



Podlimitná zákazka zadávaná postupom bez využitia elektronického trhu podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Obnova budov školských dielní SOŠOaS Krupina“.

.....
Mgr. Anna Borbuliaková
riaditeľka SOŠOaS Krupina

Banská Bystrica, máj 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky**
- B. Podmienky účasti**
- C. Opis predmetu obstarávania**
- D. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
- E. Spôsob určenia ceny**
- F. Obchodné podmienky**
- G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 1**
- H. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 2**
- I. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 3**
- J. Čestné prehlásenie k preukázaniu podmienok účasti**
- K. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky**

PRÍLOHY

- Príloha č. 1 - SP Projektová dokumentácia - Časť. 2 Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 2 - SP Projektová dokumentácia - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 3 - SP Neocenený výkaz výmer - Časť 1. Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 4 - SP Neocenený výkaz výmer – Časť 2. Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina
- Príloha č.4.1 - SP Neocenený výkaz výmer - EL - Časť 2. Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina
- Príloha č.4.2 - SP Neocenený výkaz výmer - UK - Časť 2. Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5 - SP Neocenený výkaz výmer - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5.1 - SP Neocenený výkaz výmer - ZTI - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5.2 - SP Neocenený výkaz výmer - EL - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5.3 - SP Neocenený výkaz výmer - UK - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5.4 - SP Neocenený výkaz výmer - VZT - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 5.5 - SP Neocenený výkaz výmer - PLYN - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 6 - SP Návrh zmluvy o dielo - Časť 1. Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 7 - SP Návrh zmluvy o dielo - Časť 2. Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina
- Príloha č. 8 - SP Návrh zmluvy o dielo - Časť 3. Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Verejný obstarávateľ:

Názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb
Sídlo: M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina,
IČO: 00159352
Štatutárny orgán: Mgr. Anna Borbuliaková, riaditeľka
Právna forma: príspevková organizácia
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/328>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
Kontaktná osoba: Beáta Fulnečková
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky Časť 1: je Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina

- a) úprava povrchov,
- b) tepelné izolácie,
- c) podlahy,
- d) strop.

2.2. Predmetom zákazky Časť 2: je Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina:

- a) sanácia obvodového plášťa vrátane aplikácie fasádneho zatepľovacieho systému,
- b) zateplenie strešnej konštrukcie a výmena časti krytiny,
- c) opravu nadväzujúcich a doplnkových konštrukcií,
- d) ostatné konštrukčné práce ,
- e) úprava povrchov, tepelné izolácie,
- f) ústredné kúrenie,
- g) elektromontáže elektroinštalácie,
- h) nátery,
- i) ostatné práce v zmysle projektovej dokumentácie.

2.3. Predmetom zákazky Časť 3: je Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

- a) prístavba a obnova cukrárenskej dielne,
- b) sanácia obvodového plášťa vrátane aplikácie fasádneho zatepľovacieho systému,
- c) prístavba nových priestorov,
- d) ostatné práce v zmysle projektovej dokumentácie.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti C. Opis predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník:	45214200-2	Stavebné práce na stavbe budov škôl
Doplnkový predmet: hlavný slovník:	45214220-8	Stavebné práce na objektoch stredných škôl
	45310000-3	Elektroinštalčné práce
	45255400-3	Montážne práce

3. Komplexnosť predmetu zákazky rozdelenie na časti

3.1. Zákazka je rozdelená na jednotlivé časti podľa opisu predmetu zákazky Uchádzač sa môže rozhodnúť predložiť ponuku:

- spolu na Časť 1 a Časť 2, (verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku na Časť 1 samostatne), alebo

-len na Časť 3 samostatne, alebo spolu na všetky časti: Časť 1, Časť 2, a Časť 3.

Časť 1: Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina

Časť 2: Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina

Časť 3: Prístavba a obnova dielne cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

3.2.	Predpokladaná hodnota zákazky je:	608 991,21 EUR bez DPH
	Časť 1:	16 669,17 EUR bez DPH
	Časť 2:	341 053,55 EUR bez DPH
	Časť 3:	251 268,49 EUR bez DPH

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci výzvy na čerpanie nenávratných finančných prostriedkov Európsky fond regionálneho rozvoja, Integrovaný regionálny operačný program (IROP), Prioritná os: 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, Investičná priorita: 2.2 – Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry, Špecifický cieľ: 2.2.3 - Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní, kód výzvy IROP-PO2-SC223-2016-14 (95% z celkových oprávnených výdavkov) a z vlastných kapitálových prostriedkov verejného obstarávateľa (5% z celkových oprávnených výdavkov). Fakturácia a platobné podmienky vid'. časť Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

5. Typ zmluvy

5.1. Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác.

5.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti Opis predmetu obstarávania, Spôsob určenia ceny a Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín predmetu plnenia

6.1. Miesto plnenia predmetu zákazky je :

Pre Časť 1, 2: Červená Hora 1657, 963 01 Krupina

Pre Časť 3: Osloboditeľov 1746, 963 01 Krupina

6.2. Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je v zmysle Zmluvy o dielo.

Termín začatia realizácie: do 15 dní odo dňa uzavretia zmluvy

Termín ukončenia realizácie: do 90 dní odo dňa prevzatia staveniska

7. Variantné riešenie

7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

8. Predloženie ponuky

8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

8.2. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na doméne <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku.

9. Platnosť ponuky

9.1. Ponuky zostávajú platné do preukázateľného schválenia tohto postupu verejného obstarávania Riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program.

10. Náklady na ponuku

10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

11. Konflikt záujmov

11.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

11.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

12.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

12.4. Pravidlá pre doručovanie zásielky sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému

12.5. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

12.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

12.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.

12.8. Časť súťažných podkladov, ktoré budú súčasťou ponuky, ktoré uchádzač musí pri vypracovaní ponuky upravovať budú uverejnené v rozhraní systému JOSEPHINE v editovateľnej podobe.

12.9. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

12.10. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie- zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.11. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

13.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

13.2.Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

13.3.Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

13.4.Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

14. Obhliadka miesta dodania

14.1.Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Informácie k obhliadke miesta plnenia:

Stredná odborná škola obchodu a služieb, M. R. Štefánika 8, 963 01 Krupina,
Kontaktná osoba: Ing. Peter Lazár, zástupca riaditeľa,
tel.: +421908924232
e-mail: zastupca@sosoaskrupina.sk, peterlazar@atlas.sk

15. Jazyk ponuky

15.1.Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

15.2.Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Vyhodenie a obsah ponuky

16.1.Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

16.2.Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

16.3.V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa dole uvedeného **Obsahu ponuky** týchto súťažných podkladov (doporučený formát je PDF) a vyplnenie položky formulára, ktorý zodpovedná návrhu na plnenie kritérií uvedeného v SP.

16.4.Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Obsah ponuky:

16.5.Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač ich môže nahradiť čestným prehlásením Príloha J týchto súťažných podkladov.

16.6.**Samostatný list časti G, H, I „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo, IČO alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti B.2 *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

16.7.**Vyplnený výkaz výmer s uvedením konkrétnych ponúkaných výrobkov/produktov** vo formáte .pdf a .xls/.xlsx. (prílohy výkaz výmer na jednotlivé časti). Ak sa budú položky z výkazu výmer z cenovej ponuky uchádzača množstevne a vecne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená.

16.8. Časový a vecný harmonogram prác na každú časť samostatne.

Uchádzač predloží vo svojej ponuke vecný a časový harmonogram realizácie prác, ktorý bude korešpondovať s výkazom výmer. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby ak sú uvedené v týchto SP a ich prílohách, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram s tým, že dodrží maximálne lehoty zhotovenia stanovené pre jednotlivé úseky v zmysle SP a ich príloh. Uchádzač môže navrhnúť aj kratšie lehoty zhotovenia predmetu zákazky ako sú uvedené maximálne lehoty. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s výkazmi výmer (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram vychádzajúci z harmonogramu predloženého úspešným uchádzačom v ponuke sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

16.9. **Návrh zmluvy** (na každú časť samostatne) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

16.10. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky – Príloha K.

16.11. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.

16.12. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné

16.13. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

16.14. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.

17. Zábezpeka

Nevyžaduje sa

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

18.1. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2. Uchádzačom uvedené ceny budú vyjadrené v EUR.

18.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vložená do systému JOSEPHINE ako cena bez DPH, DPH (20%), cena s DPH.

19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.

19.3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

19.4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

20.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk

20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20.4. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.

21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky kliknutím na tlačidlo stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

22. Otváranie ponúk

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22.2. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk na adrese: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica,

22.3. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzači (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

22.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

23.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

23.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

23.4. Ustanovením bodu 23.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

24. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

24.1. V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

24. 2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.

24.3. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa

§ 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz.

24.4. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

24.5. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

24.6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení ZVO,

25. Vysvetľovanie ponúk

25.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.

25.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

26. Elektronická aukcia

Neuplatňuje sa.

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude doručená písomná informácia prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

27.2. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

28. Uzavretie zmluvy

28.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní, ak bol písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

28.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa a uchádzača po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.

28.4. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

28.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

28.6. Verejný obstarávateľ v **zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné zmluvné podmienky**. Na preukázanie ich splnenia požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na poskytnutie súčinnosti predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:

- a) dôkaz o existencii poistenia (uzatvorenú a platnú poisťnú zmluvu/zmluvy) s vinkuláciou poisťného plnenia v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom, za škody na zdraví alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisťného alebo spôsobené vadným výrobkom a vadne vykonanou prácou s limitom poisťného plnenia minimálne vo výške zmluvnej ceny diela s DPH. Toto poistenie musí byť platné počas celej platnosti a účinnosti zmluvy o dielo. Úspešný uchádzač bude povinný preukázať verejnému obstarávateľovi za podmienok podľa tohto písmena SP platné poistenie na všetky požadované riziká alebo prípadné/možné škody spôsobené činnosťou úspešného uchádzača pri zhotovovaní predmetu zákazky. Vo vyššie uvedených poisťných zmluvách či vo všeobecných poisťných podmienkach

viažucich sa k poistným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia či výluky z poistenia, ktoré by marili účel poistenia vo vzťahu k predmetu zákazky (dielu).

- b) Záručná listina - doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky na vady diela a garančné vady, obsahom ktorej bude záväzok všeobecne akceptovateľnej banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi z titulu zodpovednosti zhotoviteľa za vady diela a garančné vady podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH); Banková záruka vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v platnom znení, v prospech verejného obstarávateľa (objedávateľa) „bez výhrad“ musí obsahovať záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti verejného obstarávateľa (objedávateľa) na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 10 % z ceny diela bez DPH v období **od dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po dni uplynutia záručnej doby podľa zmluvy o dielo (expiry event, t.j. banková záruka viazaná na udalosť, nie na dátum)**. V prípade, ak banka nevydáva bankovú záruku podľa predošlej vety (expiry event), doba platnosti bankovej záruky sa určí ako obdobie od predpokladaného dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po predpokladanom dni uplynutia záručnej doby (**expiry date, t.j. banková záruka viazaná na dátum**). Plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len dorúčením písomnej výzvy verejného obstarávateľa (objedávateľa) na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov alebo predloženie výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa (objedávateľa) sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky) (ďalej len „banková záruka“). **Úspešný uchádzač môže bankovú záruku nahradiť zložením finančnej zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa (objedávateľa), IBAN: SK0981800000007000593127, Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Mena účtu: EUR, Variabilný symbol: IČO uchádzača a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH).** Táto zábezpeka slúži na rovnaké účely ako banková záruka (je ekvivalentná bankovej záruke).

28.7. Verejný obstarávateľ v zmysle §56 ods. 8 ZVO požaduje predložiť v rámci riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy doklady resp. dokumenty a to do 10 pracovných dní od doručenia výzvy:

- Záväzný časový a vecný Harmonogram prác, vychádzajúci z harmonogramu predloženom úspešným uchádzačom v ponuke,
- Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- Vyhlásenie stavbyvedúceho podpísané stavbyvedúcim, obsahujúce záväzok stavbyvedúceho, že bude reálne vykonávať funkciu stavbyvedúceho pre stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, a to počas celej doby realizácie predmetu zmluvy o dielo.
- V prípade, ak sa jedná o inú osobu stavbyvedúceho ako tú, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke, doklady preukazujúce splnenie podmienok na výkon funkcie stavbyvedúceho v zmysle požiadaviek na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ako je zadefinovaná vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP. Pokiaľ uchádzač navrhne inú osobu stavbyvedúceho, ako uviedol vo svojej ponuke, táto osoba musí spĺňať minimálne rovnaké požiadavky ako pôvodný stavbyvedúci uvedený v ponuke. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vzťahujú.
- Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 28.6. a 28.7. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.
- Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 28.6 a 28.7. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

29. Revízne postupy

29.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie pre všetky tri časti

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač nie je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť podľa odseku 2 doklady písm a) výpis z registra trestov a písm. e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa odseku 1 písm. a) je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo,
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

3.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest, lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Pre časť 2: Obnova budovy dielni SOŠOaS Krupina

Minimálna požadovaná úroveň

Verejný obstarávateľ požaduje, aby z uvedeného zoznamu boli stavebné práce podobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnnom objeme minimálne 350 000,00 € bez DPH

Za stavebné práce pre toto verejné obstarávanie sa považujú len Pozemné stavby podľa § 43a zákona č.50/1976/Zb alebo ekvivalentnej právnej normy platnej v mieste realizácie stavieb.

V každom referenčnom liste, resp. potvrdení uchádzač preukáže, resp. farebne vyznačí hodnotu zákazky, ktorej predmetom boli dodávky rovnakého alebo podobného charakteru (ekvivalentný) ako predmet zákazky.

Pre časť 3: Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

Minimálna požadovaná úroveň

Verejný obstarávateľ požaduje, aby z uvedeného zoznamu boli stavebné práce podobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnnom objeme minimálne 260 000,00 € bez DPH

Za stavebné práce pre toto verejné obstarávanie sa považujú len Pozemné stavby podľa § 43a zákona č.50/1976/Zb alebo ekvivalentnej právnej normy platnej v mieste realizácie stavieb.“

V každom referenčnom liste, resp. potvrdení uchádzač preukáže, resp. farebne vyznačí hodnotu zákazky, ktorej predmetom boli dodávky rovnakého alebo podobného charakteru (ekvivalentný) ako predmet zákazky.

Pre časť 1: Rekonštrukcia dielni autoservis SOŠOaS Krupina

Pre časť 2: Obnova budovy dielni SOŠOaS Krupina

Pre časť 3: Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

3.2. §34 ods. 1 písm. g) predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

1. Predloženie dokumentov jednej osoby s odbornou spôsobilosťou stavbyvedúceho. Dokumenty musia byť vydané alebo notifikované podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť pre stavbyvedúceho na pozemné stavby, Táto osoba bude zároveň zodpovedným pracovníkom zhotoviteľa uvedeným v zmluve o dielo,
2. Profesionálny životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

Minimálna požadovaná úroveň

Spôsobilosť bude preukázaná:

a) formou profesionálneho životopisu, v ktorom uvedie informácie o realizácii min. 3 stavebných prác spočívajúcich vo výstavbe rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, v ktorom bude uvedené:

- obchodné meno, sídlo/miesto podnikania odberateľa, pre ktorého boli vykonané práce
- názov zákazky - predmet práce a stručný rozsah, termín plnenia
- kontaktná osoba odberateľa poverená poskytnutím informácií (meno, priezvisko, pozícia, aktuálne telefónne číslo, e-mail)
- vlastnoručný podpis, dátum

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Uchádzač môže v zmysle §114 odst. 1 predbežne nahradiť doklady uvedené vo výzve na predloženie ponuky a týchto súťažných podkladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením (príloha J)**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formulárom „Jednotný európsky dokument (ďalej JED)“, Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ.

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

C. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom zákazky je rekonštrukcia budov dielní praktického vyučovania:

Časť 1: je Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina - úprava povrchov, tepelné izolácie, podlahy, strop.

Časť 2: je Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina:

- a) sanácia obvodového plášťa vrátane aplikácie fasádneho zatepľovacieho systému,
- b) zateplenie strešnej konštrukcie a výmena časti krytiny,
- c) opravu nadväzujúcich a doplnkových konštrukcií,
- d) ostatné konštrukčné práce ,
- e) úprava povrchov, tepelné izolácie,
- f) ústredné kúrenie,
- g) elektromontáže elektroinštalácie,
- h) nátery,
- i) ostatné práce v zmysle projektovej dokumentácie.

Časť 3: je Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

- a) prístavba a obnova cukrárenskej dielne,
- b) sanácia obvodového plášťa vrátane aplikácie fasádneho zatepľovacieho systému,
- c) prístavba nových priestorov,
- d) ostatné práce v zmysle projektovej dokumentácie.

Ak sa v projektovej dokumentácii uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov.

Verejný obstarávateľ bude za ekvivalent použitých materiálov považovať materiály, ktoré v navrhovaných technických vlastnostiach budú spĺňať minimálne technické vlastnosti zadané spracovateľom projektovej dokumentácie.

V prípade, že uchádzač použije ekvivalenty musí odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované materiály zodpovedajú požadovaným technickým vlastnostiam.

D. Kritériá na hodnotenie ponúk

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena s DPH pre každú časť samostatne.
2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď. na každej časti samostatne.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti Opis predmetu obstarávania týchto súťažných podkladov.
2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
3. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Jednotková cena každej položky Výkazu výmer bude zaokrúhľená **na 2 desatinné miesta**. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek. Položky **(jednotlivé časti predmetu zákazky - s uvedením konkrétnych ponúkaných výrobkov/produktov)** uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
4. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby špecifikovaná vo výkaze výmer bude ďalej obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou zákazky v zmysle zmluvy o dielo.
5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve o dielo.
6. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä, no nielen náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
7. Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.
8. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
 - musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
 - cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
 - celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
 - zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.
9. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ predkladá návrh Zmluvy o dielo uzatvorenej v zmysle § 536 a nasledovné Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorý je uchádzač povinný dodržať. Uchádzač predložený návrh musí doplniť v častiach, ktoré sú vybodkované. Ak uchádzač nevyplní vybodkované časti v návrhu zmluvy, bude to verejný obstarávateľ považovať za súhlas s textom.

Prílohou zmluvy o dielo bude aj záručná listina doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky na vady diela a garančné vady, obsahom ktorej bude záväzok všeobecne akceptovateľnej banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi z titulu zodpovednosti zhotoviteľa za vady diela a garančné vady podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH); Banková záruka vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v platnom znení, v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) „bez výhrad“ musí obsahovať záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti verejného obstarávateľa (objednávateľa) na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 10 % z ceny diela bez DPH v období odo dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po dni uplynutia záručnej doby podľa zmluvy o dielo (expiry event, t.j. banková záruka viazaná na udalosť, nie na dátum). V prípade, ak banka nevydáva bankovú záruku podľa predošlej vety (expiry event), doba platnosti bankovej záruky sa určí ako obdobie od predpokladaného dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po predpokladanom dni uplynutia záručnej doby (expiry date, t.j. banková záruka viazaná na dátum). Plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len doručením písomnej výzvy verejného obstarávateľa (objednávateľa) na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov alebo predloženie výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky) (ďalej len „banková záruka“). Úspešný uchádzač môže bankovú záruku nahradiť zložením finančnej zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa (objednávateľa),

IBAN: SK09 8180 0000 0070 0059 3127

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Mena účtu: EUR

Variabilný symbol: IČO uchádzača

a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH). Táto zábezpeka slúži na rovnaké účely ako banková záruka (je ekvivalentná bankovej záruke).

G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 1

Názov zákazky:

Rekonštrukcia dielní autoservis SOŠOaS Krupina

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Kontaktná osoba	
Telefón	
E-mail	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

H. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 2

Názov zákazky:

Obnova budovy dielní SOŠOaS Krupina

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Kontaktná osoba	
Telefón	
E-mail	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

I. Návrh uchádzača na plnenie kritérií – časť 3

Názov zákazky:

Prístavba a obnova cukrárenskej dielne SOŠOaS Krupina

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Kontaktná osoba	
Telefón	
E-mail	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha „J“

Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti pre časť „.....“

podľa ust. §114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY

„Obnova budov dielní SOŠ OaS Krupina“

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že spĺňame všetky podmienky účasti osobného postavenia ako aj technickej a odbornej spôsobilosti uvedené vo výzve ako aj v súťažných podkladoch určených verejným obstarávateľom.

Na požiadanie verejného obstarávateľa poskytneme požadované doklady, ktoré čestným vyhlásením nahrádzame.

Ako uchádzač **môžeme** podľa ust. § 114 ods. 1 veta druhá ZVO uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach: <https://.....>

V..... dňa.....

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha „K“

Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

podľa ust. §49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY

„Obnova budov dielní SOŠ OaS Krupina“

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

týmto čestne vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

využil služby osoby podľa ustanovenia §49 ods. 5 ZVO¹

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Adresa pobytu:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

UPOZORNENIE

V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ustanovenia §49 ods. 5 ZVO, uchádzač nevyplní údaje tejto osoby a svojím podpisom potvrdzuje, že ponuku vypracoval sám.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb