

Obec Veľký Slavkov
Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY - OPRAVA

USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC:

„Rekonštrukcia a rozšírenie existujúcej ČOV v obci Veľký Slavkov“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v zmysle § 112 až 114 (ďalej len ZVO)
s použitím elektronickej aukcie

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:
V Poprade, dňa: 31.01.2023

Ing. Monika Ivanová
osoba poverená verejným obstarávaním

Za verejného obstarávateľa Obec Veľký Slavkov
Vo Veľkom Slavkove, dňa: 31.01.2023

Ing. Ladislav Josko,
starosta obce

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

D. Opis predmetu zákazky

E. Spôsob určenia ceny

E. Požiadavky na elektronizáciu a elektronická aukcia

F. Obchodné podmienky predmetu zákazky

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods.1 písm. b) ZVO

Názov: Obec Veľký Slavkov
Sídlo: Kpt. Morávku 117, 059 91 Veľký Slavkov
Zastúpený: Ing. Ladislav Josko, starosta obce
IČO: 00326674
DIČ: 2020697151
Web: www.velkyslavkov.sk
e-mail: obec@velkyslavkov.sk

Kontaktná osoba poverená realizáciou verejného obstarávania: Ing. Monika Ivanová

Adresa: ABIZ s.r.o., Hraničná 4716, 058 01 Poprad

Telefón: 0907 353 952

Elektronická pošta: abizsro@gmail.com

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukcia a rozšírenie existujúcej ČOV v obci Veľký Slavkov“.

2.2 Predmetom zákazky je rekonštrukcia a rozšírenie existujúcej ČOV v obci Veľký Slavkov na kapacitu 2 600 EO.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: Hlavný slovník:45000000-7 stavebné práce,

Dodatočný kód: 45252127-4 Stavebné práce na čističkách odpadových vôd

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **D. Opis predmetu zákazky** a projektová dokumentácia.

3 Celkové množstvo a rozsah predmetu zákazky

Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalentné riešenie

3.1 Stavebné práce a zariadenia v celkovom množstve a rozsahu zákazky podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Obstarávať možno zákazku len ako celok.

3.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu – predloženej ponuke. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia – nebude sa naň prihliadať.

3.3 V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,

b) uchádzač musí v ponuke predložiť čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenia technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby

verejný obstarávateľ po dohode s autorom projektovej dokumentácie vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z dotácie z Environmentálneho fondu a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 786 972,24 Eur bez DPH.

5 Zmluva

5.1 Výsledkom postupu zadávania podlimitnej zákazky bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len Zmluva) v zmysle obchodného zákonníka.

5.2 Vymedzenie obchodných podmienok zmluvy tvorí časť *D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*.

6 Oprávnený záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt

6.1 Oprávnený záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.2 Oprávneným uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

6.3 Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: k.ú. Veľký Slavkov okres Poprad.

7.2 Termín resp. lehota plnenia predmetu zákazky: do 8-5 mesiacov od prevzatia staveniska (bez skúšobnej prevádzky ČOV).

8 Platnosť ponuky

8.1 Ponuky zostávajú platné od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou), v bode IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní ako je žiadosť o vysvetlenie podmienok účasti a ponúk, vysvetlenie podmienok účasti a ponúk a predkladanie ponúk, vysvetľovanie ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v zmysle § 20 zákona.

9.2 Určený informačný systém verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

9.3 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme (uviesť identifikačné údaje a potvrdiť svoju identifikáciu prostredníctvom systému a svojich uvedených údajov) ak už nie je v systéme zaregistrovaný.

9.4 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej stránke.

10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

10.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.

10.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 113 ods. 7 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, tak aby si overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky znáša záujemca.

11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že otázky týkajúce sa vysvetlenia alebo doplnenia špecifikácie predmetu zákazky (aj na základe obhliadky) je možné podať iba písomne, nebudú zodpovedané na mieste. Otázky ako aj ich vysvetlenie resp. doplnenie špecifikácie predmetu zákazky bude zverejnené na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

11.3 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 12.3 Návrh Zmluvy musí byť predložený v slovenskom jazyku a vypracovaný v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./

13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Pre vyhotovenie dokladov platia nasledujúce ustanovenia:
- 13.1.1 Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom resp. záujemcom musia byť podpísané uchádzačom resp. záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača resp. záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 13.1.2 Dokumenty a doklady ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 13.1.3 Dokumenty a doklady, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vyhotovenie dokumentov v elektronickej podobe prostredníctvom zaručenej konverzie, ak nastanú odôvodnené pochybnosti o hodnovernosti predložených dokladov.

13.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v DVOCH vyhotoveniach:

- 13.3.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 13.3.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods.1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile!

- 13.4 Každý záujemca, resp. uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Záujemca, resp. uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku aj samostatným záujemcom, resp. uchádzačom. Verejný obstarávateľ vylúči takéhoto záujemcu, resp. uchádzača.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
- 14.2 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzné. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predložennom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V takomto prípade komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade s § 53 ZVO.
- 14.3 Uchádzač si musí spolu s výkazom výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
- 14.4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 14.7 Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
- 14.8 Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

15 Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá v elektronickej forme a obsahuje:

- 15.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ pre DPH, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, telefón, e-mail, webová stránka, IBAN, č. účtu a pod.).

V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa odporúča, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je písomne splnomocnená štatutárnym orgánom všetkých členov skupiny. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ odporúča, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárnych orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v štátnom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad.

Obstarávateľ, v prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov medzi jej členmi, nakoľko to bude potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

15.2 Doklady a dokumenty podľa §113 ods. 2 písm. c) ZVO týkajúce sa osobného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa: „ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE“ Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o VO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP alebo čestným vyhlásením. Podrobnejšie v kapitole B Podmienky účasti uchádzačov.

15.3 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o pravdivosti a úplnosti dokladov a informácií uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom podľa vzoru (odporúčaný) uvedeného v prílohe č.2 týchto súťažných podkladov.

15.4 Čestné vyhlásenie so súhlasom s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom.

15.5 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky: v súlade s kapitolou *D. Opis predmetu zákazky:*

Prílohy č.2 k Zmluve – ocenený Výkaz výmer/Rozpočet a prílohy č. 3 Harmonogramu prác v kalendárnych dňoch, v súlade s kapitolou *E. Obchodné podmienky predmetu zákazky,*

Prílohy k Zmluve musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

15.6 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky na ponuku.

16 Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

- 17.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 13 ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 17.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume **23 000,00 EUR** (slovom: dvadsaťtisíc).
- 17.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo poistením záruky alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.
- 17.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (**max. do 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk**), pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 17.5 Obdobné platí i v prípade predloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, ako poistný druh podľa – 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.6 Záručná listina alebo poistenie záruky musí byť predložená v ponuke uchádzača buď vo forme kópie dokladu, pričom v tom prípade uchádzač okrem skenu zároveň doručí originál (nie overenú kópiu) záručnej listiny alebo poistenia záruky na adresu kontaktnej osoby: ABIZ s.r.o., Hraničná 4716, 058 01 Poprad najneskôr v lehote uvedenej v bode 19 týchto súťažných podkladov alebo o forme elektronického dokumentu s elektronickým podpisom banky v súlade splatnou legislatívou v prípade, ak banka takúto formu vystavenia bankovej záruky alebo poistenia záruky pripúšťa. Uplatnenie bankovej záruky alebo poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bank. záruky alebo poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bank. záruky alebo poistenia záruky.

V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny alebo poistenia záruky podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.

- 17.7. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 17.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň **pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.
- 17.8 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., Poprad
IBAN: SK39 0200 0000 0000 2582 6562
Mena účtu: EUR
Variabilný symbol: IČO uchádzača
- 17.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 17.10. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.
- 17.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 49 a bodu 15 súťažných podkladov. Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu.
- 18.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov.
- 18.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča, za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.
- 18.5 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému objednávateľovi, vzniknuté pri plnení predmetu zákazky.

19 Spôsob a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou) bodu IV.2.2. *Lehota na predkladanie ponúk.*

20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.
- 20.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk s poznámkou o odvolaní pôvodnej ponuky v elektronickom systéme
- 20.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou), v bode IV.2.7. *Podmienky na otváranie ponúk.*
- 21.3 Otváranie je neverejné nakoľko bude použitá elektronická aukcia.

22 Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 ZVO.
- 22.2 Verejný obstarávateľ posúdi ponuky vo väzbe na požadované technické charakteristiky a špecifikácie, uverejnené v Opise zákazky a súvisiacich dokumentoch – prílohách, a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do:
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,

- uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.

22.5 V prípade požiadavky o vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny je uchádzač povinný dodržiavať zákon č. 98/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu je možné vysvetliť napr. podľa kalkulačného vzorca softvérov na oceňovanie stavebných prác. Cenu je nutné rozpísať napr. podľa kalkulačného vzorca softvérov na oceňovanie stavebných prác aj v prípade realizácie stavebných prác subdodávateľom.

22.6 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 6 ZVO vylúči ponuku uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

22.6-7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

23.2 Nakoľko je v procese verejného obstarávania použitá elektronická aukcia, do elektronickej aukcie budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

24.1 Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

24.2 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade

s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Revízne postupy

26.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

27.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka bola prijatá.

27.3 Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO.

27.4 V prípade, že po vyhodnotení ponúk dôjde k vylúčeniu uchádzača na základe vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ prijme ponuku ďalšieho uchádzača v poradí.

28. Uzavretie zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu s predpísanými prílohami s úspešným uchádzačom/uchádzačmi, ktorého ponuka bola prijatá v lehote viazanosti ponúk v súlade s § 56 ZVO. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28.2.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora¹, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹ najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu.¹

28.2.2 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych navrhovaných subdodávateľov, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky a predmety subdodávok, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

¹ Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 28.2.3 Zmena subdodávateľa: Úspešný uchádzač je povinný počas plnenia zmluvy verejnemu obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi a identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa..
- 28.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ods. 2 až 5 ZVO.
- 28.4 Úspešný uchádzač/uchádzači, bude/budú vyzvaný/vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu Zmluvy s prílohami a to v lehote viazanosti ponúk.
- 28.5 Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú, t.j. napríklad verejne prístupnú na webovej stránke verejného obstarávateľa a prípadne v centrálnom registri zmlúv.

29. Záverečné ustanovenie

- 29.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (výzvy zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania, bod III.1)

- 1) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 2) Pri Jednotnom európskom dokumente (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP, uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a zároveň mu je umožnené vyplniť len oddiel α : **GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u (informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk).
- 3) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf> alebo využili formulár, s vyplnenou hlavičkou, ako súčasť súťažných podkladov.

- 4) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ, resp. komisia určená verejným obstarávateľom vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom:

1. Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.

Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď..

Cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií sa musí zhodovať s navrhovanou cenou podľa vyplnených Výkazov výmer.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a rozšírenie existujúcej ČOV v obci Veľký Slavkov na kapacitu 2 600 EO.

Prevádzkový súbor okrem rekonštrukcie a rozšírenia kapacity ČOV rieši aj kalovú koncovku - kalové hospodárstvo ako strojové odvodňovanie prebytočného kalu šnekolisom s príslušenstvom za účelom znižovania objemu prebytočného kalu zo vstupnej 3% sušiny na 20% sušinu (2,0hm. %).

Odpadové splaškové vody z obce Veľký Slavkov budú teda čistené v ČOV a gravitačne vypúšťané do recipientu Slavkovský potok.

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii a ostatných dokumentoch, ktoré tvoria prílohy k súťažným podkladom.

Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať, a to najmä:

- spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,
- porealizačné zameranie stavby geodetom (geometrický plán),
- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Podkladom pre zostavenie tejto ceny je len projektová dokumentácia, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta a musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou D. Opis predmetu zákazky.
3. Uchádzač v ponuke predloží vlastný ocenený výkaz výmer/ zadanie/ rozpočet, kde bude uvedená jednotková aj celková cena, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke bude uvedená konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
5. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

F. POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU A PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je obec Odorín bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 **Názov eAukcie:** „Rozšírenie kapacity ČOV Odorín, splašková kanalizácia II. Etapa - Odorín“. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
- Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH
- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.
- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **o 1 000,00 Eur s DPH** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

G. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti SP. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve o dielo.
2. Pokiaľ budú zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy o dielo, predloženej uchádzačom, v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude takúto ponuku považovať za neregulárnu alebo inak neprijateľnú resp. nespĺňajúcu jeho požiadavky na predmet zákazky.
3. Za účelom zabezpečenia prípadných dodatočných finančných nákladov súvisiacich s odstránením chýb, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zloženie realizačnej zábezpeky (kaucie) vo výške 10 % z celkovej ceny diela s DPH.
4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a uchádzači berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve o dielo alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
5. Úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ Diela je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly poskytovateľom dotácie – Environmentálnym fondom.

Návrh

ZMLUVA O DIELO – vid'. samostatný dokument vo worde

Príloha súťažných podkladov

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
postupom podľa § 112 až 114 ZVO

zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom:

„Rekonštrukcia a rozšírenie existujúcej ČOV v obci Veľký Slavkov“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

v.....dňa.....

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
oprávnenej osoby uchádzača / skupiny
dodávateľov