

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovO“)

1. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Interné sterilizovateľné defibrilačné elektródy
 Kľúčové slová: Elektróda, defibrilačný, sterilizovateľný
 CPV: 33182240-3 Časti a príslušenstvo srdcových stimulátorov
 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
 Druh: Tovar
 Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **2 500,- EUR**

2. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Nevyhnutná súčasť pri kardiochirurgických operáciách na defibriláciu pacienta pri otvorenom hrudníku.

3. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Technické vlastnosti		Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 - Interné sterilizovateľné defibrilačné elektródy		Balenie			1
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika			
1.	Interné sterilizovateľné defibrilačné elektródy				
1.1	Rukoväte s riadením výboja pre interné elektródy				
1.2	Rukoväte sú špecificky navrhnuté pre srdcovú defibriláciu v otvorenom hrudníku a pripájajúce sa priamo k defibrilátoru/monitoru kompatibilnému k Lifepak 12, 22				
1.3	Dĺžka rukovätí	od 18 cm do 20 cm			
1.4	Rukoväte ukončené káblom v dĺžke	od 450 cm do 550 cm			
1.5	Kábel je ukončený konektorom pre napojenie na defibrilačný prístroj kompatibilný s prístrojom Lifepak				
1.6	Interné elektródy:				
1.6.1	sú ukončené na poistnú západku				
1.6.2	majú hladký povrch				
1.6.3	musia byť sterilizovateľné				
1.6.4	požaduje sa parná sterilizácia.				
1.7	Požadované veľkosti elektród:				
1.7.1	priemer elektródy	od 3,5 cm do 4,0 cm			
1.7.2	priemer elektródy	od 4,8 cm do 5,5 cm			
1.7.3	priemer elektródy	od 6,0 cm do 6,6 cm			
1.7.4	priemer elektródy	od 8,5 cm do 9,2 cm			
1.7.5	dĺžka elektródy.	od 10 cm do 16 cm			
1.8	Požaduje sa, aby 1 balenie obsahovalo 4 páry elektród v priemeroch uvedených v bode 1.7 a 1 pár rukovätí s riadením výboja				

4. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača , ktorý musí obsahovať minimálne tieto údaje: a) meno, priezvisko, titul, pracovnú pozíciu uchádzačom oprávnenej kontaktnej osoby pre účely plnenia zmluvy na predmetnú zákazku, b) telefónne číslo kontaktnej osoby, c) e-mail kontaktnej osoby.
A.2	Aktuálny doklad o oprávnení podnikať v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
A.3	Prospektový materiál ku všetkým ponúkaným produktom položky predmetu zákazky: a) prospektový materiál musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt uvedených tejto Výzve, b) prospektový materiál nemusí byť preložený do slovenského jazyka.
A.4	Skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, a to ku všetkým ponúkaným produktom položky predmetu zákazky.
A.5	Ku všetkým ponúkaným produktom položky predmetu zákazky Potvrdenie ŠUKL (výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie.
A.6	Ku všetkým ponúkaným produktom položky predmetu zákazky (v prípade, ak je to relevantné) právoplatné Rozhodnutie o zaradení zdravotníckej pomôcky/pomôcok v Zozname kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov spolu s prílohami .
A.7	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača , podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
A.8	V prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.
B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Požaduje sa dodanie tovaru:
B.1.1	na základe jednorázovej objednávky,
B.1.2	najneskôr do 21 dní od doručenia písomnej objednávky,
B.1.3	na miesto plnenia: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Lekáreň VÚSCH Ondavská 8 Košice 040 11 a zodpovednej osobe verejného obstarávateľa: Mgr. Semanová Radoslava, MPH tel. č.: 055/789 1040 e-mail: rsemanova@vuschi.sk,
B.1.4	v pracovných dňoch (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky),
B.1.5	v čase od 07:00 hod. do 14:00 hod.,
B.1.6	s dodacím listom, ktorý musí obsahovať okrem povinných náležitostí aj číslo objednávky, ŠUKL kód, kód MZ SR, jednotkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, sadzbu DPH, celkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, celkovú cenu spolu za všetky položky bez DPH, s DPH. V prípade, ak je dodávaný tovar z krajiny EÚ (okrem SR), je dodávateľ povinný uviesť v dodacom liste, okrem náležitostí uvedených v predchádzajúcej vete, aj: a) kód tovaru podľa aktuálne platného colného sadzovníka, b) údaj o krajine pôvodu tovaru (t.j. krajina kde bol tovar vyrobený). V prípade, ak dodávateľ doručí objednávateľovi tovar v kvalite a/alebo v množstve nezodpovedajúcom požiadavkám objednávateľa, je objednávateľ oprávnený v lehote do 3 pracovných dní od dodania tovaru požiadať dodávateľa o dodanie tovaru zodpovedajúceho jeho požiadavkám. Dodávateľ je povinný nahradiť reklamovaný tovar tovarom v kvalite a v množstve zodpovedajúcom požiadavkám objednávateľa, a to v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia požiadavky objednávateľa podľa predchádzajúcej vety.

	Všetky vzniknuté náklady spojené s oprávnenou reklamáciou objednávateľa znáša v plnom rozsahu dodávateľ (napr. doprava).
B.2	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie.
B.2.1	Dodávateľ je povinný k faktúre priložiť kópiu objednávky verejného obstarávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Dodávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.
B.2.2	Požaduje sa v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov splatnosť faktúry v lehote 60 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
B.3	Požaduje sa, aby dodávateľom poskytovaný predmet plnenia bol (v prípade ak je to relevantné), v súlade s: - aktuálnym Cenovým opatrením MZ SR, ktorým sa ustanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva, - zákonom č. 363/2011 Z.z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - s aktuálne platným Zoznamom kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov, - s aktuálne platným Zoznamom kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov s maximálnou výškou úhrady Všeobecnej zdravotnej poisťovne, - s aktuálne platným Zoznamom nekategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov s maximálnou výškou úhrady Všeobecnej zdravotnej poisťovne, - s aktuálne platným Zoznam kategorizovaných materiálov s maximálnou výškou úhrady zdravotnej poisťovne Dôvera, - s aktuálne platným Zoznamom liekov s úradne určenou cenou, (ďalej len „Cenové opatrenia“).
B.3.1	V prípadoch legislatívnej zmeny cien v dôsledku zmeny aktuálnych Cenových opatrení (v prípade, ak je to relevantné), na základe ktorej bude zmluvná cena vyššia ako cena stanovená uvedenými cenovými opatreniami alebo v prípade zmeny úradne určených cien poskytne dodávateľ objednávateľovi automaticky zľavu vo výške vzniknutého rozdielu, resp. na takto vzniknutý rozdiel vystaví objednávateľovi dobropis, ktorý doručí spolu s faktúrou.
B.4	Požaduje sa, aby výsledná cena predmetu zákazky po ukončení elektronickej aukcie bola v súlade s aktuálne obvyklou trhovou cenou predmetu zákazky.
B.5	Požaduje sa možnosť uplatnenia si náhrady škody u dodávateľa vo výške vzniknutého finančného rozdielu výslednej ceny predmetu zákazky v prípade nedodržania požiadaviek uvedených v bodoch B.3 – B.4 tejto Výzvy.
B.6	Požaduje sa, aby výsledná cena za predmet zákazky po ukončení elektronickej aukcie nebola vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedená v bode 2. tejto Výzvy. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zdávania zákazky. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronickejšie doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
B.7	Uchádzačom predložená celková cena predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov uchádzača vyplývajúcich z predmetu zákazky a pokrýva tiež všetky a akékoľvek iné interné či externé náklady alebo výdavky uchádzača na splnenie zmluvy, t.j. riadne a včasné dodanie, dopravné náklady, balné atď.

5. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude vystavenie jednorazovej objednávky (ďalej len "objednávka").

6. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne po ukončení elektronickej aukcie najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná S ELEKTRONICKOU AUKCIOU !!!

7. PREDKLADANIE PONÚK

- 7.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 7.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
- 7.2.1 Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
- 7.2.2 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.
- 7.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 918 631 205**.

8. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 8.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **19.12.2016 o 14:30 hod.**

9. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 9.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 10.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- 10.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“.
- 10.3 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikácie e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii. Uchádzačom, ktorým bude doručená správa „Oznámenie o vylúčení“ verejný obstarávateľ neumožní účasť v elektronickej aukcii.
- 10.4 Po úplnom vyhodnotení ponúk bude uchádzačom, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii doručená „Výzva na účasť v elektronickej aukcii“, v ktorej budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie.

11. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 11.1 Elektronickejšia aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol,

- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk alebo
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 11.2 Elektronická aukcia pre daný predmet zákazky bude prebiehať v systéme PROe.biz na internetovej adrese <https://vusch.proebiz.com>
- 11.3 Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 11.4 Elektronická aukcia sa bude konať spravidla do 5 pracovných dní po ukončení lehoty na predkladanie ponúk. Podrobné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve na účasť v elektronickej aukcii“.

12. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 12.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky po ukončení elektronickej aukcie. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 12.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk po ukončení elektronickej aukcie zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „SPRÁVY“ po ukončení elektronickej aukcie. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

13. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).