

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

so sídlom Olejkárska 1, 814 52 Bratislava

IČO: 00 492 736, IČ DPH: SK2020298786

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B
osoba podľa § 9 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „obstarávateľská organizácia“)

Zadávanie podlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

prostredníctvom systému JOSEPHINE

(softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek)

**reverzným postupom podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej aj ako „ZVO“ a „zákon o verejnom obstarávaní“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

Tovary

PL 2/2019

„Trolejový drôt drážkovaný medený“

Predmetnú zákazku v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov procesne a administratívne v systéme JOSEPHINE zabezpečuje:

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Mgr. Tatiana Elanová
osoba poverená realizáciou VO

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania schvaľuje:

V Bratislave, dňa

.....
JUDr. Andrej Balážik
vedúci odboru práv. služieb a VO

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Michal Dekánek
predseda predstavenstva

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Rastislav Fleško
člen predstavenstva a
riaditeľ úseku infraštruktúry

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
Všeobecné informácie	4
1. Úvodné ustanovenia	5
2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie	5
3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky	5
4. Rozdelenie predmetu zákazky	6
5. Variantné riešenie	6
6. Pôvod predmetu zákazky	6
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	6
8. Zdroj finančných prostriedkov	7
9. Druh zákazky	7
10. Lehota viazanosti ponuky	7
2. Komunikácia a vysvetľovanie	7
11. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti	7
12. Určenie lehôt	9
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	10
3. Príprava ponuky	10
15. Vyhотовenie ponuky	10
16. Jazyk ponuky	11
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
18. Zábezpeka	12
18.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: 2 500 EUR	12
18.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:	12
18.2.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie;	12
18.2.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača;	12
18.2.3. Poistením záruky;	12
18.3. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet obstarávateľskej organizácie:	12
18.4. Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:	12
18.5. Podmienky poskytnutia poistenia záruky za uchádzača:	13
18.6. Ak záruka nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.	13
18.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky do siedmich dní odo dňa:	13
18.8. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:	14
18.9. Ak obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.	14
18.10. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (§ 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní): odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.	14
19. Obsah ponuky	14
20. Náklady na ponuku	15
4. Predkladanie ponuky	15
21. Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku	15
22. Predloženie ponuky - registrácia	16
23. Elektronické ponuky - podávanie ponúk	17

24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	18
25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	18
5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	18
26. Otváranie ponúk	18
27. Preskúmanie ponúk	19
28. Mena na vyhodnotenie ponúk.....	19
29. Vyhodnotenie ponúk.....	19
30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	20
6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	21
31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	21
7. Prijatie ponuky	21
32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	21
33. Uzavretie zmluvy.....	21
8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
9. Subdodávateľia	22
A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.....	24
Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritérií	24
A. Kritériá vyhodnotenia ponúk.....	25
B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	26
B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	27
Názov zákazky	27
Finančný objem zákazky.....	27
Predmet zákazky	27
B.4 Podmienky účasti.....	28
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O	
VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	31
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, PODĽA § 33 ZÁKONA O	
VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	31
PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, PODĽA § 34 ZÁKONA O	
VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	31
B.5 Prílohy súťažných podkladov	32
Návrh na plnenie kritéria	33
Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritérií	33
Podiel plnenia zo zmluvy	34
Jednotný európsky dokument	35
PREHLÁSENIE	36

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Všeobecné informácie

1. Obstarávateľská organizácia predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia so súťažnými podkladmi a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a tiež v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zároveň berú v zreteľ, že obstarávaný predmet zákazky – „**Trolejový drôt drážkovaný medený**“ sa obstaráva ako celok.
2. Obstarávateľská organizácia pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby boli dodržané ustanovenia ako zákona o verejnom obstarávaní, tak aj smerníc Európskeho parlamentu a Rady EÚ (EPaR EÚ) o verejnom obstarávaní, a bol zabezpečený prístup k zákazke pre čo najširší počet hospodárskych subjektov. Týmto postupom sa zabezpečuje aj plnenie jednotlivých princípov verejného obstarávania.
3. **Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; predkladanie ponúk; vysvetľovanie ponúk; poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní) sa realizuje prostredníctvom systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je pre účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.**
4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
5. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bude taký uchádzač, resp. taká ponuka z verejnej súťaže vylúčený/á.
6. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.
7. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov, že v prípade výskytu zmeny podmienok v priebehu verejného obstarávania alebo iných zmien predmetu zákazky v rámci vysvetľovania (§ 48 zákona o verejnom obstarávaní), tak o týchto skutočnostiach bude obstarávateľská organizácia zaregistrovaných záujemcov informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE, alebo v prípade osobitných dôvodov predmetné verejné obstarávanie v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zruší.
8. Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, ako aj technickej a odbornej spôsobilosti, môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto Jednotným európskym dokumentom.
9. **Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje reverzný postup podľa § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti vyhodnotí až po vyhodnotení úspešností ponúk.** Obstarávateľská

organizácia nebude oznamovať uchádzačom otváranie ponúk v zmysle § 52 ods. 1 ZVO. Otváranie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa (podľa bodu 2), a to v deň a o hodine uvedené v bode 25.1 tejto časti súťažných podkladov. Obstarávateľská organizácia zašle z otváranie ponúk zápisnicu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

10. Ďalšie informácie, poznámky a usmernenia k predmetu zákazky sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov:	Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
Sídlo:	Olejkárska 1, 814 52 Bratislava
Štát:	Slovenská republika
IČO:	00 492 736
Zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B
URL:	www.dpb.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Mgr. Tatiana Elanová
Telefón:	+421 2 5950 1529
E-mail:	verejne.obstaravanie@dpb.sk ; elanova.tatiana@dpb.sk

3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru „Trolejový drôt drážkovaný medený“, a to v lehote do 6 týždňov od doručenia objednávky, počas trvania zmluvy (24 mesiacov) alebo do vyčerpania finančného obchodovateľného objemu, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- 3.2 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovarov podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3 Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže (ďalej aj ako „súťaž“) pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov zverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 3.4 Postup zadávania zákazky sa realizuje formou elektronického verejného obstarávania

- systémom JOSEPHINA
- 3.5 Predmet zákazky je špecifikovaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.6 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 44333000-3
Doplnujúce CPV: AA 04-0
- 3.7 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **90 000 EUR bez DPH.**
- 3.8 Ostatné vymedzenia a informácie k predmetu zákazky tvorí časť (kapitola) B.1 týchto súťažných podkladov

Dalšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;

B.2 Opis predmetu zákazky;

týchto súťažných podkladov.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Obstarávateľská organizácia nerozdělila predmet zákazky na časti, nakoľko zohľadnila vecné, technické, časové a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť cieľ, pričom uplatnila princíp hospodárnosti a efektívnosti, ako aj princíp nediskriminácie. Vzhľadom na povahu zákazky nebolo vhodné deliť zákazku na samostatné časti a delenie by bolo v rozpore s účelom obstarávania.

5. Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

6. Pôvod predmetu zákazky

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1 Miestom dodania predmetu zákazky je:
Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, hlavný sklad Trnávka, Vajnorská 124, Bratislava.
- 7.2 Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je 24 mesiacov.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov pridelených obstarávateľskej organizácii z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.
- 8.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 60 dní odo dňa jeho doručenia.

9. Druh zákazky

- 9.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru:
Rámcová dohoda(ďalej aj ako „zmluva“)
Rámcová dohoda (zmluva) s jedným uchádzačom, ktorý splní stanovené podmienky obstarávateľskej organizácie uvedené v týchto súťažných podkladoch. Rámcová dohoda bude mať obsah podľa časti B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania s dobou platnosti a účinnosti na 2 roky podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 11 zákona o verejnom obstarávaní alebo do dňa vyčerpania výšky predpokladanej hodnoty zákazky. Plniť sa však bude vždy iba na základe objednávok.
- 9.2 Obstarávateľská organizácia uzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil na prvom mieste na základe finálneho vyhodnotenia ponúk.
- 9.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania a časť B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **31/10/2019**.
- 10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov. Primerane predĺženou lehotou viazanosti ponúk sa rozumie predĺženie lehoty viazanosti ponúk maximálne o dobu (počet dní), počas ktorej trvalo konanie pred Úradom pre verejné obstarávanie.

2. Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/ uchádzačmi a doručovanie písomnosti

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľskou organizáciou/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a

obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 11.2 Obstarávateľská organizácia bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľská organizácia, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily automaticky bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľskou organizáciou.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy obstarávateľskej organizácii. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľskej organizácii okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky obstarávateľskej organizácie, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.9 Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom.

Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľskou organizáciou zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľskej organizácie <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

- 11.10 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.
- 11.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

12. Určenie lehôt

- 12.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku**.
- 13.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred (najneskôr 4 pracovné dni pred predkladaním ponúk, na ktoré obstarávateľská organizácia odpovie) podľa bodu 12.1 a súčasne obstarávateľská organizácia zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľskej organizácie zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

3. Príprava ponuky

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.
- 15.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny, prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak (viď aj bod 15.6).
- 15.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.5 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku 19 súťažných podkladov.
- 15.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7 V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je obstarávateľská organizácia povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzorce. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť obstarávateľskej organizácii oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľskej organizácii a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8 Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s

identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 15.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľskou organizáciou, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľskej organizácie. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 15.10 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 15.11 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

16. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena).
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
 - sadzba DPH a výška DPH;
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto

cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

- 17.7 Uchádzač stanoví dielčie ceny za predmet zákazky tak, že určí jednotkovú cenu za 1 kg medeného drôtu pre jednotlivé prierezy (100 mm²; 150 mm²) a prenásobí váhou požadovaného množstva príslušného prierezu medeného drôtu. Celkovú cenu za predmet zákazky vyčíslí súčtom dielčích cien za oba prierezy medeného drôtu.

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: **2 500 EUR**.

- 18.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:

18.2.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie;

18.2.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača;

18.2.3. Poistením záruky;

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

- 18.3. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet obstarávateľskej organizácie:

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
 - Bankové spojenie: VÚB,
 - na číslo účtu: IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012,
 - BIC (SWIFT): SUBASKBX,
 - variabilný symbol: IČO uchádzača,
 - špecifický symbol: 062019
 - účel platby: zábezpeka-trolej drôt,
 - mena účtu: EUR
- Doba viazanosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá až do uzavretia rámcovej dohody, resp. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Výnimka skoršieho vrátenia zloženej zábezpeky sa uplatní iba v prípade podľa bodu 18.7.
- Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na citovanom účte obstarávateľskej organizácie v stanovenej výške alebo ak nebudú zložené v stanovenom čase, tak bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

- 18.4. Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti z titulu revízných postupov je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty viazanosti v dotknutej banke o danú predĺženú lehotu.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a to ak odstúpi od svojej ponuky po lehote na predkladanie ponúk, musí byť súčasťou ponuky.
- Banková záruka vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike môže byť predložená

v systéme JOSEPHINE ako sken a až úspešný uchádzač predloží obstarávateľskej organizácii bankovú záruku v origináli písomnou formou (osobne, kuriérom, poštou).

- Banková záruka vystavená zahraničnou bankou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.5. Podmienky poskytnutia poistenia záruky za uchádzača:

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľská organizácia.
- Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk.
- Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (obstarávateľskú organizáciu) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľskej organizácie v súťaži s názvom „Trolejový drôt drážkovaný medený“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet obstarávateľskej organizácie pohľadávku krytú poistením záruky bezodkladne po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na jej zaplatenie.
- Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky obstarávateľskej organizácii.
- Poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike môže byť predložená v systéme JOSEPHINE ako sken a až úspešný uchádzač predloží obstarávateľskej organizácii poistenie záruky v origináli písomnou formou (osobne, kuriérom, poštou).
- Poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložené do slovenského jazyka.

18.6. Ak záruka nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

18.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- zábezpeka bude uchádzačovi/uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že obstarávateľská organizácia vystaví svojej predmetnej banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľská organizácia) neoznámi banke písomné nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti; resp. vráti uchádzačovi originál bankovej záruky, ak zmluva bude uzavretá pred lehotou viazanosti ponúk.
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľská organizácia) písomne neoznámi poisťovní nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti; resp. vráti

uchádzačovi originál poistenia záruky, ak zmluva bude uzavretá pred lehotou viazanosti ponúk.

