



Výzva na predkladanie ponúk

zákazky podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: **MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.**, riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK2021700549
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

2. Názov predmetu zákazky

Služby oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora.

3. Druh zákazky: Služba

4. Miesto a lehota dodania, trvanie zmluvy

Miestom plnenia predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

Lehota plnenia: priebežne po dobu uzavretej zmluvy.

Zmluva sa uzavrie na dobu určitú, na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 9.900,00 EUR bez DPH, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

5. Opis predmetu zákazky

Poskytovanie služieb Oprávnenej osoby pre Klienta v rozsahu podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“), a to najmä:

- a) zápis do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register“),
- b) zápis údajov do registra, vrátane zápisu zmeny údajov Klienta a konečného užívateľa výhod zapísaných do registra,
- c) identifikácie konečného užívateľa výhod Klienta,
- d) identifikácia a overenie identifikácie konečného užívateľa výhod Klienta k 31. decembru kalendárneho roka a v súvislosti s uzatvorením zmluvy na základe oznámenia Klienta,
- e) výmaz z registra,
- f) námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu,
- g) vykonanie všetkých súvisiacich úkonov s vyššie uvedenými činnosťami.

Oprávnená osoba je povinná pri poskytovaní Služieb postupovať nestranne pri zachovaní náležitej odbornej starostlivosti v súlade s ustanoveniami zákona a po uskutočnení úkonu oboznámiť Klienta o všetkých podstatných skutočnostiach, ktoré s ním súvisia.

Klient poskytne Oprávnenej osobe všetku požadovanú súčinnosť.

Klient je verejný obstarávateľ.

Oprávnená osoba je poskytovateľ podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

6. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

79100000-5 Právne služby

7. Výsledok verejného obstarávania

Rámcová dohoda podľa prílohy tejto Výzvy

8. Platobné podmienky

Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy.

9. Podmienky účasti

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Verejný obstarávateľ uvedené skutočnosti overí u úspešného uchádzača prostredníctvom príslušného webového sídla (napr. www.orsr.sk), resp. www.uvo.gov.sk. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO uchádzač preukazuje prostredníctvom prehlásenia v rámci jeho Cenovej ponuky.

Uchádzač preukáže, že je oprávnenou osobou advokát, ktorý poskytuje právne služby podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať **prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE **je nutné používať** jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, prípadné vysvetľovanie obsahu tejto výzvy na predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Uchádzačom bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Registrácia

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. **Náležitosti ponuky**

Uchádzačom predložená ponuka musí obsahovať naskenované nasledovné doklady a dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“):

- 1) **cenová ponuka** spolu s vyhláseniami uchádzača v štruktúre podľa Prílohy tejto Výzvy,
- 2) **doklad**, ktorým uchádzač preukáže, že je oprávnenou osobou advokát, ktorý poskytuje právne služby podľa zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V prípade potreby objasnenia informácií uvedených v tejto Výzve a jej príloh alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12. **Spôsob určenia ceny**

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z..

13. **Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk**

Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE vo vyhlásenej zákazke na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/36402/summary> vyplnením ponukového formulára určeného na príjem ponúk a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v záložke Ponuky.

Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk určenej a uvedenej v systéme Josephine v príslušnej zákazke v záložke Prehľad.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

14. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk je cena za predmet zákazky:

Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

Vyhodnocuje sa výška ceny za služby oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora, ako paušálna odmena za poskytované služby v EUR bez DPH stanovená za jeden rok.

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Za prvú v poradí úspešnosti ponúk bude označená ponuka s najnižšou ponúkanou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhá a ďalšia v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou cenou, resp. ďalšou v EUR bez DPH, atď.

Splnenie požiadaviek kladených na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom a uvedených v tejto Výzve bude verejný obstarávateľ posudzovať u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a

podmienky účasti.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk a ktorý splní stanovené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.

15. Uzavretie zmluvy

Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a uzavrie s ním zmluvný vzťah.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a ukončiť tento proces bez zadania zákazky. V takom prípade je povinný toto rozhodnutie odôvodniť a oznámiť ako bude pokračovať pri obstarávaní tohto predmetu zákazky.

Za predloženie Vašej cenovej ponuky Vám ďakujeme.

V Bratislave, dňa: 05. 01. 2023

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Návrh zmluvy