



Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
IČO: 00606707
IČ DPH: SK2021141969

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <http://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šovariová, MBA, MPH
Tel. číslo: +421 55 615 3153
e-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk

2. Predmet obstarávania

Názov: Potreby pre stravovanie na jedno použitie
CPV: 39222000-4 Potreby pre verejné stravovanie
39222100-5 Potreby pre verejné stravovanie na jedno použitie
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh: Tovar

3. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzatvorenie objednávky na dodanie predpokladaného množstva tovaru podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Predložením ponuky uchádzač prehlasuje, že bez výhrad súhlasí podmienkami a požiadavkami uvedenými v tejto Výzve a jej prílohách.

4. Podrobný opis predmetu zákazky

4.1 Predmetom zákazky je dodanie obalových tovarov pre potreby stravovania na jedno použitie. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v *Prílohe č.2 Výzvy*.

5. Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalent

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie ponuky na časti a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky, ktorého rozsah a špecifikácia je určená v tejto Výzve a v príslušných prílohách tejto Výzvy, ktoré deklarujú rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky.
- 5.2 Variantné riešenie nie je prípustné. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 5.3 Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky resp. Európskej únie. Tovar musí byť vyrobený zo zdravotne nezávadných materiálov.
- 5.4 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto Výzve a v jej prílohách.
- 5.5 V prípade, ak táto Výzva, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v rámci tejto Výzvy identifikujú konkrétny tovar, alebo tovar konkrétného výrobcu, alebo identifikuje konkrétného dodávateľa, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto tovar ekvivalentným tovarom pod podmienkou, že ekvivalentný tovar bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je tovar určený a zároveň tovar bude spĺňať min.



- požiadavky na tovar/tovary, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 2 Výzvy*. Dôkazné bremeno je v prípade predloženia ekvivalentu na strane uchádzača.
- 5.6 Pri navrhovaní ekvivalentného tovaru musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel a požiadavky verejného obstarávateľa.
- 5.7 Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu objednávky, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu objednávky.
- 6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 4 420,00 EUR (bez DPH)**
- 7. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**
Miesto dodania predmetu zákazky je Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, Sklad všeobecného materiálu, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 7.1 Termín dodania predmetu zákazky:
Predmet zákazky bude úspešný uchádzač plniť v množstve podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, na základe písomných výziev verejného obstarávateľa (resp. ním poverenej osoby), v súlade s objednávkou, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V písomne zaslanej výzve na dodanie, verejný obstarávateľ špecifikuje množstvo a druh tovaru. Uchádzač je povinný dodať predmet výzvy najneskôr do troch **(3) pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy verejným obstarávateľom (resp. ním poverenou osobou). Za termín doručenia výzvy na dodanie sa považuje termín odoslania e-mailovej výzvy verejným obstarávateľom. V nevyhnutnom prípade bude verejný obstarávateľ objednávať tovar telefonicky, kontaktnej osobe úspešného uchádzača pre každú časť predmetu zákazky.
- 7.2 Obhliadka predmetu zákazky:
7.2.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.
- 8. Zdroj finančných prostriedkov**
- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu.
- 8.3 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry a dodacieho listu, ktorý bude potvrdený oboma zmluvnými stranami, po riadnom dodaní tovaru (podľa požiadaviek uvedených v e-mailovej výzve). Splatnosť faktúry jednotlivých faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 8.4 Verejný obstarávateľ požaduje vystavenie faktúry do 15 dní odo dňa dodania tovaru, najneskôr však do 5-teho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet zákazky dodaný.
- 9. Povinné náležitosti ponuky – obsah ponuky**
Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa podmienok uvedených v tejto Výzve vo forme uvedenej v tejto predloženej tak, ako je stanovené v týchto bodoch Výzvy.
- 9.1 Identifikačné údaje uchádzača resp. členov skupiny dodávateľov, ak je to relevantné – vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 1 Výzvy*
- 9.2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky – vyplnený, ocenený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 2 Výzvy*.
(Uchádzač je povinný do celkovej ceny zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na dodanie predmetu zákazky t.j. doprava, balenie, vyloženie v mieste plnenia a pod.).
Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v *Prílohe č. 2 Výzvy* a do stĺpca "sadzba DPH v %" uvedie 0.
Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH, ktoré uchádzač uvedie a predkladá v *Prílohe č. 2 Výzvy* **musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke, v systéme JOSEPHINE.**
- 9.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, - uchádzačom vyplnený a podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 3 Výzvy*.
- 9.4 Doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukáže splnenie **podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.**



9.5.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO

Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

9.5.2 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO

Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) a písm. f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, ktorú uvedie do *Prílohy č. 1 Výzvy*, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO. Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a písm. f), 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO a zároveň verejný obstarávateľ overí v zozname osôb so zákazom účasti vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, či sa uchádzač v tomto zozname nenachádza.

Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 9.5.1 a 9.5.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaných dokladov je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako predmet zákazky.

Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom (§ 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) ZVO a § 34 ods. 1 písm. a) ZVO) prostredníctvom JED alebo čestného vyhlásenia, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

9.5 Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie ostatných požiadaviek na predmet zákazky. Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií, vo formáte PDF.

9.6.1 Prospektový materiál/katalógový list/technický list (resp. iný doklad alebo dokument) k ponúkaným tovarom, ktorý obsahuje popis všetkých funkcií, parametrov a hodnôt ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich, mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných min. technických parametrov, vlastností a hodnôt pre tovar uvedený v *Prílohe č. 2 Výzvy*. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu alebo úradne overenej kópie, vo formáte .PDF s názvom „**Prospektový materiál**“.

V prípade, ak sú informácie o ponúkanom tovare uchádzačom dostupné priamo na dôveryhodnej webovej stránke, uchádzač môže predložiť čestné vyhlásenie o splnení všetkých min. technických požiadaviek kladených na tovar verejným obstarávateľom a uvedenie presný webový link, na ktorom sú informácie o tovare dostupné. V tomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie uvedenej požiadavky náhľadom na webové linky, ktoré uvedie uchádzač v čestnom vyhlásení.

9.6 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument alebo informácie poskytnuté uchádzačom vyhotovené v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



- 9.7 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie, doklady alebo dokumenty, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov a dokumentov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady a dokumenty. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača. To platí aj v prípade, ak uchádzač predložil JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokumentu nahradených JED alebo čestným vyhlásením.
- 9.8 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (podpísaný a naskenovaný dokument vo formáte .PDF).
- 9.9 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač je povinný, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa obdržania informácie o úspešnosti jeho ponuky, zaslať verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE informáciu o využití subdodávateľa.
- 10. Lehota na predkladanie ponúk**
- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ do **23.11.2022 do 10:00 hod.**
- 11. Náklady na ponuku**
- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 12. Zábezpeka**
- 12.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.
- 13. Predloženie ponuky**
- Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 13.1 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením **ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v súlade** s bodom 9. tejto Výzvy, v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
Pri vkladaní ponuky uchádzač postupuje nasledovne:
1. Doklady a dokumenty podľa bodu 9. **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY** – obsah ponuky, uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložte cez tlačidlo +)“.
 2. Ceny uchádzač vkladá v **okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE (ceny v tabuľke musia byť zhodné s celkovou cenou v EUR bez DPH a celkovou cenou v EUR s DPH, ktorú uchádzač uviedol a predkladá v Prílohe č. 2 Výzvy)**.
- 13.2 Ponuka predložená po lehote na predkladanie ponúk sa v systéme JOSEPHINE neprístupní.
- 13.3 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu (odporúčaný formát . PDF).
- 13.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 13.5 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese **houston@proebiz.com** alebo telefonicky +421 220 255 999.
- 14. Vysvetľovanie výzvy a komunikácia**
- 14.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku resp. českom jazyku.
- 14.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia týkajúcich sa podmienok účasti uchádzača alebo požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE, prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je záujemca povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi **max. 48 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ



dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Záujemcovi bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **najneskôr 24 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a zároveň v prehľade zákazky, verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie k prijatým otázkam. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia

15.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo v EUR s DPH**, uvedená v Prílohe č. 2 Výzvy, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

15.2 Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 2 Výzvy, musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND.

15.3 Elektronická aukcia: neaplikuje sa.

16. Vyhodnotenie ponúk

16.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzača a splnenie požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, iba u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

16.2 V prípade, ak z predložených dokladov a dokumentov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti uchádzača a požiadaviek na predmet zákazky uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **do 48 hod.** (počas pracovných dní) od momentu prijatia žiadosti o vysvetlenie resp. doplnenia dokladov alebo dokumentov verejným obstarávateľom.

16.3 Uchádzačovi, ktorý nesplní podmienky účasti uchádzača alebo požiadavky na predmet zákazky stanovené v tejto Výzve, zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „**Oznámenie o vylúčení**“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvného vzťahu

17.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predpokladané množstvo predmetu zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.

17.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17.3 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ zašle objednávku na dodanie tovaru, platnú na obdobie 12 mesiacov resp. do vyčerpania finančného limitu.

18. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky

18.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).



19. Osobitné informácie týkajúce sa plnenia predmetu zákazky uchádzačom

- 19.1 Množstvá uvedené v *Prílohe č. 2 Výzvy* sú predpokladané množstvá tovarov a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odobrať množstvo tovaru v závislosti od jeho prevádzkových potrieb, za predpokladu, že sa tým neprekročí finančný limit uvedený v objednávke. Uchádzač berie na vedomie, že objednanie tovaru (čiastkové výzvy podľa prevádzkových potrieb) je právom verejného obstarávateľa, nie povinnosťou. Uvedenie predpokladaného množstva tovaru v *Prílohe č. 2 Výzvy* nezaväzuje verejného obstarávateľa na odobratie tovaru v uvedenom množstve, ani k žiadnym pravidelným odberom a ani nezakladá žiadne ďalšie práva uchádzača.

20. Zrušenie verejného obstarávania

- 20.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ZVO.

21. Prílohy

- 21.1 Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
21.2 Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny a špecifikácia predmetu zákazky
21.3 Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača