

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### k Výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému

Predmet zákazky:

**„Stavebné materiály spotrebného charakteru“**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Princípom dynamického nákupného systému je** umožniť verejným obstarávateľom flexibilné zadávanie jednotlivých zákaziek v celkovej nadlimitnej hodnote v čase, kedy reálne potrebujú dané tovary. Súčasne je umožnené všetkým dodávateľom sa kedykoľvek zaregistrovať do zriadeného systému. Predkladanie ponúk je v zmysle zákona umožnené len dodávateľom, ktorí v čase vyhlásenia zákazky boli zaregistrovaní v systéme, tj. obdržali výzvu na predkladanie ponúk.

**Verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, ktorí nie sú zaregistrovaní v systéme a zaujala ich aktuálne vyhlásená výzva, aby sa čo najskôr zaregistrovali.** Aktuálnej výzvy sa už nevedia zúčastniť (predložiť ponuku), avšak nasledujúca výzva po ich zaregistrovaní už môže byť predmetom ich záujmu a predloženia ponuky.

#### Všeobecné informácie:

##### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
IČO:	31609651
Sídlo organizácie:	A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
Kontaktná osoba:	Marcela Turčanová
Tel. kontakt:	+421 908 225 248

## Obsah

1. Základné informácie k vyhlásenej zákazke .....	3
2. Podmienky predloženia ponuky .....	3
3. Predkladanie ponuky .....	3
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	4
6. Náklady na ponuku .....	4
7. Variantné riešenie.....	5
8. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky .....	5
9. Komunikácia a vysvetlenie .....	5
11. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).....	6
12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	6
13. Pravidiel použitia elektronickej aukcie .....	6
14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	7
15. Subdodávatelia .....	7
16. Generálna klauzula .....	7
17. Prílohy .....	7

### **1. Základné informácie k vyhlásenej zákazke**

Predmet zákazky je definovaný Opisom predmetu zákazky. Ide o stavebné materiály, ktoré sú potrebné pre rekonštrukciu zimného štadióna v Žiari nad Hronom.

Predpokladaná hodnota zákazky a lehota plnenia sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný opise predmetu zákazky. Nenacenenie niektorého z požadovaných materiálov (tj. časti predmetu zákazky) sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Výsledkom zadávania zákazky bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy.

Predmet zákazky bude financovaný z účelových prostriedkov verejného obstarávateľa.

### **2. Podmienky predloženia ponuky**

#### **Ponuku môžu predkladať LEN dodávateľia zaradení v DNS v čase vyhlasovania Výzvy.**

V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zřejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka bude predložená ako jednoobáľková v súlade s § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

**V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

### **3. Predkladanie ponuky**

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) jednoobáľkovo podľa § 49 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zariadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“ a vo vybraných prípadoch aj xls) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý predstavuje návrh na plnení zmluvy.

Ponuka sa predkladá v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

#### **4. Požiadavky na obsah ponuky:**

Ponuka bude obsahovať:

- a. Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy
- b. Vyplnený záväzný návrh na plnenie v systéme Josephine a zároveň vyplnená príloha tejto výzvy – Opis predmetu zákazky kde budú uvedené ponúknuté jednotkové ceny. **Táto príloha bude podpísaná a nahratá vo formáte pdf. a súčasne aj vo formáte xls. pre kontrolu prípadných matematických chýb.**
- c. v prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali aj iné osoby ako sú zamestnanci uchádzača (napr. kontrola zmluvy právnikom), uchádzač je povinný v ponuke identifikovať tieto osoby (§ 49 ods. 5). Verejný obstarávateľ pre takýto prípad pripravil vzorový dokument, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov. V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali len zamestnanci uchádzača, takýto dokument / informácia sa nepredkladá.

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

#### **5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

#### **6. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk zaradeným záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

#### **7. Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

#### **8. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

#### **9. Komunikácia a vysvetlenie**

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

**Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### **Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

#### **10. Vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve alebo v Súťažných podkladoch**

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr do 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote zaradenému záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

#### **11. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)**

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky po skončení lehoty na predkladanie ponúk a podľa časových možností komisie na vyhodnotenie ponúk, v mieste sídla verejného obstarávateľa a to na ulici A.

Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom. Otváranie ponúk je v súlade s § 55 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejných. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

#### **12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky bez DPH. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách bez DPH a zaokrúhľená najviac na 2 desatinné miesta.

Predložené ponuky budú zoradené podľa ceny vzostupne, pričom za úspešnú ponuku bude označená najnižšia predložená ponuka.

#### **13. Pravidlá použitia elektronickej aukcie**

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Predmetom elektronickej aukcie sú celkové ponúknuté ceny, ktoré boli uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickej aukciu zostaví poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Verejný obstarávateľ nemusí zrealizovať elektronickej aukciu, ak by sa jej mal zúčastniť len 1 uchádzač.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu podľa kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď.

**Minimálny krok zníženia svojej ponuky bude 10 € oproti aktuálnej ponuke uchádzača.**

Počas priebehu elektronickej aukcie bude uchádzačom zobrazované najmä aktuálne poradie a ich aktuálna ponúknutá cena. **Uchádzačom nebude zobrazovaná aktuálne najvýhodnejšia ponúknutá cena.**

Trvanie elektronickej aukcie, minimálny krok zníženia aj prípadný maximálny krok zníženia bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

#### **14. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

#### **Verejný obstarávateľ informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk výzva úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.**

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, v prípade uzatvárania zmluvy nad 100 000 €, aby včas zabezpečili registráciu/opätovnú verifikáciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

#### **15. Subdodávatelia**

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

#### **16. Generálna klauzula**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

#### **17. Prílohy**

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Vzor výzvy pre informáciu o osobách podieľajúcich sa na príprave ponuky.

**Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou**

**podľa ust. § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

týmto čestne vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

**využil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO<sup>1</sup>.**

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

***UPOZORNENIE***

***V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO, uchádzač nepredkladá tieto údaje / informácie.***

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení **alebo zamlčania takejto osoby.**

V ..... dňa .....

**Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača**

---

<sup>1</sup> Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.