

Číslo spisu: NBS1-000-080-696
Číslo záznamu: 100-000-534-541
Dátum: 21.06.2023

VYSVETLENIE

informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Verejnému obstarávateľovi, Národnej banke Slovenska so sídlom Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) bola prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doručená žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch, v nadlimitnej zákazke s názvom „Systém pre správu dokumentov (dokument manažment systém - DMS)“ zverejnenej v Úradnom vestníku EÚ dňa 16.05.2023 pod číslom 2023/S 094-291790 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 96/2023 pod číslom 17936 - MSS zo dňa 17.05.2023 (ďalej len „žiadosť o vysvetlenie“).

Po podrobnom oboznámení sa so žiadosťou o vysvetlenie Vám verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytuje nasledujúce vysvetlenie:

Str. 11

Otázka č. 15:

„Zabezpečuje vymazanie výstupných (finálnych) dokumentov z IS DMS po ich uložení v IS registratúry (eOffice ERM), finálny dokument bude nahradený linkom na IS registratúry (eOffice ERM).“

Má sa v IS DMS vymazať len finálna verzia alebo celá história tvorby dokumentu resp. kolaborácie v IS DMS?

Odpoveď č. 15:

Vymazanie histórie tvorby dokumentu požaduje verejný obstarávateľ ponechať na voľbu spracovateľa pri evidencii dokumentu do IS registratúry.

Otázka č. 16:

Rešpektuje ochranu dokumentu podľa interných pravidiel pre vytváraný dokument a podľa rovnakých pravidiel ako bude nastavená jeho finálna podoba v IS registratúry (eOffice ERM).“

Môže verejný obstarávateľ vyšpecifikovať interné pravidlá pre ochranu dokumentu?

Odpoveď č. 16:

Pravidlá sú nasledovné: Spracovateľ je členom oprávnenej skupiny, ktorá má prístup ku konkrétnemu typu chráneného dokumentu. Oprávnená skupina má právo delegovať prístup ostatných spracovateľov k chráneným dokumentom. Spracovateľ je hierarchicky začlenený v odbornom útvere

Otázka č. 17:

Poskytuje vyhľadávanie nad dokumentami uloženými v IS DMS s rešpektovaním pravidiel ochrany dokumentov a prístupu k nim.“

Vyhľadávanie nad dokumentami sa má vykonávať nad metadátami dokumentov alebo aj v rámci obsahu?

Odpoveď č. 17:

Vyhľadávanie nad dokumentami uloženými v IS DMS požaduje verejný obstarávateľ vykonávať nad metadátami aj v obsahu.

Otázka č. 18:

Môže verejný obstarávateľ vyšpecifikovať typy dokumentov nad ktorými má byť poskytované vyhľadávanie?

Odpoveď č. 18:

Verejný obstarávateľ požaduje aby bolo vyhľadávanie poskytované na nasledovnými typmi dokumentov: Textové typy záznamov, textové časti PDF, MS Office.

Otázka č. 19:

Zabezpečuje vytváranie štandardizovaných dokumentov (napr. vytváranie a používanie šablón, rôznych draftov a formulárov).“

Môže verejný obstarávateľ definovať aké formuláre sú chápané ako štandardný dokument?

Odpoveď č. 19:

Verejný obstarávateľ chápe pod pojmom formuláre alebo šablóny štandardizovaných dokumentov nasledovné: šablóny dokumentov MS Office, PDF.

Otázka č. 20:

„Umožňuje poskytnúť správcovi registratúry nástroje na riešenie neštandardných situácií.“

Čo považuje verejný obstarávateľ za neštandardnú situáciu?

Odpoveď č. 20:

Verejný obstarávateľ považuje za neštandardnú situáciu všetko mimo pozitívneho scenára (napr. spracovateľ z dôvodu nedostatku oprávnení nevie dokončiť spracovanie dokumentu, neukončený životný cyklus dokumentu v dôsledku organizačnej zmeny, zmeny workflow, keď užívateľ v danom procese nevie ďalej postupovať podľa daného workflow,...).

Otázka č. 21:

Umožňuje správcovi registratúry upravovať relevantné stavy záznamov za účelom podpory používateľa za predpokladu, riže so zmenou stavu používateľ súhlasí, alebo sa daný stav upraví správcom registratúry na základe dohodnutých prevádzkových pravidiel, aby záznamy boli v konzistentnom stave, v takomto prípade nie je potrebný súhlas používateľa. O automatickom vykonaní takýchto zmien je vedený žurnál záznamu.“

Správca registratúry má mať prístup k administrácii záznamov IS DMS?

Odpoveď č. 21:

Áno. Správca registratúry je rola IS DMS, ktorá má plné oprávnenie na všetky dokumenty v IS DMS. Nejedná sa o rolu „správca registratúry“ v IS Registratúra.

Otázka č. 22:

Uvedený nástroj je myslený ako špecifická funkcionality IS DMS pre prístup role správca registratúry k záznamom patriacich pre IS Registratúra?

Odpoveď č. 22:

Nie, nejedná sa len o záznamy patriace IS Registratúra. Správca registratúry má prístup ku všetkým záznamom IS DMS.

Otázka č. 23:

Kde bude riadená rola pre administrátora IS Registratúra?

Odpoveď č. 23:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bola rola administrátora riadená prostredníctvom Active Directory.

Str. 12

Otázka č. 24:

4. Migrácia a integrácia na iné IS

Čo všetko je plánované migrovať v rámci uvedenej zákazky ako aj integrovať (odkiaľ kam)?

Čo budú zdrojové systémy?

Odpoveď č.24:

Zdrojové systémy alebo úložiská pre migráciu sú nasledovné: dokumenty na sieťových úložiskách, dokumenty na Sharepoint intranet, dokumenty v Lotus Notes , dokumenty v MS Teams.

Otázka č. 25:

Všetky migrácie budú len do IS DMS?

Odpoveď č. 25:

Verejný obstarávateľ požaduje všetky migrácie realizovať len do IS DMS. Bližší popis sa nachádza v dokumente „Príloha č. 1 SP_Opis predmetu zakazky - DMS časť IS DMS“ v bode 4.2.5.

Str. 13

Otázka č. 26:

Pre všetky zdieľané úložiská dokumentov (všetkých typov) - systém zabezpečuje integráciu s nástrojmi MS Office“

Všetky úložiská dokumentov sú chápané ako logicky oddelené?

Odpoveď č. 26:

Odpoveď je popísaná v opise súčasného stavu prostredia na str.13 dokumentu „Príloha č. 1 SP_Opis predmetu zakazky - DMS časť IS DMS“, kde verejný obstarávateľ v súčasnom Sharepoint prostredí popisuje, že je integrovaný s nástrojom MS Office a všetky úložiská dokumentov sú logicky oddelené.

Otázka č. 27:

Typ dokumentov je chápaný v zmysle napr. registratúrnych dokumentov (rozhodnutie, elektronické podanie,...) alebo sú myslené ako typ dokumentu na úrovni súborového systému (txt, pdf, docx,...)?

Odpoveď č. 27:

Typ dokumentu je chápaný ako typ dokumentu na základe jeho obsahu. Napr. rozhodnutie, podanie, informácia.

Otázka č. 28:

3.1.1 Infraštruktúra Sharepoint pre Intranet“

V prípade ak uchádzač má záujem využiť pre riešenie budúceho DMS aktuálnu infraštruktúru Sharepointu ako aj licencie, kto v prípade potreby aktualizácie upgrade-u zabezpečí nákup licencií (OS licencie, CAL, etc...)?

Odpoveď č. 28:

V tomto prípade licencie zabezpečí verejný obstarávateľ.

Otázka č. 29:

SharePoint APP, SharePoint WFE1, SharePoint WFE2, OWA Server, SQL klaster

Ako je riešený prístup na WFE1 a WFE2, je vykonávaný HW alebo iný load balancing?

V prípade návrhu budúceho riešenia môže uchádzač predpokladať, že obstarávateľ disponuje HW Load Balancerom na prístup k DMS?

Odpoveď č. 29:

Pre prístup k Sharepoint má verejný obstarávateľ k dispozícii HW load balancer F5.

Otázka č. 30:

Nakoľko je v intranetovom SHP využitý len jeden APP sever, nepožaduje verejný obstarávateľ riešiť redundanciu?

Odpoveď č. 30:

Verejný obstarávateľ nepožaduje riešiť redundanciu.

Otázka č. 31:

Zároveň je aktuálny stav riešený len na jednom fyzickom servery. Postačuje pre verejného obstarávateľa riešenie postavené len na jednom fyzickom servery bez zabezpečenia HW redundancie?

Odpoveď č. 31:

Áno, postačuje.

Otázka č. 32:

„2 licencie Nintex Workflow 2019 Enterprise“

V aktuálnom riešení sa využívajú uvedené licencie. V prípade implementácie IS DMS ako centrálneho DMS bude súčasťou migrácia dát a funkcionalít z aktuálneho Sharepointu pre Intranet?

Odpoveď č. 32:

Nie, funkcionality ani workflow aktuálneho Sharepointu z intranetu sa nepožadujú migrovať. Dokumenty uložené na intranete budú predmetom migrácie.

Otázka č. 33:

„SharePoint 2019“

Ide o verziu Standard alebo Enterprise?

Odpoveď č. 33:

Ide o verziu Enterprise.

Otázka č. 34:

„Backup Agent“

Aké zálohovacie riešenie je aktuálne využívané?

Odpoveď č. 34:

Verejný obstarávateľ zálohuje prostredníctvom nástroja NetBackup.

Otázka č. 35:

„Minimum SQL Server 2016 Standard“

Ide o MS SQL Server 2016 Standard?

Odpoveď č. 35:

Áno.

Otázka č. 36:

Klaster je v režime Active/Active alebo Active/Passive?

Odpoveď č. 36:

Pokiaľ je otázka smerovaná na SQL Server, je v režime Active/Passive.

Otázka č. 37:

Čo znamená v názve Minimum?

Odpoveď č. 37:

Minimum znamená, že verejný obstarávateľ požaduje minimálne verziu SQL Server 2016 Standard a disponuje aktuálne verziou SQL Server 2019 Standard.

Str.17

Otázka č. 38:

„3.1.2 Infraštruktúra Sharepoint pre eOffice“

Sharepoint pre eOffice obsahuje dokumenty pre plánovanú migráciu dát do centrálneho IS DMS?

Odpoveď č. 38:

Nie.

Otázka č. 39:

Uvedený sharepoint je verzie 2016. Neplánuje sa jeho upgrade v budúcnosti resp. ešte pred alebo počas implementácie centrálneho IS DMS?

Odpoveď č. 39:

Verejný obstarávateľ plánuje upgrade tejto verzie podľa Sharpointu v zmysle lifecycle EOL.

<https://learn.microsoft.com/en-us/lifecycle/products/sharepoint-server-2016>

Str.21

Otázka č. 40:

„Integrácie s existujúcimi systémami (napr. SAP)“

Aké iné integrácie okrem SAP sa bude IS DMS integrovať, môže ich verejný obstarávateľ vymenovať?

Odpoveď č. 40:

Verejný obstarávateľ požaduje integráciu len cez API DMS.

Integračné rozhrania sú uvedené v dokumente „Príloha č. 1 SP_Opis predmetu zakazky - DMS časť IS DMS“, konkrétne v prílohe dokumentu „I - Model požiadaviek IS DMS (Archimate)“.

Otázka č. 41:

Môže verejný obstarávateľ sprístupniť popis integračných rozhraní na ktoré sa predpokladá integrácia?

Odpoveď č. 41:

IS DMS sa bude integrovať len cez API IS eOffice. Jedná sa o REST API. Autentifikácia OpenID connect. Proces autentifikácie vyžaduje JSON Web Token (JWT) vydaný pre účely volania eOffice API autorizačným serverom, ktorý je plne v správe verejného obstarávateľa a ním vydaný JWT musí nespochybniteľne obsahovať informácie o identite aktuálne prihláseného používateľa.

Otázka č. 42:

V prípade ak bude požadované vytvárať integračné rozhranie na tretej strane zabezpečí jej vytvorenie verejný obstarávateľ?

Odpoveď č. 42:

Áno.

Str.24

Otázka č. 43:

„IS využívajú útvary na riadenie dokumentov (napr. šifrovanú DB ECB Koordinácia, obsahujúcu ECB Secret dokumenty).

V prípade využitia IS DMS pre ukladanie dokumentov z pôvodného agendového systému Lotus Notes, sa aké bezpečnostné pravidlá pre takéto dokumenty požadujú?

Odpoveď č. 43:

Všetky bezpečnostné pravidlá sú popísané v požiadavkách na bezpečnosť, kapitola 4.6. dokumentu „Príloha č. 1 SP_Opis predmetu zakazky - DMS časť IS DMS“.

Otázka č. 44:

Požaduje sa pre IS DMS špecifická funkcionálna šifrovania úložiska?

Odpoveď č. 44:

Všetky bezpečnostné pravidlá sú popísané v požiadavkách na bezpečnosť, kapitola 4.6. dokumentu „Príloha č. 1 SP_Opis predmetu zakazky - DMS časť IS DMS“.

Otázka č. 45:

Prípadne bude v zodpovednosti agendového systému riešiť šifrovanie dokumentov na aplikačnej úrovni na svojej strane?

Odpoveď č. 45:

Šifrovanie dokumentov bude zabezpečovať DLP systém obstarávateľa (MS Purview) pred ich vloženíím do DMS. Funkciu šifrovanie v DMS nepožadujeme.

Mgr. Tomáš Lepieš
riaditeľ odboru hospodárskych služieb