

**Verejný obstarávateľ: Mesto Senica,
Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica**

Evidenčné číslo: 05/2019



Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

„Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu“

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Mgr. Martin DŽAČOVSKÝ
primátor mesta Senica

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Mgr. Petra Ďurkovičová
osoba poverená verejným
obstarávaním

BOJNICE, MÁJ 2019

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	6
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	6
2. PREDMET ZÁKAZKY	6
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	7
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	7
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	8
6. ZÁKAZKA	8
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	8
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM	9
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	10
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY	11
11. JAZYK PONUKY	11
12. VYHOTOVENIE PONUKY	12
13. OBSAH PONUKY	12
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	14
15. NÁKLADY NA PONUKU.....	14
16. ZÁBEZPEKA.....	14
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	17
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	17
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	19
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	19
21. OTVÁRANIE PONÚK	19
22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE	19
23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	20

24.	VYHODNOTENIE PONÚK	21
25.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	22
26.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.....	22
27.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	25
28.	UZAVRETIE ZMLUVY	26
29.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE	28
30.	REVÍZNE POSTUPY	29
31.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY	29
32.	SUBDODÁVATELIA	30
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	31
34.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	31
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	32
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	40
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	41
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	51
	ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY	52
	ZMLUVA O DIELO	53
	ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)	74
	PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ	75
	PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH	76
	PRÍLOHA Č. 3 - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA	

**ZÁKAZKA JE ZADÁVANÁ V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU:
ČESKÁ CESTA**

Program:	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	2 Kvalitné životné prostredie
Investičná priorita:	3.Zachovanie, ochrana, podpora a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov
cezhraničného	regiónu
Kód výzvy :	INTERREG V-A SK-CZ/2016/03
Názov projektu:	Česká cesta

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Mesto Senica
Sídlo:	Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 309 974
DIČ:	2021039845
Štatutárny orgán:	Ing. Mgr. Martin DŽAČOVSKÝ, primátor mesta
Telefón:	+421 0346515004
Internetová adresa:	https://senica.sk/

1.1 Realizátor verejného obstarávania

Názov organizácie:	Slovenské centrum obstarávania, o. z.
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba 1:	Mgr. Petra Ďurkovičová
Telefón:	+421 914 322 930
E-mail:	durkovicova@i.sco.sk
Kontaktná osoba 2:	Mgr. Roman Zát'ko
Telefón:	+421 911 803 105
E-mail:	zatko@i-sco.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu obstarávania: „**Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu**“

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok

Doplňujúce predmety:

45432112-2 Kladenie dlažby

- 45410000-4 Omietkarské práce**
- 44221000-5 Okná, dvere súvisiace prvky**
- 45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce**
- 45310000-3 Elektroinštalačné práce**
- 45231220-3 Stavebné práce pre plynovody**
- 5331000-6 Inštalovanie kúrenia, ventilácie a klimatizácie**

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **810 165,49 Eur bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na vypracovanej projektovej dokumentácii a na základe vypracovaného položkového rozpočtu vo výške **810 165,49 EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

2.4 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená postupom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní s využitím elektronickej aukcie.

2.5 Predmetom zákazky je rekonštrukcia historického objektu Sokolovne z konca 19. storočia, Štefánikova 724/20 na parcele číslo 94, katastrálne územie Senica, ktorý je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 12085/1 v zmysle vypracovanej projektovej dokumentácii a zadania. Objekt bude kompletne zrekonštruovaný. Práce sú zamerané na reštaurovanie vonkajších omietok, vnútorné dispozičné zmeny, elektroinštalácia, kúrenie, zdravotníctvo, bezbariérový prístup, výmena strešnej krytiny, rekonštrukcia podláh, výmena okenných a dverných otvorov. Celková zastavaná plocha je 1 470 m², úžitková plocha 845,17 m². Celkový obostavaný riešený priestor je 4 078,87 m³. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok nakoľko sa jedná o stavebné práce.

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Senica, Štefánikova 724/20, katastrálne územie Senica, parcela č. 94.**

4.2 Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je: **maximálne 8 mesiacov.**

V prípade, ak podmienky nadobudnutia účinnosti uvedené v bode 28.19 nebudú kumulatívne splnené, zmluva o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, nenadobudne účinnosť a objednávatel' je od takto uzatvorenej zmluvy oprávnený odstúpiť bez akejkoľvek sankcie.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov mesta Senica a z fondov Európskej únie - nenávratného finančného príspevku v rámci **programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika, Kód výzvy: INTERREG V-A SK-CZ/2016/03.**

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača – zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska a pod.). Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávatel'a (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorcom objednávatel'a (verejného obstarávateľa). Zhotoviteľ (t. z. úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať na základe faktúr a to nasledovne: 1. faktúra bude vystavená najskôr po zrealizovaní diela v hodnote min. 50% z celkovej ceny diela a 2. faktúra bude vystavená najskôr po odovzdaní diela bez väd a nedorobkov. Zádržné sa stanovuje vo výške 5% bez DPH z celkovej ceny diela.

6. ZÁKAZKA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dobu určitú, s plnením predmetu zákazky od odovzdania staveniska do **8 mesiacov**.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F - Obchodné podmienky.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.04.2020**.

Časť II.
Komunikácia a vysvetlenie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných

podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční dňa: **10.04.2019 od 13:00 hod. na adrese: Sokolovňa, Štefánikova č. 724/20, 905 01 Senica.**

Zo stretnutia zúčastnených záujemcov o obhliadku bude vykonaný záznam s položenými otázkami záujemcov. Na otázky záujemcom sa nebude odpovedať na mieste, všetky odpovede o vysvetlenie budú zapracované do vysvetlenia súťažných podkladov. List s vysvetlením bude zaslaný všetkým známym záujemcom a súčasne bude vysvetlenie zverejnené na profile verejného obstarávateľa.

V prípade záujmu o obhliadku miesta realizácie záujemcovia potvrdia svoj záujem v termíne do 12.03.2019 u projektovej manažérky: **Mgr. Ľubica Kadlec Melišová, telefón: +421 918 663 720, e – mail: lubica.meliso@senica.sk.**

Časť III. Príprava ponuky

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky**, t. j. zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

13.6 Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce**: obchodný názov, adresu sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, internetovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a opečiatkovaný pečiatkou každého člena skupiny.

13.7 Uchádzač vo svojej ponuke taktiež predkladá:

- a. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.**
- b. Návrh zmluvy o dielo. **Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).
Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:
Príloha č. 1 – Ocenený výkaz výmer - prikladá ako súčasť ponuky
Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia - nevyžaduje - predložiť k podpisu so Zmluvou o dielo v ponuke
Príloha č. 3 – Časový harmonogram postupu realizácie prác - prikladá ako súčasť ponuky
Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov - prikladá ako súčasť ponuky
Príloha č. 5 – Kópia poistnej zmluvy - nevyžaduje - predložiť k podpisu so Zmluvou o dielo
Príloha č. 6 – Fotokópia dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom stavbyvedúceho, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané - prikladá k Zmluve o dielo do ponuky.
Príloha č. 7 – Doklad kľúčového odborníka so špecializáciou reštaurovania S9 – Reštaurovanie štukových plastík, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry zapísaného v Komore reštaurátorov - nevyžaduje - predložiť k podpisu so Zmluvou o dielo v ponuke.
- c. Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
- d. Ocenený výkaz výmer podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- e. **Čestné vyhlásenie** o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú/nebudú podieľať subdodávatelia (Príloha č. 2).
- f. Časový harmonogram postupu realizácie prác na stavebnom objekte, ktorý vypracuje zhotoviteľ.
- g. Doklad o zložení zábezpeky v požadovanej výške/sume.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 15 000,- EUR (slovom: Pätnásťtisíc 00/100 eur).

Zábezpeku je možné zložiť:

16.1.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **30.04.2020**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **„Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola**

vyhlásená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **v nasledovnej forme a spôsobom:**

16.1.1.1 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Mesto Senica, Ing. Mária Výletová, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov tejto časti súťažných podkladov. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Banková záruka zanikne:

a. **plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,**

b. **odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,**

c. **uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.**

16.1.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia

lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do **30.04.2020**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **“Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu” musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.1.1 tejto časti súťažných podkladov.**

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) dorúčeného uchádzačovi,
- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.1.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Číslo účtu (formát IBAN): SK90 5600 0000 0092 0051 1033

SWIFT: KOMASK2X

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.2 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.1.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- d) uzavretia zmluvy.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

- a. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- b. ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

**Časť IV.
Predkladanie ponuky**

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.

17.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením

požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu uživatele po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 12.06.2019 o 11:00 hod.**

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Otváranie ponúk, ktoré nie je verejné, sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

21.2 Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku:

- informáciu o tom, že boli zo súťaže vylúčení, alebo
- výzvu na účasť v elektronickej aukcii a pravidlá priebehu elektronickej aukcie.

22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

22.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

22.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.5 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

22.6 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

22.7 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

23.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

23.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

23.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

23.8 **Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.**

24. VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

24.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené.

24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne v každej časti predmetu zákazky, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

24.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.

24.5 Pravidlá na vyhodnocovanie ponúk sú uvedené v bode 25. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

24.6 Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s tretou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

24.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o

predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

25. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

25.1 Ponuky budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií na základe **najnižšej ceny**.

25.2 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

25.3 Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena bude po vyhodnotení ponúk najnižšia, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

26. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

26.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

26.2 E-aukcia sa nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii (§ 54, ods. 9).

26.3 Všeobecné informácie:

26.3.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových ponúk.

26.3.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

26.3.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Slovenské centrum obstarávania, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

26.3.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

26.3.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových ponúk.

26.3.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ponuky.

26.3.7 **Kontrolné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

26.3.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie ponúk ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

26.4 **Priebeh:**

26.4.1 Názov eAukcie: „**Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu**“.

26.4.2 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú jednotkové ceny za jednotlivé položky a voliteľné podmienky predmetu obstarávania podľa Návrhu na plnenie kritérií.

26.4.3 Jednotkové ceny budú vyjadrené v EUR bez DPH.

26.4.4 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

26.5 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROebiz.

26.6 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

26.7 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

26.8 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve.

26.9 Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková počet bodov za všetky kritéria spolu. Uchádzači budú upravovať ponuky smerom nadol. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najlepšiu ponuku (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas vloženia ponuky.

26.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

26.11 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača je 5,00 %. V prípade, že uchádzač prekročí stanovené obmedzenie maximálneho kroku, systém ho na túto skutočnosť upozorní a uchádzač musí následne zadanú hodnotu upraviť. Obmedzenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

26.12 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **30 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda **pri akejkol'vek zmene ponuky**) v poslednej **1 min.** trvania elektronickej aukcie vždy na **2 min.** Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ponuky.

26.13 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najvyššieho súčtu bodov za jednotlivé kritéria automatizovaným vyhodnotením.

