

Obstarávateľ: PODVIHORLATSKÉ PEKÁRNE A CUKRÁRNE, a.s. Mierova 34, 066 54 Humenné	Predmet zákazky: Obstaranie inovatívnej výrobnéj linky
--	---

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V súvislosti s projektom spoločnosti PODVIHORLATSKÉ PEKÁRNE A CUKRÁRNE, a.s.  
pod názvom

**Zvýšenie efektivity výroby chleba v spoločnosti  
PODVIHORLATSKÉ PEKÁRNE A CUKRÁRNE a.s.**

Projekt je spolufinancovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022

Opatrenie 4 Investície do hmotného majetku

Podopatrenie 4.2. Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj  
poľnohospodárskych výrobkov

Oblasť Mlynský, pekárenský, pečivárenský a cukrovinkársky priemysel



---

Matej Hajko  
osoba splnomocnená  
na úkony spojené s verejným obstarávaním

V Bratislave, 28.03.2023

# OBSTARANIE INOVATÍVNEJ VÝROBNEJ LINKY

## OBSAH

<b>A. POKYNY PRE potenciálnych dodávateľov .....</b>	<b>2</b>
Časť I - Základné informácie .....	2
1. Identifikácia obstarávateľa/prijímateľa.....	2
2. Predmet zákazky .....	2
3. Predpokladaná hodnota zákazky .....	2
4. Postup zadávania zákazky.....	3
5. Zdroje financovania, typ zmluvy, miesto a termín dodania, zmluvné podmienky .....	3
6. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky .....	3
7. Lehota viazanosti ponúk .....	4
8. Variantné riešenie .....	4
9. Označenie, či realizovanie predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):.....	4
10. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:.....	4
11. Obhliadka .....	4
Časť II - Komunikácia a vysvetľovanie .....	4
12. Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnym dodávateľom.....	4
13. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	4
Časť III - Príprava ponuky .....	5
14. Jazyk ponuky .....	5
15. Vyhotovenie ponuky .....	5
16. Informácia o podmienkach predloženia ponuky:.....	5
17. Obsah ponuky .....	5
Časť IV - Predkladanie ponúk a otváranie ponúk .....	6
18. Predkladanie ponuky .....	6
19. Lehota na prekladanie ponúk .....	6
20. Otváranie ponúk.....	6
Časť V - Vyhodnocovanie a vysvetľovanie ponúk .....	6
21. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie: .....	6
22. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
23. Vyhodnocovanie ponúk .....	7
24. Vysvetľovanie ponúk .....	7
Časť VI - Uzavretie zmluvy .....	7
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	7
26. Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy .....	8
27. Zrušenie použitého postupu .....	8
<b>B. PODMIENKY ÚČASTI.....</b>	<b>8</b>
28. Osobné postavenie .....	8
<b>C. ZOZNAM PRÍLOH .....</b>	<b>9</b>

A. POKYNY PRE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV

Časť I - Základné informácie

**1. Identifikácia obstarávateľa/prijímateľa**

Názov: **PODVIHORLATSKE PEKARNE A CUKRARNE, a.s.**  
Sídlo: Mierova 34, 066 54 Humenné  
IČO: 30 414 253  
DIČ: 20 2332 5821  
IČ DPH: SK20 2332 5821  
zastúpená: Ing. Peter Tomko - predseda predstavenstva  
(ďalej len „*Obstarávateľ*“)

Spoločnosť vykonávajúca verejné obstarávanie:

Názov: **Smart projekty s. r. o.**  
Sídlo: Vajnorská 1357/72, 831 04 Bratislava – Nové Mesto  
IČO: 54 317 584  
Kontaktná osoba: Ing. Matej Hajko  
email: [obstaravanie@obstaravanie.com](mailto:obstaravanie@obstaravanie.com)

**2. Predmet zákazky**

**2.1 Názov predmetu zákazky**

Obstaranie inovatívnej výrobnéj linky

**2.2 Stručný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je komplexná technológia automatizácie procesu výroby pekárenských výrobkov, vrátane jej montáže a uvedenia do prevádzky.

