

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

č. j.: MR10/2023

„Ubytovací služby během festivalu Prix Bohemia Radio“

1. NÁZEV ZAKÁZKY

„Ubytovací služby během festivalu Prix Bohemia Radio“

č. j.: MR10/2023

2. ZADAVATEL

Český rozhlas
zřízen zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČO: 45245053, DIČ: CZ45245053

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. René Zavoral, generální ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Barášková Petra

Oddělení veřejných zakázek

Tel.: +420 221 553 573

Mobil: +420 722 950 560

ID datové schránky: mnaadje

E-mail: petra.baraskova@rozhlas.cz

3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu s peněžitým plněním do 2 milionů korun na služby (bez DPH).

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

I. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích služeb během festivalu rozhlasové tvorby Prix Bohemia Radio 2023 ve městě Olomouc.

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 3 části:

Část 1 VZ: Prix Bohemia Radio – ubytování pro organizační štáb festivalu

- Předmětem této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích služeb v rámci festivalu Prix Bohemia Radio 2023 v Olomouci – ubytování pro org. štáb
- předpokládaná hodnota: 380.000,- Kč (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH

Část 2 VZ: Prix Bohemia Radio – ubytování pro VIP hosty

- Předmětem této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích služeb v rámci festivalu Prix Bohemia Radio 2023 v Olomouci – ubytování pro VIP
- předpokládaná hodnota: 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) bez DPH

Část 3 VZ: Prix Bohemia Radio – ubytování pro ostatní hosty festivalu

- Předmětem této části veřejné zakázky je poskytnutí ubytovacích služeb v rámci festivalu Prix Bohemia Radio 2023 v Olomouci – ubytování pro ostatní účastníky festivalu
- předpokládaná hodnota: 250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) bez DPH

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část této veřejné zakázky. Pro každou část této veřejné zakázky uzavře zadavatel smlouvu s jedním vybraným dodavatelem, který se umístí na základě provedeného hodnocení první v pořadí. Toto pořadí bude stanoveno podle

níže vymezených kritérií hodnocení. Podmínky a požadavky uvedené v této Výzvě platí pro všechny části veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak.

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 4 – Specifikace plnění této Výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za všechny části činí 880.000,00 Kč (slovy: osm set osmdesát tisíc korun českých) **bez DPH.**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

<u>Kód CPV</u>	<u>Název</u>
55000000-0	Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby

Nabídka účastníka musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této Výzvě včetně obchodních podmínek, které jsou zaneseny do závazného návrhu smlouvy.

II. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místo plnění: město Olomouc

III. DOBA PLNĚNÍ:

Termín realizace veřejné zakázky:

14. – 19. 10. 2023 pro část 1

15. – 19. 10. 2023 pro část 2

16. – 19. 10. 2023 pro část 3

Zadavatel je oprávněn změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Závazný návrh rámcové dohody včetně příloh

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění (zejména platební, dodací, záruční, servisní, sankční podmínky) veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu rámcové dohody (viz příloha č. 1.1 až 1.3 této ZD). Účastník musí v návrhu rámcové dohody uvést/doplnit všechny (**žlutě** označené) části obchodních podmínek (**nevyplnění jinak barevně označených částí**, stejně jako **nevyplnění barevně označených částí příloh** závazného návrhu rámcové dohody, **není** považováno za nesplnění zadávacích podmínek a **nebude** mít tak vliv na posuzování nabídky). Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný návrh rámcové dohody na jiných než označených místech.

Zadavatel provádí čerpání podle svých potřeb a není povinen vyčerpat celou částku z rámcové dohody.

Zadavatel neposkytne vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

6. KVALIFIKACE

- a) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- b) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 této Výzvy)

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

A) Účastník předloží v nabídce tyto doklady:

- 1) Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání
- 2) Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2 Výzvy)
- 4) Návrh rámcové dohody s nabídkovou cenou zpracovanou dle tohoto článku Výzvy, doručený zároveň ve formátech *.pdf a *.doc (k případným úpravám).

Nabídka bude předložena v následujících formátech: *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg – do elektronického nástroje JOSEPHINE mohou být data zkomprimována = formát *.zip nebo *.rar.

Veškeré doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky.

B) Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Pro **zpracování nabídkové ceny účastník použije „Tabulku pro výpočet nabídkové ceny“** (příloha č. 3 této Výzvy), kde účastník **nacení všechny požadované položky**. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena bude rozčleněna následovně:

- Nabídková cena (= celková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH, samostatně sazba DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH.

Pokud účastník ocení kteroukoliv část nabídkové ceny nulovou nebo mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně o objasnění údajů.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace) v souladu s podmínkami uvedenými v této Výzvě a v závazném návrhu smlouvy.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Žádná změna plnění způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané zadavatelem a dodavatelem formou písemného dodatku k uzavřené smlouvě.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Veškeré nabídky v rámci tohoto výběrového řízení **je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** v souladu s odst. 3 přílohy č. 6 této Výzvy – Manuál registrace.

Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze jeho uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou tak podrobně popsány ve výše uvedeném manuálu.

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému JOSEPHINE **před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení je celková cena v Kč bez DPH uvedená v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě shodných nejnižších nabídkových cen budou všichni účastníci, jejichž nabídky obsahují v celkovém hodnocení nejnižší nabídkovou cenu, zadavatelem vyzváni ke druhému kolu hodnocení, ve kterém zašlou opětovně zadavateli svoji nabídkovou cenu.

10. LHŮTY A TERMÍNY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání nabídek: 21. 3. 2023 do 11:00 hodin.

11. OSTATNÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- a. Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.
- b. Údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- c. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou dodavatelé povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
- d. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- e. Zadavatel je oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.
- f. Vysvětlení k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu k podání nabídek, tj. **prostřednictvím elektronického nástroje** <https://josephine.proebiz.com> pod evidenčním číslem konkrétní veřejné zakázky.
- g. Účastník je povinen dodržet podmínky uvedené v Specifikaci plnění, která tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. 10. 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti s ochranou osobních údajů po dobu trvání její účinnosti a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti uvádí, že osobní údaje předané účastníkem zadavateli zadavatel zpracovává za účelem řádného hodnocení podaných nabídek a splnění dalších zákonných povinností zadavatele uložených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, přičemž zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Osobní údaje bude zadavatel jako správce osobních údajů zpracovávat jako součást nabídky, a to buď ve spisovně listinných dokumentů a archivu správce, nebo v interní elektronické databázi ve smyslu ustanovení § 211 ve spojení s ustanovením § 279 odst. 2 ZZVZ v rámci útvaru správce řešícího veřejné zakázky.

Ke spisovně listinných dokumentů, archivu i k interní elektronické databázi mají přístup pouze zaměstnanci správce řešící veřejné zakázky resp. Pracovníci spisovny a archivu. Osobní údaje nebudou zásadně předávány jiným osobám, s výjimkou předání podle zákona.

Nabídky účastníků a dokumenty související s nabídkami účastníků obsahující osobní údaje budou skartovány (a osobní údaje zlikvidovány) v termínech stanovených zákonem a spisovým řádem správce. Subjekty osobních údajů mají právo požádat správce o informaci o zpracování svých osobních údajů.

Zjistí-li nebo budou-li se subjekty osobních údajů domnívat, že správce provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s právními předpisy, mohou požádat správce o vysvětlení, a/nebo požádat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Správce taktéž pro tyto účely zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (kontakt: poverenec@rozhlas.cz, popř. Další informace na webové adrese www.rozhlas.cz). Pokud jsou subjekty osobních údajů přesvědčeny, že správce porušil při spravování jejich osobních údajů jemu uložené povinnosti zákonem, mohou se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

13. PŘÍLOHY NEBO DALŠÍ SOUČÁSTI VÝZVY

Příloha č. 1.1 – Závazný návrh rámcové dohody – část 1 VZ
Příloha č. 1.2 – Závazný návrh rámcové dohody – část 2 VZ
Příloha č. 1.3 – Závazný návrh rámcové dohody – část 3 VZ
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3.1 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny – část 1 VZ
Příloha č. 3.2 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny – část 2 VZ
Příloha č. 3.3 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny – část 3 VZ
Příloha č. 4 – Specifikace plnění
Příloha č. 5 – Krycí list
Příloha č. 6 – Manuál registrace