

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

Dodanie tovaru

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Názov predmetu zákazky**

**"ZŠ v Prešove- zriadenie špecializovaných učební"**

**Postup zadávania zákazky:**

verejná súťaž s uplatnením ust. § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

---

**Zástupca verejného obstarávateľa:** Mgr. Drahoslava Gmitrová.....

Osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Ceny a mena uvádzané v ponuke
15. Zmluvná cena uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Vyhotovenie a predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

### **A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

### **B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>;) )

### Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky informácie, úkony a lehoty ktoré nie sú priamo uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zároveň berú v zreteľ, že pre daný predmet zákazky je spracovaná technická špecifikácia, ktoré pre uchádzačov (skupinu dodávateľov) bude tvoriť spolu so súťažnými podkladmi podklad na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
4. Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 zákona o verejnom obstarávaní prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania, a teda nevytvoril predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré by mohli obmedziť účasť konzultujúcej firmy (konzultujúcich firiem) vo verejnom obstarávaní, alebo vytvoriť predpoklady na narušenie hospodárskej súťaže.

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSAŤRÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

**Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Prešov  
**Sídlo:** Hlavná 73, 080 01 Prešov  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Andrea Turčanová, primátorka mesta  
2021225679  
**DIČ:** 1001116050  
**Tel.:** 051 310 0135  
**E-mail:** primatorka@presov.sk  
**Internetová stránka:** www.presov.sk  
**Adresa stránky profilu kupujúceho:** <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5963>

**Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:**

Mgr. Drahoslava Gmitrová , osoba poverená verejným obstarávaním  
Mobil: 0915 9465 513 , e-mail: dolejn@gmail.com

**Zatriedenie verejného obstarávateľa:**

Osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)

**Hlavný predmet činnosti:**

Vzdelávanie

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

**Predmet zákazky:**

tovary

**Názov predmetu zákazky:**

„ZŠ v Prešove- Zriadenie špecializovaných učební“

**Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je vnútorné vybavenie ZŠ, konkrétne dodávka vnútorného vybavenia učební, rozdelená na tri časti v závislosti od ich využitia ako aj ich konečného umiestnenia v nasledovnom rozsahu:

**Časť A: ZŠ Bajkalská**

Časť A1: Didaktické pomôcky ZŠ Bajkalská

ČasťA2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Bajklaská

Časť A3: Interiérové vybavenie ZŠ Bajkalská

**Časť B: ZŠ Májové námestie**

Časť B1: Didaktické pomôcky ZŠ Májové námestie

Časť B2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Májové námestie

Časť B3: Interiérové vybavenie ZŠ Májové námestie

**Časť C: ZŠ Mirka Nešpora**

Časť C1: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Mirka Nešpora

Časť C2: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Mirka Nešpora

Časť C3: Didaktické pomôcky – knižničný fond ZŠ Mirka Nešpora

**Časť D: ZŠ Šmeralová**

Časť D1: Didaktické pomôcky ZŠ Šmeralova

Časť D2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Šmeralova

Časť D3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Šmeralova

**Časť E: ZŠ Važecká**

Časť E1: Didaktické pomôcky ZŠ Važecká

Časť E2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Važecká

Časť E3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Važecká

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

**Spoločný slovník obstarávania(CPV):**

Časť 1: Didaktické pomôcky	39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia
Časť 2: Technické a technologické vybavenie – IKT	30236000-2 Rôzne počítačové vybavenie
Časť 3: Interiérové vybavenie – nábytok	39160000-1 Školský nábytok
Časť 4: Didaktické pomôcky- knižničný fond	22111000-1 Knihy pre školy

**Predpokladaná hodnota zákazky:**

**Časť A: ZŠ Bajkalská**

Časť A1: Didaktické pomôcky ZŠ Bajkalská: 17 886,44 €

Časť A2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Bajkalská: 1 798,17 €

Časť A3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Bajkalská: 12 025,60 €

**Časť B: ZŠ Májové námestie**

Časť B1: Didaktické pomôcky ZŠ Májové námestie: 38 269,51 €

Časť B2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Májové námestie: 1 796,75 €

Časť B3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Májové námestie: 10 581,90 €

**Časť C: ZŠ Mirka Nešpora**

Časť C1: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Mirka Nešpora 28 767,86 €

Časť C2: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Mirka Nešpora 4 118,96 €

Časť C3: Didaktické pomôcky – knižničný fond ZŠ Mirka Nešpora: 4 683,58 €

**Časť D: ZŠ Šmeralová**

Časť D1: Didaktické pomôcky ZŠ Šmeralova: 24 140,53 €

Časť D2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Šmeralova: 1 799,74 €

Časť D3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Šmeralova: 22 577,63 €

**Časť E: ZŠ Važecká**

Časť E1: Didaktické pomôcky ZŠ Važecká:	28 264,71 €
Časť E2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Važecká:	2 893,75 €
Časť E3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Važecká:	12 168,96 €
Celková hodnota PHZ: 211 774,09€ bez DPH	

Predpokladaná hodnota zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky bola určená v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní ako cena bez dane z pridanej hodnoty na základe prieskumu trhu uskutočneného oslovením potenciálnych dodávateľov a to v čase začatia postupu zadávania zákazky.

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka je rozdelená na 15 samostatných častí:

#### Časť A: ZŠ Bajkalská

Časť A1: Didaktické pomôcky ZŠ Bajkalská

Časť A2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Bajkalská

Časť A3: Interiérové vybavenie ZŠ Bajkalská

#### Časť B: ZŠ Májové námestie

Časť B1: Didaktické pomôcky ZŠ Májové námestie

Časť B2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Májové námestie

Časť B3: Interiérové vybavenie ZŠ Májové námestie

#### Časť C: ZŠ Mirka Nešpora

Časť C1: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Mirka Nešpora

Časť C2: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Mirka Nešpora

Časť C3: Didaktické pomôcky – knižničný fond ZŠ Mirka Nešpora

#### Časť D: ZŠ Šmeralová

Časť D1: Didaktické pomôcky ZŠ Šmeralova

Časť D2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Šmeralova

Časť D3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Šmeralova

#### Časť E: ZŠ Važecká

Časť E1: Didaktické pomôcky ZŠ Važecká

Časť E2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Važecká

Časť E3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Važecká

3.2 Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na jednu, dve, tri, štyri.... alebo na všetkých 15 častí zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Kód NUTS: SK041

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

Časť A: ZŠ Bajkalská- Bajkalská 24, 080 01 Prešov

Časť B: ZŠ Májové námestie- Májové námestie 6639/1, 080 01 Prešov- Sekčov

Časť C: ZŠ Mirka Nešpora- Mirka Nešpora 4887/2, 080 01 Prešov

Časť D: ZŠ Šmeralova- Šmeralova 4874/25, 080 01 Prešov

Časť E: ZŠ Važecká- Važecká 6985/11, 080 05 Prešov- Solivar

5.2 Lehota dodania tovaru je 4 **mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy pre všetky časti zákazky.

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa bude financovať zo zdrojov ŠF EÚ – Operačný program IROP, Operačný program IROP – žiadosť kód ITMS č.:  
Časť A: ZŠ Bajkalská : kód ITMS2014+: NFP302020I996  
Časť B: ZŠ Májové námestie: kód ITMS2014+: NFP302020J001  
Časť C: ZŠ Mirka Nešpora: kód ITMS2014+: NFP302020J539  
Časť D: ZŠ Šmeralova: kód ITMS2014+: NFP302020I909  
Časť E: ZŠ Važecká: kód ITMS2014+: NFP302020J544  
a zo zdrojov verejného obstarávateľa a štátneho rozpočtu.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

## 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „kúpna zmluva“) podľa § 409 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 7.4 **V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie zruší.**

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.06.2021**.
- 8.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, alebo bude začatá iná kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím kúpnej zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces predložených ponúk a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť kúpnu zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 8.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom a uchádzačom, formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, ako aj vo svojom profile na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5963>
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

## ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

### 9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) , medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním

určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

## 10. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3751/summary>
- 10.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 10.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 10.4 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.5 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systéme JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systéme JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.
- 10.7 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručení verejnemu obstarávateľovi do systéme JOSEPHINE v termíne najneskôr 4 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručení vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 10.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## 11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

## ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

### 12. REGISTRÁCIA / VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3751/summary>
- 12.3 Ponuka je do systéme JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh



spracovávaní systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahrať ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke, a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral.

- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument.
- 12.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. CENY A MENA UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky **musí byť v ponuke vyjadrená v mene EUR.**
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.3.2 výška DPH,
  - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### 15 ZMLUVNÁ CENA UVÁDZANÁ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.2 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela.
- 15.3 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

### 16 ZÁBEZPEKA

Zábezpeka sa nepožaduje.

### 17 OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (obsah ponuky), v ktorom uvedie súpis dokumentov predložených v ponuke s uvedením čísla strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača. Predložená ponuka uchádzača musí obsahovať doklady nižšie uvedené:
- 17.1.1 Identifikačné údaje uchádzača – vyplnený **Formulár – predloženie ponuky** – vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy (Príloha č. 1).
- 17.1.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.1.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.1.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača, vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy (Príloha č. 2).
- 17.1.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov** - vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy (Príloha č. 7).
- 17.1.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, určené verejným obstarávateľom a uvedené v podľa časti III.1 Podmienky účasti Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.1.7 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**
- **Návrh kúpnej zmluvy** (v závislosti na ktorú časť predkladá ponuku), v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2 (Príloha č. 5). Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu kúpnej zmluvy – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
  - **Návrh na plnenie kritéria** (v závislosti na ktorú časť predkladá ponuku) - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otvorení ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári, vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy (Príloha č. 3).
  - **Cenový formulár- výpočet zmluvnej ceny (vrátane špecifikácie- minimálna požadovaná špecifikácia)<sup>1</sup>** (v závislosti na ktorú časť predkladá ponuku)- formulár v časti súťažných podkladov C. Prílohy (Príloha č. 4). Uvedenú prílohu predložiť aj vo formáte xls. V súlade s bodom 20.10 týchto súťažných podkladov (Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár Výpočet zmluvnej ceny vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria vložený do systému).

---

<sup>1</sup> Uvedený cenový formulár je vypracovaný pre každú časť zákazky samostatne v jednotlivých EXCL. súboroch sú uvádzané jednotlivé časti podľa prislúchajúcej základnej školy a jednotlivé časti v hárkoch. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku len na časť, nerelevantné hárky nevypĺňa a nepredkladá.

- 17.1.8 **Splnenie povinnosti podľa §49 ods.5 a uvedenie nasledovnej informácie v cenovej ponuke: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 17.2 Dokumenty podľa bodov 17.1 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

### 19 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ /HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 19.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

### 20 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť jednu ponuku.
- 20.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.5 Uchádzač má možnosť registrovať/autentifikovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 20.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú minimálne 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 20.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 20.9 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného formulára: „Cenový formulár“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 20.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.11 Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár: „Cenový formulár“ vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria vložený do systému.

Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## 21 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky,

jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3751/summary>  
v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

# **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **24 OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.2.

## **25 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 alebo § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

## **26 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 26.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti a vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritéria a spôsobom určeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia

týchto súťažných podkladoch.

## **ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 27.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **28 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 28.1 Po vyhodnení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

### **29 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 29.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím kúpnej zmluvy predložil Zoznam subdodávateľov podľa bodu 30.3. tejto časti súťažných podkladov.
- 29.4 Uchádzač berie na vedomie a rešpektuje, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly bude kladný, verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu kúpnej zmluvy.

### **30 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH**

- 30.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy.

**31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**32 GENERÁLNA KLAUZULA**

- 32.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Zz. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (ODDIEL III. Časť III.1) 2020/S 125-305797 zo dňa 01.07.2020.

## ČASŤ A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

### 1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH**

1.1 Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

### 2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.

2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.



## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je vnútorné vybavenie odborných učební – ZŠ Bajkalská, ZŠ Májové námestie, ZŠ Mirka Nešpora, ZŠ Šmeralova, ZŠ Važecká, konkrétne dodávka vnútorného vybavenia učební, rozdelená na 11 častí v závislosti od ich využitia ako aj ich konečného umiestnenia v nasledovnom rozsahu:

#### **Časť A: ZŠ Bajkalská**

Časť A1: Didaktické pomôcky ZŠ Bajkalská

Časť A2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Bajklaská

Časť A3: Interiérové vybavenie ZŠ Bajkalská

#### **Časť B: ZŠ Májové námestie**

Časť B1: Didaktické pomôcky ZŠ Májové námestie

Časť B2: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Májové námestie

Časť B3: Interiérové vybavenie ZŠ Májové námestie

#### **Časť C: ZŠ Mirka Nešpora**

Časť C1: Technické a technologické vybavenie- IKT ZŠ Mirka Nešpora

Časť C2: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Mirka Nešpora

Časť C3: Didaktické pomôcky – knižničný fond ZŠ Mirka Nešpora

#### **Časť D: ZŠ Šmeralová**

Časť D1: Didaktické pomôcky ZŠ Šmeralova

Časť D2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Šmeralova

Časť D3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Šmeralova

#### **Časť E: ZŠ Važecká**

Časť E1: Didaktické pomôcky ZŠ Važecká

Časť E2: Technické a technologické vybavenie ZŠ Važecká

Časť E3: Interiérové vybavenie – nábytok ZŠ Važecká

Podrobná špecifikácia pre každú časť zákazky je uvedená v prílohe č. 3 Cenový formulár/Výpočet zmluvnej ceny (vrátane špecifikácia- minimálna požadovaná špecifikácia) a to pre všetky časti zákazky.

### VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. Každý dodaný tovar z jednotlivých častí musí byť platne certifikovaný, resp. musí byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil technické požiadavky a špecifikácie, ktoré požaduje dodržať pre každý dodaný tovar z jednotlivých častí.
3. Predmet zákazky v každej jej časti celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Obstarávaný tovar musí byť nový (nie použitý, ani repasovaný).
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby jednotlivé druhy tovaru (ak je to relevantné) boli dodané spolu s dokladmi, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru, ako aj ďalšie doklady, a to najmä:
  - dodací list,
  - návod na použitie, resp. návod na obsluhu tovaru a všetkých jeho častí,a pod.  
Doklady musia byť dodané v slovenskom jazyku.

## SPÔSOB URČENIA CENY A POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 15.3.5 výška DPH,
  - 15.3.6 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
6. Uchádzač musí do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť tiež obstarávacie náklady podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, kde sa obstarávacou cenou rozumie cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Pri cenotvorbe je potrebné počítať s nasledovnými nákladmi zo strany uchádzača (dodávateľa):
  - 6.1 dodanie tovaru na miesto určené verejným obstarávateľom ako miesto dodania tovaru
  - 6.2 inštaláciou, napojením, uvedením do prevádzky a prípadným zaškolením poverených zamestnancov verejného obstarávateľa
7. Ocenenie každej položky v Cenovom formulári je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude takáto špecifikácia považovaná za ocenenú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### UPOZORNENIE:

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

## DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v špecifikácii predmetu zákazky, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné.
2. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami tovarov ako sú uvedené vo vyššie uvedenom dokumente, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný tovar, alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
  - ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu použitia, resp. užívania tovaru,
  - uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie výrobok alebo materiál, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka s uvedením označenia, výrobnej značky alebo technických parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný.

3. Ponúkaný ekvivalent uchádzač uvedie v o formulári **Cenový formulár- výpočet zmluvnej ceny ( vrátane špecifikácie- minimálna požadovaná špecifikácie)**, vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy.

## ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

---

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil návrh kúpnej zmluvy, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom. Návrh Kúpnej zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V návrhu Kúpnej zmluvy uchádzač doplní: identifikačné údaje, meno a podpis štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača, cenu
2. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a v návrhu kúpnej zmluvy.
4. Návrh kúpnej zmluvy je možné upravovať len v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
6. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia kúpnej zmluvy priložiť ako prílohu ku kúpnej zmluve rozpis ceny predmetu zmluvy a podrobnú špecifikáciu predmetu zmluvy, ktoré musia byť v súlade s ponukou úspešného uchádzača a to v listinnej podobe a v elektronickom vyhotovení v MS Excel na CD alebo DVD nosiči.
7. **Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat', že strpí výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie tejto povinnosti uchádzača ako dodávateľa je podstatným porušením zmluvy, ktoré oprávňuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) od zmluvy odstúpiť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
8. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom „ex ante“ administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly bude kladný, verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu kúpnej zmluvy, pre každú časť samostatne. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je zároveň podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
9. Verejný obstarávateľ ako objedávateľ má právo **odstúpiť od kúpnej zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za

účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## ČASŤ C. PRÍLOHY

---

<b>Príloha č. 1</b>	Formulár – predloženie ponuky
<b>Príloha č. 2</b>	Vyhlasenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
<b>Príloha č. 3</b>	Návrh na plnenie kritéria
<b>Príloha č. 4 ( pre všetky časti zákazky)</b>	Cenový formulár/Výpočet zmluvnej ceny (vrátane špecifikácia-minimálna požadovaná špecifikácia) <sup>2</sup>
<b>Príloha č. 5 ( pre všetky časti zákazky)</b>	Návrh kúpnej zmluvy
<b>Príloha č. 6</b>	Jednotný európsky dokument („JED“)
<b>Príloha č. 7</b>	Súhlas so spracovaním osobných údajov

---

<sup>2</sup> Uvedený cenový formulár je vypracovaný pre každú časť zákazky samostatne v jednotlivých EXCL. súboroch sú uvádzané jednotlivé časti podľa prislúchajúcej základnej školy a jednotlivé časti v hárkoch. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku len na časť, nerelevantné hárky nevypĺňa a nepredkladá.