- 18.8. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk: obstarávateľská organizácia uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a obstarávateľská organizácia ho z verejného obstarávania vylúčila a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľskej organizácie v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
 - vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľskej organizácie v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- 18.9. Ak obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.
- 18.10. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (§ 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní): odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

- 19.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
- a) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 32, § 34 zákona o verejnom obstarávaní uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti *B.4 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov. V prípade použitia JED sa uchádzačom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti (plnenie § 33 a § 34 ZVO) zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. nemusí vyplňať ďalšie body časti IV.
 - b) Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií;
 - c) Návrh zmluvy vypracovaný v súlade s časťou *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača;
 - d) Technickú špecifikáciu ponúkaných tovarov v zmysle technickej špecifikácie uvedenej v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Uchádzač technickú špecifikáciu zdokumentuje dostatočne podrobným a názorným

spôsobom, napríklad opisom riešenia, fotografiami, výkresmi, výpočtom a podobne;

- e) Doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov;
- f) Podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa prílohy č. 2 - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke;
- g) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy;
- h) V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené.

20. Náklady na ponuku

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 20.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

4. Predkladanie ponuky

21. Záujemca/uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 21.2 Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 21.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).

- 21.4 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť obstarávateľskej organizácii originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy-rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 21.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 21.6 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

22. Predloženie ponuky - registrácia

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.
- 22.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 22.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.

- 22.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

23. Elektronické ponuky -podávanie ponúk

- 23.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.
- 23.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 23.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 23.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľskou organizáciou, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľskej organizácie. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.11 Požiadavka obstarávateľskej organizácie, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 19. tejto časti súťažných podkladov.
- 23.12 V kontexte zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Heslo súťaže: „**Trolejový drôt drážkovaný medený**“.

24. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 24.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazky.
- 24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom **29/07/2019 o 09:00 hod.**
- 24.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 23.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne, ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

- 26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **29/07/2019 o 10:00** v mieste sídla obstarávateľskej organizácie: Dopravný podnik Bratislava, a.s., Olejkárska 1, 814 52 Bratislava. Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejné a obstarávateľská organizácia umožní účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 26.2 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otvorením ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otvorení ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Na otvorení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 26.3 Obstarávateľská organizácia najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 26.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľskou organizáciou/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľskej organizácie prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 26.5 Obstarávateľská organizácia bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.6 Úspešnému uchádzačovi bude po vyhodnotení ponúk a splnenia podmienok účasti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 26.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

27. Preskúmanie ponúk

- 27.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 15, 18 a 19 týchto súťažných podkladov;
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 27.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 27.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení uchádzača alebo ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

29. Vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 29.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

- 29.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a to spôsobom určeným v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.
- 29.6 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle hodnotiacich kritérií a postupov uvedených v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, umiestni na prvom mieste a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 30.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi
- 30.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov.
- 30.3 Obstarávateľská organizácia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- 30.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 30.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo Čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

31. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

7. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Obstarávateľská organizácia zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Obstarávateľská organizácia pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľská organizácia vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 32.2 Obstarávateľská organizácia apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 11. deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.3 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 33.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu - rámcovú dohodu, neposkytne obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu - rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 33.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy - rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

8. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 34.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota, alebo ak Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava z akéhokoľvek dôvodu neposkytlo obstarávateľskej organizácii finančné prostriedky určené na dodanie predmetu zákazky. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 34.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

9. Subdodávateľia

- 34.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
- 34.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 34.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 34.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 34.1.2 týchto súťažných podkladov, obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- 34.3 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 34.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľskej organizácii najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Predložené ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny (netto cena)** podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritérií

Technická špecifikácia a tvorba ceny

Uchádzač vyplní „Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritéria“ a predloží návrh celkových cien na jednotlivé položky. Dotazník je neoddeliteľnou súčasťou ponuky.“

„Trolejový drôt drážkovaný medený“

Obchodné meno a sídlo uchádzača: _____

Položky predmetu zákazky	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
<i>Trolejový medený drôt Cu Ag (prierez 100 mm²)</i>	<i>6000 kg</i>		
<i>Trolejový medený drôt Cu Ag (prierez 150 mm²)</i>	<i>3000 kg</i>		
CELKOVÁ CENA SPOLU ZA PREDMET ZÁKAZKY v EUR bez DPH	x	x	
Sadzba 20% DPH	x	x	
CELKOVÁ CENA SPOLU ZA PREDMET ZÁKAZKY v EUR s DPH	x	x	

Spracoval: _____

Dňa: _____

Schválil: _____

Dňa: _____

Upozornenie:

Uchádzač v Jednotkovej cene v EUR bez DPH predmetu zákazky zohľadní a započíta aj náklady za dopravu, ktorá bude predmetom dodávky a plnenia (aj súčasťou ceny ponuky).

A. Kritériá vyhodnotenia ponúk

1. Celková cena za predmet zákazky sa preukazuje prostredníctvom „Dotazníka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač v Dotazníku uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH k príslušnej položke predmetu zákazky, ktorú uchádzač pre násobí počtom jednotiek - kg (vypočíta celkovú cenu danej položky v EUR bez DPH) a následne položky spočíta a vyčíslí **Celkovú cenu v EUR bez DPH (za predmet zákazky)**, vyčíslí 20% DPH a zároveň vyčíslí **Celkovú cenu v EUR s DPH (za predmet zákazky)**.
2. Uchádzač stanoví jednotkovú cenu za predmet zákazky na základe vlastných kalkulácií, vo vzťahu k požadovaným dodávkam tovaru, dopravným nákladom, t.j. s predpokladanými výdavkami verzus príjmami a primeraným ziskom podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní všetky požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.
4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú fakturačnú cenu uvedie v zložení (táto štruktúra ceny je už naprogramovaná v Dotazníku uchádzača):
 - celková cena v EUR bez DPH
 - 20% sadzba DPH a výška DPH v EUR
 - celková cena v EUR vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
6. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia tovaru dodaných do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.
7. Na konci Dotazníka uchádzača uchádzač uvedie dátum spracovania Dotazníka a taktiež uvedie meno osoby, ktorá vypracovala predmetný dotazník a taktiež osoby, ktorá predmetný návrh Dotazníka uchádzača schválila. Obe osoby predmetný návrh Dotazníka uchádzača podpíšu.

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny za celý predmet zákazky v súlade s ustanovením § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

Na vyhodnotenie ponúk je stanovené kritérium: **Celková cena za predmet zákazky** (Celková cena za predmet zákazky, vrátane dopravy vyjadrená v **EUR bez DPH**).

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý ponúkne najnižšiu Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH a vytvorí sa predpoklady na uzavretie zmluvy.

V prípade, že úspešný uchádzač odmietne s verejným obstarávateľom uzavrieť Rámcovú zmluvu, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa ustanovení § 56 ods. 12 a násl. ZVO.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Úvodné pokyny k vypracovaniu zmluvy:

Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy (ďalej aj ako „zmluva“) na dodanie predmetu zákazky: **„Trolejový drôt drážkovaný medený“** podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien.

O konečnom znení zmluvy bude verejný obstarávateľ rokovať s úspešným uchádzačom, pričom nesmú sa zmeniť údaje a parametre ponuky, a parametre ktoré boli kritériami na vyhodnotenie ponúk.

Návrh zmluvy v ponuke predloží uchádzač, pričom v návrhu zohľadní a v aktuálnom prípade do zmluvných ustanovení zapracuje ustanovenia časti A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov, ktoré bude obstarávateľská organizácia s úspešným uchádzačom upresňovať a overovať pred podpisom zmluvy.

Návrh zmluvy musí obsahovať doplnenie identifikačných údajov uchádzača, musí byť datovaný a podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; K návrhu zmluvy musia byť priložené aj prílohy.

Návrh zmluvy tvorí prílohu súťažných podkladov.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky

Označenie zákazky je: PL 2/2019 „Trolejový drôt drážkovaný medený“.

Finančný objem zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je: 90 000,- € bez DPH.

Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodanie tovaru „**Trolejový drôt drážkovaný medený**“, vrátane dopravy do miesta plnenia, a to v lehote do 6 týždňov od doručenia objednávky, a to po dobu 24 mesiacov, resp. do vyčerpania obchodovateľného finančného objemu, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.

Technické údaje:

Trolejový drážkovaný medený drôt Cu Ag:

- s prierezom **100 mm²** v požadovanom množstve 6000 kg
- s prierezom **150 mm²** v požadovanom množstve 3000 kg

Predmetný drôt musí spĺňať nasledujúce normy alebo ich ekvivalenty:

- materiálovú: STN 42 3001.31
- technickú: STN 42 1318.00
- rozmerovú: STN 42 8460.00

B.4 Podmienky účasti

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „JED/ČV“), pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

JED/ČV bude obsahovať vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED/ČV obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe. Táto osoba v aktuálnom prípade musí predložiť za seba tiež samostatný JED/ČV.

Hospodársky subjekt v JED/ČV uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED/ČV uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

JED/ČV musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný

európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie JED obstarávateľská organizácia poskytuje uchádzačom v prílohe súťažných podkladov xml. formát (espd-request) s predvyplnenými údajmi o verejnom obstarávaní a o predmete zákazky.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzači si môžu formulár JED v elektronickom formáte pre nahratie .xml espd-request, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahnuť z webového sídla ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/espd>).

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač použije JED/ČV, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED/ČV. Uchádzač doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

V prípade použitia JED sa uchádzačom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti (plnenie § 33 a § 34 ZVO) zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. nemusí vyplňať ďalšie body časti IV.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED/ČV, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.4 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili JED/ČV, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú

aktuálne a platné,

2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v JED/ČV,
3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti B.4 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač v ponuke predloží k preukázaniu osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) ZVO v súbehu s § 114 ods. 2 ZVO iba doklad o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu a vyhlásenie k obsahu § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (ak nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO), a to vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje požadované splnenie podmienok účasti týkajúcich sa Osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Neuplatňuje sa.

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Pod pojmom zoznam dodávok tovarov za predchádzajúce tri roky obstarávateľská organizácia rozumie zoznam dodávok trolejového drôtu CuAg súhrnne vo výške min. **90.000,- € bez DPH**.

Uchádzač môže požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti preukázať prostredníctvom JED a Čestného vyhlásenia (viď časť B.4 podmienky účasti).

B.5 Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Podiel plnenia zo Zmluvy

Príloha č. 3 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 4 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Návrh na plnenie kritéria

Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritérií Trolejový drôt drážkovaný medený

Uchádzač vyplní „Dotazník uchádzača s návrhom na plnenie kritérií“ a predloží návrh celkových cien na jednotlivé položky. Dotazník je neoddeliteľnou súčasťou ponuky a tvorí aj samostatný dokument v systéme JOSEPHINE.

Dotazník bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej zmluvy

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Sídlo uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo tel. kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Položky predmetu zákazky	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
Trolejový medený drôt Cu Ag (prierez 100 mm ²)	6000 kg		
Trolejový medený drôt Cu Ag (prierez 150 mm ²)	3000 kg		
CELKOVÁ CENA SPOLU ZA PREDMET ZÁKAZKY v EUR bez DPH	x	x	
Sadzba 20% DPH	x	x	
CELKOVÁ CENA SPOLU ZA PREDMET ZÁKAZKY v EUR s DPH	x	x	

Spracoval: _____

Dňa: _____

Schválil: _____

Dňa: _____

Upozornenie:

Uchádzač v Jednotkovej cene v EUR bez DPH predmetu zákazky zohľadní a započíta aj náklady za dopravu, ktorá bude predmetom dodávky a plnenia (aj súčasťou ceny ponuky).

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny.

Podiel plnenia zo zmluvy

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

P. č.	% podiel subdodávky	Subdodávateľ	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3.			

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Jednotný európsky dokument

Je osobitným dokumentom v systéme JOSEPHINE.

Zároveň je možné JED stiahnuť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

PREHLÁSENIE

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Uchádzač (obchodné meno)

.....

so sídlom (adresa)

.....

IČO

týmto

prehlasuje,

že všetky poskytnuté osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej v nadlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovaru, na predmet zákazky „Trolejový drôt drážkovaný medený“, sú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) – GDPR a máme na ich poskytnutie súhlas a oprávnenie disponovať s nimi.

Zároveň obstarávateľskej organizácii DPB, a.s. poskytuje **súhlas so spracovaním osobných údajov** uvedených v ponuke a ich zverejňovaním v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedeného verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a a titul/-y, meno/-á, priezvisko/-á
a podpis/-y štatutárneho / ných zástupcu / ov