26.14 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

26.15 Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

26.16 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

26.17 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej

ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

28.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

- a) priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
- b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,
- c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
- d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

28.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

28.6 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

28.7 Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty

na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

28.8 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

28.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.

28.10 Ak nie je potrebné podľa odseku 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.11 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

28.12 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

28.13 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.14 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

28.15 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný

obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.16 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.17 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

28.18 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

28.19 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť jej zverejnením na webovom sídle objednávateľa v zmysle §47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. a zároveň kumulatívnym splnením nasledovných podmienok, o splnení ktorých bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať zhotoviteľa:

- a) schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu (RO), príp. sprostredkovateľského orgánu (SO), t.j. doručenie správy z kontroly VO objednávateľovi, a
- b) schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

Obe podmienky musia byť splnené kumulatívne.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

29.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII.

Revízne postupy

30. REVÍZNE POSTUPY

30.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

30.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

31.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

31.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

32. SUBDODÁVATELIA

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

32.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

32.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť X.
Záverečné ustanovenia

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

33.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.

33.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

34. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

34.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú v časti H – Jednotný európsky dokument (JED) týchto súťažných podkladov.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak nie je uvedené inak.

I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Ak v odseku 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je uvedené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z.:

predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, **s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať

záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

1. 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou stavieb požadovanej technickej úrovne a rozsahu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **min. jednu zrealizovanú stavbu s rozpočtovým nákladom v hodnote min. 500 000,00 EUR bez DPH** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za zrealizovanú stavbu resp. stavebnú zákazku považuje verejný obstarávateľ stavbu, na ktorú bol vydaný preberací protokol, resp. iným spôsobom došlo k prebratiu príslušnej stavby, resp. jej časti.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Zoznam úspešne realizovaných prác má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

3. podľa § 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov čestné vyhlásenie o subdodávateľoch spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením:

- ich identifikačných údajov,
- predmetom subdodávok,
- podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom:

- berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov.

b) Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

3. k § 34 ods. 3 zákona - Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

Od úspešného uchádzača verejný obstarávateľ bude požadovať splnenie nasledovných podmienok účasti, ktoré preukáže ku dňu podpisu zmluvy o dielo nasledovne:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Úspešný uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením údajov o odbornej kvalifikácii minimálne jedného stavbyvedúceho s odbornou spôsobilosťou pre výkon činnosti zameranie/kategóriu: pozemné stavby, ako overenú fotokópiu dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom pečiatky osoby, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané. Uchádzač so sídlom v SR predkladá potvrdenie o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúceho, vystavené a potvrdené SKSI pre odborné zmeranie/kategóriu: pozemné stavby. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenie, vydané príslušnými orgánmi členských štátov, alebo iný dôkaz predložený uchádzačom. Požaduje sa minimálne 5-ročná odborná prax.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje z dôvodu uistenia sa, že zhotoviteľ bude mať k dispozícii dostatočné odborné kapacity na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy.

Táto fotokópia sa stane neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii odborne spôsobilé osoby (ďalej kľúčový odborník) spĺňajúce stanovené požiadavky vyžadované v zmysle osobitných právnych predpisov. Uchádzač musí mať kľúčového odborníka po celý nevyhnutný čas k dispozícii pre uskutočnenie stavebných prác na tejto zákazke.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Vzhľadom na charakter predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. 1 osobu ako kľúčového odborníka so špecializáciou reštaurovania S9 – Reštaurovanie štukových plastík, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry zapísaného v Komore reštaurátorov alebo ekvivalent vydaný príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ uzná ako ekvivalent aj rovnocenné osvedčenie, vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Uchádzač predloží doklad od kľúčového odborníka. Splnenie požiadaviek na kľúčového odborníka (alebo osôb určených na plnenie zmluvy) uchádzač preukáže predložením dokladov.

Požiadavky na kľúčového odborníka uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu odborníka, s minimálnym obsahom:
- meno a priezvisko odborníka,
 - dosiahnuté vzdelanie,
 - súčasná pracovná pozícia a terajší zamestnávateľ alebo sa uvedie SZČO, PO a pod.
 - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka,
- b) životopis kľúčového odborníka/odborníkov, musí preukázať min. 1 rok praxe vo výkone činnosti, ktorú preukázal dokladom o odbornej spôsobilosti (osobitnom kvalifikačnom predpoklade)

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:

Podmienka určená na minimálnu úroveň štandardu má slúžiť na preukázanie, že má uchádzač k dispozícii odborného pracovníka (alebo odborných kľúčových odborníkov). **Na zabezpečenie kvalitnej realizácie stavby je nevyhnutné, aby určené technologické procesy – etapy boli vykonávané pod dohľadom osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou a odbornou praxou.**

Doklad kľúčového odborníka sa stane neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe **najnižšej ceny**.

1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

Aukčné kritérium **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH**, ktorého hodnotu bude môcť uchádzač v elektronickej aukcii meniť iba smerom k lepšej hodnote v prospech verejného obstarávateľa.

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkové ceny možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu, výstavbu a päťročný záručný servis diela.

2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky podľa bodu 2.3 súťažných podkladov. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Viď príloha č. 1.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe automatizovaného vyhodnocovania ponúk elektronickou aukciou jednotlivo za celý predmet zákazky.

ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Objekt bude kompletne zrekonštruovaný. Práce sú zamerané na reštaurovanie vonkajších omietok, vnútorné dispozičné zmeny, elektroinštalácia, kúrenie, zdravotníctvo, bezbariérový prístup, výmena strešnej krytiny, rekonštrukcia podláh, výmena okenných a dverných otvorov. Práce budú vykonávané pod dohľadom Krajského pamiatkového úradu Trnava.

Rekonštruovaný objekt Sokolovne bude v budúcnosti slúžiť ako viacúčelové kultúrne zariadenie pre občanov a návštevníkov mesta Senica. Okrem stálej expozície týkajúcej sa mesta Senica a príľahlého okolia, ktorá bude umiestnená v západnej časti objektu na jej všetkých podlažiach bude múzejnú činnosť dopĺňať i umiestnenie nevystavených artefaktov v depozitároch. K expozícii patria i kancelárie odborných pracovníkov zariadenia. Viacúčelová sála sa bude využívať pre usporiadanie výstav, besied, koncertov a pod., k nej je priradená i svetelná a zvuková réžia a zázemie účinkujúcich. K viacúčelovej sále patrí v suteréne šatňa a záchody pre verejnosť. V suteréne sú umiestnené i záchody pre pracovníkov zariadenia, ich kuchynka, kotolňa, zdvíhacia plošina pre imobilné osoby a sklad nábytku sály. Dominantou stavby je vyhladková veža v západnom krídle, ktorá bude po rekonštrukcii sprístupnená pre návštevníkov stálej expozície.

Pozemky:	parc. číslo	94	zastavané plochy a nádvia	1470 m ²
	parc. číslo	95	zastavané plochy a nádvia	3135 m ²
Stavby:	súp. číslo	724/20	na parcele číslo 94	Sokolovňa
Zastavaná plocha:		1 470 m ²		
Úžitková plocha		845,17 m ²		
z toho:				
1.PP		413,99 m ²		
1.NP		361,53		
2.NP		69,65		
Obostavaný priestor		4 078,87 m ³		
z toho:				
Základy		68,89 m ³		
1.PP		1 317,14		

1.NP	1 635,48
2.NP	1 057,36

Opis technického riešenia:

Technické riešenie vychádza z výsledkov architektonicko-historického výskumu, z možností investora a daností stavby. Realizátor stavby sa bude dôsledne riadiť výsledkami Architektonicko-historického výskumu autorov Ing. arch. A. Németha a Ing. Z. Bobáňa z júla 2016, tento elaborát bude nedeliteľnou súčasťou projektu pri realizácii rekonštrukcie objektu a je súčasťou súťažných podkladov.

Uchádzač pri realizácii prác bude rešpektovať reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie z apríla 2018 spracovaný spoločnosťou: Revaro s.r.o., Turistická 100/1, 851 10 Bratislava. Správa z reštaurátorského výskumu a návrh na reštaurovanie tvorí nedeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Z dôvodu vyššej veľkosti súborov odporúčame uvedený materiál stiahnuť na adrese:

<http://leteckaposta.cz/827010226>

• Búracie práce

Vonkajšie búracie práce

Na severnej fasáde objektu bude vybúrané celé externé schodisko, vybúraný bude komín z kotolne, celý pridaný obvodový múr v mieste pôvodnej terasy na severnej fasáde a pridaná časť strechy nad pôvodnou terasou. Vybúraná bude i železobetónová atika na severnej fasáde a všetky zámurovky po pôvodných oknách. Na západnej fasáde bude vybúraný otvor pôvodného okna na veži, vybúra sa pristavený múrik a predĺženie vstupu do jednej garáže. Na južnej fasáde bude v podkroví vybúraný strešný prístavok s pultovým zastrešením a na južnej prístavbe objektu budú vybúrané pôvodné okenné otvory. Na východnej fasáde bude vybúraný pôvodný okenný otvor na osadenie okna. Keďže sme nemohli pre používanie objektu sondami overiť presné výšky a výšky parapetov pôvodných otvorov, bude sa to diať pred stavebnými prácami a rozmery výplní i pozície sa upravujú podľa skutočnosti. Na všetkých fasádach bude odstránený brizolot a v miestach bývalej režnej tehlovej fasády bude odstránený brizolit i jadrová omietka.

Vnútoré búracie práce

Suterén

V suteréne sa vybúra v priestore dnešnej garáže priestor pre osadenie elektrickej zdvíhacej plošiny pre imobilné osoby a vybúra sa otvor pre spojenie s týmto priestorom a suterénom objektu. V priestore budúcej expozície sa vybúrajú označené priečky a spojovacie otvory pre ďalšie dva výstavné priestory. Vybúrajú sa všetky označené priečky bývalých záchodov. Vybúra sa otvor pre osadenie dverí do WC pre imobilných. Vybúra sa pridané obvodové murivo kotolne na severnej strane v mieste bývalého schodiska na terasu. Vybúra sa časť priečky vedľa

regulačnej stanice plynu. Vybúra sa časť priečky v bývalých sprchách. Okrem hlavnej chodby sa vybúrajú podlahy v trasovaní nových rozvodov vody, kanalizácie a vykurovania až na vodorovnú izoláciu, v ostatných nedotknutých častiach a nedotknutých miestnostiach bude odstránená keramická dlažba aj lepiacou maltou. Odstránia sa všetky keramické obklady v miestnostiach.

Prízemie

Vybúrajú sa všetky označené vnútorné priečky a pôvodné i nové otvory pre osadenie dverí. Vybúra sa portál na javisko podľa sond, vykonaných na zistenie pôvodného tvaru a rozmerov portálu. Vybúra sa sadrokartónový strop vo veľkej sále a v priestore javiska. V južnej prístavbe sa vybúra otvor pre šachtu plošiny pre imobilných. Bude odstránená keramická dlažba aj lepiacou maltou. Odstránia sa všetky keramické obklady v miestnostiach.

