
2.4	Meranie: EKG
2.5	Meranie: Tep srdca
2.6	Respiračná krivka
2.7	Meranie invazívneho tlaku krvi
2.8	Meranie neinvazívneho tlaku krvi (NIBP)
2.9	Meranie saturácie kyslíka v krvi (SpO2)
2.10	Meranie koncentrácie CO2 - kapnometria (ETCO2)
2.11	Meranie CO
2.12	Meranie teploty
2.13	Hmotnosť max. 4,5 kg 5 kg
2.14	Rozsah pacientov - novorodenci, deti, dospelí
2.15	Svetelný indikátor - napájania, batérie, alarmu
2.16	Výdrž batérie nepretržite min. 4 hodiny
2.17	Kompletné ukladanie dát
Položka č. 3 - Prenosný monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom	
3.	Prenosný monitor vitálnych funkcií s príslušenstvom
3.1	LCD farebný displej s vysokým rozlíšením
3.2	Neinvazívne meranie dychovej frekvencie pacienta
3.3	Meranie: EKG
3.4	Meranie: Tep srdca
3.5	Respiračná krivka
3.6	Meranie invazívneho tlaku krvi
3.7	Meranie neinvazívneho tlaku krvi (NIBP)
3.8	Meranie saturácie kyslíka v krvi (SpO2)
3.9	Meranie koncentrácie CO2 - kapnometria (ETCO2)
3.10	Meranie CO
3.11	Meranie teploty
3.12	Hmotnosť max. 4,5 kg 5 kg
3.13	Rozsah pacientov - novorodenci, deti, dospelí
3.14	Svetelný indikátor - napájania, batérie, alarmu
3.15	Výdrž batérie nepretržite min. 4 hodiny
3.16	Kompletné ukladanie dát

5.2 Špecifikácia pre Časť č. 2 predmetu zákazky : Defibrilátor s možnosťou voľby AED režimu a kardiostimulácie

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Defibrilátor s možnosťou voľby AED režimu a kardiostimulácie	
1.	Defibrilátor s možnosťou voľby AED režimu a kardiostimulácie
1.1	Bifázny defibrilačný výboj s eskaláciou energie min. 2 - 200J
1.2	3/5 zvodové EKG
1.3	Prevádzkové režimy:
1.3.1	Manuálny
1.3.2	Automatický
1.3.3	Archivačný
1.4	Režim nastavenia - zmena prednastavenia a prevádzkových funkcií
1.5	Súbežné zobrazenie kriviek meraných vitálnych funkcií na monitore, možnosť sledovať súčasne krivku EKG, SpO2
1.6	Meranie invazívneho a neinvazívneho tlaku
1.7	Počet kriviek, zobrazovaných na displeji - min. 3
1.8	Veľkosť displeja - min. 8 palcov
1.9	Ovládanie a nastavovanie parametrov prístroja prostredníctvom tlačidiel, ktoré sú jednoznačne rozlíšené farebne aj popisom a určené pre každý samostatný úkon
1.10	Technológia bluetooth
1.11	Odolnosť:
1.11.1	Maximálna odolnosť voči nárazom a úderom
1.11.2	Odolnosť proti prachu a vode
1.11.3	Chemická odolnosť - min. 60 minút expozície napr. Betadinu, kávy, koly.....
1.11.4	Odolnosť proti vibráciám
1.12	Možnosť defibrilácie s využitím samolepiacich defibrilačných elektród
1.13	Hmotnosť plne vybaveného prístroja s jednou rolkou papiera a dvoma nainštalovanými batériami - max. 8,5 kg
1.14	Možnosť okamžitej tlačie EKG
1.15	Batéria Li-ion
1.16	Pripojenie na externú nabíjačku
1.17	Napájanie: napájacie adaptéry ZC/DC
1.18	Doba dobývania batérie po úplnom vybití - max. 4 hod.
1.19	Grafická indikácia stavu batérie pre každú batériu zvlášť
1.20	Počet výbojov pri plnom nabití - min. 400

5.3 Špecifikácia pre Časť č. 3 predmetu zákazky : Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Sanačný videobronchoskop s terapeutickým portom	
1.	mobilný flexibilný videobronchoskop s odsávaním z dýchacích ciest
1.1	vonkajší priemer max. 5,1 mm
1.2	ohyb hore min. 140°
1.3	ohyb dole min. 130°
1.4	priemer pracovného kanála min. 2,1 mm
1.5	pracovná dĺžka max. 700mm
1.6	LCD obrazovka s nastaviteľným sklonom min. 5 palcov, alebo min 3,5 palca, ak je konštrukčne súčasťou ovládacej časti endoskopu
1.7	integrovaná kamera s možnosťou fotografovania, videozáznamu a jeho uloženia a prenosu
1.8	zdroj LED svetla
1.9	zdroj energie na prevádzku zariadenia
1.10	nabíjačka zdroja energie
1.11	prevádzkový čas zariadenia pri plnom nabití min. 60 minút
1.12	tester netesnosti endoskopov
1.13	cytologické kefky
1.14	náustok
1.15	intervenčné kliešte na extrakciu cudzieho telesa

5.4 Špecifikácia pre Časť č. 4 predmetu zákazky : Tromboelastometer

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Tromboelastometer	
1.	Prístroj na určenie hemokoagulačného profilu
1.1	Počet kanálov/vyšetrení súčasne min 4
1.2	Minimálny počet najdôležitejších výsledkov do 10 minút
1.3	napájanie 230/50V
1.4	plne automatický POCT analyzátor
1.5	princíp analýzy: rotačná tromboelastometria, alebo laserová detekčná metóda
1.6	uzavretý systém dávkovania vzorky krvi /vyšetrovaná krv je automaticky bez pipetovania natiahnutá do testovacej kazety priamo z uzavretej skúmavky/
1.7	bez špeciálnych teplotných podmienok vzoriek krvi, teploty pri vyšetrovaní
1.8	stolové prevedenie, ľahko prenosný, odolný voči vibráciám a otrasom
1.9	možnosť vyšetrovania aj na transportnom vozíku, bez nutnosti kalibrácie po prevoze
1.10	integrovaná čítačka čiarových kódov
1.11	jednoduché ovládania pomocou dotykovej obrazovky

1.12	intuitívny softvér pre komfortné ovládanie zariadenia, ukladanie, spracovanie a export výsledkov
1.13	numerický aj grafický výstup, automatická detekcia abnormálnych výsledkov
1.14	pri zobrazení automatické farebné rozlíšenie abnormálnych numerických výsledkov
1.15	porovnanie, komparácia kriviek grafického výstupu s normálnym profilom
1.16	pripojenie k informačnému systému /LIS, NIS/
1.17	On-line sledovanie priebehu merania
1.18	výstup pre pripojenie tlačiarne, alebo integrovaná tlačiareň
1.19	Test IMTEM C alebo iný test s rovnakým princípom
1.20	Test EXTEM C alebo iný test s rovnakým princípom
1.21	Test FIBTEM C alebo iný test s rovnakým princípom
1.22	Test APTEM C alebo iný test s rovnakým princípom
1.23	Test HEPTEM C alebo iný test s rovnakým princípom
1.24	Originálne testovacia kazety
1.25	Kontrolný materiál

5.5 Špecifikácia pre Časť č. 5 predmetu zákazky : Resuscitačný vozík s kompletným vybavením

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Resuscitačný vozík s kompletným vybavením	
1.	Pojazdný vozík s príslušenstvom
1.1	Materiál pracovnej dosky – nerez; materiál madiel nerez alebo plast
1.2	Prachotesnosť
1.3	Základná konštrukcia vozíka z nerez
1.4	Použitie materiály a farby musia byť zdravotne nezávadné
1.5	Konštrukcia vozíka z vysoko odolného materiálu
1.6	Gumené protinárazové chrániče
1.7	Zásuvková lišta s min. 3 zástrčkami a min. 1,8 metrovým káblom
1.8	Počet zásuviek min. 4
1.9	Centrálny zámok všetkých zásuviek
1.10	Organizér umiestnený v prvej zásuvke
1.11	Pracovná nerezová doska s prelisom resp. s galériou po stranách
1.12	Nerezová pomocná výsuvná plocha
1.13	Medicínska eurolišta
1.14	4 kolieska, z toho min. 2 s brzdou
1.15	Hmotnosť vozíka bez príslušenstva max. 50 kg
1.16	Kôš - nádoba na odpad plastová min. 8 l

1.17	Nádoba resp. tulec na katétre - pre rôzne rozmery katéetrov
1.18	Prístrojová plocha pre odsávačku
1.19	Držiak na rukavice
1.20	Infúzny stojan - min. 4-ramenný, výškovo nastaviteľný
1.21	Výklopné boxy, sada s nosičom, v počte min. 9 ks
1.22	Polica odkladacia pod výklopnými boxami
1.23	Kontajner/nádoba na medicínsky odpad
1.24	Resuscitačná podložka
1.25	Aretovateľný otočný držiak (plocha) pre defibrilátor s nosnosťou min. 5 kg

6. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky (pre príslušnú časť predmetu zákazky)** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiály (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 5 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že všetky min. technické parametre a hodnoty ponúkaný produkt spĺňa. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný "ekvivalentný výrobok", ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky – pre príslušnú časť predmetu zákazky“.
- Ponúkaný produkt musí spĺňa technické požiadavky, ktoré sa na určený výrobok vzťahuje v súlade so zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musí byť označený značkou CE, čím dané označenie deklaruje, že vlastnosti určeného výrobku spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na určený výrobok kladené a rovnako deklaruje, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie o zhode**“. Uchádzač predkladá tento doklad pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- Prospektový materiál** (resp. iný doklad), prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že ním ponúkaný produkt spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky. Prospektový materiál nemusí byť preložený do slovenského jazyka. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“. Uchádzač predkladá tento doklad pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- Neoverenú kópiu Potvrdenia ŠÚKL (výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Potvrdenie ŠUKL**“. Uchádzač predkladá tento doklad pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- Kontaktné údaje na Klientske pracovisko uchádzača** - tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum ...“pre potreby plnenia zmluvy. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Kontaktné údaje na klientske pracovisko**“
- Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) ZVO vylúči z tejto zákazky ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej KZ musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé KZ uzatvoriť,
 - KZ nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh KZ pre tú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku (Príloha č. 7 týchto SP), do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu KZ uvedenej v Prílohe č. 6 SP, pre tú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh KZ a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu KZ, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh KZ. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh KZ do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu KZ podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 13.7 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie KZ podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej KZ najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.
7. **Požadované minimálne zmluvné podmienky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č.7 - Návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky.**

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky samostatne za každú ucelenú časť predmetu zákazky, podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za každú samostatnú časť predmetu zákazky v EUR s DPH** uvedená v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
3. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
4. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
5. Komisia určí poradie uchádzačov na každú časť predmetu zákazky podľa výšky navrhutej celkovej ceny v EUR s DPH uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky. Vyhodnocovať sa bude každá ucelená časť predmetu zákazky uvedená v časti C. Opis predmetu zákazky samostatne. **Úspešným uchádzačom/uchádzačmi v rámci samostatnej časti zákazky sa stane ten uchádzač/uchádzači, ktorého/ktorých celková cena s DPH bude najnižšia, t.j. umiestnil/i sa na prvom mieste v poradí, spĺňa/jú verejným obstarávateľom stanovené požiadavky na predmet zákazky a spĺňa/jú podmienky účasti.** Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena s DPH bude vyššia ako celková cena úspešného uchádzača v rámci príslušnej časti predmetu zákazky, budú identifikované ako neúspešné.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“

Príloha č. 5 – Špecifikácia predmetu zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky

Príloha č. 6 – „Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny“ pre príslušnú časť predmetu zákazky

Príloha č. 7 – „Návrh kúpnej zmluvy“ pre príslušnú časť predmetu zákazky