

Verejný obstarávateľ
Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica
Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
TOVARY

**Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Rekonštrukcia pôrodnej sály - Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom
a zdravotníckym zariadením**

Predmetnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov procesne a administratívne zabezpečuje:

V Pov.Bystrici dňa

Daniela Máčková

[Meno a priezvisko a podpis osoby poverenej
za verejné obstarávanie]

Súťažné podklady schvaľuje:

V Pov.Bystrici, dňa

MUDr. Igor Steiner, MPH

riaditeľ nemocnice

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály - Zdravotnícka technológia „ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením“

OBSAH

A. Pokyny na vypracovanie ponuky	3
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa:	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet zákazky	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti	5
5. Zdroj finančných prostriedkov	5
6. Zmluva	5
7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	5
8. Skupina dodávateľov	5
9. Variantné riešenie.....	6
10. Viazanosť ponuky	6
11. Náklady na ponuku	6
12. Zrušenie verejného obstarávania	6
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie.....	6
13. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami	6
14. Vysvetľovanie súťažných podkladov.....	7
15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
Časť III. Príprava ponuky	8
16. Jazyk ponuky	8
17. Vyhotovenie ponuky.....	8
18. Obsah ponuky.....	8
19. Zábezpeka.....	10
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
21. Predloženie ponuky	10
Časť IV. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	11
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	11
23. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky	11
Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	11
24. Otváranie ponúk	11
25. Vyhodnotenie ponúk	11
26. Mena na vyhodnotenie ponúk	14
27. Podmienky elektronickej aukcie	15
Časť VI. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	16
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
29. Uzavretie zmluvy	16
30. Využitie subdodávateľov	16
31. Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	17
32. Generálna klauzula	17
33. Konflikt záujmov	17
34. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	17
B. Opis predmetu zákazky.....	18
C. Spôsob určenia ceny	21
D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	23
E. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk a spôsob jeho uplatnenia.....	25
F. Prílohy.....	27

Verejný obstarávateľ: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia “ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

- Verejný obstarávateľ:
Názov: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica
Sídlo: Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica
IČO: 00610411
DIČ: 2020705038
IČ pre DPH: SK2020705038
Zastúpený: MUDr. Igor Steiner, MPH, riaditeľ nemocnice
Internetová adresa: www.nemocnicapb.sk
Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0051 0467

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre komunikáciu s uchádzačmi:

- Kontaktná osoba: Daniela Máčková
referent verejného obstarávania NsP Považská Bystrica
Telefón: 042/4304491
e-mail: mackova@nemocnicapb.sk

2. Úvodné ustanovenia

- V rámci tejto verejnej súťaže sa uplatňujú ustanovenia § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3. Predmet zákazky

- Predmetom tejto zákazky je dodávka a montáž nábytku a zdravotníckeho zariadenia pre pracovisko nového pôrodného sálu NsP Považská Bystrica.
Požadované zariadenia musia byť schválené na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN, všeobecne záväzným právnym predpisom.
Súčasťou dodávky je vrátane manuálov, technickej dokumentácie, poskytnutie záruky na min. 24 mesiacov, ak výrobca, resp. predávajúci nestanovuje dlhšiu lehotu, dodávka vrátane dopravy na miesto dodania, montáže a inštalácie na miesto dodania a uvedenie dodaného zariadenia do prevádzky (ak je relevantné).
Predmet zákazky je rozdelený na 5 častí:
 - časť: Vybavenie nábytkom (nerezový)
 - časť: Vybavenie nábytkom (drevený)
 - časť: Germicídne žiariče
 - časť: Podporné zariadenia
 - časť: Štandardné vybavenie zdravotníckymi pomôckami
- Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 33100000-1, 33192000-2, 33191000-5, 33190000-8
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí kapitola B. *Opis predmetu zákazky* a prílohy týchto Súťažných podkladov a to:

Technická a cenová špecifikácia Príloha č.1 a č.1a) (pre každú časť predmetu zákazky samostatne)
Výkres č.5-R2-5 Gynekológia-pôrodnica-Nový stav R2
Výkres Považská Bystrica-Pôrodnica-Aktualizácia
Výkaz zámočnických výrobkov
Návrh riešenia prebaľovacieho pultu s úložným priestorom

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 106 074,03 € bez DPH.

5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

1. Predmet zákazky je rozdelený na 5 častí pričom uchádzač môže predložiť ponuku podľa svojho rozhodnutia na ktorúkoľvek jednu časť, viac častí alebo všetky časti predmetu obstarávania.
2. **Nie je prípustné rozdelenie jednotlivých častí na menšie celky (časti).** t. z., ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku na niektorú časť, viac častí alebo na všetky časti, musí predložiť ponuku na všetky položky uvedené v tejto časti.
3. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí zákazky je uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* a v prílohách týchto súťažných podkladov.

6. Zdroj finančných prostriedkov

1. Predmet zákazky bude financovaný z účelovo vyčlenených prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Trenčiansky samosprávny kraj). V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uvedené považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší verejné obstarávanie.
2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené kapitola *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7. Zmluva

1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy **pre každú časť predmetu zákazky samostatne** (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole *B. Opis predmetu zákazky*.
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky, tvorí kapitola *C. Spôsob určenia ceny*, kapitola *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a Príloha č.2 Kúpna zmluva*.
3. Pri zmene zmluvy počas jej platnosti bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a podľa podmienok upravených v zmluve.

8. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky je : Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica, Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica – pôrodná sála.

Termín dodania predmetu zákazky : **do 90 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9. Skupina dodávateľov

1. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

2. Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
 3. Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- 10. Variantné riešenie**
1. V rámci vyhláseného verejného obstarávania nie je možné predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
 2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 11. Viazanosť ponuky**
1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
 2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 12. Náklady na ponuku**
1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 13. Zrušenie verejného obstarávania**
1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
 2. V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje uvedené považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa a verejnú obstarávanie zrušiť podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (v súlade so Všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 3-2018).

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

- 14. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi / záujemcami**
1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
 2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
 3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
 4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
 5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať

zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Registrácia

11. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
12. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
13. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
14. Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch systému JOSEPHINE zverejnených v knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 15. Vysvetľovanie súťažných podkladov**
 1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však **šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadala dostatočne vopred.
3. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR.
4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

16. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

17. Jazyk ponuky

1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. Vyhotovenie ponuky

1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 19. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
4. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol.
5. Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
6. Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke v originálnom alebo úradne overenom vyhotovení v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (ak je relevantné).

19. Obsah ponuky

1. **Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému)**

2. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** vyplnením elektronického formulára v elektronickom prostredku JOSEPHINE pre každú časť samostatne (*resp. na časť na ktorú uchádzač predkladá ponuku*). **Uchádzač predloží aj ocenenú prílohu č.1 Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov pre každú časť samostatne (*resp. na časť na ktorú uchádzač predkladá ponuku*).
3. **Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI** Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. **Podmienky účasti a bližšie informácie** sú uvedené v Oddiele III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. (Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
4. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky:**
Pre každý ponúkaný produkt uchádzač predloží jeho technickú špecifikáciu vrátane (napr. produktový list/katalógový list/manuál resp. iné informačné materiály k predmetným výrobkom/zariadeniam s detailným technickým popisom a prípadným vyobrazením – z predloženého dokumentu musia byť zrejmé informácie o technických parametroch ponúkaných výrobkov, t.j. musí byť zrejmé, že uchádzačom ponúkaný výrobok spĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom, resp. v prípade uvedenia odkazu (link na webové stránky) ponúkaného zariadenia – link musí odkazovať priamo na ponúkané zariadenie (nie všeobecne na link výrobcu či distribútora)). Uchádzač vo svojej ponuke uvedie názov výrobcu, názov a detailný popis výrobku, ktorý ponúka. Za splnenie tejto požiadavky sa **nebude považovať** predloženie vyplnenej Prílohy č. 1 súťažných podkladov
5. **Návrh „zmluvy“** - pre každú časť samostatne resp. na tú časť predmetu zákazky na ktorú predkladá ponuku vypracovaný podľa kapitoly D. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a Prílohy č.2 súťažných podkladov (Kúpna zmluva)*.
6. **Vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov** vyplnené podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou. Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov). V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.
7. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 3 súťažných podkladov: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktnú osobu uchádzača – pre elektronickú aukciu, telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.
8. V prípade skupiny dodávateľov písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov a **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov – Príloha č.5** (ak je relevantné).
9. **Vyplnený formulár – Zoznam subdodávateľov uchádzača – Príloha č.6** vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za uvedených subdodávateľov. V prípade, že nehodlá subdodávky využiť, uvedie „bez subdodávky“.

10. Uchádzač, ktorý predkladá svoju ponuku v prípade, že ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke osobu, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

20. Zábезpeka

1. Zábезpeka sa nevyžaduje.

21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

1. Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly C. *Spôsob určenia ceny*.
2. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je EUR, je potrebné prepočítať kurzom uvedenej meny stanoveným Európskou centrálnou bankou ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku.
3. V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávaním požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky.
5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom zariadení na miesto dodania, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, odborných prehliadok (revízne správy), atesty, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, záručné listy, ako aj ďalšia dodávateľská dokumentácia ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním zariadení v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky.
6. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu za každú položku a celkovú cenu za celý predmet zákazky danej časti (súčin jednotkovej ceny položky a množstva položky) so zaokrúhľením na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel. Celková cena predmetu zákazky za príslušnú časť je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky danej časti.

22. Predloženie ponuky

1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s

presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadne predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
11. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 19. tohto oddielu súťažných podkladov.
12. V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém JOSEPHINE priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

Časť IV. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

1. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uplynie podľa bodu IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou).
2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 23.1 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

24. Doplnenie, zmena alebo odvolanie ponuky

1. Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

25. Otváranie ponúk

1. Otváraním elektronických ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk v IS JOSEPHINE komisiou verejného obstarávateľa.
2. Otváranie ponúk sa uskutoční v stanovenom dátume, čase a mieste podľa bodu IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou).
3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku.
4. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejných, t. j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

26. Vyhodnotenie ponúk

1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- boli doručené v stanovenej lehote na predkladanie ponúk,

- zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

2. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 26.2.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 26.2.2 Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 26.2.1 tejto časti súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
- 26.2.3 Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 zákona o VO. Pravidlo obsiahnuté v ustanovení § 53 ods. 3 zákona o VO, na základe ktorého je možné ponuku posúdiť z hľadiska rizika mimoriadne nízkej ceny sa pri „reverznej verejnej súťaži“ neuplatňuje.
- 26.2.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 zákona o VO.
- 26.2.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 zákona o VO. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená.
- 26.2.6 Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v časti B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) ZVO.

3. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

- 26.3.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.3.3 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.3.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 26.3.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona o VO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,

- pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o VO,
- nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1, písm. c) alebo písm. g) zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o VO.

26.3.6 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
- evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o VO tým nie je dotknuté.

26.3.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o VO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

26.3.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, písm. a) zákona o VO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6, písm. c) až g) a odseku 7 a 8 zákona o VO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

26.3.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.3.7 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

26.3.10 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 26.3.11 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.3.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

4. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.4.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú komisiou vyhodnotené podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v oddiele E. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk*.
- 26.4.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk komisia určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých zmluvných cien za predmet zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná elektronicky najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 26.4.3 V prípade, ak verejný obstarávateľ použije elektronickej aukciu, úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie. V prípade, ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickej aukciu v zmysle bodu 25.4.2 tohto oddielu súťažných podkladov, úspešným vo verejnej súťaži bude ten uchádzač, ktorého ponuka splnila všetky požiadavky na tento predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom.
- 26.4.5 V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku eAukcie odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej eAukcie identifikuje úspešného uchádzača.

27. **Mena na vyhodnotenie ponúk**

1. Mena na vyhodnotenie je: EUR.

27. **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

27.1 **Všeobecné informácie**

- 27.1.1 Elektronickej aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronickej systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.1.2 Účelom elektronickej aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 27.1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica bližšie špecifikovaný v týchto Súťažných podkladoch.
- 27.1.4 Predmet eAukcie je rovnaký, ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v týchto Súťažných podkladoch.
- 27.1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 27.1.6 Elektronickej aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 27.1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádza oboznámia s aukčným prostredím pred začiatkom Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 27.1.8 Aukčné kolo (elektronickej aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

27.2 **Priebeh aukcie**

- 27.2.1 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa **najnižšej zmluvnej ceny za predmet zákazky** a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 27.2.2 Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude **zmluvná cena za predmet zákazky v EUR s DPH**, a to za každú časť predmetu zákazky samostatne zaokrúhlená na dve desatinné miesta, tak ako je definované v časti B. Opis predmetu zákazky.
- 27.2.3 Elektronickej aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ.

- 27.2.4 Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickejšími prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.
- 27.2.5 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickejšími prostriedkami v systéme PROEBIZ súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien, ktoré sú predmetom úpravy podľa bodu 27.2.2 v elektronickej aukcii.
- 27.2.6 Elektronickejší aukcia má dve kola: prípravné kolo a aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie)
- 27.2.7 V prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 27.2.8 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.
- 27.2.9 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich zmluvná cena za danú časť s DPH
 - ich priebežné umiestnenie za danú časť (poradie)
 - najnižšia zmluvná cena za danú časť s DPH
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu v EUR s DPH* (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1.a 2 mieste). Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov.
- V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 27.2.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,50 % z aktuálnej ceny položky (prvku) daného uchádzača.
- 27.2.11 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej cene položky (prvku) daného uchádzača.
- 27.2.12 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predlžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predlženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 27.2.13 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke.
- 27.2.14 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny automatizovaným vyhodnotením.
- 27.2.15 Úspešný uchádzač predloží na schválenie **do piatich pracovných dní** od ukončenia eAukcie aktualizovanú Prílohu č.1 Kalkulácia ponukovej ceny s rozpísaním jednotkových cien v súlade s výslednou celkovou cenou z eAukcie.
- 27.2.16 Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 27.2.17 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve“.

- 27.2.18 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť VI. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom „zmluvu“ v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač svoj pôvodný návrh „zmluvy“, vrátane s tým súvisiacich príloh aktualizuje; a to vo vzťahu na nové ceny upravené smerom nadol, na základe výsledkov automatizovaného spôsobu vyhodnotenia ponúk – v elektronickej aukcii.
2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť „zmluvu“ s uchádzačom, ktorý majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Uzavretá „zmluva“ nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
4. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť „zmluvu“ s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 a pri uzatvorení „zmluvy“ podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie „zmluvy“ tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť „zmluvu“ alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie „zmluvy“, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa príslušných ustanovení § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

30. Využitie subdodávateľov

1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie „zmluvy“ počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v „zmluve“ najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Konflikt záujmov

1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

Verejný obstarávateľ:

Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym vybavením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022

Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

B. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

Predmet zákazky je rozdelený na časti:

1. časť: Vybavenie nábytkom (nerezový)
2. časť: Vybavenie nábytkom (drevený)
3. časť: Germicídne žiariče
4. časť: Podporné zariadenia
5. časť: Štandardné vybavenie zdravotníckymi pomôckami

Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na ľubovoľnú časť zákazky, alebo aj na všetky časti. Vyhodnocovanie ponúk bude prebiehať pre každú časť zákazky samostatne.

2. Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to: Príloha č.1 – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), Príloha č.1a) Špecifikácia (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), Výkres – 5-R2-5 Gynekológia – Nový stav R2 (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky), Výkres Považská Bystrica – Pôrodnica – Aktualizácia (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky), Výkaz zámočnických výrobkov (pre časť 1. – Vybavenie nábytkom (nerezovým), Návrh riešenia prebaľovacieho pultu s úložným priestorom a umývateľnou podložkou (pre časť 2. – Vybavenie nábytkom (dreveným)).

3. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade predloženia ekvivalentu verejný obstarávateľ požaduje, aby ich uchádzač uviedol samostatne do ním spracovanej nacenenej tabuľky s ekvivalentom/mi a predložil spolu s dokumentáciou preukázateľne potvrdzujúcou, že rovnocenným spôsobom vyhovujú požadovaným technickým parametrom a špecifikáciou v rovnakom alebo vyššom rozsahu.

Uvedené parametre sú stanovené ako minimálne technické/funkčné parametre, pokiaľ nie je uvedené inak.

4. Všetky dodané zariadenia musia byť nové a nepoužité a nesmú na nich viazať práva tretích strán.
5. Nábytok je určený pre zdravotnícke zariadenie - pôrodnú sálu, teda do prevádzky náročnej na čistotu prostredia a bude ho nutné pravidelne čistiť a dezinfikovať chemickými prípravkami.
6. Funkčnú ekvivalenciu jednotlivých ponúkaných zariadení uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.
7. Predmetom tejto zákazky je dodávka a montáž nábytku a zdravotníckeho zariadenia pre pracovisko nového Pôrodného sálu NsP Považská Bystrica, adresa organizácie: Nemocničná 986,017 01 Považská Bystrica. Požadované zariadenia musia byť schválené na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN, všeobecne záväzným právnym predpisom. Súčasťou dodávky sú aj služby súvisiace s dodávkou tovaru t.j.
 - a) dodanie Tvaru na miesto dodania (s vynesením na príslušné poschodie do miestností určených na mieste Kupujúcim, resp. ním na tento účel poverenej osoby),
 - b) inštalácia a montáž Tvaru,
 - c) odvoz prebytočných ochranných obalov Tvaru,
 - d) zaškolenie zamestnancov, resp. osôb určených Kupujúcim, na obsluhu Tvaru (ak relevantné),
 - e) odovzdanie písomných dokladov potrebných pre riadne a bezchybné používanie Tvaru na požadovaný účel, a to najmä, no nie len výlučne:
 - návod na použitie/obsluhu Tvaru v slovenskom, resp. českom jazyku,

- záručný list,
 - všetky ďalšie doklady a dokumenty vyžadované platnou legislatívou SR a Európskej únie, ktoré sú potrebné k riadnemu užívaniu Tovar na požadovaný účel,
 - vyhlásenia o zhode alebo CE certifikáty alebo certifikáty kvality na dodaný Tovar (ak je pre daný Tovar certifikát kvality dostupný),
 - súčasťou dodávky predmetu zmluvy sú, v prípade, že sú potrebné, odborné prehliadky (revízne správy), atesty, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, záručné listy, ako aj ďalšia dodávateľská dokumentácia,
 - iné doklady a certifikáty.
- f) poskytnutie záruky na min. 24 mesiacov, ak výrobca, resp. predávajúci nestanovuje dlhšiu lehotu;

8. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:

Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ umožňuje v tých častiach predmetu zákazky, v ktorých v špecifikácii súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje výrobok konkrétneho výrobcu, predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že také zariadenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú zariadenia určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača

Pri navrhovaní ekvivalentných zariadení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel a plnú funkčnosť.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

Ponúkané produkty/zariadenia musia spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené výrobky vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musia byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daných výrobkov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané výrobky kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom.

Úspešný uchádzač (dodávateľ) pred realizáciou zákazky (týka sa predovšetkým časti č.1. a č. 2.) zameria priestory a dodaný nábytok bude prispôsobený skutkovému stavu a namontovanej technológii.

Technická a cenová špecifikácia sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

C. Spôsob určenia ceny

1. Cena v ponuke za jednotlivé časti predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je Prílohou č. 2 – Návrh Kúpna zmluva týchto súťažných podkladov.
3. V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávateľom požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky.
5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom zariadení na miesto dodania, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.
6. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, odborných prehliadok (revízne správy), atesty, certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, záručné listy, ako aj ďalšia dodávateľská dokumentácia ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním zariadení v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky.
7. Uchádzač na tú časť, na ktorú predkladá ponuku uvedie jednotkovú cenu za každú položku a celkovú cenu za celý predmet zákazky danej časti (súčin jednotkovej ceny položky a množstva položky) so zaokrúhľením na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel. Celková cena predmetu zákazky za príslušnú časť je daná súčtom celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky danej časti.
8. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v ponuke ceny bez DPH aj ceny s DPH.
9. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).
10. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
11. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
12. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
13. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.
14. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme EVO) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 a j. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53.
15. Hodnotiť sa bude celková cena s DPH za príslušnú časť predmetu zákazky.
16. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Verejný obstarávateľ: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Dátum vypracovania súťažných podkladov: novembere 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky (Platí pre všetky časti zákazky)

1. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy v rámci príslušnej časti predmetu zákazky (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov.
2. Uchádzač vypracuje zmluvu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
3. Predložená zmluva musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy Príloha č. 2 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
4. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 14. časti II. Kapitola A Súťažných podkladov alebo žiadosti o nápravu podľa ZVO.
5. V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.

1. Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy o doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
2. Kúpna zmluva – pre príslušnú časť predmetu zákazky:
 - Cena uvedená v zmluve musí byť predložená v súlade s ponukou úspešného uchádzača - výsledkom elektronickej aukcie.
 - Uchádzač odstráni označenia v dokumente, patriace k súťažným podkladom
3. Príloha č. 1 Zmluvy – Technická a cenová špecifikácia:
 - Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.
4. Príloha č. 2 Zmluvy: Zoznam subdodávateľov vypracuje úspešný uchádzač nasledovne:

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

V prípade, že úspešný uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci „Podiel subdodávky k hodnote diela vyjadrený sumou“ uvedie hodnotu 0.
5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 9862, 017 26 Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. KRITÉRIUM NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica

E. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk a spôsob jeho uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu cenu s DPH (pre každú časť samostatne)**. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom IS JPSEPHINE.
2. Postup a spôsob vyhodnotenia ponúk je uvedený v bode 25. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica Nemocničná 986, 017 26 Považská Bystrica

Názov zákazky: „Rekonštrukcia pôrodnej sály – Zdravotnícka technológia“ – Vybavenie nábytkom a zdravotníckym zariadením

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
Verejná súťaž s uplatnením § 66 zákona o verejnom obstarávaní

DRUH ZÁKAZKY: TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. PRÍLOHY

- Príloha č. 1:** **Technická a cenová špecifikácia** pre každú časť predmetu zákazky samostatne
Príloha č.1a) **Špecifikácia pre každú časť predmetu zákazky samostatne +**
Výkres – 5-R2-5 Gynekológia – Nový stav R2 (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky),
Výkres Považská Bystrica – Pôrodnica – Aktualizácia (spoločný pre všetky časti predmetu zákazky),
Výkaz zámočnických výrobkov (pre časť 1. – Vybavenie nábytkom (nerezovým),
Návrh riešenia prebaľovacieho pultu s úložným priestorom a umývateľnou podložkou (pre časť 2. – Vybavenie nábytkom (dreveným)).
- Príloha č. 2:** **Kúpna zmluva**
Príloha č. 3: **Identifikačné údaje uchádzača**
Príloha č. 4: **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**
Príloha č. 5: **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**
Príloha č. 6: **Informácie o subdodávateľoch**
Príloha č. 7: **JED**

Príručka na vyplnenie JED – <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Dátum vypracovania súťažných podkladov: november 2022
Miesto vypracovania súťažných podkladov: Považská Bystrica