Podkrovie

Vybúra sa strop nad južnou prístavbou, miestnosť bude otvorená do podstrešného priestoru. Vybúra sa murivo pultovej strešnej dostavby a nad označenou miestnosťou bude obnovená pôvodná rovina strechy.

Strecha

Vybúra sa pultová strecha na strešnou dostavbou, taktiež i časť pridanej strechy nad pôvodnou terasou.

• Základy

Pod nové externé schodiská sa urobia nové základové pásy z prostého betónu C20/25. V mieste výkopu pre zdvíhaciu plošinu je železobetónová stienka súčasne so základovým pásom vystuženým pri oboch povrchoch sieťou.

• Zvislé konštrukcie

Zostávajú pôvodné nosné steny z plných pálených tehál. Poškodené časti sa domurujú identickým murivom na vápenocementovú maltu.

• Vodorovné konštrukcie

V objekte je viac druhov nosných konštrukcií stropov. Zostávajú ich pôvodné nosné konštrukcie. Tieto sa v potrebnom rozsahu vybúrajú, resp. odstráni zavesený podhľad. Po zhodnotení zdravotného stavu sa jednotlivé prvky prípadne opravia resp. vymenia.

Nad javiskom sa zosilnia nosné stropnice zavesením na nové drevené. Klenbové drevené oblúky sa doplnia v plných väzbách novými tiahkami.

Prestupy cez povalový strop budú riešené pomocou výmen.

- Externé schodiská (schodisko na terasu a do predsieni hlavnej sály) Schodiská budú nové železobetónové monolitické doskové založené na základové pásy.
- Schodisko na vežu - vymenia sa pôvodné drevené stupne za nové identické
- Zábradlia na nových externých schodiskách

Nové externé schodiská budú vybudované podľa dochovaných dobových fotografií a keďže nespĺňajú dnešné bezpečnostné predpisy z hľadiska výšky resp. neexistencie zábradlí, navrhujeme ich doplniť celosklenými bezrámovými zábradliami z bezpečnostného skla, ktoré budú kotvené do konštrukcie schodísk, sklo bude mať hrúbku 15 mm. Keďže hĺbka voľného priestoru nedosahuje 3 m, bude použitá znížená výška zábradlí 900 mm. Na vyhladkovej veži je kované zábradlie do výšky 1200 mm, avšak pre zvýšenie podlahy použitím pochôdzneho roštu a tým zníženie aktívnej výšky kovaného zábradlia je potrebné doplniť i na veži zábradlie o celosklené zábradlie na výšku 1200 mm. Popis a rozmery zábradlí sú uvedené vo výkresovej časti v zložke Architektúra.

- Povrchové úpravy

- Podlahy – v chodbách, vestibuloch, kuchynke, v zázemí a vo všetkých kúpeľniach je navrhnutá keramická dlažba, tvrdosť stupeň 7. Na hlavnej chodbe v suteréne bude ponechaná pôvodná kamenná dlažba, v hlavnej sále parketová podlaha, v priestore stálej expozície na 2.NP bude zachovaná pôvodná tehlová dlažba. Vo výkresoch uvedených priestoroch bude položená na podložke drevená plávajúca podlaha.

- Obklady – v sociálnych zariadeniach a kuchynke je navrhnutý keramický obklad do výšky 2000 mm

- Obklady schodísk – schodiská budú obložené pieskovcovým obkladom

- Omiety – vnútorné omietky budú štukové hladené plstou, ukončené stierkou . Treba používať prednostne paropriepustné anorganické malty a omietky na vápennej báze, prípadne sanačné materiály. Na stropoch bude použité pod omietkou drôtené pletivo s keramickými terčmi.

- Izolácie : proti vode: Sklobit, v umyvárkach a WC tekutá izolácia

tepelné: Nobasil 300 mm

- Klampiarske výrobky - klampiarske výrobky z medeného plechu 0,8 mm

- Výplne otvorov

Okná drevené

Okná budú vsadené do upraveného otvoru. Budú dvojité špaletové, dvojkrídlové sú väčšina šesť tabuľkové, niektoré s pútcom. Budú vyrobené dreveného smrekového profilovaného masívu profily budú medzi sebou budú čapované, dvojkrídlové okná budú mať klapačku. Šírka

špaliet bude podľa hrúbky muriva 300 až 400 mm, u tenších murív bude na celú šírku muriva. Hodnota koeficientu prestupu tepla je $U_w = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Povrchová úprava je navrhnutá morením na dub. Vnútorne parapety hrúbky 20 mm budú zo zhodného dreva a povrchovou úpravou ako okná, na vonkajšej strane budú osadené okapničky z medeného plechu hr. 0,8 mm. Použitie druhu závesov, kovania a prípadného použitia kovania rohov bude na základe dielenskej dokumentácie dodávateľa okien, vyrobené budú podľa zachovaných kovaní. Kľúčky budú mosadzné.

Dvere

Vnútorne dvere budú drevené členené s obložkovou zárubňou, šírka zárubne bude vyrobená z dubového dreva na 100 mm, taktiež 100 mm bude široký prah, ten bude mať výšku 15 mm. Vyrobené budú so smrekového masívu. Celkový vzhľad, použité závesy a kovania budú navrhnuté v súlade s dobovými detailami. Kľúčky budú mosadzné. Povrchová úprava je navrhnutá morením na dub.

Vonkajšie dvere osadené v dvorovej severnej časti budovy, budú dvojkrídlové, plné a výrazom zhodné s riešením vnútorných dverí, členené s drevenou zárubňou, šírka zárubne bude vyrobená z dubového dreva na celú 100 mm, resp. na celú šírku muriva (podľa výkresu Výplne otvorov). Prahy budú široké 100 mm a budú mať výšku 15 mm. Celkový vzhľad, použité závesy a kovania budú navrhnuté v súlade s dobovými detailami. Hodnota koeficientu prestupu tepla je $U_w = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Povrchová úprava je navrhnutá morením na dub.

• Zasklenie

Vonkajšie zasklené výplne otvorov budú zasklené izolačným dvojsklom Diterm, požiadavka na izolované dvojsklo je v skladbe 6 mm sklo – 20 mm Argon – 4 mm sklo s koeficientom prestupu tepla $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Vnútorne presklené dvere budú zasklené bezpečnostným sklom Conex hrúbky 5 mm, vnútorné krídla dverí budú zasklené plaveným sklom hrúbky 4 mm.

• Nátery

Zámočnícke výrobky budú po očistení od sekundárnych náterov umelecko-remeselne obnovené a natreté v súlade s metodickými pokynmi výsledkov architektonicko-historického výskumu a na základe nových sond.

• Farebné riešenie

Na fasádach bola pôvodne použitá kombinácia režnej tehlovej fasády, tmavočervenej štruktúrovanej omietky a bledozelenej hladkej omietky. Fasádne riešenie je dokumentované vo výkresoch navrhovaných pohľadov, kde je špecifikovaná lokalizácia jednotlivých typov fasády. Finálne farebné riešenie bude ešte konzultované a одобrené Krajským pamiatkovým úradom v Trnave.

• Skladby podláh

1 – Keramická dlažba 1PP (okrem hlavnej chodby, kde ostáva pôvodná kamenná

- dlažba)
- keramická dlažba 8 mm
 - tmel na dlažbu 2 mm
 - betónový poter so sieťou 6 mm, oká 150/150 mm 80 mm, dilatácia min. po 6x6 m
 - separačná PVC fólia
(v priestoroch kúpeľní a WC tekutá izolácia, vyvedená 150 mm nad podlahu)
 - extrudovaný polystyrén 60 mm
 - netkaná geotextília
 - Sklobit
 - netkaná geotextília
 - podkladový betón 150 mm
 - štrkové lôžko 50 mm
- 2 – Plávajúca podlaha 1.NP
- plávajúca podlaha 8 mm
 - podložka 2 mm
 - separačná PVC fólia
 - pôvodný povalový strop (betónový poter, doskový záklop, piesok, hranoly, palach, vápenná omietka)
- 3 – Keramická podlaha 1.NP a 2.NP
- keramická dlažba 8 mm
 - tmel na dlažbu 2 mm
 - pôvodný povalový strop (betónový poter, doskový záklop, piesok, hranoly, palach, vápenná omietka)
- 4 - Strecha keramická (nad nevykurovaným priestorom)
- škridla keramická bobrovka ľahčená
 - latovanie vodorovné 30/50 mm
 - latovanie zvislé 75/22 mm
 - parozábrana
 - Nobasil MPE, voľne položený na strope - 300 mm
 - reflexná Al fólia Isotec ALF 2 mm
 - pôvodná stropná konštrukcia
 - drôtené pletivo s keramickými terčmi
 - tenkostenná štuková omietka 15 mm
- 5 - Strecha keramická (nad vykurovaným priestorom)
- škridla keramická bobrovka ľahčená
 - latovanie vodorovné 30/50 mm
 - latovanie zvislé 75/22 mm
 - parozábrana
 - Nobasil MPE, medzi krokvmi - 300 mm
 - reflexná Al fólia Isotec ALF 2 mm
 - doskový záklop 25 mm
 - drôtené pletivo s keramickými terčmi
 - tenkostenná štuková omietka 15 mm

Zdravotechnika

V objekte sa prevedie komplet nová zdravotnícka, t.j. komplet nová splašková kanalizácia, rozvod vody teplej, studenej a k hadicovým zariadeniam pre požiarne účely. Taktiež bude prevedený aj rozvod vody pre napúšťanie systému ÚK. Zariadenie predmety budú osadené typové a budú opatrené príslušnými výtokovými armatúrami.

Potreba vody pre objekt bude:

Počet zamestnancov	4 osoby	á 60 l/osoba/deň	240 l/deň
Návštevníci	96 osôb	á 5 l/osoba/deň	480 l/deň
Upratovanie			30 l/deň
Spolu			750 l/deň

$$Q_d = 750 \text{ l/deň} = 0,008 \text{ l.s}^{-1}$$

$$Q_m = Q_d \cdot k_d = 0,008 \cdot 1,4 = 0,014 \text{ l.s}^{-1}$$

$$Q_h = Q_m \cdot k_h = 0,014 \cdot 1,8 = 0,02 \text{ l.s}^{-1}$$

Objekt sa bude využívať nárazovo, ročná potreba sa nedá určiť.

Uvedené množstvo budú tvoriť aj splaškové vody.

Dažďové vody z objektu budú v mierne zmenšenom množstve.

$$Q_d = F \cdot i \cdot \dots = 445 \cdot 0,9 \cdot 0,015 = 6,0 \text{ l.s}^{-1} \text{ za trvania dažďa 15 minút s periodicitou } p=1.$$

Ústredné vykurovanie

V suteréne objektu bude zriadený samostatný zdroj tepla o výkone do 100 kW (ako malý zdroj znečistenia ovzdušia), ktorý bude pracovať s tepelným spádom 75/60 °C. S odvodom spalín nad strechu objektu, komínovým montovaným telesom. Ako zabezpečovacie zariadenie budú slúžiť tlakové expanzné nádoby s poistnými armatúrami. Vzhľadom na reguláciu vykurovania bude v systéme zaradený hydraulický vyrovnávač a zmiešavacie armatúry a na dokonalý obeh vykurovacieho média sa osadia teplovodné čerpadlá elektronické. Celý systém bude ekvitermický riadený na základe vonkajšej teploty.

Vykurovanie bude rozdelené na dve samostatné vetvy a to ÚK a TV. Každá vetva bude opatrená zmiešavačom ako i vlastným obehovým čerpadlom.

Regulácia vykurovania bude ekvitermická.

Na vykurovanie sa osadí v jednotlivých miestnostiach podlahové vykurovanie teplovodné s rúr s materiálom Cu a s vhodnou tepelnou izoláciou a to vedené čiastočne pod stropom aj v podlahe. V podlahe potrubie vhodne uchytiť a zabezpečiť dilatáciu proti poškodeniu.

Rozvod je navrhnutý z ocelových v kotolni a medených rúr v suteréne a jednotlivé poschodia príslušne izolovaných. Na najvyšších bodoch sa osadí odvzdušnenie.

Celý objekt bude vykurovaný za pomoci osadených vykurovacích telies panelových uchytených na stenu. Na telesá sa osadia termostatické ventily a na spätočkovom potrubí uzavierateľná armatúra. Pre podporu rýchlejšieho vykurovania viacúčelovej sály sa osadí teplovzdušná súprava s prepojením na rozvod vykurovacieho média s príslušnými uzávermi a odvzdušnením.

Úprava vody sa bude prevádzať pomocou elektronickej úpravy EZV pre TV a chemická úprava UK.

Elektroinštalácia

Objekt bude zásobovaný elektrickou energiou zo vzdušného vedenia NN rozpojovacej skrine VRIS, ktorá je osadená na koncovom podpernom bode vzdušného vedenia. Prívodný kábel je pôvodný. Tento bude zaústený do elektromerového rozvádzača.. Elektrická energia bude využitá na bežnú spotrebu.

Technické podmienky:

Napätiová sústava : 3+PEN str. 50Hz, 400/230V TN-C-S

Stupeň dôležitosti dodávky elektr. energie : 3. Stupňa podľa STN 34 1610

Inštalovaný elektr. príkon: 45 kW

Súčasnosť podľa STN 332130: 0,63

Maximálny súčasný príkon: $45 \text{ kW} \times 0,63 = 28,35 \text{ kW}$

Ročná spotreba energie : cca 32 000 kWh

Spoločná spotreba hotela bude meraná samostatným elektromerom.

Inštalácia bude navrhnutá káblami CYKY.

V jednotlivých rozvádzačoch, bude istený rozvod proti preťaženiu, skratu a nebezpečnému dotykovému napätiu ističmi dimenzovanými podľa STN 33 2000-4-41.

Prostredie bude určené protokolom podľa STN 330 300 .

Vzduchotechnika

Vetranie sociálnych zariadení

Odvod vzduchu bude núteným spôsobom a úhrada odsávaného vzduchu bude prisávaním z okolitých priestorov cez dverové mriežky PT , ktoré budú osadené do dverí , vo výške cca 200mm nad zemou.

Odsávanie budú zabezpečovať malé radiálne ventilátory KN2, s napojením na odvodné potrubie SPIRO.

Vyfukovanie znečisteného vzduchu bude cez stenu do vonkajšieho ovzdušia.

Plynofikácia

Do objektu Sokolovňa je privedený STL plyn a to pripojovacím plynovodom prípojka existujúca a je ukončená pred objektom zemnou súpravou a ďalej pokračuje do objektu kde je v miestnosti osadená miestnosť s regulačným a meracím zariadením plynu bez zmeny. V rámci rekonštrukcie sa iba vymenia uzatváracie armatúry na plynometri. Z MaR miestnosti je plynové potrubie vedené oceľové ako existujúce až do priestoru plynovej kotolne., pričom v objekte je zriadená plynová kotolňa.

Upraví sa existujúci prívod plynu, tesne za stenou v kotolni kde navarí nový rozvod plynu pre novo navrhnuté plynové kotlové jednotky za pôvodné zastarané stacionárne plynové kotlové jednotky. V rámci odplynenia sa pôvodné odfuky odstavia a upravia aby neboli vedené až nad strechu objektu.

V objekte SOKOLOVNĀ - Rekonštrukcia objektu v časti suterénu na pôvodnom mieste kotolne, sa navrhuje zriadiť novo navrhnutú plynovú kotolňu, v ktorej sa bude prevádzať príprava TUV(pre jednotlivé poschodia) ako i vlastné vykurovanie objektu. V novo navrhutej plynovej kotolni sa osadia závesné plynové kondenzačné kotlové jednotky ktoré spĺňajú najnovšie požiadavky na splnenie energetických potrieb a dodržania všetkých ekologických požiadaviek.

Kotolňa v rámci Sokolovne je osadená jedným komínovým prieduchom a to samostatne pre všetky kotlové jednotky v kaskáde. Komínový prieduch sa vyvážkuje pre potreby odvodu spalín z plynových spotrebičov. Kotolňa musí byť osadená príslušným vetraním-otvormi s mriežkou nad podlahou a pod stropom.

Do objektu sa plyn privádza zo spoločného rozvodu distribučný plynovod v rámci mesta Senice plynovou prípojkou a bude vedený pre kotolňu s plynovými kotlovými jednotkami.

Rozvod bude prevedený z rúr ocelových.

Maximálna hod. spotreba plynu:

SOKOLOVNĀ $Q_h = 12,42 \text{ m}^3/\text{h}$

Spolu max. odber plynu ročný $Q_r = 13\,282 \text{ m}^3/\text{rok}$

Stavebné práce budú vykonávané podľa projektovej dokumentácie a v súlade so správami , pričom uchádzač musí použiť výrobky a postupy uvedené v projektovej dokumentácii (Príloha 1. súťažných podkladov) alebo ekvivalentné.

Uchádzač predloží v rámci ponuky:

Výkaz výmer, ktorý ocení kladnými číslami jednotlivé položky.

Nepredloženie Výkazu výmeru verejný obstarávateľ vyhodnotí ako nesplnenie požiadavky na predmet zákazky. Výkaz výmer musí byť v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu.

Navrhovaná cena za predmet zákazky musí vychádzať z navrhnutých predmetných Závazných návrhov.

Nakoľko ide o rozsiahlejšiu stavbu, o realizáciu stavby zapísanú v evidencii kultúrnych pamiatok je potrebné v plnom rozsahu rešpektovať stanovisko Krajského pamiatkového úradu v Trnave číslo KPUTT-2018/3881-2/11693/ZEL zo dňa 12.02.2018, ktoré tvorí nedeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

Stavba sa nachádza v lokalite centra mesta, verejný obstarávateľ požaduje predloženie uvedených dokumentov so zreteľom na kvalitnú a plynulú realizáciu diela. Tým sa chce vyhnúť prípadným problémom počas samotného uskutočnenia stavby a znížiť riziko neoprávnenosti výdavkov z dôvodu nekvalitnej práce alebo nesúladu krokov uchádzača s platnou legislatívou

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.
4. Ceny je potrebné uviesť v EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa členenia výkazu výmer pre všetky časti , ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,- DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer pre všetky časti predložené uchádzačom.
6. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
7. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Rozpočet bude spracovaný v programe Excel, celková cena v každej položke bude určená použitím funkcie ROUND. V krycích listoch rozpočtu pri výpočte DPH bude použitá funkcia ROUND.
8. V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.
9. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať rozpočty. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť rozpočty je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
10. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte
11. Rozpočty budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.
4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.
5. V predložennom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené takto .
6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej v texte len „Zmluva“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Mesto Senica

Sídlo: Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
Krajina: Slovenská republika
zastúpený : Ing. Mgr. Martin Džačovský – primátor mesta
IČO: 00309974
DIČ: 2021039845
IBAN: SK29 5600 0000 0026 0109 8022
SWIFT: KOMASK2X
Telefón: +421 34 651 5004
Č. faxu: +421 34 657 4058
E-mail: spravca@senica.sk
Internetová stránka: www.senica.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. ZHOTOVITEĽ (doplní uchádzač)

Sídlo:
IČO:
DIČ
IBAN
Štatutárny zástupca:

Ručiteľ

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

Rodné číslo:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“.

Článok II. PREAMBULA

2.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že plnenia, ktoré poskytuje na základe tejto Zmluvy (ďalej len „Projekt“) sú financované z vlastných zdrojov a z Programu Interreg V-A Slovenská republika – česká republika, Kód výzvy : INTERREG V-A SK – CZ/2016/03.

Článok III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa a Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok podľa Zmluvy od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť cenu za vykonanie nasledovného diela: „SOKOLOVŇA Senica – rekonštrukcia objektu“.

3.2 Predmetom zmluvy je uskutočnenie stavebných prác objektu podľa projektu stavby. Podrobný rozsah diela je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorú vypracoval: MB STUDIO spol. s r.o., Hollého 1315, Senica .

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady nasledovné činnosti a dokumenty:

- podrobný časový harmonogram realizácie prác, vrátane technologicko-stavebného postupu, plán likvidácie a zhodnotenia odpadu, popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií, popis opatrení zameraných na ochranu existujúcej zelene v lokalitách nachádzajúcich sa v oblasti realizácie stavebných prác,
- dokumentáciu skutočného vyhotovenia (ďalej aj ako „DSV“), ktorá bude vypracovaná a dodaná po zhotovení diela v písomnej a elektronickej forme v štyroch (4) vyhotoveniach
- sprievodnú technickú dokumentáciu (ďalej aj ako „STD“), ktorá bude obsahovať doklady potvrdzujúce pôvod a zhodu materiálov s bezpečnostnotechnickými požiadavkami, certifikáty vyžadované platnými právnymi predpismi, doklady o vykonaní všetkých predpísaných skúšok a doklady preukazujúce poskytnutie záruk na akékoľvek a všetky súčasti diela vrátane vybavenia a zariadenia tvoriaceho súčasť alebo príslušenstvo Diela (ďalej aj ako „Záručné listy“). STD bude vypracovaná a dodaná v písomnej a elektronickej forme v štyroch (4) vyhotoveniach.
- zriadenie, prevádzkovanie a likvidácia zariadenia staveniska potrebného pre realizáciu predmetu diela vrátane likvidácie odpadov vzniknutých činnosťou Zhotoviteľa. Doklady o zneškodňovaní odpadov budú súčasťou STD,
- realizácia všetkých predpísaných skúšok (stavebné, kusové, tlakové skúšky, úradné skúšky, a podobne) a vydanie príslušného protokolu. Zhotoviteľ je povinný vykonať aj všetky skúšky, ktoré sú uvedené a vyplývajú z projektovej dokumentácie.
- vykonanie všetkých prác a skúšok na riadne vyhotovenie a dodanie diela, ktoré ustanovujú platné právne predpisy na území Slovenskej republiky.
- plán ochrany životného prostredia a havarijný plán pre prípad ohrozenia životného prostredia v prípade použitia látok v množstve, v ktorom by mohli ohroziť životné prostredie.

3.3 Zhotoviteľ stavby sa bude pri realizácii dôsledne riadiť výsledkami Architektonicko-historického výskumu autorov Ing. arch. A. Németha a Ing. Z. Bobáňa z júla 2016 ako aj rozhodnutím vydaním

Krajským pamiatkovým úradom Trnava č. KPUTT-2018/3881-2/11693/ZEL zo dňa 12.02.2018 ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť zmluvy.

3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok stanovených v tejto Zmluve a v súťažných podkladoch k Verejnému obstarávaniu, v rámci ktorého je uzatváraná táto Zmluva, zabezpečí realizáciu Diela oceneného Zhotoviteľom podľa výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto Zmluvy.

3.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že:

- je oprávnený a odborne spôsobilý splniť predmet Zmluvy za dodržania podmienok dohodnutých v Zmluve a v jej prílohách,
- s odbornou starostlivosťou sa úplne oboznámi s projektovou dokumentáciou na realizáciu Diela, pričom táto dokumentácia nemá akékoľvek vady, ktoré by bránili realizácii Diela a je možné podľa nej riadne Dielo zhotoviť,
- disponuje dostatočnými kapacitami na riadnu a včasnú realizáciu Diela podľa tejto Zmluvy a je schopný Dielo v súlade so Zmluvou riadne a včas zhotoviť za cenu dohodnutú podľa tejto Zmluvy bez akéhokoľvek navýšenia,
- veci dodané Zhotoviteľom na zhotovenie Diela nie sú a ani v čase zhotovenia Diela nebudú zaťažované akýmkoľvek právom tretej osoby, najmä vlastníckym právom, záložným právom alebo predkupným právom, nie sú prenajaté a ani v čase zhotovenia Diela nebudú prenajaté tretej osobe, pričom nakladanie s takýmito vecami nebude v čase realizácie Diela obmedzené právnym predpisom alebo rozhodnutím orgánu verejnej moci.

3.6 Zmeny oproti projektovej dokumentácii a priloženému rozpočtu môže nariadiť výlučne Objednávateľ, pričom musia byť riešené formou dodatku k tejto Zmluve. K zmene oproti projektovej dokumentácii a rozpočtu príde výlučne v prípade, ak po uzatvorení Zmluvy nastane taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní Zmluvy.

Článok IV. KVALITA PREDMETU ZMLUVY

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Dielo bez väd a nedostatkov brániacich jeho riadnemu používaniu.

4.2 Pri realizácii Diela postupuje Zhotoviteľ samostatne v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak sú tieto predpisy v súlade s právom Európskej únie a slovenskými technickými normami, v súlade s projektovou dokumentáciou a je viazaný prípadnými pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ pri realizácii Diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použije materiály, ktoré spĺňajú podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe podľa vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb a technické požiadavky na použitie v zdravotníckom zariadení.

4.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil so všetkými podkladmi vymenovanými v článku III. tejto Zmluvy, ktoré mu boli Objednávateľom poskytnuté, a je si vedomý toho, že v priebehu výstavby nemôže uplatňovať nároky na úpravu zmluvných podmienok.

4.4 Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že poskytnuté podklady považuje za úplné a dostatočné na ocenenie realizácie kompletného Diela.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s technickými a hygienickými normami a podmienkami stanovenými touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok V. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za zhotovené Dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou zhotoviteľa ako pevná zmluvná cena diela, jednostranne nemenná a predstavuje:

Cena bez DPH v Euro

DPH v Euro

Cena celkom s DPH v Euro

Slovom:

(ďalej aj ako „Cena“).

5.2 Dohodnutá Cena je v súlade s rozpočtovými nákladmi stavby uvedenými v ponukovom rozpočte podľa objektov v členení podľa výkazov výmer. Rozpočet (ocenené výkazy výmer) je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (Príloha č. 1). Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávatelovi najneskôr v deň uzatvorenia tejto Zmluvy elektronickú verziu (vo formáte MS Excel alebo v jeho ekvivalente) podrobného rozpočtu a zároveň je povinný predkladať bezodkladne v elektronickej verzii (formát MS Excel alebo jeho ekvivalent) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t. j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkazu výmer.

Výkaz výmer je ako ocenené plnenia Zmluvy pre Zmluvné strany záväzný. Zmluvné strany berú na vedomie, že výkaz výmer je úplný pre účely vykonania Diela podľa tejto Zmluvy.

5.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že výkaz výmer obsahuje všetky potrebné práce a materiál, ktoré sú nevyhnutné na riadnu a úplnú realizáciu Diela, a že v cene sú zahrnuté všetky ďalšie náklady súvisiace s plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, najmä materiál, prepravné, vybudovanie, prevádzka a údržba zariadenia staveniska, osvetlenie, stráženie stavby, likvidácie odpadu vzniknutého činnosťou Zhotoviteľa, náklady na úpravu a ostatné práce spojené s uvedením pracovných plôch do stavu podľa projektovej dokumentácie, resp. pôvodného stavu, obstaranie, osadenie a udržiavanie dopravného značenia, nákladov na geodetické práce a vyhotovenie dokumentácie geodetického zamerania, náklady na pracovnú silu a náklady na poskytnutie súvisiacich služieb, poisťovacie náklady, dane (okrem DPH) a clá, iné poplatky súvisiace s dovozom, poplatky súvisiace s certifikáciou výrobkov, správne a obdobné

poplatky vyberané akýmkoľvek orgánom verejnej moci a cena dokumentácie, ktorá je nevyhnutná na užívanie Diela, resp. jeho časti alebo s ním súvisí. Ubytovanie, stravovanie a dopravu svojich zamestnancov zabezpečuje a hradí Zhotoviteľ a sú tiež súčasťou Ceny.

5.4 K zmene ceny Diela môže prísť:

- v prípade, že dielo bolo realizované v menšom rozsahu a to na základe skutočne vykonaných prác
- premeraním skutočne vykonaných prác, ak sú vykonané v menšom rozsahu ako boli uvedené vo výkaze výmer
- v prípade akejkolvek zmeny Diela (napr. zmeny technického riešenia, rozšírenia alebo zúženia predmetu Zmluvy) nariadeného alebo schváleného Objednávateľom.
- v prípade výskytu nepredvídaných podmienok a z nich vyplývajúcich nákladov na zhotovenie Diela
- pri zmene zákonnej sadzby DPH.

5.5 Každá zmena rozpočtu bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami Zhotoviteľa a Objednávateľa, prípadne inými účastníkmi zhotovovania Diela, napr. hlavný projektant stavby, autorizovaný geodet a pod. V prípade súhlasu týchto účastníkov so zmenou rozpočtu, vypracuje Zhotoviteľ dodatok k rozpočtu pre každý objekt, ktorý bude obsahovať:

- rekapituláciu Ceny, ktorá bude obsahovať celkovú cenu Diela podľa tejto Zmluvy, Cenu podľa uzatvorených dodatkov k Zmluve a Cenu spolu
- ocenený výkaz výmer naviac prác (pokiaľ budú) zaokrúhlený na dve desatinné miesta,
- odpočet ceny menej prác (pokiaľ budú) zaokrúhlený na dve desatinné miesta,
- sprievodnú správu zdôvodňujúcu potrebu zmeny Ceny,
- kópiu zápisov zo stavebného, resp. montážneho denníka,
- ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky a podobne).

5.6 Pre vypracovanie rozpočtu každej zmeny bude Zhotoviteľ používať výšku jednotkových cien a položky z rozpočtu, ktorý bol súčasťou Verejného obstarávania. V prípade, ak nebude možné použiť tieto jednotkové ceny alebo položky, Zhotoviteľ navrhne nové jednotkové ceny alebo položky a predloží ich do dvoch (2) pracovných dní Objednávateľovi na predbežné odsúhlasenie spolu:

- s kalkuláciou ceny každej novej položky na základe ekonomicky oprávnených nákladov,
- s odpočítaním prác, ktoré nebudú vykonané.

5.7 Zhotoviteľ bude predkladať dodatky k rozpočtom podľa jednotlivých častí Diela Objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom ten tieto môže odsúhlasiť, prípade ich vrátiť neodsúhlasené s odôvodnením do 10 dní odo dňa ich obdržania.

5.8 Pokiaľ bude zmena rozpočtu vyvolaná zmenou množstiev, ktoré však neprekročia Cenu Diela, nebude to dôvod na uzatvorenie dodatku k Zmluve. V takomto prípade je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať tieto zmenené množstvá po odsúhlasení Objednávateľom.

Pokiaľ k zmene rozpočtu dôjde z iných dôvodov (napr. výskytom prác pôvodne nezahrnutých v rozpočte, ale súvisiacich s plnením Zmluvy), Zhotoviteľ pripraví návrh dodatku k Zmluve, ktorý posúdi Objednávateľ.

Zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k Zmluve, týkajúci sa zmeny Ceny alebo jej časti, bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu nových položiek v súpise vykonaných práce.

5.9 Zhotoviteľ nesmie začať realizovať žiadne práce nezahrnuté vo výkaze výmer bez podpísaného dodatku k Zmluve, prípadne písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade realizácie prác bez podpísaného dodatku k Zmluve alebo písomného súhlasu Objednávateľa nemá Zhotoviteľ nárok na platbu za takéto činnosti a ani právo ich fakturovať.

5.10 Zmluvné strany berú na vedomie, že dodatky k Zmluve musia byť uzatvorené v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „Zákon o verejnom obstarávaní“).

5.11 Platba Ceny bude uskutočnená na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti podľa Zákona o DPH a náležitosti dohodnuté podľa tejto Zmluvy, najmä:

- obchodné mená Objednávateľa a Zhotoviteľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH,
- poradové číslo faktúry,
- dátum vystavenia faktúry,
- dátum dodania predmetu plnenia,
- dátum splatnosti faktúry podľa Zmluvy (Dodatku k Zmluve),
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu Zhotoviteľa, na ktoré má byť faktúra uhradená,
- označenie častí Diela, ktorých sa fakturácia dotýka a uvedenie sumy za každú fakturovanú časť Diela,
- názov projektu „SOKOLOVNÁ Senica – rekonštrukcia objektu“,
- výška sumy požadovanej na zaplatenie v EUR a v členení suma v EUR bez DPH, výška DPH, suma v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
- odtlačok pečiatky a podpis zástupcu oprávneného konať v mene Zhotoviteľa.

Zhotoviteľ vystaví faktúru v 5-tich origináloch na základe odsúhlaseného výkazu vykonaných prác a to nasledovným spôsobom:

**Prvá faktúra bude vystavená najskôr po zrealizovaní Diela v hodnote minimálne 50 % z Ceny.
Druhá faktúra bude vystavená najskôr po odovzdaní Diela bez vád a nedorobkov.**

Prílohou faktúry bude:

- Výkaz vykonaných prác odsúhlasený a potvrdený Objednávateľom alebo osobou poverenou Objednávateľom, napr. stavebným dozorom
- Správa za fakturačné obdobie, ktorá bude obsahovať porovnanie skutočného a plánovaného postupu prác, vrátane finančného plnenia harmonogramu realizácie prác.
- Fotodokumentácia, ktorá dokumentuje postup dodaných a zrealizovaných stavebných prác.
- Výsledky predpísaných a vykonaných skúšok s popisom, či skúška prebehla v poriadku alebo ju bude nutné opakovať a dôvod opakovania skúšky.
- Kópia stavebného denníka alebo jeho časti prislúchajúce k obdobiu, ktoré sa zachytávajú vo výkazoch vykonaných prác.

Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované Zákomom o DPH alebo stanovené náležitosti nebudú uvedené správne v súlade s platnou legislatívou alebo údaje vo faktúre alebo jej prílohy nebudú v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Zhotoviteľovi bez zaplattenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov a Zmluvy.

Dátum splatnosti faktúry je šesťdesiat (60) dní od doručenia faktúry Objednávateľovi,

Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania platby z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa uvedený vo faktúre. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného pokoja, faktúra bude splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.

5.12 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela bez DPH je zádržné. Zádržné podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený zadržať za účelom zabezpečenia záväzku zhotoviteľa na riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený uspokojiť si jednostranným zápočtom zo zádržného svoje nároky z väd diela, nároky na zmluvnú pokutu, náhradu škody, dodatočné náklady a straty objednávateľa plynúce z nedodržania doby výstavby zhotoviteľom, náklady vzniknuté objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy. Zádržné bude vytvorené tak, že objednávateľ zadrží z faktúry – daňového dokladu čiastku vo výške 5% z fakturovanej čiastky bez DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že zádržné resp. jeho časť budú zhotoviteľovi zaplattené (uvolnené) po uplynutí najneskôr 60 dní odo dňa odstránenia všetkých oznámených väd a nedorobkov, a to na základe písomnej výzvy zhotoviteľa po odsúhlasení v protokole o prevzatí diela, v prípade, že nebudú objednávateľom v súlade s touto zmluvou použité, nasledovne:

- vyúčtovanie všetkých zmluvných pokút ako aj oprávnených zákonných a zmluvných nárokov objednávateľa na náhradu škody, vyúčtovanie nárokov na náhradu zvýšených nákladov spôsobených objednávateľovi činnosťou zhotoviteľa,
- vyúčtovanie zľavy z ceny diela, t. j. ak vznikne objednávateľovi podľa zákona alebo tejto zmluvy nárok na zľavu z ceny diela je zhotoviteľ povinný o túto zľavu znížiť poslednú faktúru,
- vyúčtovanie prípadných služieb a prác, ktoré objednávateľ zhotoviteľovi poskytol resp. pre zhotoviteľa vykonal počas realizácie prác zhotoviteľom.

Zhotoviteľ berie na vedomie, že za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti uznané Objednávateľom alebo ním poverenou osobou, napr. stavebným dozorom, a ktoré sa navzájom neprekrývajú a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou Diela.

5.13 Zaplattenie faktúry neznamená prevzatie Diela Objednávateľom.

Článok VI. ČAS PLNENIA

6.1 Termíny plnenia predmetu zmluvy sú nasledovné :

Termín zahájenia stavby: **do 10 dní odo dňa odovzdania staveniska**

Termín ukončenia a odovzdania stavby: **najneskôr do 8 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť plnenie predmetu Zmluvy v harmonograme práce, ktorý bude obojstranne odsúhlasený a podpísaný pri podpise Zmluvy. Tento harmonogram práce bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 3 k tejto Zmluve. Nedodržanie harmonogramu práce bude považované za podstatné porušenie Zmluvy.

6.2 Dodržiavanie termínov podľa bodu 6.1 tohto článku Zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením Objednávateľa (poskytnutím súčinnosti Objednávateľa) dohodnutým v tejto Zmluve.

6.3 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce v prípade vyššej moci (vojna, povodeň, zemetrasenie, výbuch, útok), ktorá by mohla ohroziť kvalitu prác alebo prekážky, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle a bráni splneniu jeho povinnosti a ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku odvrátil, alebo predpokladal, a ktorú by v čase uzavretia Zmluvy Zhotoviteľ predvídal. Zhotoviteľ nie je v omeškaní ani v prípade, ak do priebehu vykonávania Diela zasiahne svojim rozhodnutím orgán štátnej správy. Práce je Zhotoviteľ oprávnený prerušiť len na nevyhnutne nutnú dobu. Tieto skutočnosti potvrdzuje stavebný dozor Objednávateľa zápisom v stavebnom denníku.

6.4 O primeranú dobu, kedy bola práca Zhotoviteľom prerušená z dôvodov podľa predchádzajúceho bodu Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť právo na predĺženie termínu dokončenia Diela. Prerušenie výkonu Diela je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi a súčasne oznámiť predpokladaný rozsah neplnenia, resp. oneskorenia s plnením. Ak by takáto prekážka spôsobila prerušenie plnenia Zmluvných záväzkov na viac ako jeden mesiac, Zmluvné strany sa dohodnú na iných opatreniach, príp. na iných postupoch ďalšej realizácie Zmluvy. Obdobný nárok má Zhotoviteľ v prípade, kedy došlo k oneskoreniu práce z dôvodu na strane Objednávateľa. Návrh, prípadné Zmluvné úpravy predloží Zhotoviteľ najneskôr do päť dní, od kedy odpadli dôvody prerušenia.

6.5 V prípade, ak Objednávateľ rozhodne o prerušení prác z titulu vadného, technicky chybného alebo Zmluve nezodpovedajúceho plnenia zo strany Zhotoviteľa, nárok na predĺženie termínu dokončenia Diela Zhotoviteľovi nevzniká.

6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že úpravu lehoty plnenia bude uplatňovať len v prípade, že z dôvodov vyššie uvedených nebude technicky možné Dielo, prípadne časť Diela dokončiť za dohodnutých podmienok v Zmluvnej lehote. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že i v takýchto prípadoch vyvinie maximálne úsilie k dodržaniu pôvodnej lehoty pre dokončenie Diela.

6.7 Objednávateľ má právo písomne vyzvať Zhotoviteľa na prerušenie zhotovenia Diela. V prípade prerušenia zhotovenia Diela na základe výzvy Objednávateľa sa doba zhotovenia Diela automaticky predlžuje o dobu prerušenia zhotovenia Diela. V prípade prerušenia zhotovenia Diela je Zhotoviteľ povinný vykonať len práce, ktoré zabránia vzniku škody na doposiaľ zhotovenom Diele a je povinný Objednávateľa upozorniť na vznik hroziacej škody alebo poškodenia Diela. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za Dielo za všetky práce vykonané ku dňu prerušenia zhotovenia Diela.

Článok VII.
MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

7.1 Miesto plnenia predmetu Zmluvy: Sokolovňa, Štefánikova súp. číslo: 724/20, 905 01 Senica.

Článok VIII.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN, ZMLUVNÉ POKUTY

8.1 Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu Zmluvy v každom stupni jeho realizácie. Ak pri kontrole zistí, že Zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadnou realizáciou predmetu Zmluvy a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej, písomne Zmluvnými stranami odsúhlasenej dobe, nesplní svoju povinnosť, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- b) Plánované kontroly budú vykonávané minimálne dva krát mesačne z dôvodu dodržiavania harmonogramu a kvality realizovaných prác. Kontroly organizuje stavebný dozor na základe výzvy niektorej Zmluvnej strany, alebo na základe časového plánu vopred dohodnutého Zmluvnými stranami.

8.2 Práva a povinnosti Zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť činnosť potrebnú na zabezpečenie predmetu Zmluvy.
- b) Zhotoviteľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nesmie zmeniť subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Ak Zhotoviteľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný najneskôr 5 pracovných dní, ktoré predchádzajú dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, požiadať o udelenie súhlasu objednávateľa a v tejto žiadosti uviesť min. nasledovné:
 - podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, ktorého sa týka návrh na zmenu,
 - navrhovaného subdodávateľa,
 - predmety subdodávok,
 - doklady preukazujúce, že subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.

Zhotoviteľ je povinný pred začatím Diela uzavrieť a udržiavať v platnosti po celú dobu vykonávania Diela poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú Prílohu č. 5 tejto Zmluvy;

- c) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, pracovníci alebo subdodávatelia alebo ich zamestnanci a pracovníci dodržiavali zákaz fajčenia v celom priestore Objednávateľa;
- d) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci, pracovníci alebo subdodávatelia a ich zamestnanci alebo pracovníci dodržiavali zákaz požívania alkoholických nápojov alebo iných omamných a psychotropných látok a aby pod ich vplyvom nevykonávali práce podľa tejto Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie Zmluvy;
- e) Zhotoviteľ je povinný udržiavať čistotu v priestoroch Objednávateľa; likvidovať odpady v súlade s príslušnými právnymi predpismi;
- f) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci ako aj pracovníci jeho subdodávateľov dodržiavali zásady hygieny;
- g) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci ako aj pracovníci jeho subdodávateľov dodržiavali zákaz pohybu v priestoroch Objednávateľa podľa harmonogramu práce a prístupových trás;
- h) Zhotoviteľ je povinný najmenej tri dni vopred informovať Objednávateľa o tom, že vykonané práce budú zakryté a aby v prípade záujmu vykonal kontrolu týchto vykonaných prác, ktoré boli zakryté. Pri porušení tejto povinnosti je povinný umožniť Objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené;
- i) Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri zabezpečovaní prác spojených s výkonom Diela v rozsahu ustanovenom zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a splnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a ďalšími osobitnými predpismi;
- j) Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane zabezpečenia informácií, vzdelávania a organizácie práce pre svojich zamestnancov na pracovisku, kde práce vykonáva,

- k) Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosti a plniť pracovné povinnosti len zamestnancami, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- l) Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosti a plniť pracovné povinnosti s vyšším rizikom, pri ktorých môže vzniknúť závažné poškodenie zdravia zamestnancov, alebo pri ktorých častejšie vzniká poškodenie ich zdravia, môže zamestnanec Zhotoviteľa len na základe platného preukazu, osvedčenia alebo dokladu. Zhotoviteľ je povinný odbornú spôsobilosť potrebnú na výkon práce preukázať príslušnou dokumentáciou;
- m) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci používali pracovné prostriedky, na ktoré sú vykonávané pravidelné kontroly alebo skúšky oprávnenou osobou;
- n) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarimi určené zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ak také činnosti vykonáva;
- o) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci riadili predpismi v oblasti ochrany pred požiarimi vydanými Objednávateľom, najmä požiarnymi poplachovými smernicami a požiarnym evakuačným plánom;
- p) Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať predmet Zmluvy jeho riadnym a úplným dokončením a riadnym splnením všetkých záväzkov Zhotoviteľa v súlade s touto Zmluvou a odovzdaním predmetu Zmluvy Objednávateľovi. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá prácu Objednávateľovi a Objednávateľ je povinný ukončené práce prevziať, ak sa nevyskytli vady alebo nedorobky, ktoré by bránili jeho riadnemu užívaniu. Ak má predmet Zmluvy vady alebo nedorobky, v preberacom protokole Zmluvné strany dohodnú, s prihliadnutím na charakter vád alebo nedorobkov, primeranú lehotu na ich odstránenie, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- q) Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetok odpad vzniknutý v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy a naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na mieste vykonávania prác a je povinný na vlastné náklady denne odstraňovať odpad a nečistotu spôsobenú jeho činnosťou. Pri realizácii prác musí zabezpečiť pracovisko tak, aby nedochádzalo k znečisteniu okolitých priestorov.
- r) Zhotoviteľ sa zaväzuje že strpí výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s uskutočnením stavebných prác oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku uzavretou medzi objednávatelom a poskytovateľom príspevku. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä :

- poskytovateľ príspevku a ním poverené osoby,
- príslušné útvary prvostupňovej kontroly,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- Certifikačný orgán,
- Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané orgánmi uvedené v písm. s) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, ČR a EÚ.

8.3 Ak Objednávateľ neuhradí Zhotoviteľovi faktúry v lehote splatnosti uvedenej v bode 5.7 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.4 Každá Zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré jej môžu brániť riadne plniť predmet Zmluvy.

8.5 Každá Zmluvná strana je tiež povinná informovať druhú Zmluvnú stranu s dostatočným predstihom o technických a iných problémoch, ktoré bránia realizovať predmet Zmluvy v plánovanom termíne.

8.6 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci všeobecne známe.

Článok IX. STAVEBNÝ DOZOR A STAVEBNÝ DENNÍK

9.1 Objednávateľ poveril na Diela s označením: **Sokolovňa Senica** vykonávaním funkcie stavebného dozoru Objednávateľa: (doplní objednávateľ pri podpise zmluvy).

9.2 Stavebný dozor Objednávateľa bude osobne a systematicky sledovať postup prác, ich kvalitu a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým Objednávateľ nepreberá v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) zodpovednosť za riadne prevedenie Diela, ktoré prináleží Zhotoviteľovi.

9.3 Zhotoviteľ poveril vykonávaním funkcie hlavného stavbyvedúceho zodpovedného za prevedenie Diela v súlade so znením tejto Zmluvy: (uchádzač doplní meno a priezvisko).

9.4 Stavbyvedúci alebo jeho zástupca ako zodpovedná osoba Zhotoviteľa musí byť na stavbe, resp. mieste výkonu Diela neustále prítomný. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu,

ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať Objednávateľa, resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo, v priebehu vykonávania prác.

9.5 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá Stavebný zákon, vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a pokyny stavebného dozoru predložené stavebným dozorom pri preberaní staveniska, a to výhradne v slovenskom jazyku. Stavebný dozor Objednávateľa je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor, resp. poverenú osobu Objednávateľa.

9.6 Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníka zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie Diela, a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo Zmluvy, najmä údaje o stave staveniska a pracoviska, počasia, rozsahu a spôsobe vykonaných prác, nasadenia pracovníkov, strojoch v prípade ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. Objednávateľa, údaje o začatí a ukončení práce či udalostí a prekážok, vzťahujúce sa k stavbe Diela.

Článok X.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

10.1 Celé Dielo sa považuje za skončené po ukončení všetkých prác v zmysle Zmluvy, t. j. po riadnom ukončení všetkých častí Diela, pokiaľ sú tieto práce ukončené riadne v dohodnutom rozsahu.

10.2 Objednávateľ bude Dielo preberať ako celok. Zhotoviteľ bude informovať písomne alebo zápisom v stavebnom denníku Objednávateľa o pripravenosti Diela na jeho odovzdanie minimálne tri pracovné dni vopred. Následne si Zmluvné strany dohodnú presný termín odovzdania Diela.

10.3 Objednávateľ prevezme dokončeného Diela v súlade s touto Zmluvou podľa harmonogramu práce od Zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí Diela, ktorého návrh pripraví Zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný písomne poverenými zástupcami Zmluvných strán a stavebným dozorom. Písomné poverenia budú prílohou protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

10.3.1 Objednávateľ prevezme Dielo len v prípade, že bude zhotovené podľa odovzdaných podkladov, projektovej dokumentácie, záväzných noriem a predpisov tak, aby riadne slúžilo k určenému účelu.

10.3.2 Pripravenosť Diela, na odovzdanie a prevzatie Zhotoviteľ Objednávateľovi oznámi písomne. K oznámeniu Zhotoviteľ pripojí súpis dokumentácie podľa bodu 10.3.3 tohto článku Zmluvy.

10.3.3 Zhotoviteľ je povinný k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu pripraviť na odovzdanie všetky doklady osvedčujúce kvalitu a kompletnosť Diela najmä:

a) Príslušnú kópiu časti Stavebného denníka,

- b) Správy o vykonaní odborných prehliadok, atestov a odborných skúšok – bez závad,
- c) Výsledky meraní a skúšok platné ku dňu odovzdania Diela, pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení,
- d) Doklady o preukázaní zhody výrobkov s technickými špecifikáciami, resp. certifikáty,
- e) Osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov,
- f) Zápisnice o preverení konštrukcií, ktoré boli v priebehu prác zakryté alebo sa stali neprístupnými,
- g) Doklad o spôsobe likvidácie odpadov,
- h) Dokumentácia skutočného vyhotovenia Diela nasledovne tlačene vyhotovenie a jedenkrát v CD/DVD formáte,
- i) Fotodokumentácia realizácie stavby Diela.

10.3.4 Ak Zhotoviteľ nebude mať doklady uvedené v bode 10.3.3, okrem dokladov uvedených v písm. a) , pripravené na odovzdanie a prevzatie, nepovažuje sa Dielo za riadne pripravené k prevzatíu. V danom prípade môže Objednávateľ odoprieť prevzatie Diela.

10.3.5 Ak pri odovzdaní a prevzatí Diela budú zistené vady alebo nedorobky, nepovažuje sa Dielo za riadne vykonané a záväzok Zhotoviteľa sa nepovažuje za riadne a včas splnený. Objednávateľ je oprávnený takto ponúknuté Dielo neprevziať.

10.4 Za deň odovzdania alebo deň ukončenia úspešného preberania Diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.

10.5 Zodpovednosť Zhotoviteľa za eventuálne vady Diela, podliehajúce záruke (článok XI.) nie je odovzdaním Diela dotknutá.

10.6 V dohodnutej lehote sa zástupca Objednávateľa zúčastní prehliadky dokončovaného Diela, pri nej bude posúdená jeho kvalita a úplnosť vykonaných prác a vytipované prípadné vady a nedorobky, ktoré je nutné odstrániť do doby odovzdania Diela, protokolárnou formou. K takejto prehliadke vyzve Zhotoviteľ Objednávateľa aspoň päť dní vopred pred termínom konania prehliadky.

10.7 Odovzdanie Diela sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia.

Článok XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že plnenia predmetu Zmluvy budú poskytnuté v súlade s ustanovením článku III. a budú mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.

11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet Zmluvy (Dielo), uvedený v článku III. tejto Zmluvy v súlade s projektovou dokumentáciou a slovenskými technickými normami alebo európskymi normami,

vzťahujúcimi sa na predmet plnenia a na stavebnú časť zhotoveného diela poskytuje záruku minimálne päť rokov, s výnimkou prác a materiálov, na ktoré bola subdodávateľmi poskytnutá dlhšia záručná doba.

11.3 Plnenie má vady ak:

- a) nie je dodané v dohodnutej kvalite,
- b) vykazuje nedostatky, t.j. nie je plnené v celom dohodnutom rozsahu.

11.3 Pre nároky zo zodpovednosti za vady platia primerane ustanovenia § 422 a nasledujúce Obchodného zákonníka.

11.4 Objednávateľ je povinný prípadnú reklamáciu Diela písomne uplatniť bez zbytočného odkladu po jej zistení, Zhotoviteľ je povinný začať odstraňovať vadu do troch dní od jej oznámenia a odstrániť ju najneskôr do 5 dní odo dňa jej oznámenia, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak podľa tohto bodu alebo bodu 11.6 tejto Zmluvy. V prípade závažnej reklamácie ktorej riešenie si vyžaduje viac času Zmluvné strany spíšu do troch pracovných dní zápis, ktorý určí podmienky riešenia reklamácie a ktorý obe strany na znak súhlasu podpíšu. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia, ktorú Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi faxom alebo e-mailom a zároveň doplní do 3 pracovných dní doporučenou listovou zásielkou, pričom za deň nahlásenia problému – reklamácie faxom alebo e-mailom pre počítanie a dodržanie lehôt sa považuje deň odoslania faxu alebo e-mailu Objednávateľom Zhotoviteľovi.

11.5 Zhotoviteľ je povinný vyjadriť sa k oznámeniu (reklamáci) Objednávateľa o vadách predmetu Zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 dní odo dňa jeho doručenia. Za tým účelom sa Zmluvné strany zaväzujú vykonať obhliadku reklamovanej vady a o vykonanej obhliadke spísať písomný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, v ktorom dohodnú aj termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných väd. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť vady predmetu Zmluvy oznámené mu Objednávateľom, a to v termíne stanovenom v protokole z obhliadky reklamovanej vady. Za tým účelom je Objednávateľ povinný umožniť Zhotoviteľovi vstup do priestorov Objednávateľa.

11.6 Záručná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni odovzdania Diela bez väd, t. j. dňom podpisu preberacieho protokolu Diela, a v prípade, že má dielo vady alebo nedostatky, tak dňom podpisu protokolu o odstránení väd a nedostatkov, ktoré boli zistené pri preberaní Diela. Plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia práva Objednávateľa na odstránenie väd dorúčením reklamácie.

11.7 Vady diela, uvedené v odovzdávacom a preberacom protokole, strany nepovažujú za konečnú možnosť reklamácie zjavných väd zo strany Objednávateľa a odovzdanie diela sa nepovažuje za prehliadku diela Objednávateľom v zmysle ustanovenia § 562 Obchodného zákonníka.

11.8 Ak Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutej lehote, Objednávateľ má právo ich odstrániť na náklady Zhotoviteľa.

11.9 Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú Zmluve a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.

11.10 Objednávateľ je povinný umožniť Zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú vady diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.

11.11 Na výzvu Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný počas doby trvania záručnej doby odstrániť všetky vady a nedostatky Diela, vzájomne odsúhlasené, na svoju zodpovednosť a náklady, bez ohľadu či už vznikli chybou konštrukcie, prevedením dopravy, montážou alebo použitím nevhodného materiálu, alebo z iného dôvodu, za ktorý Zhotoviteľ zodpovedá.

11.12 Zhotoviteľ preberá záväzok odstránenia všetkých vzájomne odsúhlasených väd v záručnej dobe a súčasne sa zaväzuje, že v priebehu vykonávania rôznych prác, súvisiacich s touto Zmluvou, bude realizovať opatrenia zamedzujúce vzniku nekvalitne prevedených prác, alebo poškodení už zrealizovaných prác a to počínajúc kontrolou dodávaných materiálov a výrobkov a ich atestov, kontrolou dodržiavania technologických postupov, vrátane prác a činností svojich prípadných subdodávateľov.

11.13 Pre zabezpečenie riadnej obsluhy a údržby je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi pokyny k užívaniu a údržbe zhotoveného Diela a jeho jednotlivých častí. Pokiaľ takéto pokyny nebudú Objednávateľovi odovzdané, nemôže Zhotoviteľ pri reklamáciách odmietnuť vadu s tým, že vada vznikla nedostatočnou alebo vadnou údržbou alebo obsluhou.

Článok XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

12.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto Zmluvy, neobmedzene do výšky vzniknutej škody.

12.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odškodní Objednávateľa v súvislosti s akoukoľvek škodou, ktorá bola Objednávateľovi spôsobená v dôsledku konania alebo opomenutia Zhotoviteľa, vrátane náhrady akýchkoľvek pokút alebo iných sankcií, ktoré boli v dôsledku konania/ opomenutia Zhotoviteľa Objednávateľovi vyrubené.

12.3 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ktorejkoľvek Zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

Článok XIII. ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia záväzkov Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený uplatniť si nižšie uvedené zmluvné pokuty u Zhotoviteľa a Zhotoviteľ je povinný tieto pokuty Objednávateľovi uhradiť:

0.0.1 Za nedodržanie termínu dokončenia Diela, zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej Ceny za Dielo za každý začatý kalendárny deň omeškania.

- 0.0.2 Za omeškanie s odstránením väd a nedorobkov v termíne uvedenom v odovzdávacom a preberacom protokole, alebo v dohodách o odstránení reklamovaných väd v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200,00 € za každý deň omeškania Zhotoviteľa až do doby ich skutočného odstránenia.
- 0.0.3 Za nezačatie realizácie stavebných prác v zmysle bodu 6.1 Článku VI. ČAS PLNENIA 0,5% z celkovej Ceny za DIELO za každý začatý kalendárny deň omeškania. Za nezačatie vykonávania opráv (vrátane záručných) v termíne podľa harmonogramu práce zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej Ceny za Dielo za každý začatý kalendárny deň omeškania.
- 0.0.4 V prípade zistenia požitia alkoholu, resp. iných omamných látok alebo prácou pod ich vplyvom, v prípade zistenia porušenia zákazu fajčiť v Objektoch Objednávateľa, podľa bodu 8.2 písmeno d) a e) tejto Zmluvy, u pracovníkov Zhotoviteľa, zmluvnú pokutu vo výške 200,00€ za každého pracovníka za každé jednotlivé porušenie. Týmto nezaniká nárok Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 0.0.5 V prípade porušenia inej povinnosti podľa tejto Zmluvy, za ktorú nie je určená individuálna sadzba zmluvnej pokuty, zmluvnú pokutu vo výške 100,00€ za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.
- 0.0.6 V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa týkajúcej sa zmeny subdodávateľov alebo bodu 8.2. písm. d) a bodu 8.2. písm. e) sa toto porušenie považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo:
- odstúpiť od Zmluvy
 - má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1% z hodnoty diela za každé porušenie povinností uvedených v tomto bode (a to aj opakovane).
- 13.2 Jednotlivé zmluvné pokuty uvedené v tomto článku Zmluvy alebo v iných ustanoveniach tejto Zmluvy sú splatné do 15 dní odo dňa doručenia písomného uplatnenia si zmluvnej pokuty Objednávateľom, pokiaľ jednotlivé ustanovenia Zmluvy neustanovujú inak.
- 13.3 Odstúpenie od Zmluvy neznamenaá zánik nároku na zmluvnú pokutu alebo na náhradu škody.
- 13.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody v zmysle ust. § 373 a nasl. Obchodného zákonníka alebo prípadné odstúpenie od Zmluvy.

Článok XIV. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

14.1 Všetky oficiálne oznámenia medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom Zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo faxom (e-mailom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy a na nižšie uvedené zodpovedné osoby:

za Zhotoviteľa:

a) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:

titul, meno a priezvisko, funkcia :
Tel:
Email:.....

za Objednávateľa:

b) pre riešenie zmluvných a obchodných záležitostí:
titul, meno a priezvisko, funkcia :
Tel:
Email:.....
(uchádzač doplní meno a priezvisko, kontakt)

14.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

14.3 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

14.4 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku(ov) k Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie Zmluvy neplatné.

14.5 Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto Zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto Zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.

Článok XV.

TRVANIE ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

15.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov Zmluvných strán.

15.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo Zmluvy nastáva dohodou Zmluvných strán v písomnej forme alebo odstúpením od Zmluvy. V prípade akéhokoľvek spôsobu skončenia

zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, Objednávateľ vysporiada pohľadávky Zhotoviteľa podľa bodu 15.9 tohto článku Zmluvy.

15.3 Od Zmluvy môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy.

15.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä:

- a) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie predmetu Zmluvy súvisiacich s činnosťou Zmluvných strán,;
- b) opakované porušenie záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy;
- c) zastavenie realizácie predmetu Zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, pričom toto zastavenie realizácie predmetu Zmluvy nie je z dôvodov na strane Objednávateľa;
- d) opakované dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti od Zhotoviteľa s vadami (vady v množstve, v akosti, vo vyhotovení, v dodaní iného tovaru ako určuje Zmluva, vady v dokladoch potrebných k užívaniu) a s právnymi vadami,
- e) dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti Zhotoviteľom v omeškaní voči harmonogramu práce podľa Prílohy č. 3 k tejto Zmluve zmysle bodu 6.1 Zmluvy o viac ako 7 dní,
- f) iné podstatné porušenie podľa textu Zmluvy.

15.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak bude na zhotoviteľa vyhlásené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie.

15.6 V prípade vzniku dôvodov na odstúpenie od Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela.

15.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

15.8 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie, ktoré sa týkajú konania, resp. opomenutia Zmluvnej strany pred účinnosťou odstúpenia od Zmluvy, resp. po účinnosti pokiaľ ide o povinnosti súvisiace s odvozom odpadov, resp. čistením priestorov Objednávateľa a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy a poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

15.9 Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od Zmluvy:

- a) časť dodaného a zhotoveného predmetu Zmluvy a uhradená Objednávateľom zostáva vlastníctvom Objednávateľa,
- b) Objednávateľ je ďalej povinný uhradiť Zhotoviteľovi cenu tých častí predmetu Zmluvy, ktoré boli riadne dodané, zhotovené, resp. poskytnuté a prebraté Objednávateľom do dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy,
- c) Zhotoviteľ vystaví vyúčtovaciu faktúru do 21 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Pre splatnosť faktúry sa primerane uplatnia ustanovenia Čl. V. tejto Zmluvy.

Článok XVI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

16.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu nie je možné postúpiť tretím osobám.

16.2 Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a EÚ.

16.3 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu zákazky procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, t.j. dňom doručenia kladnej správy z kontroly verejného obstarávania. V prípade, že verejné obstarávanie nebude poskytovateľom nenávratného finančného príspevku odsúhlasené, má Objednávateľ právo od plnenia zmluvy odstúpiť v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ neschválil predmetné verejné obstarávanie. Toto jednostranné odstúpenie nezakladá žiadne právo Zhotoviteľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.

16.4 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy

- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy a ceny predmetu Zmluvy - ocenený výkaz výmer
- b) Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia
- c) Príloha č. 3 – Harmonogram práce
- d) Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (ak relevantné)
- e) Príloha č. 5 – Kópia poistnej zmluvy
- f) Príloha č. 6 – Fotokópia dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom stavbyvedúceho
- g) Príloha č. 7 – Doklad kľúčového odborníka so špecializáciou reštaurovania S9 – Reštaurovanie štukových plastík, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry zapísaného v Komore reštaurátorov

16.5 Zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, z toho päť obdrží Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.

16.6 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

16.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V, dňa

V, dňa

.....
Objednávateľ

.....
Zhotoviteľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Zmluvy a ceny predmetu Zmluvy - ocenený výkaz výmer

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 – Harmonogram práce

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov (ak relevantné)

Príloha č. 5 – Kópia poisťnej zmluvy

Príloha č. 6 – Fotokópia dokladu s originálnym podpisom a odtlačkom stavbyvedúceho

Príloha č. 7 – Doklad kľúčového odborníka so špecializáciou reštaurovania S9 – Reštaurovanie štukových plastík, štukových architektonických článkov a súvisiacich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry zapísaného v Komore reštaurátorov

ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

- Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.
- Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.
- Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>
- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- Verejný obstarávateľ **umožňuje** vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Sokolovňa Senica – rekonštrukcia objektu**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Senica**

Obchodné meno, názov uchádzača:	IČO:
Adresa, sídlo uchádzača:	DIČ:

Číslo položky	Názov položky	Merná jednotka/mn ožstvo	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH
1.	SO 01 – Stavebná časť	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
2.	SO 02 - Zdravotechnika	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
3.	SO 03 - Plynoinštalácia	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
4.	SO 04 – Ústredné vykurovanie	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
5.	SO 05 - Elektroinštalácia	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
6.	SO 06 – Slaboprúdové rozvody	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
7.	SO 07 - Vzduchotechnika	1/komplet	(uved'te)	(uved'te)
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (súčet položiek č. 1 až č. 7)			(uved'te)	
DPH			(uved'te)	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (súčet položiek č. 1 až č. 7)			(uved'te)	

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V _____ dňa _____
_____ podpis meno a priezvisko

*Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodiace sa prečiarknite)

PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia: **ÁNO/NIE (vyberte jednu z možností)**

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %
1.			
2.			
3. atď.			
SPOLU			

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

čestne vyhlasujem,

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V dňa

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....
.....
.....

.....
Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača