



## Výzva na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

### 1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Univerzitná nemocnica L.Pasteura Košice  
Rastislavova 43  
041 90 Košice  
IČO: 00606707  
IČ DPH: SK2021141969

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <http://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kupcová  
Tel. číslo: +421 55 615 3146  
e-mail: katarina.kupcova@unlp.sk

### 2. Predmet obstarávania

Názov: EEG zariadenia  
CPV: 33121100 – 5 Elektroencefalografie  
51410000 – 9 Inštalácia lekárskeho zariadení  
60000000 – 8 Dopravné služby bez odpadu  
Druh: Tovar

### 3. Typ zmluvného vzťahu

- 3.1 Výsledkom zadania tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzavretie zmluvného vzťahu formou objednávky na dodanie predmetu zákazky. Predložením ponuky uchádzač prehlasuje, že bez výhrad súhlasí s podmienkami a požiadavkami uvedenými vo Výzve a jej prílohách.

### 4. Podrobný opis predmetu zákazky

- 4.1 Predmetom zákazky je dodanie nového, nerepasovaného a nepoužívaného EEG s možnosťou rozšíreného monitorovania EEG v počte jedného (1) kus a EEG-PSG video zostavy v počte 1 ks (ďalej len „zariadenie“ alebo „tovar“), vrátane 24 mesačnej záručnej doby a súvisiacich služieb - dodávky na miesto určenia, fyzického prevzatia tovaru, odbornej inštalácie, technickej a sprievodnej dokumentácie (prospektový materiál, CE Vyhlásenie o zhode; potvrdenie ŠUKL – ak je to relevantné, užívateľská príručka v SJ jazyku, záručný list), odovzdanie zariadenia do trvalej prevádzky, vykonania funkčnej skúšky, odborného zaškolenia personálu a záručného autorizovaného servisu v dĺžke 24 mesiacov, vrátane preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkané zariadenie.
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovanej technickej špecifikácie je uvedené v Prílohe č .4 - *Špecifikácia predmetu zákazky*.

### 5. Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalent

- 5.1 Predmet zákazky *nie je rozdelený na časti*. Nerozdelením zákazky na časti nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku.
- 5.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky, ktorého rozsah a špecifikácia je určená v tejto Výzve a v príslušných prílohách tejto Výzvy, ktoré deklarujú rozsah a špecifikáciu predmetu zákazky.
- 5.3 Variantné riešenie *nie je prípustné*. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 5.4 Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky resp. Európskej únie.
- 5.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v tejto Výzve a v jej prílohách.



- 5.6 V prípade, ak táto Výzva, alebo doklady a dokumenty poskytnuté v rámci tejto Výzvy identifikujú konkrétne zariadenie, alebo zariadenie konkrétneho výrobcu, alebo identifikuje konkrétneho dodávateľa, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takéto zariadenie ekvivalentným zariadením pod podmienkou, že ekvivalentné zariadenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je zariadenie určené a zároveň zariadenie bude spĺňať min. požiadavky na zariadenie, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4 - Špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy*. Dôkazné bremeno je v prípade predloženia ekvivalentu na strane uchádzača.
- 5.7 Pri navrhovaní ekvivalentného zariadenia musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel, plnú funkčnosť a požiadavky verejného obstarávateľa.
- 5.8 Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 5.9 Ponúkané zariadenie musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené zariadenie vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného zariadenia na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musí byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daného zariadenia spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané zariadenie kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom

**6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 65 930,00 EUR bez DPH**

**7. Miesto, termín dodania a obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

7.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Univerzitná nemocnica L.Pasteura Košice – Neurologická klinika, Trieda SNP 1, 040 11 Košice

7.2 Termín dodania predmetu zákazky:

**najneskôr do 29.12.2022**

7.3 Obhliadka predmetu zákazky:

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

**8. Zdroj finančných prostriedkov**

- 8.1 Predmet zákazky bude **financovaný z kapitálových výdavkov** a čiastočne z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ je **oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak poskytovateľ finančných prostriedkov MZ SR** neposkytol verejnému obstarávateľovi z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu na realizáciu tejto zákazky finančné prostriedky, alebo už poskytnuté finančné prostriedky na realizáciu tejto zákazky verejnému obstarávateľovi – kupujúcemu odňal. V takomto prípade nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na finančné odškodnenie.
- 8.3 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu.
- 8.4 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry a dodacieho listu, po riadnom dodaní predmetu zákazky. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 8.2 Verejný obstarávateľ požaduje vystavenie faktúry do 15 dní odo dňa riadneho dodania zariadení, najneskôr však do 5-teho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predmet zákazky dodaný.

**9. Jazyk ponuky**

- 9.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**10. Povinné náležitosti ponuky**

- 10.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 1 Výzvy*.

- 10.2 **Návrh na plnenie kritéria** – vyplnený, ocenený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 2 Výzva*.

*(Uchádzač je povinný do celkovej ceny zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a funkčným splnením záväzkov a všetkých ďalších vedľajších nákladov nevyhnutných na splnenie dodania predmetu zákazky.)*



Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v *Prílohe č. 2* – Návrh na plnenie kritéria a do stĺpca sadza DPH v % uvedie 0.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že cený, ktoré uchádzač uvedie v *Prílohe č. 2*, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.

- 10.3 **Špecifikácia predmetu zákazky** – vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 4 Výzvy*.
- 10.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, vyplnený a uchádzačom podpísaný dokument vo formáte PDF, ktorý je *Prílohou č. 3 Výzvy*.
- 10.5 Doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukáže splnenie **podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO**.

**10.5.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písmeno e) ZVO**

Uchádzač musí spĺňať podmienku týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods.1 písm. e) ZVO, musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí v ponuke predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Informáciu o zápise do príslušného registra (Obchodný register, Živnostenský register, Zoznam hospodárskych subjektov a pod.) uchádzač uvádza do *Prílohy č. 1 Identifikačné údaje uchádzača*.

**10.5.2 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO**

Uchádzač čestne vyhlasuje, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, podpísaním dokumentu, ktorý je *Prílohou č. 3 Výzvy*.

Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. V súlade s § 152 ods. 3 ZVO bude uznaný aj rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Bude prijatý aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- 10.6 Doklady prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky (pre každú položku samostatne). Doklady je uchádzač povinný predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov vo formáte PDF.
- 10.6.1 **Prospektový materiál** / katalógový list (resp. iný doklad), ktorý obsahuje popis všetkých funkcií, parametrov a hodnôt ponúkaného tovaru tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických parametrov, vlastností a hodnôt.
- 10.6.2 **Doklad s názvom CE vyhlásenie o zhode** a podklady k nemu, resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie.
- Ponúkaný tovar musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určený výrobok vzťahuje v súlade so zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného zariadenia na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musí byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daného zariadenia spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané zariadenie kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie o zhode“
- 10.6.3 **Potvrdenie ŠUKL** – výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok) resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie vo vzťahu k ponúkanému tovaru, ak je to relevantné

Uchádzač môže predložiť čestné vyhlásenie na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, v ktorom vyhlási, že spĺňa požiadavky na predmet zákazky, a ak sú údaje dostupné priamo v elektronických databázach, uvedie webový link, na ktorom sú informácie verejne dostupné v elektronických databázach a verejný obstarávateľ si informácie overí. V prípade, že verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiada v súlade s bodom 16 tejto Výzvy o vysvetlenie resp. doplnenie dôkazov. Vysvetlením predložených podkladov nemôže dôjsť k zmene predloženej ponuky.

- 10.7 Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocnenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (naskenovaný originálny podpísaný dokument).



- 10.8 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač, ihneď po prijatí informácie o úspešnosti jeho ponuky, zašle verejnému obstarávateľovi údaje o subdodávateľoch, ktorých bude pri plnení predmetu zákazky využívať. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že subdodávateľ/subdodávateľia musí/musia preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a nesmie/hesnú u tejto/týchto osoby/osôb existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 11. Predloženie ponuky**  
Uchádzač predloží svoju ponuku elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 11.1 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.  
Pri vkladaní ponuky uchádzač postupuje nasledovne:  
10.1.1 Doklady podľa bodu 9. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložité cez tlačidlo +)“.  
10.1.2 Cenu uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky v systéme JOSEPHINE !  
V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému JOSEPHINE na adrese [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky +421 220 255 999.
- 12. Lehota na predkladanie ponúk**  
12.1 Lehota na predkladanie ponúk: **16.12.2022 o 11:00 hod.**
- 13. Vysvetľovanie výzvy**  
13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „**Žiadosť o vysvetlenie**“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr **24 hodín** (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 13.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14. Použitie elektronickej aukcie**  
14.1 Zákazka je realizovaná bez elektronickej aukcie
- 15. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**  
15.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.  
15.2 Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár v sw. JOSEPHINE a ceny, ktoré uchádzač predkladá v *Prílohe č. 2 Výzvy*, musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta.
- 16. Vyhodnotenie ponúk**  
16.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk (najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.  
16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek a podmienok uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. Vysvetlenie resp. doplnenie je uchádzač povinný doručiť **do 48 hodín** (počas pracovných dní) verejnému obstarávateľovi.  
16.3 Uchádzačom, ktorí nesplnia podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „**Oznámenie o vylúčení**“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.



**17. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvného vzťahu**

- 17.1 **Prijateľnou ponukou** pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** za predmet zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky stanovené vo Výzve na predloženie ponuky a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.
- 17.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponuky**. Informácia bude elektronicky doručená v komunikačnom systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 17.1 Úspešnému uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk objednávku na dodanie predmetu zákazky, ktorá bude obsahovať údaje podľa *Prílohy č. 2 Výzvy* a kontaktné osoby vo veci plnenia predmetu zákazky.

**18. Informácie o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky**

- 18.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

**19. Osobitné informácie týkajúce sa plnenia predmetu zákazky**

- 19.1 Požaduje sa:
- v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 14:00,
  - do sídla objednávateľa na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred poškodením, pričom zodpovedná osoba objednávateľa bude dodávateľovi písomne upresnená v objednávke,
  - po predchádzajúcom preukázateľnom upovedomení objednávateľa min. päť (5) pracovných dní vopred tak, aby objednávateľ mohol poskytnúť potrebnú súčinnosť pri dodaní,
  - súčasťou dodania tovaru a/alebo dohodnutých služieb je aj povinnosť dodávateľa odovzdať objednávateľovi:
    - zoznam a kontaktné údaje servisných stredísk dodávateľa pre potreby plnenia zmluvy,
    - kontaktné údaje na Klientske pracovisko dodávateľa - tzv. "Hotline", "Helpdesk" pre potreby plnenia zmluvy
  - vykonávať autorizovaný záručný servis po dobu trvania záručnej doby v dĺžke trvania 24 mesiacov za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu zmluvy, t.j. opravy a servis tovaru len odborne kvalifikovanými osobami,
  - vykonanie validácií a kalibrácií nia (resp. jeho relevantných častí) s periodicitou podľa odporúčenia výrobcu zariadenia, min. však jedenkrát ročne,
  - vykonanie pravidelných technických kontrol a prehliadok vo výrobcom predpísanom rozsahu a intervale podľa servisného manuálu, min. však jedenkrát ročne, pričom poslednú takúto kontrolu je dodávateľ povinný vykonať mesiac pred uplynutím 24 mesačnej záručnej doby a bezplatne odstrániť všetky zistené vady a nedostatky,
  - počas záručnej doby je predávajúci povinný zabezpečiť, že sa servisný technik predávajúceho dostaví na opravu tovaru do dvoch pracovných dní od nahlásenia vady tovaru (poruchy). Nástupom technika na opravu sa rozumie osobná návšteva technika na mieste dodania, pričom dni pracovného voľna, pokoja a sviatky sa nevzťahujú na stanovenú lehotu. Predávajúci vykoná opravu tovaru, t.j. jeho plné sfunkčnenie najneskôr do 2 pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu.

**20. Zrušenie verejného obstarávania**

- 17.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ZVO.

**21. Prílohy**

- 19.1 Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača  
19.2 Prílohy č. 2 Kalkulácia ceny  
19.3 Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača  
19.4 Príloha č. 4 Špecifikácia predmetu zákazky