

Výzva na predkladanie ponúk

(ďalej len „výzva“)

na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa /obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00681300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):	Mgr. Michaela Tóthová
tel. č. kontaktnej osoby:	+421 949 007 350
e-mail kontaktnej osoby:	tothova@olo.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:	https://www.olo.sk/

Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35444/summary>.

2. Názov zákazky a predmet zákazky:

2.1. Nákup a rozšírenie licencií MS_II

2.2. Spoločný slovník obstarávania:

48900000-7 – Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy
48500000-3 – Softvérový balík na komunikáciu a pre multimédiá
48310000-4 – Softvérový balík na vytváranie dokumentov
48510000-6 – Softvérový balík na komunikáciu
48710000-8 – Softvérový balík na zálohovanie a obnovu
48780000-9 – Softvérový balík na riadenie systémov, archivácie a obsahu
48811000-6 – Systémy elektronickej pošty

2.3. Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je nákup licencií MS 365 formou **mesačného predplatného s postupným čerpaním na základe aktuálnych potrieb objednávateľa** (MS 365 Visio Plan 2, MS 365 Project Plan 3, Power BI Premium, Power BI Pro, Power Automate User, Power Automate with attended RPA, Lic Power App) slúžiacich na hlasovú, obrazovú a dátovú komunikáciu, tvorbu, prenášanie, ukladanie, projektovanie a zdieľanie informácií a **jednorazový nákup** doménových User CAL licencií a MS SQL Server licencií.

2.4. Bližšia špecifikácia jednotlivých častí predmetu zákazky sa nachádza v **Prílohe č. 1 tejto výzvy**.

2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto výzve.

2.6. Rozdelenie zákazky na časti: Zákazka nie je rozdelená na časti a uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

2.7. Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

2.8. Postup zadávania zákazky: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

2.9. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto výzve, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.10. Do procesu verejného obstarávania nie je zaradená elektronická aukcia.

3. Predpokladaná hodnota zákazky:

3.1. Celková predpokladaná hodnota zákazky je 54 055,51Eur bez DPH.

3.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nezaradiť ponuku s návrhom na plnenie kritéria vyšším ako predpokladaná hodnota zákazky a takúto ponuku neprijíť

4. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

4.1. Miesto dodania: Sídlo verejného obstarávateľa: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

4.2. Lehota dodania predmetu zákazky: najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín od doručenia objednávky.

5. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota dodania tovarov, platobné podmienky):

5.1. Výsledkom predmetu zákazky bude uzatvorenie Rámcová kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“), v rámci ktorej budú zadávané čiastkové objednávky.

5.2. Uchádzač predložením svojej cenovej ponuky súhlasí so znením rámcovej kúpnej zmluvy, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy. Uchádzač nemusí predkladať uvedenú prílohu vo svojej ponuke.

5.3. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

5.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu.

5.5. Nákup licencií MS 365 sa uskutoční formou **mesačného predplatného s postupným čerpaním na základe aktuálnych potrieb objednávateľa (t.j. verejného obstarávateľa)** (MS 365 Visio Plan 2, MS 365 Project Plan 3, Power BI Premium, Power BI Pro, Power Automate User, Power Automate with attended RPA, Lic Power App) slúžiacich na hlasovú, obrazovú a dátovú komunikáciu, tvorbu, prenášanie, ukladanie, projektovanie a zdieľanie informácií a **jednorazový nákup** doménových User CAL licencií a MS SQL Server licencií. Podrobnejšie platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou tejto výzvy.

5.6. V prípade ak záujemca ponúkne repasované licencie a jeho ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy preukázať záruku pôvodu v ráťane predloženia informácie o histórii využitia ponúkanej licencie s potvrdením odinštalovania licencie u predošlých držiteľoch a písomnou garanciou že bude zarúčená časovo neobmedzená funkčnosť licencovaných produktov. V prípade nefunkčnej licencie/produktu predajca zabezpečí nápravu na vlastné náklady.

- 5.7. Úspešný uchádzač najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.8. Na tento zmluvný vzťah sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky Objednávateľa (ďalej len „VOP“), ktoré sú zverejnené na webovom sídle Objednávateľa. V prípade rozporu medzi týmito obchodnými podmienkami a VOP, majú ustanovenia týchto obchodných podmienok prednosť pred ustanoveniami VOP.

6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov OLO a.s.
- 6.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.
- 6.3. Kontaktnou osobou Objednávateľa je:
Marek Fedorco, fedorco@olo.sk, +421/2/50 11 04 01

7. Komunikácia

- 7.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.2. Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE. Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť na adrese https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 7.3. Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.
- 7.4. Skrútený návod registrácie rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom

notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 7.6. Skrátený návod rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č. +421 220 255 999 alebo e-mailom na: houston@proebiz.com.

8. Podmienky účasti:

8.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- a. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač v ponuke predloží doklad, ktorým uchádzač preukáže, že je autorizovaným predajcom požadovaných licencií.

Uchádzač **nemusi predkladať v ponuke výpis zo živnostenského alebo obchodného registra SR**, ktorým preukáže predmet podnikania, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

Uvedené sa vzťahuje na uchádzača so sídlom v Slovenskej republike. Zahraničný uchádzač v ponuke predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá príslušnej časti predmetu zákazky.

- b. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o verejnom obstarávaní,

Uchádzač preukáže podmienku účasti čestným vyhlásením, ktoré tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

9. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

- 9.1. Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk: Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH.

9.2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH, atď.

- a. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- b. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- c. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Celková cena v EUR bez DPH,
 - DPH (20 %) v EUR,
 - Celková cena v EUR s DPH.
- d. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“ v prílohe č. 2 tejto výzvy.

10. Predkladanie ponúk

10.1. Predkladanie ponúk je umožnené registrovaným (aj neautentifikovaným) hospodárskym subjektom.

10.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 15.12.2022 do 9:00**

10.3. Spôsob predkladania ponúk: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35444/summary>

10.4. Uchádzač predkladá ponuku v štátnom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku (okrem dokladu, ktorým uchádzač preukáže, že je autorizovaným predajcom požadovaných licencií), predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

10.5. Požadovaný obsah ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Príloha č. 2 tejto výzvy**, v rámci ktorej uchádzač uvedie svoje identifikačné údaje, tovar a cenu, ktorú ponúka. - riadne vyplnená a podpísaná vo formáte .pdf a súčasne aj vo formáte XLS / XLSX (súbor programu „EXCEL“).

Jej predložením sa zaviazá dodať predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- b. **Dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa bodu 8 tejto výzvy - doklad, ktorým uchádzač preukáže, že je autorizovaným predajcom požadovaných licencií (verejný obstarávateľ akceptuje dokument vyhotovený v anglickom jazyku).

V prípade zahraničného uchádzača dokument spĺňajúci § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

- c. **Prílohu č. 3 tejto výzvy** - riadne vyplnená a podpísaná vo formáte .pdf.

- d. **Plnomocenstvo** pre osobu, ktorá koná za uchádzača v procese verejného obstarávania, v prípade, ak je to relevantné (bez úradného osvedčenia podpisu splnomocniteľa).

- 10.6.** Uchádzačom predložené vyplnené dokumenty tvoriace ponuku musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 10.7.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 10.8.** Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 10.9.** Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 10.10.** Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 10.11.** Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 10.12.** V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania ponúk. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

11. Vyhodnotenie ponúk:

- 11.1.** Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 11.2.** Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 11.3.** Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky cez systém JOSEPHINE. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená rámcová kúpna zmluva podľa prílohy č. 4 tejto výzvy.

12. Ochrana osobných údajov

- 12.1.** Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 12.2.** Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

13. Ďalšie informácie

- 13.1.** Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa tohto bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 13.2.** Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 13.3.** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- 13.4.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku a predmetnú zákazku kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov bezodkladne informovať.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Cenová ponuka a návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie
Príloha č. 4 – Návrh zmluvy

Bratislava 01.12.2022



Ivanská cesta 22
821 04 Bratislava 2
ČSOB, a.s. ČBU: 25332773/7500
Zapísaná v obchodnom registri
Okr. súdu Bratislava I. odd. Sa, vl. č. 482/B

BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
IČO: 681300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256

Mgr. Adam Kašák
vedúci nákupu