

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Opravy převodovek a náprav značky ZF z autobusů a trolejbusů“



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	KVALIFIKACE ZHOTOVITELŮ.....	4
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	4
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	4
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	5
9	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	6
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
12	PRÁVA ZADAVATELE	7
13	DALŠÍ INFORMACE	7
14	PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE.....	7

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Bc. Adéla Borovková, +420 543171631, email: aborovkova@dpmb.cz

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a zhotovitelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v Požadavcích na elektronickou komunikaci, které tvoří přílohu této poptávkové dokumentace.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou opravy automatických převodovek a náprav značky ZF z autobusů a trolejbusů, včetně zajištění potřebných náhradních dílů k opravě a dopravy převodovky/nápravy na provozovnu Zhotovitele a zpět na provozovnu Objednatele. V současné době jde o převodovky typu Ecomat, EcoLife a HiMatic.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Ode dne nabytí účinnosti smlouvy do vyčerpání finančního limitu 1 990 000 Kč bez DPH.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

V případě opravy převodovky/nápravy demontované z vozidla je místem plnění provozovna Zhotovitele.

V případě opravy převodovky ve vozidle je místem plnění smlouvy provozovna Objednatele:

Vozovna AD Brno – Slatina, Hviezdoslavova 1a,
Vozovna AD Brno – Medlánky, Hudcova 74,
Vozovna TD Brno – Komín, Jundrovská 57

4 KVALIFIKACE ZHOTOVITELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zhotovitel, který

- 4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilost podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace,
- 4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.3 této poptávkové dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

- 4.2.1 Zhotovitel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- a) Čestné prohlášení Zhotovitele, kterým potvrdí technickou způsobilost k opravám převodovek – vlastnictví potřebných nástrojů, přípravků, a vybavení pro diagnostiku závad a zkoušení převodovek po opravě.
- b) Kopii osvědčení o autorizaci Zhotovitele výrobcem převodovek k opravám. Toto osvědčení požadujeme doložit každé dva roky trvání smlouvy.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zhotovitel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.5.1 Zhotovitelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací, která je součástí této poptávkové dokumentace jako příloha č. 1 – Cenová nabídka.

6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

- 7.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- 7.1.2 Nabídková cena bude zpracována položkovým oceněním do přílohy č. 1 – Cenová nabídka. Nabídková cena doplněná do přílohy č. 1 tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 7.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, doprava a manipulace na místo plnění).

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle čl. 8.2 poptávkové dokumentace formou příloh.
- 8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat prepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis zhotovitelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za zhotovitele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou zhotovitele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka zhotovitele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky zhotovitele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou zhotovitel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace, včetně příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Předávací protokol

Příloha č. 3 – Kopie osvědčení o autorizaci Zhotovitele k opravám převodovek od jejich výrobce

- e) Specifikace části veřejné zakázky, které má zhotovitel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Zhotovitelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **30. 3. 2023 do 10:00 hod.**

11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Dílčí kritéria hodnocení jsou následující:

Kritérium č. 1 Celková nabídková cena pro část č. 1	váha 60 %
Kritérium č. 2 Celková nabídková cena pro část č. 2	váha 40 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Vzhledem k tomu, že se jedná o číselně vyjádřená kritéria, není účastník oprávněn ocenit žádnou z položek nulovou hodnotou.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria č. 1 až č. 2, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnota nejvýhodnější nabídky

----- x 100 (bodů) = výsledný počet bodů

Hodnota hodnocené nabídky

Hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové nabídkové ceny slouží pouze pro účely vyhodnocení této veřejné zakázky.

12 PRÁVA ZADAVATELE

- 12.1** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.
- 12.2** Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného zhotovitele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.
- 12.3** Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.
- 12.4** Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

13 DALŠÍ INFORMACE

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

14 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

- 14.1** Obchodní podmínky – vzor smlouvy
- 14.2** Příloha č. 1 – Cenová nabídka
- 14.3** Příloha č. 2 – Předávací protokol
- 14.4** Požadavky na elektronickou komunikaci