



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ

Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPER REVERZNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov  
(Služby)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.**

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiateľka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Ing. Katarína Husíková  
referent verejného obstarávania



## Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

## Prílohy k SP:

- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č.3 JED
- Č.4 Čestné vyhlásenia

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk); <https://www.fnsfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Husíková; Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): [khusikova@nspbb.sk](mailto:khusikova@nspbb.sk); [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk)

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je: **Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

Cenovú ponuku bude tvoriť cena za všetky činnosti súvisiace s poskytovaním služby.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C - *Opis predmetu zákazky*.

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** 248 880 EUR bez DPH za obdobie 12 mesiacov

**Názov predmetu zákazky:** Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

98310000-9 - Pranie a chemické čistenie

98311000-6 - Zber bielizne

98315000-4 - Žehlenie

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionálnosť a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa s lehotou splatnosti faktúry 60 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby fakturujú.

- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa riadneho poskytnutia služby, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 3.3 Preddavky objednávateľ neposkytuje. Odplata bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

#### 4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:
  - 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej tiež aj ako zmluva) s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu uzatvorenú v súlade § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).
  - 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

#### 5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.
- 5.2. Poskytovanie predmetu zákazky je stanovené **na obdobie 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb.

#### 6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **11.04.2024** t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Edge,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJIMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to

nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka

9.1 Predmet zákazky si nevyžaduje obhliadku.

## 10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.8 Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO a § 55 ods. 1 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny poskytovateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;  
**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.2 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.4 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny poskytovateľov čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny poskytovateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;

11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;

11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok:

**Zmluva o poskytovaní služieb vrátane príloh - Príl. č. 1.** Podrobný *Opis predmetu zákazky*, **Príl. č. 2.** *Cenová ponuka* v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Zmluva o poskytovaní služieb“ týchto SP, **Príl. č.3.** *Zoznam subdodávateľov* podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.

12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E - Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.

13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.

13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa Prílohy – Cenová ponuka a v súlade s časťou „C – Opis predmetu zákazky“ a časťou „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

## 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **5 000,00 € (slovom: päťtisíc eur)**

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**



Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK88 8180 0000 0070 0038 5192
BIC	: SPSRSKBA
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: <b>291</b>

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Pranie**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 a nasl. ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky

verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Pranie**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH, sadzbu DPH v %, výška DPH v EUR, cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH  
**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49 ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Pranie“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.04.2023 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **12.04.2023 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.

- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

## 20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. super reverzná súťaž).

## 21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste poradia by bolo viacero cenových ponúk, a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenia ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## 22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### 23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a zároveň splnil požiadavky na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

### 24. Elektronická aukcia

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO

### 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.

- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## 26. Subdodávateľia

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č. 1 návrhu zmluvy.
- 26.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- 26.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 26.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.
- 26.3 V prípade, ak úspešný uchádzač bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je tento subdodávateľ povinný plniť rovnako, ako úspešný uchádzač v rozsahu predmetu uvedenom v prílohe č.1 zmluvy.

## 27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Zmluvy s úspešným uchádzačom budú uzavreté najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmlúv podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvy, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmlúv uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmlúv zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 27.6 V prípade, ak počas platnosti zmlúv dôjde k zmene v osobe na strane poskytovateľa, je nový poskytovateľ povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo zmlúv rovnako, ako pôvodný poskytovateľ a zároveň je povinný spĺňať podmienky účasti v rovnakom rozsahu, ako sa vyžadovalo od pôvodného poskytovateľa.

## 28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický

záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## 29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO, t.j. okrem iného aj vtedy ak nebudú verejnemu obstarávateľovi pridelené finančné prostriedky určené na úhradu nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom super reverznej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 29.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov.

## 30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží:

Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO

#### **Minimálna úroveň štandardov:**

Uchádzači predloženým zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania preukážu poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru minimálne pre jedno zdravotnícke zariadenie poskytujúce ústavnú lekársku starostlivosť o pacientov v trvaní min.12 mesiacov.

Rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa rozumie pranie bielizne a služby súvisiace s praním.

Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje



uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

### Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

### Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo super reverznej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej súťaže vylúčená.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je: **Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica.

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok.

Cenovú ponuku bude tvoriť cena za všetky činnosti súvisiace s poskytovaním služby.

### Požadovaná technická a funkčná špecifikácia

- Pranie rovnej a tvarovanej nemocničnej bielizne a ostatnej bielizne v rozsahu, kvalite, podmienkach a lehotách uvedených nižšie.
- Odvoz bielizne na pranie 5x počas pracovného týždňa, dovoz bielizne je nevyhnutné vykonať najneskôr do 12.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. V prípade odvozu špinavej bielizne v piatok a/alebo iný deň predchádzajúci dňu pracovného pokoja a/alebo sviatku je dovoz bielizne nevyhnutné vykonať prvý pracovný deň nasledujúci po takomto dni a to do 12.00 hod. (spolu za mesiac cca 17 000 kg) Čas, v ktorom je potrebné vykonať odvoz špinavej bielizne bude poskytovateľovi upresnený.
- Poskytovanie služieb bude vykonávané v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. v platnom znení a podľa schváleného režimu prania zdravotníckej bielizne príslušným RÚVZ.
- Pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami schválenými pre pranie nemocničnej bielizne.
- Čistenie a dezinfekcia (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania) nemocničnej bielizne.
- Pranie bielizne s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypratej bielizne.
- Žehlenie, skladanie, sušenie vyčistenej bielizne.
- Drobné opravy bielizne (opravy gombíkových dierok, našívanie chýbajúcich gombíkov, navliekanie chýbajúcich kepoviek, zašívanie rozpáraných častí, plátanie drobných dier a roztrhnutí a pod.)
- Kompletná manipulácia s bielizňou, t.j. fyzické prevzatie použitej bielizne z miest plnenia a fyzické odovzdanie vypranej bielizne zodpovedným pracovníkom na miesta plnenia
- Triedenie bielizne podľa sortimentu a podľa organizačných jednotiek/pracovísk v prepravných vozíkoch poskytovateľa služby, resp. v pojazdných kontajneroch alebo v osobitných obaloch s označením názvu oddelenia, viazanie a balenie vyčistenej bielizne podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa do obalov. Poskytovateľovi budú upresnené pracoviská na samostatný odvoz a dovoz nemocničnej bielizne. Pre vybrané pracoviská bude samostatný súpis nemocničnej bielizne.
- Odvoz použitej bielizne a dovoz vyčistenej bielizne v určených časoch do určených priestorov objednávateľa zabezpečí poskytovateľ. Miestom plnenia pre odovzdanie použitej bielizne ako aj miestom preberania vyčistenej bielizne budú určené miesta na pracovisku vyhradenom objednávateľom - z jedného zberného miesta.
- Pranie plienok a novorodeneckej bielizne vyžaduje šetrné nealergizujúce pranie, operačná a farebná bielizeň vyžaduje zabezpečiť pranie so zachovaním farby, žehliť a skladať podľa pokynov objednávateľa.
- Infekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi bez triedenia, v pôvodnom obale z oddelenia. Vyčistená bielizeň bude odovzdaná objednávateľovi samostatne balená, na samostatnom súpise.
- Biologicky znečistená bielizeň a infekčná bielizeň pre individuálne pranie musí byť praná osobitne s dodržaním hygienicko epidemiologického režimu a čistá odovzdaná objednávateľovi.
- Bielizeň z nadštandardných izieb bude balená osobitne s označením a po vyčistení musí byť objednávateľovi odovzdaná osobitne balená a označená na samostatnom súpise nemocničnej bielizne.
- Poskytovateľ zodpovedá za bielizeň od prevzatia použitej bielizne na pranie na základe Súpisu nemocničnej bielizne až do odovzdania vyčistenej bielizne, potvrdené podpisom na Súpise nemocničnej bielizne.

- Poskytovateľ je povinný dodržiavať ošetrovacie symboly na materiáloch, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s materiálmi počas ich prania a chemického čistenia, dbať na kompletnosť a úplnosť materiálov.
- Podmienkou dodávky musí byť doklad o vykonaných mikrobiologických a biologických skúškach so súhlasom RÚVZ. Uvedené skúšky musia byť vykonané raz mesačne.
- Autá, ktoré budú zabezpečovať odvoz a dovoz nemocničnej bielizne musia spĺňať parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z.
- Pri poskytovaní služieb musia byť dodržiavané technologické postupy dodávateľov prác prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.

Nemocničná bielizeň podľa nižšie uvedenej podrobnej špecifikácie - predpoklad na 1kg	kg	17 000
<b>mesiac z toho:</b>		
plachta veľká	kg	3000
križna plachta malá	kg	320
plachta malá	kg	30
plenta záves	kg	3
obliečka veľká na paplón	kg	3420
obliečka na vankúš	kg	700
obliečka na paplón detský	kg	33
obliečka na vankúš detský	kg	30
obliečka na paplón nadštandardné izby	kg	42
obliečka na vankúš nadštandardné izby	kg	14
plachta nadštandardné izby	kg	35
plienky	kg	525
uteráky, utierky	kg	120
osuška froté	kg	125
pyžamové blúzy veľké	kg	90
pyžamové blúzy malé	kg	10
pyžamové nohavice veľké	kg	90
košeľa nočná	kg	30
vrecia na prádlo a topánky	kg	25
operačné košele	kg	2170
operačné nohavice	kg	2480
operačné plášte	kg	270
poťah na operačný vozík	kg	1,6
župany	kg	80
antidekubitné pomôcky	kg	5
otvorená košeľa anjel	kg	520
nohavice	kg	220
košele	kg	165
plášte	kg	50
šaty sesterské	kg	75
tričko	kg	40
rúška malé aj perfor (kompresy)	kg	85
rúška stredné a veľké aj perfor (kompresy)	kg	352
pyžamové nohavice malé	kg	2
kojenecké košele	kg	60
body	kg	60
kojenecký vankúš -zavinovačka	kg	60
kojenecká vložka do zavinovačky	kg	162
deka	kg	35
vankúš veľký (flanelová vložka)	kg	3

vankúšik malý	kg	7,5
vankúš výplň	kg	300
paplóny výplň	kg	1000
návlek na stoličku	kg	1
záclony	kg	3
ostatná bielizeň	kg	150

### Požiadavky a špecifikácie:

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ služby, alebo službu konkrétneho poskytovateľa, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takúto službu/ parameter ekvivalentnou službou/parametrom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

### 1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa technické a funkčné požiadavky verejného obstarávateľa na požadovanú službu v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- Podpísaný opis predmetu zákazky predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača.
- Rozhodnutie vydané Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (ďalej len "RÚVZ), ktorým RÚVZ rozhodol o uvedení priestorov pracovne do prevádzky a schválil prevádzkový poriadok ako aj dezinfekčný program prevádzky pracovne v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. a vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z.. Ak víťazný uchádzač nemá sídlo v SR predloží rovnocenný doklad na pranie bielizne zo zdravotníckeho zariadenia, vrátane infekčnej bielizne. Doklad predkladá v origináli príp. úradne overenej kópii.
- Prevádzkový poriadok pracovne schválený príslušným RÚVZ, s harmonogramom striedania dezinfekčných prostriedkov.
- Predpokladaný harmonogram preberania a odovzdávania bielizne.
- Doklad o vykonaných mikrobiologických a biologických skúškach so súhlasom RÚVZ. Poskytovateľ je povinný tento doklad predložiť kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody na vyžiadanie objednávateľa.
- Doklad o tom, že autá, ktoré budú zabezpečovať odvoz a dovoz nemocničnej bielizne spĺňajú parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z.

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 2. Hodnotenie splnenia minimálnych technických, funkčných a dokumentárnych požiadaviek

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických, funkčných a dokumentárnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom, preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise predmetu zákazky,
- v rozhodnutí vydanom RÚVZ,

- v prevádzkovom poriadku,
- v predpokladanom harmonograme plnenia,
- v ostatných dokumentárnych požiadavkách na predmet zákazky,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

**A** – požiadavka splnená,

**N** – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technických, funkčných a dokumentárnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nesplnil technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo súťaže vylúčená.

## D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom v EUR vrátane DPH za požadované množstvo.

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za požadované množstvo v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena celkom v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.6 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhľená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dovozom a odvozom predmetu zákazky, obchodnú príručku, balenie, bankové náklady, dane, clá a ostatné odvody v krajine verejného obstarávateľa, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v lehote po dobu minimálne 12 mesiacov, spoluprácu a koordináciu s prípadnými subdodávateľmi.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: podľa Prílohy – Cenová ponuka.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

7. Podmienky úpravy ceny:

Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*).

8. Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa s lehotou splatnosti faktúry 60 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby fakturujú. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa riadneho poskytnutia služby. najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

Preddavky objednávateľ neposkytuje. Odplata bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu plnenia uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v zmluve o poskytovaní služieb. Súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.  
Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.  
  
V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytovaní služieb OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu plnenia s uvedením všetkých údajov deklarujúcich technické a funkčné požiadavky, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 zmluvy a Prílohu č. 3 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
7. Návrhy zmlúv sú prílohou týchto SP a to: Zmluva o poskytovaní služieb "Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov" vrátane príloh č.1 až č.3;





## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB prania a čistenia nemocničnej bielizne

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len  
„ZoVO“)

### Zmluvné strany:

#### Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Bankové spojenie:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Telefón / fax:

Zapísaný v živnostenskom registri:

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

#### Objednávateľ:

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Sídlo: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - riaditeľka

IČO: 00 165 549

IČ DPH: SK 2021 095 670

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0027 8282

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Zriadená Zriaďovacou listinou: MZ SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990 v znení neskorších zmien

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(*poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“*)

### Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1. Táto zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná zákazka verejná súťaž § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO na poskytnutie služby.

- 1.2. Poskytovateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.
- 1.3. Táto zmluva sa uzatvára s jedným účastníkom verejného obstarávania, bez opätovného otvorenia súťaže.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi službu, ktorou je Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „služba“) a objednávateľ sa zaväzuje službu poskytnutú v súlade s dojednanými zmluvnými podmienkami prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú odplatu.

## **Článok III Spôsob, čas a miesto plnenia**

- 3.1. Poskytovateľ bude poskytovať službu podľa skutočných potrieb objednávateľa v pravidelných intervaloch. Poskytovateľ poskytne službu objednávateľovi počas platnosti tejto zmluvy len na základe doručenej písomnej súpisky bielizne od objednávateľa. Tlačivá súpisky bielizne poskytne objednávateľovi poskytovateľ služby.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný prevziať od objednávateľa bielizeň na účely zabezpečenia služby 5- krát do týždňa najneskôr do 12.00 hod. V prípade ak deň prevzatia prípadne na piatok a/alebo deň štátneho sviatku alebo deň pracovného pokoja je poskytovateľ povinný prevziať bielizeň najbližší nasledujúci pracovný deň po takomto dni a to do 12:00 hod. Čas, v ktorom bude potrebné prevziať bielizeň si zmluvné strany upresnia po vzájomnej dohode.
- 3.3. Bielizeň na pranie bude odovzdávať poskytovateľ samostatne zabalenú a uloženú v samostatných prepravných vozíkoch tak, ako bola prevzatá od objednávateľa na základe samostatného súpisu.
- 3.4. Infekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi bez triedenia, v pôvodnom obale z oddelenia. Vyčistená bielizeň bude odovzdaná objednávateľovi samostatne balená, na samostatnom súpise. Bielizeň z infekčnej kliniky t.j. infekčná, biologicky kontaminovaná použitá bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi na príslušnom pracovisku objednávateľa.
- 3.5. Bielizeň na chemické čistenie odovzdá objednávateľ samostatne zabalenú.
- 3.6. Roztrhaná, nepoužiteľná posteľná bielizeň, ktorá pôjde na vyradenie, bude objednávateľom odovzdávaná samostatne na samostatnej súpiske. Poskytovateľ takúto bielizeň dodá opratú objednávateľovi osobitne zabalenú a na samostatnej súpiske.
- 3.7. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi vlastné prepravné vozíky (pojazdné kontajnery) na plnenie predmetu plnenia, ktoré zodpovedajú základným bezpečnostným predpisom a zabezpečí ich dekontamináciu pre čistú a pre znečistenú bielizeň.

- 3.8. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy musia byť dodržiavané technologické postupy dodávateľov pracíh prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- 3.9. Podmienkou poskytovania služby musí byť doklad o vykonaných mikrobiologických a biologických skúškach so súhlasom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej tiež ako „RÚVZ“), ktorý musí byť platný, resp. udržiavaný počas celej doby trvania zmluvy. Uvedené skúšky musia byť vykonané raz mesačne. Poskytovateľ je povinný tento doklad predložiť kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy na vyžiadanie objednávateľa.
- 3.10. Poskytovateľ je povinný pri každom poskytnutí služby, dodať objednávateľovi súpisku bielizne.
- 3.11. Miestom plnenia bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
- 3.12. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie bielizne a vrátiť ju na náklady poskytovateľovi v prípade, že sa bielizeň nezhoduje so súpisťou a taktiež ak bielizeň prišla poškodená a/alebo znehodnotená, nebola dodaná v požadovanej kvalite a kvantite.
- 3.13. Závazok poskytovateľa poskytnúť službu sa považuje za splnený riadnym poskytnutím služby. Za riadne poskytnutú službu sa považuje služba, ktorá bude spĺňať požiadavky kvality a akosti podľa tejto zmluvy.
- 3.14. Poskytovateľ garantuje dodávku zmluvných služieb za nezmenených obchodných podmienok aj v prípade poruchy – výpadku prevádzky schopnosti poskytovateľa a to formou zabezpečenia náhradného plnenia, pri dodržaní podmienok rovnakej ceny služieb, pracieho a manipulačného cyklu.
- 3.15. Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ počas trvania zmluvného vzťahu informoval objednávateľa o každej zmene údajov a/alebo skutočností, ktoré môžu mať a/alebo majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy a to písomne, bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny, predložením kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť vykonaných zmien - údajov týkajúcich sa poskytovanej služby.

#### Článok IV.

##### Subdodávateľia a zápis v registri partnerov verejného sektora

- 4.1. Poskytovateľ je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. V takom prípade poskytovateľ v prílohe k tejto zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie, údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to v rozsahu údajov uvedených v prílohe č.3 k tejto zmluve a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel.č., e-mail.
- 4.2. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 4.3. Pokiaľ poskytovateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.

- 4.4. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 4.6. Ak sa na poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

### Článok V.

#### Odplata a platobné podmienky

- 5.1. Odplata je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Odplata za služby je uvedená v Prílohe č. 2. Odplata je pre objednávateľa konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, vrátane dopravy, cla, dovoznej prirážky, obalov a ostatných poplatkov a nákladov súvisiacich s poskytnutím služby do miesta dodania.
- 5.3. Odplata pre objednávateľa zahŕňa:
  - a) cenu služby za mernú jednotku v EUR bez DPH,
  - b) cenu služby celkom v EUR bez DPH,
  - c) výška DPH v EUR,
  - d) sadzba DPH v %,
  - e) cenu služby celkom v EUR s DPH,
- 5.4. Odplata je dohodnutá ako cena za mernú jednotku služby aj ako cena celkom uvedená v špecifikácii v Prílohe č.1. Ceny sú uvedené v eurách, bez DPH, s DPH vo výške podľa platných právnych predpisov v čase uzatvorenia zmluvy.
- 5.5. Presná špecifikácia odplaty je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odplaty na základe riadneho plnenia v súlade s touto a doručenou písomnou súpisťou bielizne od objednávateľa.
- 5.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude fakturovať len skutočne odovzdané a prevzaté množstvo bielizne v kg na základe súpisiek bielizne, ktoré potvrdili obidve zmluvné strany.
- 5.7. Preddavky objednávateľ neposkytuje.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ objednávateľovi vystaví a zašle faktúru elektronicky (ďalej len elektronická faktúra“) v mesačnej periodicite. Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).

- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicke vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 5.10. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 5.11. Objednávateľ uhradí dohodnutú kúpnu cenu poskytovateľovi na základe elektronicke vystavenej faktúry poskytovateľom, zaslanej z e-mailovej adresy:..... a doručenej objednávatelovi na emailovú adresu: [ekonomicke@nspbb.sk](mailto:ekonomicke@nspbb.sk). Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokovávané u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 5.12. Elektronickej faktúre sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 5.14. Poskytovateľ doručí faktúru spolu s prílohami. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicke vystavenú faktúru objednávatelovi spolu s prílohami do 4 dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá služba, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá. Faktúra bude obsahovať súpisový bielizne z daného mesiaca, za ktorý sa súhrnná mesačná faktúra vystavuje. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť písomný súpis bielizne potvrdený objednávatelom o prevzatí skutočného množstva a druhu bielizne. Každá faktúra musí obsahovať aj odvolávku na **číslo tejto zmluvy evidovanej objednávatelom. Fakturované položky uvedené vo faktúre sa musia označením a popisom zhodovať s označením a popisom položiek podľa Prílohy č. 2 k tejto zmluve.**
- 5.15. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Odplata sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávatel'a s lehotou splatnosti 60 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby fakturujú.
- 5.16. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy, alebo ak označenie a popis jednotlivých položiek vo faktúre sa nezhoduje s označením a popisom položiek a objednávatel' na túto skutočnosť upozorní poskytovateľa, ten je povinný zaslať objednávatelovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

## Článok VI.

### Podmienky úpravy ceny

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú:
- zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*),

- b) zo zmien colných predpisov,  
c) zo zmien legislatívy, upravujúcich rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať. O zmene výšky dohodnutej ceny poskytovateľ informuje objednávateľa.
- 6.2. Zmluvné strany sa vo vzťahu k určení ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce z tejto zmluvy zaväzujú, že ak sa preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnaký alebo porovnateľný tovar, ktorý je predmetom tejto zmluvy a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu službu poskytol alebo stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre poskytovanú službu po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. V prípade ak poskytovateľ neposkytne zľavu podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 6.3. V prípade, že počas doby trvania tejto zmluvy výrobca, ktorý dodáva tovar pre poskytovateľa, zníži ceny tovarov, ktoré môžu súvisieť s predmetom tejto zmluvy, poskytovateľ zníži ceny objednávateľovi v rovnakom pomere ako boli znížené ceny zo strany výrobcu.

## Článok VII. Reklamácia

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu podľa príslušných predpisov vzťahujúcimi sa na danú službu, v súlade s platnou legislatívou SR a podľa požiadaviek objednávateľa zadaných v tejto zmluve a v špecifikácii predmetu zákazky. Poskytnutá služba v rozpore s predchádzajúcou vetou sa považuje za poskytnutú službu s vadami.
- 7.2 Reklamácie, ktorých predmetom bude nekvalitne vypratá bielizeň, praním poškodená, zamenená, zafarbená, chýbajúca, dodaná mokrá, vlhká bielizeň a pod. bude vykonávaná formou zaslania emailovej správy na email, ktorý na tento účel uvedie poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný oprávnenú reklamáciu vybaviť do 24 hodín od doručenia reklamačného protokolu. Pre posudzovanie reklamácie je rozhodujúci stav zistený pracovníkmi objednávateľa na klinike/oddelení.
- 7.3 V prípade dodania nekvalitne vypratej, praním poškodenej, zamenenej, zafarbenej, chýbajúcej, mokrej, vlhkej bielizne, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu, za každý jednotlivý prípad najmenej vo výške 30,00 Eur, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody a náhradné plnenie podľa nasledujúceho odseku.
- 7.4 V prípade nekvalitne vypratej/vyčistenej bielizne bude poskytovateľ povinný bielizeň opätovne vyprať/vyčistiť na svoje náklady v lehote najneskôr do 24 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie.
- 7.5 V prípade poškodenej bielizne ju poskytovateľ na vlastné náklady opraví, resp. dodá nový kus bielizne rovnakého druhu v lehote najneskôr do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie. Opakované dodanie s nedostatkami podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.6 V prípade reklamácie, ktorej predmetom bude nesúlad v počte a druhu bielizne na súpiske zistený pracovníkmi objednávateľa, je poskytovateľ povinný dodať bielizeň rovnakého druhu resp. v požadovanom počte a to na vlastné náklady a to do 72 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie.

Opakované dodanie s nedostatkami podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvy.

- 7.7 Ak nie je uvedené v tomto článku zmluvy inak, prípadné reklamácie a nároky z väd tovaru budú riešené v zmysle príslušných ustanovení § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.

### **Článok VIII. Sankcie**

- 8.1 V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.2 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny neposkytnutej služby s DPH za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnutú lehotu dodania, najmenej však vo výške 30,00 Eur. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu plnenia. V prípade ak sa poskytovateľ omešká bez vážneho dôvodu s plnením služby o viac ako 3 dni, objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny nedodaných služieb s DPH, najmenej však vo výške 100,00 eur.
- 8.3 V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd poskytovaných služieb v zmysle oprávnenej reklamácie v termínoch dohodnutých v tejto zmluve, má objednávateľ právo účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každú nevybavenú oprávnenú reklamáciu vo výške 30,00 Eur, za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.4 V prípade opakovanej oprávnenej reklamácie poskytovaných služieb je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 8.5 Zmluvnou pokutou podľa vyššie uvedených bodov nezaniká nárok objednávateľa na poskytnutie objedanej služby, vybavenia oprávnenej reklamácie a náhradu škody spôsobenej porušením povinností poskytovateľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody spôsobenú porušením povinností poskytovateľom v plnej výške.

### **Článok IX. Prechod rizika a prechod vlastníckeho práva**

- 9.1 Prechod rizika za prípadné škody prechádza z poskytovateľa na objednávateľa momentom poskytnutia služby, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 9.2 Prechod vlastníckeho práva k bielizni prechádza z poskytovateľa na objednávateľa okamihom odovzdania a prevzatia bielizne.

### **Článok X. Postúpenie a započítanie pohľadávok**

- 10.1 V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 a v nadväznosti na Mandátnu zmluvu č. 257/2022, POZ 169/2022, uzatvorenú medzi objednávateľom a Ministerstvom zdravotníctva SR dňa 16.03.2022, sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:

- 10.1.1. Akékoľvek pohľadávky z tohto zmluvného vzťahu, ktoré eviduje poskytovateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa v zmysle ust. § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom na predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore predchádzajúcou vetou je podľa ustanovenia ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom objednávateľa ako dlžníka.
- 10.1.2. Poskytovateľ neprijme vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. V prípade ak poskytovateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.
- 10.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok objednávateľa je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu

## Článok XI. Skončenie zmluvy

- 11.1 Táto zmluva sa skončí uplynutím času, na ktorý bola dojednaná alebo vyčerpaním finančného limitu .....EUR bez DPH podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že si v priebehu platnosti tejto zmluvy zabezpečí plnenie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vlastnými kapacitami.
- 11.2 Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej zmluvy oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si dohodnú.
- 11.3 Táto zmluva alebo jej časť môže byť vypovedaná zo strany poskytovateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení v prípade ak dôjde k opakovanému omeškaniu s úhradou platby podľa čl. V tejto zmluvy o viac ako 1 mesiac alebo v prípade ak dôjde k opakovanému porušeniu zmluvných povinností objednávateľa stanovených touto zmluvou. Táto zmluva môže byť vypovedaná zo strany objednávateľa po predchádzajúcom písomnom upozornení v prípade ak poskytovateľ opakovane porušil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä v prípadoch uvedených v bode 7.2 čl. VII. tejto zmluvy a síce najmä ak dôjde opakovane k nekvalitne vypratej bielizne, bielizeň bude poškodená, zamenená, zafarbená, chýbajúca, dodaná mokrá, vlhká bielizeň alebo aj dôjde k opakovanému omeškaniu s vyzdvihnutím alebo odovzdaním bielizne. Výpovedná lehota je 3 mesačná, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 11.4 Ak zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie



povinnosti sa považuje najmä: bezdôvodné odopretie plnenia tejto zmluvy; opakované poskytovanie služby s vadami; nedodržanie požadovanej lehoty plnenia uvedeného v tejto zmluve; opakované dodanie služby, ktorá nezodpovedá požadovaným vlastnostiam, kvalite, množstvu dohodnutých v tejto zmluve; poskytovateľ stratí spôsobilosť k plneniu predmetu zákazky a omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako dva po sebe idúce mesiace.

- 11.5 V prípade ak dôjde k ukončeniu zmluvy na základe návrhu poskytovateľa bez vážneho dôvodu v lehote do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú sankciu vo výške 1000,- Eur. Za vážne dôvody podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje nárast priemernej miery inflácie meranej harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien pre oblasť Slovenskej republiky podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve a/alebo prevod časti podniku a/alebo miera ziskovosti za predmet plnenia.
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k zmluve zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 11.7 V prípade ak poskytovateľ z preukázateľných objektívnych dôvodov spočívajúcich vo vis major alebo zásahov úradných miest nemôže dodržať zmluvne dohodnutú lehotu poskytovania služby, bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informuje objednávateľa, pričom poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s poskytovaním služby. V tomto prípade sa zmluvné strany na základe písomného dodatku a za splnenia podmienok v súlade so ZoVO môžu dohodnúť na predĺžení lehoty dodania alebo na ukončení zmluvy, pričom právo voľby je na strane objednávateľa.
- 11.8 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy aj z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 ZoVO.
- 11.9 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany berú na vedomie, že skončenie tejto zmluvy nemá vplyv na plnenie objednávok, ktoré boli vystavené a potvrdené pred jej skončením.
- 11.10 Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak sa na poskytovateľa vzťahuje zápis v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytovateľ poruší povinnosť zápisu v registri alebo bol vymazaný.
- 11.11 Právne účinky odstúpenia od tejto zmluvy, nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 11.12 Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.

## Článok XII.

### Trvanie, platnosť a účinnosť zmluvy

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobú určitú, na obdobie 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu .....bez DPH, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

### **Článok XIII. Mlčanivosť**

13.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti so zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanivosť o dôverných informáciách, ibaže by zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

- 14.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 14.2 V prípade práv a povinností výslovne neupravených v tejto zmluve, ktoré sa však vzťahujú na predmet plnenia tejto zmluvy, sa takéto práva a povinnosti spravujú ustanoveniami § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 14.3 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k zmluve nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 14.4 Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, pri dodržaní podmienok dojednaných v tejto zmluve a v súlade ustanovení § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.

- 14.6 Zmluvné strany sa dohodli, že na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu sa primerane použijú ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 14.7 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce z predzmluvných požiadaviek objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú z predzmluvných požiadaviek alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 14.8 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 14.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č. 1 – *Opis predmetu zmluvy*,  
Príloha č. 2 – *Cenová ponuka*;  
Príloha č. 3 – *Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach*.

V Banskej Bystrici dňa .....	V
<p>.....</p> <p><b>Ing. Miriam Lapuníková, MBA</b></p> <p>riaditeľka</p> <p>Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica</p>	<p>.....</p>



Oddelenie nákupu a logistiky, referát verejného obstarávania

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPER REVERZNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

--	--



## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: ..... (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: ..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 24 mesiacov**

Predmet zákazky	MJ	Predpokladané množstvo MJ	Cena MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov	kg	204 000					

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



## Príloha č. 3 zmluvy o poskytovaní služieb

**Zoznam subdodávateľov**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predmet zákazky: **Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplňte číslo Vestníka] zo dňa [doplňte dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplňte číslo značky vo Vestníku]

 sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka





## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**Pranie a chemické čistenie nemocničnej bielizne na obdobie 12 mesiacov** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Zmluva o zabezpečení informačnej a kybernetickej bezpečnosti; Zmluva o zabezpečení prevádzky služieb informačnej a kybernetickej bezpečnosti " sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka