Umowa nr 271.3…….23 (dot. postępowania SA.270.3.2.2023)

Zawarta w dniu ……………….. 2023 r. w Prószkowie pomiędzy:\*

Zawarta elektronicznie w dacie ostatniego podpisu w siedzibie Wykonawcy:\*

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków, ul. Opolska 11, 46-060 Prószków, NIP 754-000-54-76, REGON 530562532, reprezentowanym przez Marka Wojciuka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków**

a

**Wykonawcą:**

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Sporządzenie dokumentacji projektowej na przebudowę budynku biurowo-socjalnego”*** ***SA.270.3.2.2023*** przeprowadzonym w trybie regulaminowym (podstawa prawna: Zarządzenie Nadleśniczego nr 2/2022 z dnia 10 stycznia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) została zawarta umowa (Umowa") następującej treści:

# §1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sporządzenia dokumentacji projektowej na przebudowę budynku biurowo-socjalnego zlokalizowanego w Ochodzach (gmina Komprachcice, powiat opolski, województwo opolskie), zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym z oferty zgodnie z zakresem wskazanym w Specyfikacji warunków zamówienia postępowania nr SA.270.3.2.2023 („SWZ”) .
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określony został w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy dostępnej na stronie prowadzonego postępowania <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476> oraz w aktach sprawy SA.270.3.2.2023.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
4. niniejszą umową,
5. SWZ,
6. ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
7. obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, bhp, ppoż. z zaleceniami Zamawiającego.
8. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są regulacje, o których mowa w zdaniu poprzednim i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Oferta Wykonawcy oraz dokumentacja projektowa załączona do SWZ, stanowią integralną część Umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo przed tymi dokumentami ma Umowa. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ, Oferta Wykonawcy oraz Umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Wykonawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu umowy, ani jego zakresu.

# § 2 [OŚWIADCZENIA WYKONAWCY]

Wykonawca oświadcza, że:

1. dołoży wszelkich starań dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy;
2. zapoznał się na etapie przygotowania oferty z niezbędną dokumentacją zamówienia publicznego nr SA.270.3.2.2023 w szczególności z treścią SWZ, dokumentacją projektową oraz niniejszą Umową i wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. będzie wykonywał niniejszą Umowę z poszanowaniem interesów Zamawiającego;
4. w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą,
5. posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji Przedmiotu Umowy;
6. jest mu wiadome, że Nadleśnictwo Prószków, na rzecz którego realizowane będą roboty stanowiące Przedmiot Umowy podlega procesowi certyfikacji według standardów określonych przez FSC (Forest Stewardship Council) oraz PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów z nich wynikających.

# § 3 [OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Termin realizacji zamówienia do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy. Przez termin realizacji zamówienia rozumiane jest sporządzenie dokumentacji projektowej oraz przedłożenie jej organowi administracji architektoniczno-budowlanej wraz z kompletnym wnioskiem na wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu zamówienia będzie potwierdzenie przedłożenia dokumentacji organowi wystawione przez organ (np. pieczęć wpływu, urzędowe potwierdzenie doręczenia).
2. Termin ustalenia koncepcji do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy. Ustalenie koncepcji odbędzie się w siedzibie zamawiającego. Koncepcja zawierać będzie układ architektoniczny budynku oraz niezbędny do realizacji zadania przebudowy zakres robót.
3. Termin sporządzenia dokumentacji do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy. Sporządzoną dokumentacje należy przedstawić w jednym egzemplarzu Zamawiającemu w celu przeprowadzenia koreferatu.
4. Strony dopuszczają możliwość skrócenia terminu wykonania zamówienia.
5. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

# § 4 [PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:
2. współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
3. przestrzegać terminowego wypełnienia obowiązków leżących po stronie Zamawiającego;
4. informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności o planowanych zmianach w zakresu Przedmiotu Umowy;
5. przystąpienie do uzgodnienia koncepcji w wyznaczonym Umową terminie;
6. przekazać Wykonawcy wyniki koreferatu w wyznaczonym Umową terminie;
7. dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania postępu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz uzgadniania bieżących wyników prac. Uzgodnienia o których mowa w zdaniu poprzednim odbywać się będą telefonicznie oraz mailowo za pośrednictwem osób upoważnionych do kontaktu.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie: p. Marek Jurkiewicz, ref. ds. budowlanych i zamówień publicznych, tel.: 696 442 107 e-mail: [marek.jurkiewicz@katowice.lasy.gov.pl](mailto:marek.jurkiewicz@katowice.lasy.gov.pl). Zmiana osoby upoważnionej o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga pisemnego zawiadomienia pozostałych stron Umowy.

# § 5 [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. terminowej realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie budownictwa, posiadaną wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej;
3. zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów i narzędzi do wykonania Przedmiotu Umowy;
4. zgłaszania Zamawiającemu wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy z podaniem stosownego uzasadnienia;
5. zatrudnienia przy realizacji Przedmiotu Umowy osób wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do jego odpowiedniego i terminowego wykonania;
6. przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli jej wykonywania;
7. nanoszenia poprawek w Przedmiocie Umowy wskazanych przez Zamawiającego;
8. usuwanie wad stwierdzonych w okresie realizacji oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
9. zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy;
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w Umowie (w tym w SWZ) wyraźnie wskazano odmiennie.
11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie: p. …………………………………, tel.: …………………….. ,e-mail: …………………………………………….. Zmiana osoby upoważnionej o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga pisemnego zawiadomienia pozostałych stron Umowy.
13. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

# § 6 [ODBIORY i KOREFERAT]

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca Przedmiot Umowy podlegać będzie następującym odbiorą:
2. „ustalenie koncepcji”;
3. „odbiór dokumentacji budowlanej”;
4. „koreferat”;
5. „odbiór złożenia dokumentacji;”
6. „odbiór decyzji administracyjnej”
7. Ustalenie koncepcji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Koncepcja zawierać będzie układ architektoniczny budynku oraz niezbędny do realizacji zadania przebudowy zakres robót.
8. Ustalenie koncepcji zostanie zrealizowane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę.
9. Odbiór dokumentacji budowlanej polegać będzie na sporządzeniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę, składającej się – zgodnie z postanowieniami pkt 2.6. SWZ – z następujących elementów:
10. Projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi; składającego się z projektu architektoniczno-budowlanego, projektu zagospodarowania działki i projektu technicznego – zwany dalej „projektem”;
11. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – zwanej dalej „STWIOR”;
12. Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – zwanym dalej „kosztorysem”;
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) można – zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane – sporządzić i przekazać w formie:
14. papierowej lub
15. elektronicznej.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 3) Wykonawca sporządza i przekazuje w formie elektronicznej.
17. Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2:
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1):

* jeden egzemplarz projektu w formie papierowej;
* jeden plik z elektroniczną kopią projektu w formacie pdf;
* jeden plik z opracowaniem STWIOR w formacie pdf;
* jeden plik z opracowaniem przedmiaru robót w formacie pdf;
* jeden plik z opracowaniem kosztorysu inwestorskiego w formacie pdf.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2):

* pliki stanowiące opracowanie projektowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
* jeden plik z opracowaniem STWIOR w formacie pdf;
* jeden plik z opracowaniem przedmiaru robót w formacie pdf;
* jeden plik z opracowaniem kosztorysu inwestorskiego w formacie pdf.

1. Zamawiający niezwłocznie po odebraniu dokumentacji projektowej o którym mowa w ust. 4, nie później niż w przeciągu dwóch dni roboczych przekaże dokumentacje do weryfikacji Koreferentowi.
2. Koreferent zostanie wyznaczony przez Zamawiającego oddzielnym postępowaniem.
3. Zamawiający niezwłocznie po odebraniu koreferatu, o którym mowa w ust. 8, nie później niż w przeciągu dwóch dni roboczych przekaże wykonawcy koreferat w celu dokonania wskazanych w nim poprawek w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca przekazuje zamawiającemu poprawioną dokumentacje w terminie 5 dni roboczych z zachowaniem postanowień ust. 7.
5. Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przedłoży w imieniu Zamawiającego, organowi administracji architektoniczno-budowlanej dokumentacje projektową wraz z kompletnym wnioskiem na wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie przedłożenia dokumentacji organowi wystawione przez organ (np. pieczęć wpływu, urzędowe potwierdzenie doręczenia). Z przekazania potwierdzenia sporządzona zostanie notatka służbowa przez upoważnionego pracownika zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w przeciągu dwóch dni roboczych od doręczenia przekaże Zamawiającemu rozstrzygniecie organu administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.

# § 7 [Nadzór autorski]

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym w zakresie:
3. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
4. uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
5. wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
6. przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym;
7. czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
8. udziału w naradach technicznych, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym,
9. analizowania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem;
10. zatwierdzania projektów warsztatowych wykonawcy robót budowlanych;
11. doradztwa w innych sprawach dot. przedmiotu umowy.
12. Zamawiający każdorazowo wyznaczy Wykonawcy termin na realizację obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o których stanowi § 7 ust. 2 umowy. Podstawę podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi w szczególności wezwanie przekazane przez Zamawiającego o konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy w miejscu realizacji robót budowlanych, siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Nadzór autorski pełniony będzie przez osobę wskazaną w opracowanej dokumentacji projektowej jako projektant na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy dotyczącym podjętych ustaleń.

# § 8 [PRAWA AUTORSKIE]

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu, bądź przysługiwać będą z chwilą wykonania pełne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej, przy czym prawa te nie będą niczym ograniczone i wolne od obciążeń na rzecz stron trzecich mogących skutkować uniemożliwieniem Wykonawcy realizację jego zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Dokumentacją Projektową w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu prawa do zezwalania na wykonywanie oraz wykonywania praw zależnych. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy Dokumentacji Projektowej.
3. W ramach wykonywania majątkowych praw autorskich Zamawiający może korzystać z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalanie, w tym w postaci cyfrowej
5. publikowanie,
6. umieszczanie w Internecie, w szczególności celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
7. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wprowadzanie kopii Dokumentacji Projektowej do obrotu;
8. prawo obrotu w kraju i za granicą,
9. wprowadzanie i zapisywanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, celem dystrybucji (emisji) Dokumentacji Projektowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
10. wystawianie.
11. wykorzystanie przez Zamawiającego w części lub w całości dla potrzeb prowadzenia inwestycji budowlanej opisanej w §1 oraz do każdej kolejnej budowy, remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju bądź powiększenia obiektu;
12. wprowadzanie zmian, w szczególności do części architektonicznej, dla celów realizacji planów inwestycyjnych Zamawiającego.
13. wypożyczanie oryginałów bądź kopii celem wykorzystania bądź dzierżawy;
14. wykorzystanie celem wykonania prac naprawczych obiektu bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym;
15. wykorzystanie dzieła dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności dla promocji działalności Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej na wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji nie narusza praw osób trzecich.
17. Strony potwierdzają, że Zamawiający może wykorzystywać dzieło objęte powyższym prawem autorskim dla celów związanych z realizacją robót, na które dokumentacja została opracowana. W przypadku, gdy dane prawo autorskie Wykonawcy nie przysługuje, zobowiązany on jest zapewnić przeniesienie takowego na Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
18. Wykonawca zapewni, aby żadna osoba fizyczna nie wykonywała przysługujących jej osobistych praw autorskich w sposób, który wstrzymywałby, przeszkadzał, opóźniał lub w inny sposób zagrażał terminowej realizacji zamierzeń Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie osobistych praw autorskich przez przywołane wyżej osoby fizyczne w sposób, który byłby szkodliwy dla realizacji zamierzeń Zamawiającego.
19. Wykonawca wyrówna Zamawiającemu wszelkie straty poniesione z tytułu zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowań na rzecz osób trzecich w przypadku wniesienia przez osoby trzecie roszczeń tytułem naruszenia praw autorskich, patentów, zarejestrowanych wzorów, znaków i nazw handlowych oraz innych praw własności intelektualnej bądź przemysłowej, jeżeli roszczenia takie bądź pozwy wynikną z dzieła w jego kształcie z daty przekazania Zamawiającemu. Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o wszelkich roszczeniach i powództwach wniesionych przeciw Zamawiającemu w zakresie ujętym w niniejszym paragrafie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wspierał będzie Zamawiającego w odpieraniu wszelkich roszczeń lub powództw.
20. Zamawiającemu wolno przenieść, po ich skutecznym nabyciu, wszelkie autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszym paragrafie na wszelki inny podmiot, Wykonawca zaś potwierdza niniejszym, że przeniesienie takowe nie wymaga jego zgody.
21. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez względu na przyczynę Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte z mocy niniejszego paragrafu.

10. **Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej oświadczenie wszystkich jej autorów w treści, którego wyrażą oni zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego, według jego wyłącznej i dyskrecjonalnej decyzji, zmian w dokumentacji projektowej zgodnych z potrzebami Zamawiającego i w którym zwolnią oni Zamawiającego z konieczności uzyskiwania ich zgody na dokonywanie tego rodzaju zmian dokumentacji.**

# § 9 [WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie Oferty w kwocie …………………..... zł brutto, tj. ………………………zł netto plus wartość podatku VAT ……………………….
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 stanowi „Wartość Przedmiotu Umowy".
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.
4. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niewyspecyfikowanych w dokumentach umownych, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.
5. Rozliczenie Przedmiotu Umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi:
6. 35% wynagrodzenia za sporządzenie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w 2.5. SWZ;
7. 35% po uzyskaniu przez przedstawioną dokumentację pozytywnej opinii (koreferatu) zleconej przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wypłaty drugiej transzy wynagrodzenia w przypadku, gdy uzyskanie pozytywnej opinii (koreferatu) będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
8. 30% wynagrodzenia po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wypłaty trzeciej transzy wynagrodzenia w przypadku, gdy uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z wskazanym rachunkiem bankowym do dokonania przelewu.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: NIP 754-000-54-76
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
17. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
18. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wskazać członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum, jak również mogą wskazać, że do wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia za wykonane roboty będzie uprawniony każdy z członków konsorcjum z osobna w zakresie wykonanych przez niego prac. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
20. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.
21. W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) faktury będą wystawiane wyłącznie przez lidera (pełnomocnika) konsorcjum.

# § 10 [KARY UMOWNE]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Zamówienia w stosunku do terminów określonych §3 ust. 1,2 i 3 – w wysokości 0,2% Wartości Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych Koreferenta – wysokości 0,2% Wartości Przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% Wartości Przedmiotu Umowy;
5. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są niezależnie od kary za odstąpienie.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy równowartości 40% Wartości Przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% Wartości Przedmiotu Umowy.

# § 11 [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie. Z uprawnienia powyższego Zamawiający może skorzystać w terminie 12 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, gdy w wyniku realizacji decyzji władz zwierzchnich będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia. Z uprawnienia powyższego Zamawiający może skorzystać w terminie 3 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

# § 12 [ZMIANA UMOWY]

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej Umowie w zakresie:
2. terminów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. zakresu Przedmiotu Umowy
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej;
5. Zmiany umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie porozumienia stron co do zakresu wprowadzonych zmian.

# § 13 [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Zamawiający, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem Umowy zatrzymuje wadium wniesione w wysokości 1000 zł na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy („Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia przekazania Zamawiającemu rozstrzygnięcia organu administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia z Zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy, wszelkich należności służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych, kosztów Wykonania Zastępczego oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

# § 14 [ROZSTRZYGANIE SPORÓW]

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

# § 15 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. Oferta wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**