

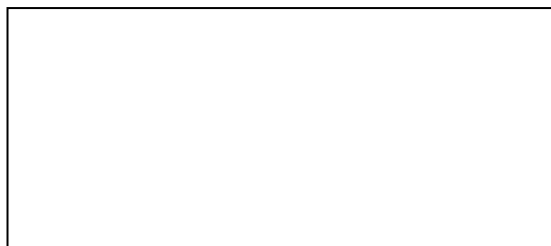


# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

VÁŠ DOPIS ZN:  
ZE DNE:

Č.J. : MUBPH 13575/2019  
SP. ZN.: OVS 92/2019 Pe  
VYŘIZUJE: Renata Pechová  
ODDĚLENÍ: evidence majetku a nakupování  
TEL: +420 573 501 941  
MOB: +420 773 048 534  
E-MAIL: renata.pechova@mubph.cz  
DATUM: 06.06.2019



### VÝZVA K ÚČASTI V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) poptávkové řízení a vyzývá Vás k předložení cenové nabídky na akci: „**ZŠ Bratrství Čechů a Slováků – 2.stupeň – výměna dlažby a úprava hlavního vstupu**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti v poptávkovém řízení, které se uskuteční formou **elektronické poptávky**. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Nabídku lze podat pouze elektronicky**, tzn. vložím příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, **nebude probíhat soutěž o ceně**.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Zadavatel sděluje, že **komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky**, a to **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

#### 1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem  
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č.ú. 27-1477660297/0100  
IČ: 00287113  
DIČ: CZ00287113

#### Kontaktní osoba zadavatele:

#### **Zástupce ve věcech smluvních** – statutární zástupce:

Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912

#### **Zástupce ve věcech technických:**

Radek Zapletal, referent oddělení správy majetku a investic; tel.: +420 573 501 957, +420 605 446 937

#### **Administrátor e-aukce:**

Renata Pechová, vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování; tel.: +420 573 501 941, +420 773 048 534



# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KÓDY CPV:

#### 2.1. Název veřejné zakázky:

ZŠ Bratrství Čechů a Slováků – 2.stupeň – výměna dlažby a úprava hlavního vstupu

#### 2.2. Kódy CPV:

45432000-4 Pokládka podlah a podlahových krytin, obklady stěn a tapetování stěn

#### 2.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění je výměna stávající dlažby před schodištěm v přízemí hlavní budovy ZŠ Bratrství Čechů a Slováků, včetně dvou podestí. Dále bude provedeno chemické a částečně mechanické očištění žulového schodiště a pískovcového obkladu a úprava vstupu do budovy školy. Podrobně je předmět plnění specifikován v Příloze č. 4 - 5.

### 3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE:

#### 3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Základní škola Bratrství Čechů a Slováků, Pod Zábřehem 1100, 768 61 Bystřice pod Hostýnem – hlavní budova

#### 3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: **01.07.2019**

Termín ukončení plnění: **26.08.2019**

#### 3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, kontaktní osoba pro individuální prohlídku místa plnění:

Pro upřesnění dalších podrobností, zodpovězení dotazů či příp. nejasností je zadavatelem stanovena prohlídka místa plnění **v pátek dne 14.06.2019 v 09:00 hodin**, se srazem uchazečů před vstupem do hlavní budovy Základní školy Bratrství Čechů a Slováků, Pod Zábřehem 1100, Bystřice pod Hostýnem (vstup ze strany od parkoviště před prodejnou potravin).

#### Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Radek Zapletal - referent oddělení správy majetku a investic; tel.: +420 573 501 957, +420 605 446 937

Aleš Winkler – vedoucí oddělení správy majetku a investic; tel.: +420 573 501 939, +420 603 169 611

#### 3.4. Žádosti o dodatečné informace:

Zadavatel doporučuje účastníkům poptávkového řízení se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že účastník poptávkového řízení v zadávací dokumentaci narazí na případné rozdíly nebo nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu stanovené lhůty. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 6** – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel odpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.



# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

### 4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlašovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče). Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

#### 4.1. Základní způsobilost

- předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu č. 2 - Čestné prohlášení).

#### 4.2. Profesní způsobilost

- předložením (ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky):

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**

b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán.

Zadavatel požaduje doložit profesní způsobilost předmětem podnikání **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nekládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. které nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Nevkládejte kopie vašich živnostenských listů!

#### 4.3. Technickou kvalifikaci

- předložením **reference významných realizovaných dodávek** (min. 2 zakázky obdobného charakteru v posledních 5 letech, každá v hodnotě min. 250.000 Kč bez DPH) - uchazeč může použít Přílohu č. 3. V případě, že uchazeč tuto přílohu nepoužije, musí uvést všechny údaje dle Přílohy č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Všechny výše uvedené doklady **budou vloženy elektronicky prostřednictvím nástroje Josephine** v souladu s bodem 6.3 této Výzvy.

### 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

#### 5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo bude vložena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s odst. 6.3 této Výzvy.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou - statutárním orgánem a opatřený datem podpisu. Uchazeč **použije Přílohu č. 4** - Návrh smlouvy o dílo. Vzorové znění návrhu smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění návrhu smlouvy o dílo nesmí účastník měnit, doplňovat ani nijak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (uchazeč doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, místo podpisu, datum a podpis). **V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy o dílo v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení.**

#### 5.2. Platební podmínky:

Cena za dílo bude hrazena v souladu s článkem V. PLATEBNÍ PODMÍNKY návrhu smlouvy o dílo, viz. Příloha č.4 - Návrh smlouvy o dílo.



# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

### 5.3. Záruční podmínky:

Zadavatel stanovuje dobu záruky za dílo v souladu s článkem X. ZÁRUKA návrhu smlouvy o dílo, a to 60 měsíců na dílo jako celek.

### 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena **formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.

**Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ani předložení nabídek na dílčí plnění.**

V případě, že bude uchazeč realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě **musí subdodavatel splňovat všechny požadavky** jako jsou kladeny na uchazeče.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pokud se v podkladech tohoto zadávacího řízení objevuje obchodní název produktu nebo odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se pouze o vymezení předpokládaného minimálního standardu a uchazeč je oprávněn nabídnout jiný produkt či navrhnout jiné řešení, ale technicky a kvalitativně srovnatelné.

#### 6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

#### 6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Zadavatel požaduje **nacenit všechny položky výkazu výměr!** Pokud tak uchazeč neučiní, bude nabídka s takovým položkovým rozpočtem brána jako **neúplná, a jako taková bude vyřazena z dalšího hodnocení**. Při zpracování položkového rozpočtu **je nutno zachovat členění jednotlivých položek dle výkazu výměr**. V tomto výkazu nesmí být provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen. Položkový rozpočet bude přílohou návrhu smlouvy o dílo.



# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná po celou dobu plnění** předmětu veřejné zakázky. Vybranému uchazeči bude dohodnutá cena uhrazena na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění odsouhlaseného zadavatelem. Faktura bude vystavena s minimálně 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna. Fakturována bude cena včetně DPH.

### 6.3 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

- a) **Krycí list nabídky.** Uchazeč může použít Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- b) **Prokázání základní způsobilosti.** Uchazeč může použít Přílohu č. 2 - **Čestné prohlášení.** Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou (statutárním orgánem).
- c) **Prokázání profesní způsobilosti** – viz. odst. 4.2.
- d) **Prokázání technické kvalifikace** formou seznamu významných zakázek - referencí – viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu č.3
- e) **Návrh smlouvy o dílo** – Příloha č.4 - podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- f) **Položkový rozpočet**, zpracovaný na podkladu Výkazu výměr – Příloha č. 5

### 7. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

### 8. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou do 18.07.2019.

### 9. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Josephine**, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **čtvrťka 20.06.2019 do 10:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a uchazeč bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

### 10. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

#### 10.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření smluv) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče **písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny**.



# MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

## ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Zadavatel si před podpisem smluv vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.

Zadavatel **je povinen** poprávkové řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování poprávkového řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poprávkového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

10.2. Jednotliví uchazeči jsou **povinni zdržet se** jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poprávkového řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

10.3. Podáním nabídky uchazeč **uznává bez výhrad** všechny podmínky poprávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poprávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

10.4. Uchazeč **nemá nárok na úhradu nákladů**, které mu vznikly v souvislosti s účastí v poprávkovém řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

10.5. Podmínky a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování podmínek zadavatele může být dle svého rozsahu a závažnosti považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z poprávkového řízení.

10.6. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

### 11. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Renata Pechová, v.r.

vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování  
Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

#### Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Technická kvalifikace - reference

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 - Výkaz výměr

Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR