TSB-DNS-2023/03/VXX

# Príloha č. 2 Súťažných podkladov

# **Informatívne súťažné podklady k Výzve v rámci DNS**

**Tieto súťažné podklady sú len informatívne. Finálne znenie súťažných podkladov bude upravené až pre konkrétnu Výzvu vyhlásenú v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“).**

# **Súťažné podklady**

# k Výzve v rámci zriadeného DNS:

# **„****Elektromontážny materiál“**

# Výzva č. x na predmet zákazky: xxx

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až § 61 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného DNS s názvom „Elektromontážny materiál“.

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

 V Bratislave, dňa x.x.202X ..............................................

 Zuzana Jamnická

# **Obsah súťažných podkladov**

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 3](#_Toc126239029)

[2. Identifikácia DNS 3](#_Toc126239030)

[3. Predmet zákazky 3](#_Toc126239031)

[4. Predpokladaná hodnota zákazky 3](#_Toc126239032)

[5. Lehota na predkladanie ponúk a viazanosť ponúk 3](#_Toc126239033)

[6. Otváranie ponúk (v konkrétnej Výzve) 3](#_Toc126239034)

[7. Komunikácia a doručovanie 3](#_Toc126239035)

[8. Vysvetľovanie 4](#_Toc126239036)

[9. Predloženie ponuky 4](#_Toc126239037)

[10. Obsah ponuky 5](#_Toc126239038)

[11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 5](#_Toc126239039)

[12. Náklady na ponuku 5](#_Toc126239040)

[13. Dôvernosť verejného obstarávania 5](#_Toc126239041)

[14. Variantné riešenie 6](#_Toc126239042)

[15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 6](#_Toc126239043)

[16. Cena uvedená v ponuke 6](#_Toc126239044)

[17. Vyhodnotenie ponúk 6](#_Toc126239045)

[18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy 7](#_Toc126239046)

**Zoznam príloh:**

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2: Rámcová dohoda

Príloha č. 3: Výkaz výmer

Príloha č. 4: Vyhlásenie o participácii na príprave ponuky inou osobou

Príloha č. 5: Iné (v prípade potreby budú doplnené ďalšie prílohy)

# Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ: Technické siete Bratislava, a.s. (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 54 302 102

Kontaktná osoba: Zuzana Jamnická

Web zákazky: xxx

# Identifikácia DNS

* 1. Výzva xxx sa zadáva v rámci DNS „Elektromontážny materiál“, vyhláseného verejným obstarávateľom. Kompletné informácie o predmetnom DNS nájdete na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/38060/summary>

# Predmet zákazky

* 1. Predmetom zákazky je xxx (predmet bude špecifikovaný podľa aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa v intenciách uvedených v súťažných podkladoch k zriadeniu DNS).
	2. **Miesto dodania:** Bratislava, konkrétne: xxx
	3. **Lehota dodania:** xx
	4. Záruka na dodaný tovar je x rokov.
	5. Predmet zákazky podľa CPV kódov:

# Predpokladaná hodnota zákazky

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky je xxx eur bez DPH.

# Lehota na predkladanie ponúk a viazanosť ponúk

* 1. Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky do xx.xx.202x, do xx:xx hod..
	2. Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	3. Viazanosť ponúk je stanovená do xx.xx.202x. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä
	z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

# Otváranie ponúk (v konkrétnej Výzve)

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa xx.xx.202x o xx:xx hod..
	2. Otváranie ponúk je v zmysle § 61 ods. 4 ZVO neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

# Komunikácia a doručovanie

* 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje
	v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom
	a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
	2. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: <https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>.
	3. Zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť
	sa s jej obsahom (akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície), t. j. moment, kedy bola správa záujemcovi/uchádzačovi doručená prostredníctvom systému Josephine, nie kedy
	ju záujemca/uchádzač prečítal.
	4. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii
	do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.
	5. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na e-maile: houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

# Vysvetľovanie

* 1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky uvedené v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže zaradený záujemca požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na adrese: xxx.
	2. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené prostredníctvom systému Josephine
	v danej zákazke v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých zaradených záujemcov najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
	3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii o čom informuje všetkých zaradených záujemcov a ich znenie zverejní prostredníctvom systému Josephine na adrese: [xxx](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/36418/summary).

# Predloženie ponuky

* 1. Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS. Zaradený záujemca môže v rámci konkrétnej Výzvy predložiť iba jednu ponuku.
	2. Zaradený záujemca predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe, a to v lehote
	na predkladanie ponúk podľa bodu 5.1 týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka
	sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením dokladov a dokumentov tvoriacich obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Elektronickú ponuku uchádzač predloží na adrese: xxx.
	3. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému Josephine pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu. Autentifikovaný zaradený záujemca
	si po prihlásení do systému Josephine v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
	4. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
	5. Zaradený záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženom doklade/dokumente
	je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad
	do slovenského jazyka.
	6. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého
	v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača
	o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku
	do slovenského jazyka. V takom prípade je uchádzač povinný doručiť dokumenty úradne preložené do slovenčiny.
	7. Doklady predložené záujemcom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov
	v elektronickej podobe (odporúčaný formát pdf).
	8. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Záujemca je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon
	o e-Governmente) v platnom znení.

# Obsah ponuky

* 1. Ponuka musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
	2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov);
	3. Ocenený výkaz výmer (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov);
	4. Splnomocnenie konať za uchádzača alebo skupinu dodávateľov, ak ponuku podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca;
	5. Vyhlásenie o participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak sa uplatňuje).
	6. iné doklady (ak sú vyžadované v rámci konkrétnej zákazky).

# Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty
	na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému Josephine pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač
	pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

# Náklady na ponuku

* 1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

# Dôvernosť verejného obstarávania

* 1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

# Variantné riešenie

* 1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk

* 1. Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena za celý predmet zákazky v eurách s DPH** podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s dodaním predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuková cena bude najnižšia.
	2. Rozhodným kritériom v prípade, ak viacerí uchádzači predložia rovnaké najnižšie celkové ceny bude jednotková cena za položku xx uvedenú vo výkaze výmer uchádzačov. Úspešným uchádzačom sa stane ten, koho cena za položku xx bude nižšia.

# Cena uvedená v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v eurách. Jednotkové ceny všetkých položiek a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
	2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedenej vo výkaze výmer uvedie jednotkovú cenu, ktorá bude automaticky prerátaná na výslednú sumu položky podľa jej stanoveného množstva. Žiadna položka vo výkaze výmer nesmie byť nulová. Celková cena za predmet zákazky predstavuje súčet všetkých požadovaných položiek v stanovených objemoch.
	3. Uchádzač ako celkovú cena za predmet zákazky uvedie v Návrhu na plnenie kritérií totožnú sumu ako bude celková cena uvedená v ním vyplnenom výkaze výmer. Uchádzačom navrhovaná cena celkom za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením Rámcovej dohody v požadovanom mieste a lehote dodania.
	4. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nemôže navýšiť. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
	5. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v návrhu na plnenie kritérií cenu, ktorá bude rozdelená
	na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (DPH vo výške 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať celkovú cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, verejný obstarávateľ odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH
	od celkovej ceny a pripočíta platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon
	sa nepovažuje za zmenu ponuky.

# Vyhodnotenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek
	na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa § 55 ods. 1 ZVO.

# Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

* 1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Rámcovej dohody.
	2. Výsledkom zákazky bude uzavretie Rámcovej dohody podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
	3. Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS majú zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
	4. Verejný obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej
	pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:
	5. údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa Rámcovej dohody;
	6. zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov a táto zmluva nebola predložená skôr;
	7. vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO;
	8. čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa nariadenia
	Rady EÚ č. 833/2014.
	9. V prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina musí uzatvoriť a predložiť verejnému obstarávateľovi písomnú zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s týmito minimálnymi obsahovými náležitosťami:
1. splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
2. opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
3. ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.