

**SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO PRÓSZKÓW**

Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ



Postępowanie regulaminowe
Nr postępowania: SA.270.3.4.2023

Podstawa prawna: Zarządzenie Nadleśniczego nr 2/2022 z dnia 10 stycznia 2022 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Sporządzenie dokumentacji projektowej
na przebudowę budynku biurowo-socjalnego”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:
Marek Jurkiewicz

Zatwierdzam:
Nadleśniczy Nadleśnictwa Prószków:
Marek Wojciuk

Prószków, styczeń 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

1.	ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
5.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH	7
6.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
7.	WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY	7
8.	MECHANIZM WYNAGRODZENIA	7
9.	KRYTERIA OCENY OFERT	8
10.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
11.	KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM.....	8
12.	ZAŁĄCZNIKI.....	8

1. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1.** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków („Zamawiający”) reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków p. Marka Wojciuka, ul. Opolska 11, 46-060 Prószków tel. 77 464 80 22, e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>.
- 1.2.** Postępowanie regulaminowe w trybie III, o którym mowa w §1 Regulaminu w sprawie udzielania zamówień publicznych na usługi, dostawy, roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty przewidzianej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nadleśniczego nr 2/2022 z dnia 10 stycznia 2022 r.
- 1.3.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji cen ofertowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej na przebudowę budynku biurowo-socjalnego zlokalizowanego w Ochodzach (gmina Komprachcice, powiat opolski, województwo opolskie).
- 2.2.** Budynek parterowy, częściowo podpiwniczony, z dachem płaskim, kryty papą. Konstrukcja tradycyjna murowana. Budynek użytkowany o funkcji biurowo-socjalnej. Piwnica nieużytkowana, zdolna do adaptacji na cele magazynowe. Budynek nieocieplony. Poziom „zero” na wysokim parterze. Budynek posiada dwa niezależne wejścia. Schody zewnętrzne betonowe.
- 2.3.** Podstawowe parametry techniczne:

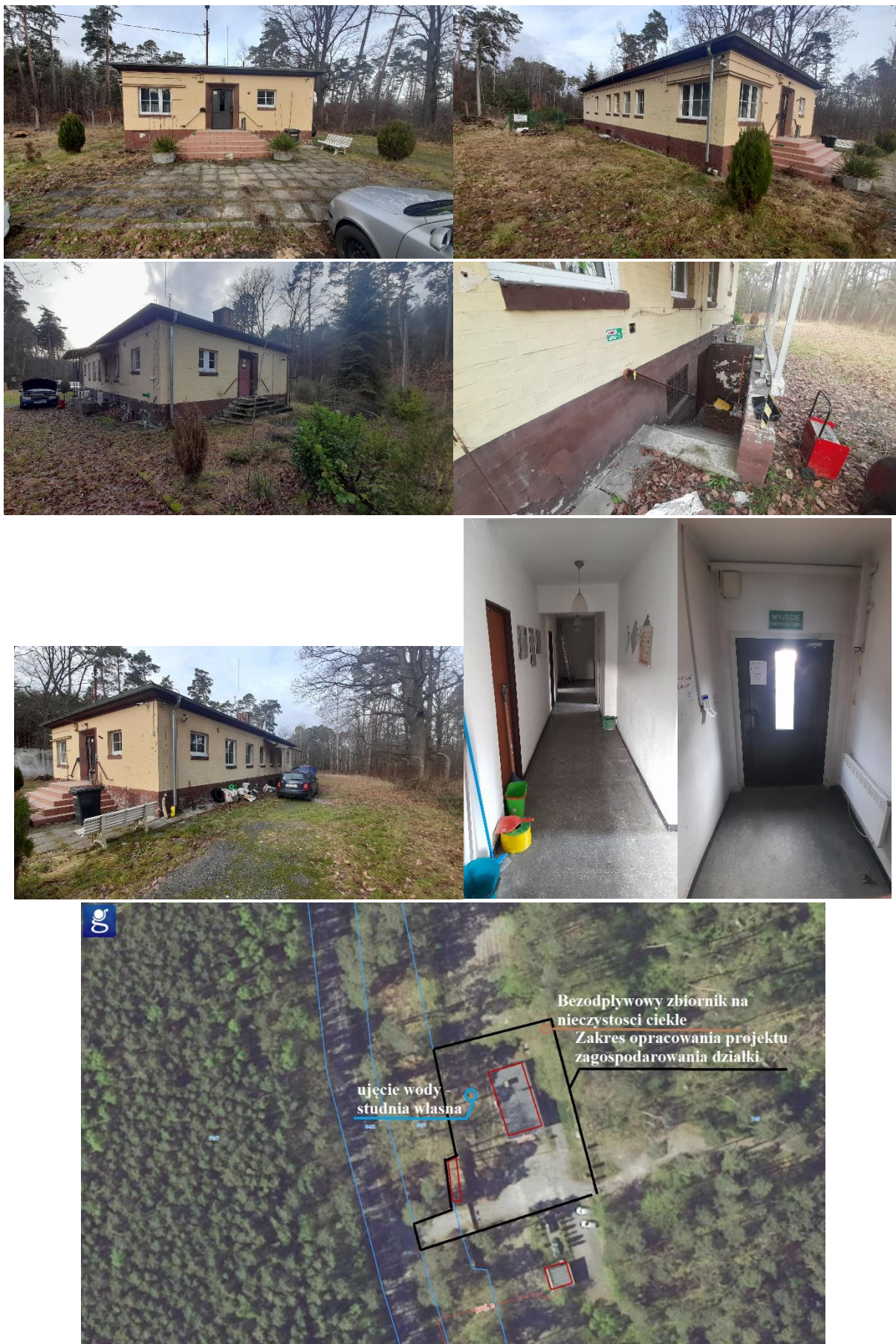
pow. zabudowy	159,96 m2
pow. użytkowa	124,92 m2
kubatura	650,0 m3

Wysokość	5,0 m
Szerokość	9,3 m
Długość	17,2 m

- 2.4. Lokalizacja: Identyfikator działki 160904_2.0102.AR_8.745, Województwo opolskie, Powiat opolski, Gmina Komprachcice, Obręb Ochodze, Numer działki 745



2.5. Dokumentacja zdjęciowa:



2.6. Zakres dokumentacji projektowej:

- Koncepcja funkcjonalno-architektoniczna uzgodniona z Zamawiającym;
- Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, umożliwiającymi wszczęcie procedury o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – **zwany dalej „projektem”**;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – **zwana dalej „STWIOR”**;
- Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – **zwany dalej „kosztorysem”**;
- Wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami – **zwany dalej „wnioskiem”**.

2.7. Zakres opracowania:

- 1) Inwestycja zakłada zachowanie biurowo-socjalnej funkcji budynku. Zamawiający planuje wynajem części powierzchni biurowych. Zamawiający przewiduje utrzymanie jednego węzła sanitarnego w budynku. Zakładana ilość pracowników łącznie z najemcami – do 10 osób.
- 2) Budynek użytkowany przez najemcę. Sprawna instalacja elektryczna, wodna i kanalizacja. Ogrzewanie elektryczne – grzejniki elektryczne (bez zmian). Brak planów na montaż instalacji fotowoltaicznej. Piwnice, użytkowane.
- 3) Planowane roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej (zarys ogólny):
 - Remont podłóg i posadzek;
 - Remont tynków wewnętrznych;
 - Odświeżenie pomieszczeń socjalno-sanitarnych;
 - Wykonanie nowego otworu drzwiowego w ścianie nośnej;
 - Wstawienie drzwi szklanych w ciągu korytarza;
 - Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
 - Przebudowa instalacji elektrycznej w wymaganym zakresie umożliwiającym najem pomieszczeń;
 - Remont instalacji teleinformatycznej, monitoringu i alarmu;
 - Docieplenie ścian zewnętrznych;
 - Docieplenie ścian fundamentowych i piwnic;
 - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych i piwnic;
 - Docieplenie stropodachu;
 - Przebudowa schodów wejściowych z montażem rampy dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - Zagospodarowanie i porządkowanie terenu przyległego:
 - Remont opaski wokół budynku;
 - Remont daszku wejściowego i schodów do piwnicy;
 - Remont dojścia do piwnicy;
 - Remont istniejących miejsc postojowych;
 - Remont istniejących dojazdów;
 - Przebudowa i wykonanie nowego ogrodzenia;
 - Mała architektura taka jak, stojaki na rowery, ławka, kubły na śmieci oświetlenie solarne, itp.

- 4) Planowany termin realizacji inwestycji – drugie półrocze 2023 roku.
- 2.8.** Oznaczenia wg CPV: 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów; 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
- 2.9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Termin realizacji zamówienia do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.** Przez termin realizacji zamówienia rozumiane jest sporządzenie dokumentacji projektowej oraz przedłożenie jej organowi administracji architektoniczno-budowlanej wraz z kompletnym wnioskiem na wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu zamówienia będzie potwierdzenie przedłożenia dokumentacji organowi wystawione przez organ (np. pieczęć wpływu, urzędowe potwierdzenie doręczenia)
- 2) **Termin ustalenia koncepcji do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.** Ustalenie koncepcji odbędzie się w siedzibie zamawiającego. Koncepcja zawierać będzie układ architektoniczny budynku oraz niezbędny derealizacji zadania przebudowy zakres robót wraz z ich wstępną wyceną.
- 3) **Termin sporządzenia dokumentacji do 9 tygodni od dnia zawarcia umowy.** Sporządzoną dokumentację należy przedstawić w jednym egzemplarzu Zamawiającemu w celu przeprowadzenia koreferatu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIA OFERTY

- 4.1.** W postępowaniu może włączyć udział Wykonawca, który:
- 1) wykaże doświadczenie w zakresie projektowania kubaturowych obiektów budowlanych z okresu nie późniejszego niż dwa lata licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 2) wykaże posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania lub dysponowanie osobami posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie odpowiadającym specyfikę przedmiotu zamówienia do pełnienia funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy prawo budowlane.
- 4.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 5.
- 4.3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zajdą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców.
- 4.5.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
- 1) Złożenia oferty niezgodnej z przedstawionymi warunkami zamówienia;
 - 2) Nieopatrzenia dokumentów w tym oferty podpisem elektronicznym;
 - 3) Niewniesienia wadium lub wniesienia wadium po terminie;
 - 4) Wycofania wadium przed wyborem oferty;
 - 5) Uchyleniem się wykonawcy przed zawarciem umowy.

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘWANIA

- 5.1.** Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 10 składa wraz z ofertą – **załącznik nr 1:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału zamieszczone w formularzu oferty – **załącznik nr 1;**
 - 2) referencje lub inne dowody wskazujące, że wykonawca w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje, co najmniej dwa projekty obiektów kubaturowych w zakresie budowy w tym rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy, robót budowlanych w zakresie przebudowy. W ramach innych dowodów dopuszczalne są kopie metryk zrealizowanych opracowań projektowych.
 - 3) kopie decyzji o nadaniu uprawnień osobie pełniącej funkcję projektanta wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący na uprawnienia reprezentanta Wykonawcy/Wykonawców do składania oświadczeń woli w zakresie niniejszego postępowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców;
- 5.2.** **Dokumenty, o którym mowa w pkt 5.1. sporządza się pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**
Brak podpisu elektronicznego spowoduje odrzucenie oferty.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, W KTÓRYM POWINNO DOJŚĆ DO ZAWARCIA UMOWY WYNOŚI 15 DNI OD DNIA UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

7. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

- 7.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska oddział w Opolu nr rachunku: 64 1540 1229 2055 4601 7943 0002 z dopiskiem: „Wadium – SA.270.3.4.2023” i utrzymywać nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą. **Wysokość wadium wynosi 1000 zł.**
- 7.2.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zakończeniu postępowania z uwzględnieniem punktu 7.3. SWZ lub zatrzymuje wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od obowiązku zawarcia umowy w terminie związania ofertą.
- 7.3.** W przypadku wyboru oferty wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w przeciągu 15 dni kalendarzowych od dnia należyście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

8. MECHANIZM WYNAGRODZENIA

- 8.1.** W przypadku wyboru oferty, Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia w wysokości złożonej oferty w trzech transzach:
- 1) 35% wynagrodzenia za sporządzenie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w 2.6. SWZ;
 - 2) 35% po uzyskaniu przez przedstawioną dokumentację pozytywnej opinii (koreferatu) zleconej przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wypłaty drugiej transzy wynagrodzenia w przypadku, gdy uzyskanie pozytywnej opinii (koreferatu) będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 3) 30% wynagrodzenia po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wypłaty trzeciej transzy wynagrodzenia w przypadku, gdy uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę zawierającą najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych, spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi niniejszego postępowania z lub bez przeprowadzenia negocjacji.
- 9.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli zawarcie umowy na dane zamówienie publiczne przekracza możliwości finansowe zamawiającego lub zawarcie takiej umowy stało się zbędne z punktu widzenia interesu zamawiającego.**

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINA <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy do dnia 16 lutego 2023 r. do godziny 09:00

11. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

p. Marek Jurkiewicz – ref. ds. budowlanych i zamówień publicznych tel.: +48 77 464 80 22, 696 442 107 e-mail: marek.jurkiewicz@katowice.lasy.gov.pl lub p. Artur Pirzewski – Sekretarz Nadleśnictwa +48 77 464 80 22, 696 442 131

12. ZAŁĄCZNIKI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | historyczne rzuty przyziemia i piwnic |