



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

VAŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:

Č.J. : MUBPH 6501/2018
SP. ZN.: OVS 37/2018 Pe Šv
VYŘIZUJE: Petra Švábová
ODDĚLENÍ: evidence majetku a nakupování
TEL: +420 573 501 934
MOB:
E-MAIL: svabova@mubph.cz
DATUM: 22.3.2018



Město Bystřice pod Hostýnem, 00287113, Masarykovo náměstí, 768 61, Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) poptávkové řízení na akci: **Modernizace TC ORP Bystřice pod Hostýnem**. Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávky.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti **v zadávacím řízení**, které se uskuteční elektronickou formou. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo náměstí, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č.ú. 86-2999550217/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoba zadavatele:

Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:
Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912, e-mail: panek@mubph.cz

Zástupce ve věcech technických - kontaktní osoba:

Ing. Martin Macenauer, odbor vnitřní správy, vedoucí oddělení informačních technologií
tel:+420 573 501 987, mob: +420 777 831 976

Administrátor e-aukce:

Petra Švábová, odbor vnitřní správy, oddělení evidence majetku a nakupování
tel.: +420 573 501 934



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1. Název akce:

Modernizace TC ORP Bystřice pod Hostýnem

2.2. Popis akce:

Předmětem zakázky je dodávka HW a SW komponent pro obnovu Technologického centra města Bystřice pod Hostýnem a to včetně implementace. Konkrétně jde o blokové diskové úložiště, virtualizační server, síťové aktivní prvky pro vytvoření 10 GB páteřní sítě a SW pro zajištění funkčnosti TC - serverový OS, Virtualizační platforma, poštovní server, databázový server a SW pro zálohování. Podrobně je předmět zakázky vymezen v přílohách č. 4 - 6.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

- MěÚ Bystřice pod Hostýnem (radnice), Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřici pod Hostýnem
- Objekt č.p. 1071, ul. 6.května, 768 61 Bystřici pod Hostýnem

3. 2. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení: **po podpisu smlouvy**
Předpokládaný termín ukončení: **do 70 dnů od nabytí účinnosti smlouvy**

3. 3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky:

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dle předchozí domluvy na kontaktu:
Ing. Martin Macenauer, vedoucí oddělení informačních technologií
tel:+420 573 501 987, mob: +420 777 831 976

3.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel zodpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace:

Petra Švábová, odbor vnitřní správy, oddělení evidence majetku a nakupování,
tel.: +420 573 501 934

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlášovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče).



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

4.1. Základní způsobilost

Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu č. 2 - Čestné prohlášení)

4.2. Profesní způsobilost

- doložením (ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky):

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**
- b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán

Zadavatel vyžaduje, aby uchazeč prokázal profesní způsobilost předmětem podnikání v rozsahu: **poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**

Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nekládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Stejně tak nekládejte kopie vašich živnostenských listů.

c) Zadavatel požaduje **zřízení projektového týmu** dle čl. 16.2. Návrhu smlouvy o dílo, a to v minimální sestavě:

- a) vedoucí projektového týmu 1 osoba
- b) technik – specialista IT 1 osoba

Seznam členů projektového týmu bude obsahovat níže uvedené požadavky spolu s uvedením vztahu k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) **vedoucí týmu** musí mít vzdělání VŠ technického směru, praxe min. 5 let v oblasti poskytování služeb informačních technologií.
- b) **technik - specialista IT** musí mít vzdělání min. SŠ technického směru, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, přičemž:
 - minimálně 1 osoba na pozici technik – specialista IT bude disponovat certifikací na nabízený serverový operační systém, a to minimálně v oblasti instalace a konfigurace;
 - minimálně 1 osoba na pozici technik – specialista IT bude disponovat certifikací pracovníka na nabízenou serverovou virtualizaci, a to minimálně v oblasti instalace a konfigurace.

Způsob prokázání splnění těchto profesních předpokladů:

Účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) **vzdělání** – prostou kopií VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení;
- b) **délka praxe** – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje, s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č.);

Složení projektového týmu vč. způsobu prokázání způsobilosti bude přílohou nabídky uchazeče (uchazeč použije přílohu č. 6).

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky zachoval profesní složení projektového týmu. Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění profesní způsobilosti, budou skutečně zapojeni do plnění předmětu zakázky. V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

4.3. Technická kvalifikace:

- předložením **reference obdobných realizovaných dodávek** – 3 dodávky technické infrastruktury v oblasti informačních technologií, a to včetně kompletní implementace a školení administrátorů za poslední 3 roky v min. výši 1,5 mil. bez DPH. Za reference se považují dodávky realizované v intervalu od 03/2015 do 03/2018. Za reference se nepovažuje dodávka kancelářské techniky, osobních PC a tiskáren.

U této kvalifikace bude uveden název referenční zakázky, místo zakázky, název zadavatele a kontaktní osoba zadavatele vč. telefonního kontaktu, období plnění zakázky, hodnota veřejné zakázky - uchazeč může použít Přílohu č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému Josephine v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo bude vložen elektronicky prostřednictvím systému Josephine v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

Návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněnou osobou - statutárním orgánem a opatřený datem podpisu. Uchazeč použije Přílohu č. 4 - Návrh smlouvy o dílo. Vzorové znění smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani nijak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (uchazeč doplnění své identifikační údaje, nabídkovou cenu, osoby podílející na plnění zakázky, datum a podpis). **V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy o dílo v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení (aukční kolo) vyloučen.**



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

5.2. Platební podmínky:

Předmět plnění veřejné zakázky bude hrazen v souladu s článkem 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY návrhu smlouvy o dílo, viz. Příloha č.4 Výzvy.

5.3. Záruční podmínky:

Zadavatel stanovuje dobu záruky za dílo v souladu s článkem 12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY návrhu smlouvy o dílo a to **60** měsíců, viz. Příloha č.4 Výzvy. Tato záruka se vztahuje na celý předmět plnění.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři bude předmětem tzv. **předběžného hodnocení nabídek**. Nabídková cena v elektronickém formuláři se stane výchozí nabídkou v elektronické aukci. Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 7– Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**.

V případě, že bude uchazeč dílo realizovat prostřednictvím poddodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený poddodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak.

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům včetně identifikačních údajů těchto poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit návrh smlouvy s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. V takovém případě musí poddodavatel splňovat požadavky na kvalifikaci v rozsahu dle čl. 4 Výzva. Seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek.

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaný pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Zadavatel mj. požaduje:

- vyplnit v Tab. č.1 v čl. 2.1. návrhu smlouvy o dílo konkrétní názvy, typy a výrobce všech položek předmětu plnění.
- nacenit všechny položky v Tab. č.2 v čl. 5 návrhu smlouvy o dílo, tvořící celkovou cenu díla.
- vyplnit v Tab. č.3 v čl. 16.2. návrhu smlouvy o dílo složení projektového týmu
- vyplnit zbývající žlutě podbarvená pole návrhu smlouvy o dílo vč. Přílohy č. 1 návrhu smlouvy o dílo

Pokud tak uchazeč neučiní, bude nabídka s chybějícími položkami posuzována **jako neúplná**, a jako taková **bude vyřazena** z dalšího hodnocení. V těchto tabulkách nesmí být provedena žádná změna, vyjma vyplnění žlutě podbarvených polí.

6.3 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.

- Krycí list nabídky.** Uchazeč může použít Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- Prokázání základní způsobilosti.** Uchazeč může použít Přílohu č. 2 - **Čestné prohlášení.** Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou (statutárním orgánem).
- Prokázání profesní způsobilosti** – viz. odst. 4.2.
- Složení projektového týmu vč. prokázání profesní způsobilosti – viz. Příloha č. 6.
- Předložení certifikátu** prokazující certifikaci na nabízený operační systém
- Předložení certifikátu** prokazující certifikaci na nabízenou serverovou virtualizaci
- Kopie vysokoškolského diplomu** vedoucího projektového týmu
- Kopie maturitního vysvědčení** technika – specialisty IT
- Profesní životopisy** všech členů projektového týmu
- Prokázání technické kvalifikace** - reference – viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu č.3
- Návrh smlouvy o dílo** – podepsaný statutárním orgánem - uchazeč použije Přílohu č.4.
- Technické listy nabízených komponent**, z nichž bude patrné splnění minimálních požadavků zadání (viz. Příloha č.5. – specifikace předmětu plnění)
- Návrh smlouvy s poddodavatelem**

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že **pokud se v podkladech tohoto výběrového řízení objevuje obchodní název produktu nebo odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se pouze o vymezení předpokládaného minimálního standardu a uchazeč je oprávněn nabídnout jiný produkt či navrhnout jiné řešení, ale technicky a kvalitativně srovnatelné.**

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

Zadavatel stanovuje pro toto zadávací řízení jediné hodnotící kritérium, a to **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

K hodnocení nabídek bude použita **elektronická aukce** (dále jen „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROEBIZ. Informace k tomuto systému a podmínky elektronické aukce obdrží nevyhnutelně uchazeči spolu s Výzvou k účasti v e-aukci, která



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

proběhne cca do 7 pracovních dnů od uplynutí termínu pro podání nabídek. Jedinou aukční hodnotou elektronické aukce bude celková nabídková cena bez DPH.

8. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

9. LHŮTA PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou **do 29.06.2018**.

10. MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického systému Josephine, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín doručení nabídky je **do pondělí 23.4.2018 do 09:00:00 hodin**. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

11.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.

Zadavatel je povinen zadávací řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, a tím pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.2. Jednotliví uchazeči jsou povinni **zdržet se jakýchkoli jednání**, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

11.3. **Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky zadávacího řízení** a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek zadávacího řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

11.4. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v elektronické aukci. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

11.5. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Ing. Petra Švábová, v.r.
referent oddělení evidence majetku a nakupování
Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Technická kvalifikace - reference
- 4) Návrh smlouvy o dílo
- 5) Specifikace předmětu plnění
- 6) Sestava projektového týmu
- 7) Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR