



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky:

„Domov sociálnych služieb Čeláre Kirt' - Rekonštrukcia kuchyne“

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto realizácie predmetu zákazky
5. Typ zmluvy
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie stavebných prác
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Komplexnosť dodávky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Obsah ponuky
16. Lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Variantné riešenie
20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
21. Komunikácia
22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
25. Elektronická aukcia
26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
27. Subdodávateľa
28. Záverečné ustanovenia
29. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 **Názov:** Domov sociálnych služieb

IČO: 00647560

Sídlo: Čeláre - Kírť č. 189, 991 22 Bušince

Zastúpený : PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková, riaditeľka

Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach technických: PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková

Tel. 047/4308300, mob.:+421908939136, e-mail : riaditelka@dsscelarekirt.sk

V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 37828100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Ľubica Kapustová – odborná referentka pre verejné obstarávanie, e-mail : lubica.kapustova@bbsk.sk, tel.+421(48)43 25 572

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom verejného obstarávania je uskutočnenie stavebných prác, ktoré pozostávajú z komplexnej rekonštrukcie kuchyne, jej celkovej prestavby a prístavby prekrytej terasy. Jedná sa o zemné práce, základy, zvislé a vodorovné konštrukcie, zhotovenie podláh, úprava povrchov, tepelné izolácie, stolárske a kovové konštrukcie, vzduchotechnika, elektroinštalácia, zdravotníctvo.

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je špecifikované v prílohách tejto výzvy a v projektovej dokumentácii.

3. CPV kód

3.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet : hlavný slovník: 45000000-7 - Stavebné práce

Doplňujúce predmety : 45310000-3 - Elektroinštalácie práce

45330000-9 - Kanalizačné a sanitárne práce

45410000-4 - Omietkarské práce

45331210-1 - Inštalovanie ventilácie

45431000-7 - Dláždenie a obkladanie

45420000-7 - Inštalovanie stolárskych a tesárskych výrobkov

4. Miesto realizácie predmetu zákazky

Domov sociálnych služieb, Čeláre - Kírť č. 189, 991 22 Bušince

5. Typ zmluvy

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí Prílohu č.3. Výzvy.

5.3 **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č.3 Výzvy.

5.4 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č.3 Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 165 314,00 € bez DPH.

7. Lehota na uskutočnenie stavebných prác

7.1. Stavenisko je zhotoviteľ povinný prevziať najneskôr **do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy**.

7.2. Konečný termín ukončenia diela je najneskôr **do 80 dní odo dňa písomného prevzatia staveniska** zhotoviteľom.

8. Obhliadka predmetu zákazky

Obhliadka predmetu zákazky sa odporúča, ale nie je povinná. Kontaktná osoba v prípade záujmu o obhliadku je v pracovných dňoch po predchádzajúcom telefonickom dohovore : PaedDr. Anastázia Kertészová Boriková
Tel. 047/4308300, mob.:+421908939136

9. Zdroj finančných prostriedkov

9.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

10. Rozdelenie predmetu na časti

10.1. Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11. Komplexnosť dodávky

11.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

12. Jazyk ponuky

12.1. Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13. Podmienky predkladania ponúk

13.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- 13.3. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 13.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 13.5. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v EUR,
 - celková cena za predmet zákazky vrátane DPH v EUR
- 13.6. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 13.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.8. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 13.9. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 13.10. **V prípade, že bude projektová dokumentácia/výkaz výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu a výrobok, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné vlastnosti, ktoré sú špecifikované vo Výkaze výmer a v ostatných prílohách zákazky. Ekvivalenty inej značky budú v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

14. Podmienky účasti

14.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia**

• **podľa § 32 ZVO**

Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa § 32 ods. 2 ZVO.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že **doklady** ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy predkladať, sú:

- **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky** (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO)

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

14.2. Uchádzač musí preukázať **technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa**

• **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO**

- **zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania**

Splnenie predmetnej podmienky účasti uchádzač deklaruje zoznamom stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru uskutočnených za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. , t. j. 5 rokov spätne od uverejnenia Výzvy, **minimálne v hodnote v EUR bez DPH dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky**. Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú stavebné práce súvisiace s inžinierskymi stavbami- stavba kanalizácií a čistiarní odpadových vôd.

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže potvrdeniami o uskutočnených stavebných prácach potvrdených odberateľom (potvrdenými referenciami), z ktorých bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO. Samotné čestné vyhlásenie potvrdené uchádzačom sa nebude považovať za dostatočný dôkazový prostriedok.

• **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**

-predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za stavebnú prácu (za predmet plnenia zmluvy).

Minimálna úroveň:

Minimálne jedna osoba vo funkcii stavbyvedúceho a musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon stavbyvedúceho v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov na práce súvisiace s pozemnými stavbami.

Uchádzač predloží:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre pozemné stavby vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) , resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce na ktoré sa kapacity vyžadujú.

15. Obsah ponuky

15.1. Ponuka musí obsahovať:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže, **(Príloha č.1 Výzvy - Krycí list ponuky)**,
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 14 Výzvy.
- **návrh na plnenie kritérií uchádzača**, vložený do systému JOSEPHINE **(Príloha č. 2 Výzvy)** vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- **čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti (Príloha č.4 Výzvy)**
- ocenené 4 Výkazy výmer (Príloha č.9, 10, 11, 12 Výzvy) vo formáte.pdf a .xls, korešpondujúce s návrhom na plnenie kritérií,
- **predbežný Harmonogram realizácie prác v podrobnosti na kalendárne dni**
- prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný.

16. Lehota na predkladanie ponúk

16.1. Ponuky musia byť doručené do **05.06.2019 do 09:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

7.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19. Variantné riešenie

19.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

20.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21. Komunikácia

21.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 21.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 21.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 21.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 21.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.
- 21.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 21.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 21.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- 22.1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna

„KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 23.3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 23.4. Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 24.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
- 24.3. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

25. Elektronická aukcia

- 25.1. Nepoužije sa.

26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

- 26.1. Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky**. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.

26.2. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

26.3. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr **ku dňu podpisu zmluvy** doručil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine verejnému obstarávateľovi scan nasledovných dokladov a dokumentov:

- **dôkaz o existencii poistenia** (uzatvorenú a platnú poistnú zmluvu/zmluvy) a to:
 - poistenie proti poškodeniu diela, s výškou poistného krytia min. vo výške diela s DPH,
 - poistenie proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny diela s DPH
 - poistenie zodpovednosti tretej osoby-poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby min.100 000,- EUR
 - poistenie pracovníkov-poistenie zodpovednosti voči zamestnancom objednávateľa alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom zmluvy voči zamestnancom zhotoviteľa, zamestnancom objednávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min.100 000,- EUR.
- **zoznam všetkých subdodávateľov** (ak existujú), s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.
- **bankovú záruku/ Poistenie záruky** za riadne vykonanie Diela“ (výkonová banková záruka) na zabezpečenie riadneho plnenia/splnenia Diela, a to pre prípad, že zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a objednávateľovi voči nemu vznikne nárok a/alebo pohľadávka (ďalej v tomto bode len „banková/ poistenie záruky“). Banková záruka/ Poistenie záruky je vystavená v prospech objednávateľa „bez výhrad“ a bude vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v platnom znení alebo poisťovňou podľa zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve v platnom znení, obsahuje záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti objednávateľa na zaplatenie, zaplatí banka/ poisťovňa akúkoľvek sumu až do výšky 20 % z ceny Diela bez DPH v období medzi prevzatím Staveniska a podpisom Preberacieho protokolu. Objednávateľ je oprávnený použiť bankovú záruku/ poistenie záruky alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší/nesplní niektorú svoju zmluvnú povinnosť, nesplní povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút a sankcií za nedodržanie/nesplnenie/porušenie zmluvných povinností, najmä/ale nie výlučne vo veciach vyhradenej kvality Diela, termínu riadneho dokončenia Diela a/alebo nedodržanie termínu na odstránenie zistených nedorobkov a väd Diela v čase jeho plnenia zo strany zhotoviteľa, po objednávateľovom písomnom upozornení zhotoviteľa, ktorý si svoj záväzok nesplní ani v poskytnutej primeranej lehote na nápravu. V prípade využitia bankovej záruky/ poistenie záruky alebo jej časti objednávateľom, bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť bankovú záruku/ poistenie záruky do plnej výšky, t. j. 20 % z ceny Diela bez DPH, a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie. V prípade riadneho splnenia zmluvy sa banková záruka/ poistenie záruky vráti zhotoviteľovi do 30 dní po odovzdaní a prevzatí ukončeného Diela.
- **záväzný časový a vecný Harmonogram prác** schválený objednávateľom

Úspešný uchádzač **ku dňu preberacieho protokolu predloží :**

Zhotoviteľ je povinný najneskôr ku dňu podpísania Preberacieho protokolu odovzdať objednávateľovi záručnú listinu – doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky/ poistenie záruky, obsahom ktorej bude záväzok všeobecne akceptovateľnej banky/ poisťovne uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi z titulu zodpovednosti zhotoviteľa za vady Diela podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to vo výške 10% z ceny Diela (bez DPH); plnenie banky z uvedenej bankovej záruky/ poistenie záruky môže byť podmienené len doručením písomnej výzvy objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky/ poisťovne na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov alebo predloženie výpisu z obchodného registra objednávateľa sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky/ poisťovne z bankovej záruky/ poistenie záruky) (ďalej len "garančná banková/ poistenie záruky"). O uplatnení si nároku na plnenie z garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky voči banke/ poisťovni objednávateľ zhotoviteľa bezodkladne informuje.

1. **Garančná banková záruka/ poistenie záruky** musí trvať po celú záručnú dobu podľa tejto zmluvy (60 mesiacov) a nesmie byť po uvedenú dobu odvolateľná. Zhotoviteľ je povinný do tridsiatich (30) dní po každom čerpaní garančnej bankovej/ poistnej záruky objednávateľom doplniť garančnú bankovú záruku/ poistenie záruky do jej pôvodnej výšky. Doplnením garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky podľa predchádzajúcej vety sa rozumie (na základe dohody s bankou):

- a) rozšírenie garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky na jej pôvodnú výšku alebo
- b) zriadenie novej garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky, pričom zhotoviteľ alebo banka/ poisťovňa doručí objednávateľovi záručnú listinu, ktorou bola garančná banková záruka/ poistenie záruky rozšírená alebo opätovne zriadená.

Banka/ poisťovňa sa zaväzuje predĺžiť platnosť garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky v prípade predĺženia záručnej doby, spôsobeného neplnením záväzkov zhotoviteľa voči objednávateľovi vyplývajúcich zo zmluvy a to na celú dobu trvania predĺženej záručnej doby.

Nepredloženie garančnej bankovej záruky/ poistenia záruky podľa predošlého odseku bude považované za podstatné porušenie zmluvných podmienok zo strany Zhotoviteľa s následkom odstúpenia od Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia povinnosti predloženia garančnej bankovej záruky podľa predošlého odseku má Objednávateľ okrem práva odstúpiť od Zmluvy aj nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25% z ceny Diela.

Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do **7 pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí **4x** podpísanú **Zmluvu o dielo s prílohami** na adresu verejného obstarávateľa : Domov sociálnych služieb, Čeláre - Kírt č. 189, 991 22 Bušince.

27. Subdodávatelia

- 27.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

28. Záverečné ustanovenia

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

29. Prílohy

Príloha č.1 Výzvy-Krycí list ponuky

Príloha č.2 Výzvy-Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.3 Výzvy-Zmluva o dielo-návrh

Príloha č.4 Výzvy-Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.1 písm. f)

Prílohy č.5, 6, 7, 8 Výzvy-Technické správy, Sprievodná správa

Prílohy č.9, 10, 11, 12 Výzvy-Výkazy výmer

Príloha č.13 Výzvy-Výpis okien a dverí

Príloha č.14 Výzvy-Statický posudok

Prílohy č.15 až 46 Výzvy-Výkresy

Príloha č.47 Výzvy-Stavebné povolenie