Technické vybavenie výrobnéj linky pozostáva z:

- Pekárenská pásová pec PPP na pečenie chleba 1 ks
- Závesná kysiareň 1 ks
- Kuželový vyguľovač 1 ks
- Predkysiareň 1 ks
- Vyvaľovač na pšeničné cesto 1 ks

Špecifikácia parametrov na predmet zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 – *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

**2.3 Druh zákazky: Tovary**

**2.4 Rozdelenie zákazky na časti**

Zákazka nie je rozdelená na časti, nakoľko ide o nedeliteľný funkčný celok, na ktorý požaduje Obstarávateľ poskytnúť záruku. Potenciálny dodávateľ musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

Hlavný predmet:

42215200-8 Zariadenia na spracovanie potravín

**3. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE pod ID zákazky: 39739 ako priemer doručených ponúk.

Predpokladaná hodnota zákazky

**1 052 915,33 eur bez DPH**

V prípade, že ponuka úspešného dodávateľa prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), Obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijatť.

#### 4. Postup zadávania zákazky

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 4) k obstarávaniu tovarov, stavebných prac a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 (ďalej len „*Usmernenie*“).

#### 5. Zdroje financovania, typ zmluvy, miesto a termín dodania, zmluvné podmienky

##### 5.1 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2022 a vlastných zdrojov Obstarávateľa.

##### 5.2 Typ zmluvy

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Kúpnej zmluvy** (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená podľa ustanovení § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej iba „Obchodný zákonník“).

Podrobné vymedzenie obchodných (zmluvných) podmienok je uvedené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – *Návrh kúpnej zmluvy*.

##### 5.3 Miesto dodania predmetu zákazky

PODVIHORLATSKÉ PEKÁRNE A CUKRÁRNE, a.s., Mierova 34, 066 54 Humenné.

NUTS kód: SK01

##### 5.4 Termín plnenia predmetu zákazky

Požadovaný termín dodania predmetu zákazky je do 8 mesiacov odo dňa doručenia písomnej objednávky kupujúceho predávajúcemu na dodanie predmetu v súlade s kúpnu zmluvou ako jedného logického celku.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť až po ukončení kontroly/finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok obstarávania (po doručení správy z kontroly prijímateľovi), alebo v rámci ktorej prijímateľ súhlasil s výškou finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie finančnej opravy podľa katalógu sankcií, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO a obstarávanie.

#### 6. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

6.1 Potenciálny dodávateľ predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami tejto zákazky určenými Obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých Obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky v rámci Návrhu kúpnej zmluvy dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky. Požiadavky Obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre potenciálneho dodávateľa záväzné.

6.2 Spôsob platenia kúpnej ceny zariadení:

- 30 % z kúpnej ceny zariadení je splatných do 7 dní od doručenia písomnej objednávky vystavenej kupujúcim predávajúcemu;
- 60 % z kúpnej ceny zariadení je splatných do 7 dní od dodania zariadení do miesta dodania;
- 10 % z kúpnej ceny zariadení je splatných do 7 dní od podpísania preberacieho a odovzdávacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí zariadení do trvalej prevádzky oboma

zmluvnými stranami.

- 6.3 Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

### **7. Lehota viazanosti ponúk**

Lehota viazanosti ponúk **do 31.12.2023.**

### **8. Variantné riešenie**

Obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenia. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie nebude sa naň prihliadať a nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **9. Označenie, či realizovanie predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):**

ÁNO.

### **10. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:**

Najneskôr pri podpise preberacieho a odovzdávacieho protokolu je úspešný dodávateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné dokumenty, ako napr.: certifikáty, atesty, resp. vyhlásenia o zhode dodávaných zariadení, revízie a doklady o úradných skúškach, miestne prevádzkové predpisy, návody na obsluhu, záručné listy zabudovaných zariadení, protokol o posúdení bezpečnosti technického zariadenia podľa § 14 ods. 1 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. ďalšie dokumenty požadované Objednávateľom.

### **11. Obhliadka**

11.1 Obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta.

## **Časť II - Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnym dodávateľom**

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ alebo ekvivalent).
- 12.3 Ponuka potenciálneho dodávateľa predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Potenciálny dodávateľ môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **13. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti**

V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a iných dokumentov poskytnutých Obstarávateľom môže požiadať ktorýkoľvek z potenciálnych dodávateľov o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

### Časť III - Príprava ponuky

#### 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 14.3 Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa bodu 14.2., rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 15. Vyhodenie ponuky

- 15.1 Doklady a dokumenty **vyhotovené ako listinný originál sa predkladajú ako skeny**, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov a dokumentov je .pdf.
- 15.2 Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu obstarávania požiadať potenciálneho dodávateľa o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu alebo dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu obstarávania.
- 15.3 Obstarávateľ odporúča potenciálnym dodávateľom dodržať obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov.

#### 16. Informácia o podmienkach predloženia ponuky:

- 16.1 Ponuka musí byť predložená ako sken vo formáte .pdf a musí byť opatrená:
  - a) podpisom štatutárnym orgánom potenciálneho dodávateľa alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon,
  - b) pečiatkou potenciálneho dodávateľa,
  - c) dátumom vyhotovenia ponuky.
- 16.2 Pokiaľ ponuku predkladá splnomocnená osoba potenciálneho dodávateľa bude k ponuke priložený **sken originálu alebo úradne overenej kópie plnomocenstva**, na konanie; plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, **úradne overený podpis** štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa a deň udelenia plnomocenstva.

#### 17. Obsah ponuky

Ponuka predložená potenciálnym dodávateľom bude obsahovať:

- a) **Zoznam predložených dokladov a dokumentov** (nepovinná príloha).
- b) **Opis predmetu zákazky** – príloha č. 1 súťažných podkladov **vo formáte .pdf ako sken podpísaný oprávnenou osobou a zároveň aj v editovateľnom formáte .xls**, v ktorom potenciálny dodávateľ musí uviesť konkrétny typ a špecifikáciu ním ponúkanej technológie.
- c) **Štruktúrovaný rozpočet** – príloha č. 2 súťažných podkladov **vo formáte .pdf ako sken podpísaný oprávnenou osobou a zároveň aj v editovateľnom formáte .xls**. Všetky položky štruktúrovaného rozpočtu musia byť vyplnené. Obstarávateľ neprípúšťa nulové hodnoty jednotlivých položiek. Jednotkové ceny položiek musia byť uvedené so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Ocenený štruktúrovaný rozpočet bude tvoriť prílohu zmluvy.
- d) **Návrh zmluvy** - príloha č. 3 súťažných podkladov bez príloh **vo formáte .pdf ako sken a zároveň aj v editovateľnom formáte .doc**.

V návrhu zmluvy potenciálny dodávateľ doplní ustanovenia označené [.....].  
Návrh zmluvy musí byť podpísaný potenciálnym dodávateľom alebo osobou oprávnenou konať za potenciálneho dodávateľa, v prípade skupiny potenciálnych dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny.

- e) **Vyhlásenie potenciálneho dodávateľa** – príloha č. 4 súťažných podkladov.
- f) **Splnenie podmienok účasti osobného postavenia a to predložením:**
  - 1. **Dokladov a dokumentov podľa odseku 28, bodu 2 písm. a) až e)**  
alebo
  - 2. **Čestného vyhlásenia k splneniu podmienok účasti – PO** (príloha č. 5 súťažných podkladov)  
alebo
  - 3. **Čestného vyhlásenia k splneniu podmienok účasti – FO** (príloha č. 6 súťažných podkladov)  
alebo
  - 4. **Vyhlásením o zaregistrovaní sa v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie s platnou registráciou.**
- g) **Plná moc** pre osobu oprávnenú konať za potenciálneho dodávateľa (ak je relevantné).

### Časť IV - Predkladanie ponúk a otváranie ponúk

#### 18. Predkladanie ponuky

- 18.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a predložená prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 18.2 Ponuka predložená prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 18.3 Potenciálny dodávateľ môže predložiť len jednu ponuku. Ak potenciálny dodávateľ v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, Obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

#### 19. Lehota na prekladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk: **06.04.2023 do 13:00 hod.**

Lehota vyhodnotenia ponúk: **06.04.2023 o 13:10 hod.**

#### 20. Otváranie ponúk

Otváranie elektronických ponúk sa uskutoční online, sprístupnením prostredníctvom systému JOSEPHINE.

### Časť V - Vyhodnocovanie a vysvetľovanie ponúk

#### 21. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

- 21.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní je **najnižšia cena**.
- 21.2 Nakoľko obstarávateľ je registrovaný v Zozname daňových subjektov registrovaných pre DPH, vyhodnotenie ponúk potenciálnych dodávateľov na základe stanoveného kritéria bude pozostávať z porovnania **cien celkom (pri neplatcovi DPH) a v EUR bez DPH (pri platcovi DPH)**.
- 21.3 **Všetky položky vo výkaze výmer musia byť vyplnené; verejný obstarávateľ nepripúšťa nulové hodnoty jednotlivých položiek. Jednotkové ceny položiek musia byť uvedené so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.**

21.4 Potenciálny dodávateľ, ktorý predloží najnižšiu cenu bez DPH, splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky definované obstarávateľom, sa stane **úspešným dodávateľom**.

### 22. Mena a ceny uvádzané v ponuke

22.1 Potenciálnym dodávateľom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v EUR.

22.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách.

22.3 Potenciálnym dodávateľom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky potenciálny dodávateľ prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

22.4 Ak je potenciálny dodávateľ platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), cenu uvedie v zložení: - cena za predmet zákazky v Eur (bez DPH). Ak u potenciálny dodávateľ nie je platcom DPH, uvedie celkovú cenu. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

### 23. Vyhodnocovanie ponúk

23.1 Hodnotenie súťažných ponúk je neverejné.

23.2 Obstarávateľ preskúma, či ponuka potenciálneho dodávateľa umiestneného na prvom mieste v poradí:

- a) obsahuje všetky doklady a dokumenty uvedené v bode 17. súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

23.3 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje podmienkam a požiadavkám podľa výzvy na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

23.4 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnutí ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov .

### 24. Vysvetľovanie ponúk

Obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak potenciálny dodávateľ v lehote minimálne 5 pracovných dní určenej Obstarávateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov Obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, Obstarávateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

## Časť VI - Uzavretie zmluvy

### 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

25.1 Obstarávateľ po skončení vyhodnocovania ponúk oznámi všetkým dotknutým potenciálnym dodávateľom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia potenciálnych dodávateľov prostredníctvom systému JOSEPHINE.



25.2 Úspešnému dodávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému dodávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### 26. Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy

26.1 Úspešný dodávateľ je povinný poskytnúť Obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

26.2 Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.

26.3 Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

26.4 V prípade, že úspešný dodávateľ neposkytne súčinnosť v rámci uzatvárania zmluvy alebo odstúpi od uzavretej zmluvy alebo dôjde k ukončeniu zmluvy medzi Obstarávateľom a úspešným dodávateľom iným spôsobom (napr. písomnou dohodou), môže uzatvoriť zmluvu s potenciálnym dodávateľom druhým v poradí, pokiaľ ten bude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet a ponuku stanovenú obstarávateľom v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

### 27. Zrušenie použitého postupu

Prijímateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:

a) cenovú ponuku predložili menej ako traja potenciálni dodávateľia,

b) ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov

c) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 28. Osobné postavenie

Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň predloženia Obstarávateľovi staršie ako 3 mesiace

28.1 **Dodávateľ je povinný preukazovať podmienky účasti osobného postavenia, že :**

a) nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

b) neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

c) on, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista nesmú byť právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné

činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi

- d) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

### 28.2 Potenciálny dodávateľ preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia predložením nasledujúcich dokumentov:

- doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace, o tom, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii;
- čestným vyhlásením, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia Výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, splnenie preukazuje prijímateľ/obstarávateľ na <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/> ;
- doloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby a fyzických osôb nie starším ako 3 mesiace;
- doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom tohto obstarávania (výpis z OR, výpis zo ŽR) – potenciálny dodávateľ uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom je požadovaný dokument verejne prístupný.

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady a dokumenty uvedené v bode 28.2 písm. a) až c) **čestným vyhlásením** (príloha č. 6 alebo príloha č. 7 súťažných podkladov) alebo **vyhlásením o zaregistrovaní sa v Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie s platnou registráciou.

Obstarávateľ si túto skutočnosť overí na <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov> .

Potenciálny dodávateľ vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo **už zverejnené nepredkladá - uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné.**

## C. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet
- Príloha č. 3 - Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 4 - Vyhlásenie potenciálneho dodávateľa
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti – PO
- Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti - FO