

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Dodávky poukázek pro zaměstnance DPMB, a.s.“



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	4
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
6	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	5
8	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	6
9	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
10	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
11	PRÁVA ZADAVATELE	7
12	DALŠÍ INFORMACE	7
13	PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	7

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Dominika Horáková, tel.: +420 54317 1636, email: dohorakova@dpmb.cz

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr společnosti, která zajistí dodání poukázek pro zaměstnance DPMB, a.s. v rámci dvou etap v letech 2023 a 2024 (specifikace jednotlivých etap uvedena v obchodních podmínkách – vzor smlouvy). Zadavatel požaduje dodání **43 000 ks** poukázek v nominální hodnotě 200,- Kč a **4 300 ks** poukázek v nominální hodnotě 500,-Kč, které splňují podmínky stanovené v § 6 odst. 9, písmeno d) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů:

„Od daně jsou, kromě příjmů uvedených v § 4, dále osvobozeny nepeněžní plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi z fondu kulturních a sociálních potřeb, ze sociálního fondu, ze zisku (příjmu) po jeho zdanění anebo na vrub výdajů (nákladů), které nejsou výdaji (náklady) na dosažení, zajištění a udržení příjmů, ve formě

1. pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis a použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení; při poskytnutí rekreace a zájezdu je u zaměstnance z hodnoty nepeněžního plnění do daně osvobozena v úhrnu nejvýše částka 20 000 Kč za zdaňovací období,
2. použití zařízení péče o děti předškolního věku včetně mateřské školy podle školského zákona, knihovny zaměstnavatele, tělovýchovných a sportovních zařízení,
3. příspěvku na kulturní nebo sportovní akce,
4. příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy“.

Poukázky musí mít širokou možnost využití, musí sloužit k úhradě zboží a služeb ve vybraných provozovnách: např. oblasti sportu, kultury, vzdělávání, rekreace, zdravotnictví, předškolního zařízení.

Zadavatel požaduje, aby místem pro uplatnění poukázek zaměstnanci zadavatele bylo území statutárního města Brna a Modřic.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení: červen 2023

Předpokládaný termín dokončení: prosinec 2024

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele: DPMB, a.s. Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, Doručovací číslo 65646

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace,

4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.3 této poptávkové dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

4.3.1 Seznam významných dodávek (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka poptávkového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných dodávek vyplývalo, že účastník poptávkového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň 3 různé významné dodávky obdobného charakteru s minimálním finančním objemem 4 000 000 Kč/rok/pro jednoho objednatele; účastník poptávkového řízení současně prohlásí, že dodávky objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele. (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této poptávkové dokumentace)

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

4.5.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Nabídková cena

- 6.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).
- 6.1.2 Výše prémie v % bude zapracována do návrhu smlouvy. Výše prémie v % doplněná do návrhu smlouvy tak musí být identická jako výše prémie v % uvedená v elektronickém formuláři.
- 6.1.1 Celková výše prémie v % bude doplněna do smlouvy a bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, dopravu a manipulaci na místo plnění, balné, poštovné, případné provize atd.).

7 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

7.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 7.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů formou příloh.
- 7.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

7.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,

- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace, včetně příloh:
 - Příloha č. 1 – Aktuální seznam zařízení pro uplatnění poukázek
 - Příloha č. 2 – Vzor požadovaného typu poukázky v nominální hodnotě 200 a 500 Kč

8 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Způsob a místo podání nabídek

9.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE
<https://josephine.proebiz.com/cs/>

9.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **30. 3. 2023 do 10:00 hod.**

10 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Dílčí kritéria hodnocení jsou následující:

Kritérium č. 1 Výše prémie za každou odebranou poukázku	váha 80 %
Kritérium č. 2 Doba dodání	váha 20 %

Kritérium č. 1 Výše prémie za každou odebranou poukázku

Rozumí se navržená výše prémie za každou odebranou poukázku ve výši x% z nominální hodnoty.

Kritérium č. 2 Doba dodání

Rozumí se doba dodání poukázek v rozmezí 0 až 5 dnů po jejich objednání.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium č. 1, pro které má nevhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nevhodnější nabídky}} \times 100 \text{ (bodů)} = \text{výsledný počet bodů}$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium č. 2, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nevhodnější nabídky}} \times 100 \text{ (bodů)} = \text{výsledný počet bodů}$$

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nevhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

11 PRÁVA ZADAVATELE

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.
- 11.2** Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
- 11.3** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.
- 11.4** Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

12 DALŠÍ INFORMACE

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

13 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

- 13.1** Obchodní podmínky – vzor smlouvy
- 13.2** Čestné prohlášení – technická kvalifikace
- 13.3** Požadavky na elektronickou komunikaci