



Výzva na predloženie ponuky – prieskum trhu (ďalej len „Výzva“)

realizovaný postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Predmet zákazky: „Originálne tonery a náhradné diely“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny
Sídlo: Rastislavova 43, P. O. BOX E-23, 042 53 Košice
IČO: 35562340
DIČ : 2021871808
Číslo zriaďovacej listiny: 08100-14/2004-OPP
E-mail: pitonakova@inmm.sk
URL: www.inmm.sk
Tel.: 055/6118319

(ďalej len „INMM“)

Kontaktná osoba: JUDr. Michaela Pitoňáková

2. Kategória zákazky: tovar

3. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Rámcová dohoda na predmet zákazky: „Originálne tonery a náhradné diely“

Predmetom zákazky je dodanie tovaru, konkrétne originálnych tonerov a náhradných dielov do tlačiarní. Predmetom sú aj všetky súvisiace služby spojené s dodávkou predmetu zákazky, ako sú doprava na určené miesto, naloženie a vyloženie tovaru do skladu na určenom mieste.

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený časti.

5. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis a spôsob stanovenia ceny je uvedený v prílohe v Prílohe č. 1 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na predmet zákazky/zmluvy.

Uchádzač vyplní červeno vyznačenú časť tabuľky.

Cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky, ako aj dopravu na miesto určenia (INMM, Rastislavova 43, 042 53 Košice)

6. Lehota na dodanie predmetu zákazky

Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje dodávať tovar v období 12 mesiacov odo dňa účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu určeného v rámcovej dohode.

Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar do sídla verejného obstarávateľa v objednanej kvalite, množstve a čase podľa potrieb verejného obstarávateľa ako objednávateľa a zabezpečiť pre verejného obstarávateľa distribučné služby. Objednávka bude zaslaná verejným obstarávateľom ako objednávateľom elektronicky a úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje dodať tovar do 5 pracovných dní od jej doručenia.

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

CPV – Hlavný slovník



30125100-2	Tonerové náplne
30125110-5	Toner do laserových tlačiarní/ faxových prístrojov
30125120-8	Toner do fotokopírovacích strojov
60000000-8	Dopravné služby
34913000-0	Rôzne náhradné diely

8. Komplexnosť dodávky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje čiastkové plnenie zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Podmienky financovania:

Zákazku bude verejný obstarávateľ financovať z vlastných zdrojov.

Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

10. Podmienky predkladania ponúk:

- Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

- Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 11. a 12. tejto Výzvy a vyplnený požadovaný elektronický formulár, ktorý zodpovedá Návrhu na plnenie kritérií predmetu zákazky/zmluvy, ktorý je Prílohou č. 1 tejto Výzvy. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Heslo súťaže: „Originálne tonery a náhradné diely“.

- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena za predmet zákazky bez DPH,
- sadzba DPH,
- celková cena za predmet zákazky s DPH (kritérium hodnotenia).

- Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

- Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).



- Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11. Podmienky účasti

- **Doklad o oprávnení dodávať tovar**, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorým uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, napríklad výpis z obchodného registra (v súlade s ustanovením § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní),
- **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (v súlade s ustanovením § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

12. Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať :

- a) Dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti** podľa bodu 11. Výzvy,
- b) **Špecifikácia cien a položiek** vložená do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1 Výzvy - Návrh uchádzača na plnenie kritérií na predmet zákazky/zmluvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzačom predložená celková cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a v štruktúre ako je uvedené v Prílohe č. 1 Výzvy – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na predmet zákazky/zmluvy,
- c) **Návrh zmluvy**, v ktorom uchádzač vyplní miesta vyznačené sivou farbou (Príloha č. 2 výzvy).

13. Komunikácia:

- Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,



- Google Chrome,
- Microsoft Edge.
- Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

14. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve:

- V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnemu obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15. Lehota na predkladanie ponúk: do 13.02.2023 do 13:00 hod.

16. Použije sa elektronická aukcia:

NIE



17. Kritéria na hodnotenie ponúk :

najnižšia celková cena za predmet zákazky, určená ako najnižšia cena s DPH.

Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní a navrhovanú cenu uvedie ako celkovú cenu zákazky v EUR.

Cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky spolu v EUR s DPH. V prípade rovnosti najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH vo viacerých ponukách predložených uchádzačmi, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešného uchádzača toho, ktorý ako prvý predložil ponuku s najnižšou cenou za predmet zákazky.

18. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzavretá rámcová dohoda podľa priloženého návrhu v Prílohe č. 2 Výzvy.

Úspešný uchádzač bude dodávať tovar verejnemu obstarávateľovi na základe písomných čiastkových objednávok v rozsahu, ktorý bude uvedený v jednotlivých objednávkach. Množstvá tovaru, ktorý je predmetom tohto verejného obstarávania nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť (zvýšiť alebo znížiť) množstvo tovaru v závislosti od prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, tak aby zákazka nepresiahla finančný limit stanovený v rámcovej dohode. Verejný obstarávateľ teda nie je povinný odobrať celý rámec predmetu zákazky špecifikovaného v Prílohe č. 1 Výzvy, ak nevznikne u verejného obstarávateľa potreba. **Jednotlivé množstvá predmetu zákazky špecifikované v Prílohe č. 1 Výzvy sú predpokladané na obdobie 12 mesiacov.**

19. Záverečné ustanovenia

Výsledky prieskumu trhu nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné a budú slúžiť ako podklad pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade, že predložené ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu podľa ustanovenia § 5 odseku 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, predložené ponuky budú zároveň slúžiť pre účely výberového konania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať zadávanie zákazky za neúspešné a neprijat' ponuku, ktorá bude neregulárna, ak ceny ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov vyčlenených verejným obstarávateľom na predmet obstarávania alebo ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bolo začaté verejné obstarávanie.

20. Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na predmet zákazky/ zmluvy

Príloha č. 2 – Návrh rámcovej dohody