Evidenčné číslo: 13927/2019-IVe

**Verejné obstarávanie**

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

Predmet zákazky:

**„Oprava miestnych komunikácií rok 2019“**

.

Za verejného obstarávateľa:

 **PhDr. Marek Čižmár**

primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom

obstarávaní potvrdzuje:

**Ing. Iveta Verešová**

osoba poverená verejným

obstarávaním

**JÚN 2019**

**Obsah**

[ÚVOD 4](#_Toc12357741)

[ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 5](#_Toc12357742)

[Identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc12357743)

[Predmet zákazky 5](#_Toc12357744)

[Variantné riešenia a rozdelenie predmetu zákazky 6](#_Toc12357745)

[Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6](#_Toc12357746)

[ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6](#_Toc12357747)

[ZÁKAZKA 6](#_Toc12357748)

[LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 7](#_Toc12357749)

[KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM 7](#_Toc12357750)

[VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 9](#_Toc12357751)

[OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY 10](#_Toc12357752)

[JAZYK PONUKY 10](#_Toc12357753)

[VYHOTOVENIE PONUKY 10](#_Toc12357754)

[OBSAH PONUKY 11](#_Toc12357755)

[MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 12](#_Toc12357756)

[NÁKLADY NA PONUKU 12](#_Toc12357757)

[ZÁBEZPEKA 13](#_Toc12357758)

[UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU 15](#_Toc12357759)

[DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE 16](#_Toc12357760)

[LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK 17](#_Toc12357761)

[DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 17](#_Toc12357762)

[OTVÁRANIE PONÚK 18](#_Toc12357763)

[PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE 18](#_Toc12357764)

[HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI 18](#_Toc12357765)

[VYHODNOTENIE PONÚK 19](#_Toc12357766)

[KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 20](#_Toc12357767)

[PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE 20](#_Toc12357768)

[OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK 21](#_Toc12357769)

[UZAVRETIE ZMLUVY 22](#_Toc12357770)

[ZRUŠENIE SÚŤAŽE 24](#_Toc12357771)

[REVÍZNE POSTUPY 25](#_Toc12357772)

[DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY 25](#_Toc12357773)

[SUBDODÁVATELIA 25](#_Toc12357774)

[ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 26](#_Toc12357775)

[Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE 26](#_Toc12357776)

[Časť B - Podmienky účasti 27](#_Toc12357777)

[Časť C - Kritéria na vyhodnotenie ponúk 33](#_Toc12357778)

[Časť D - Opis predmetu zákazky 34](#_Toc12357779)

[Časť E – SPôSOB určenia ceny 41](#_Toc12357780)

[Časť F - Obchodné podmienky 42](#_Toc12357781)

[ZMLUVA o dielo 43](#_Toc12357782)

[časť G – Jednotný európsky dokument (jed) 44](#_Toc12357783)

[Príloha č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ 45](#_Toc12357784)

[Príloha č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH 46](#_Toc12357785)

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len “výzva”), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na uskutočnenie stavebných prác.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

**ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

Identifikácia verejného obstarávateľa

**Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov**

Sídlo: M.R. Štefánika 862, 075 25 Trebišov

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00 331 996

DIČ: 202 077 3590

Štatutárny orgán: PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta Trebišov

Internetová adresa: <https://trebisov.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Iveta Verešová

Tel. číslo: +421915840268

E-mail: veresova@trebisov.sk

Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu obstarávania: **„Oprava mestských komunikácií rok 2019“**
	2. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45233142-6 - Práce na oprave ciest

Doplňujúce predmety:

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **222 061,97 Eur bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovená na vypracovanej projektovej dokumentácii a na základe vypracovaného položkového rozpočtu vo výške **222 061,97 EUR bez DPH.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

2.4 Druh zákazky: podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác uskutočnená

postupom podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronickej aukcie.

2.5 Predmetom zákazky je: Oprava vjazdov, prístupovej komunikácie a chodníkov ulíc: M. R. Štefánika, Komenského, Čsl. Armády, T. G. Masaryka, Cintorínska, J. Kostru, Hollého, Moyzesova, Šrobárova, Štúrova, kpt. Nálepku, Pribinova, Kukučínova, Stavebná, Škultétyho, 1.decembra, L. Sáru o celkovej ploche odstránenia krytu, vyspravenia podkladu a nanesenia vrchnej asfaltovej vrstvy vo výške cca 14 475 m2.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Variantné riešenia a rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.
	2. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Zákazku nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok nakoľko sa jedná o stavebné práce.

Miesto a termín dodania predmetu zákazky

* 1. Miesto dodania predmetu zákazky: miestne komunikácie mesta Trebišov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť D – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
	2. Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je: **9/2019.**

ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov mesta Trebišov.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy (napr. náklady úspešného uchádzača – zhotoviteľa na zriadenie a prevádzku staveniska a pod.). Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorom objednávateľa (verejného obstarávateľa).

ZÁKAZKA

1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods.3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov na dobu určitú, s plnením predmetu zákazky od odovzdania staveniska do **2 mesiacov od účinnosti zmluvy o dielo.**
	1. Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F - Obchodné podmienky.

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
	1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.11.2019.**
	2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
	3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
	4. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com). V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 7.4., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetlenie**

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com.>
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. **Pravidlá pre doručovanie** – **zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

* 1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.
	2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
	3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
	4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.
	5. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
	7. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

 OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa nevyžaduje.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

 JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

 VYHOTOVENIE PONUKY

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	4. Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 55 ods. 1 druhá veta a § 112 ods. 6 ZoVO **verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.**
	5. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
	6. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
	7. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

OBSAH PONUKY

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch.
1. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak.
2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
3. V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
4. Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky,** t. j.zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.
5. Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce:** obchodný názov, adresu sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, internetovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
6. **Uchádzač vo svojej ponuke taktiež predkladá:**
	1. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.**
	2. Návrh zmluvy o dielo. **Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:

* 1. Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
	2. Ocenený výkaz výmer podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
	3. **Čestné vyhlásenie** o tom, že na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú/nebudú podieľať subdodávatelia (Príloha č. 2).
	4. Časový harmonogram postupu realizácie prác na stavebnom objekte, ktorý vypracuje zhotoviteľ
	5. Doklad o zložení zábezpeky v požadovanej výške/sume.

MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH

- Sadzba DPH a výška DPH

- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

NÁKLADY NA PONUKU

1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.
	1. Nevybratie uchádzača za uskutočnenie stavebných prác nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

 ZÁBEZPEKA

**16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 6000** EUR (slovom: šesťtisíc eur)**.**

**Zábezpeku je možné zložiť:**

16.1.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. **31.12.2019,** maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **„Oprava miestnych komunikácií rok 2019“,** **pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená.** Banka sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **v nasledovnej forme a spôsobom:**

**16.1.1.1** V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Mestský úrad Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov tejto časti súťažných podkladov. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Banková záruka zanikne:

1. **plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,**
2. **odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,**
3. **uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.**

**16.1.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do **31.12.2019**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom “ **Oprava miestnych komunikácií rok 2019”  musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.1.1 tejto časti súťažných podkladov.**

Poistenie záruky zanikne:

1. **plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača**
**v prospech Verejného obstarávateľa,**
2. **odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,**
3. **uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.**

**16.1.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

**Číslo účtu (formát IBAN):** SK03 0200 0000 3500 1932 5622

**SWIFT:** SUBASKBX

**Variabilný symbol: IČO uchádzača**

**Mena účtu: EUR**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.2 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.1.3 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

**16.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:**

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil
z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

d) uzavretia zmluvy.

**16.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:**

1. ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
2. ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť právny subjekt. Z dokumentácie preukazujúcej vznik právneho subjektu musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia subjektu ručia za záväzky subjektu spoločne a nerozdielne.
2. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

 DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.
	1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

* 1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	3. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	4. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
	5. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	6. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

* + 1. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

* 1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
	2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 17.7.2019 o 10:00 hod.**

DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

 OTVÁRANIE PONÚK

* 1. Otváranie ponúk ktoré je verejné, sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkých uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie ponúk je verejné a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom zasiela do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk.

 PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

* 1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.
	2. Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
	3. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	5. O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.
	6. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
	7. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

* 1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
	2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
	3. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.
	7. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
	8. **Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.**

VYHODNOTENIE PONÚK

* 1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
	2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené.
	3. Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne v každej časti predmetu zákazky, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.
	5. Pravidlá na vyhodnocovanie ponúk sú uvedené v bode 25. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.
	6. Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,

- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

* 1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
	3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

* 1. Ponuky budú vyhodnocované podľa stanoveného kritéria na základe **najnižšej ceny.**
	2. Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.
	3. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Uchádzač, ktorého celková cena bude po vyhodnotení ponúk najnižšia, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

* 1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

**Časť VI.**

**Prijatie ponuky**

 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

* 1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.
	2. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
	3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

UZAVRETIE ZMLUVY

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.
	4. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

a) priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,

b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,

c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo

d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

* 1. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
	2. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).
	3. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
	4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,

b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,

c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

* 1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.
	2. Ak nie je potrebné podľa odseku 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
	3. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	4. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	5. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
	6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
	7. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
	8. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
	9. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
	10. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

 ZRUŠENIE SÚŤAŽE

* 1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

* 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

 REVÍZNE POSTUPY

* 1. Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.
	2. Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

 DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
	4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

 SUBDODÁVATELIA

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

32.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

32.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

* 1. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť X.**

**Záverečné ustanovenia**

 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

* 1. Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.
	2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE

34.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Časť B - Podmienky účasti

**Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.**

**V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú v časti G – Jednotný európsky dokument (JED) týchto súťažných podkladov.**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak nie je uvedené inak.

**I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

* + - 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	* + 1. Ak v odseku 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je uvedené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

**3.** Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

**4.** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
2. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

**II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

* 1. **Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a ) zákona. č. 343/2015 Z. z.:**

predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byt predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byt staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

**3.** Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

**III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

**1. 34 ods. 1 písm. b)** **zoznamom stavebných prác uskutočnených** **za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien**, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť výber uchádzača, ktorý je schopný realizovať predmet zákazky s rovnakými alebo porovnateľnými parametrami, t. j. má dostatočné praktické skúsenosti s realizáciou stavieb požadovanej technickej úrovne a rozsahu.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude vyhotovený v členení podľa požadovaných rokov doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **min. jednu zrealizovanú stavbu s rozpočtovým nákladom v hodnote min. 160 000,00 EUR bez DPH** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (v zmysle opisu predmetu zákazky) v posudzovanom období predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za zrealizovanú stavbu resp. stavebnú zákazku považuje verejný obstarávateľ stavbu, na ktorú bol vydaný preberací protokol, resp. iným spôsobom došlo k prebratiu príslušnej stavby, resp. jej časti.

*Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:*

Zoznam úspešne realizovaných prác má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ získa prehľad o solídnosti uchádzača na trhu s možnosťou preverenia kvality uchádzača vzhľadom na predmet zákazky.

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. l)** uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

a) Ak má uchádzač v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom, uchádzač predloží zoznam subdodávateľov čestné vyhlásenie o subdodávateľoch spolu s ich zoznamom podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s uvedením:

- ich identifikačných údajov,

- predmetom subdodávok,

- podielom zákazky, ktorý plánuje zabezpečiť subdodávateľom.

Uchádzač, ktorý má v úmysle zabezpečiť určitý podiel zákazky subdodávateľom:

- berie na vedomie, že je povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedených navrhovaných subdodávateľov. Ak uchádzač nemá v úmysle použiť na realizáciu zákazky subdodávateľa, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že bude zákazku realizovať vo vlastnom mene bez použitia subdodávateľov.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti: Uvedenou podmienkou účasti chce verejný obstarávateľ vedieť, či má uchádzač v úmysle realizovať zákazku subdodávateľom.

* 1. **podľa § 35** - uchádzač preloží certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9 001. Odôvodnenie: Rozsah požiadavky je primeraný k predmetu zákazky, aby sa verejný obstarávateľ uistil, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanej kvalite.
	2. **podľa § 36** - uchádzač predloží certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14 001.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**5.** Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

Časť C - Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe **najnižšej ceny.**

**1. Určenie kritérií a pravidlá ich uplatnenia:**

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkové ceny možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu a realizáciu diela.

**2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.

**Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.** Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky podľa bodu 2.3 súťažných podkladov. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Viď príloha č. 1.

Časť D - Opis predmetu zákazky

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

Predmetom zákazky je oprava vjazdov, prístupovej komunikácie a chodníkov ulíc: M. R. Štefánika, Komenského, Čsl. Armády, T. G. Masaryka, Cintorínska, J. Kostru, Hollého, Moyzesova, Šrobárova, Štúrova, kpt. Nálepku, Pribinova, Kukučínova, Stavebná, Škultétyho, 1.decembra, L. Sáru o celkovej ploche odstránenia krytu, vyspravenia podkladu a nanesenia vrchnej asfaltovej vrstvy vo výške cca 14 475 m2.

V zmysle aktualizovaného Prehľadu poškodených mestských cestných komunikácií a chodníkov, početných opakovaných sťažností občanov na stav mestských chodníkov, interpelácií a podnetov poslancov mestského zastupiteľstva a vykonaných obhliadok komunikácií, bol spracovaný Návrh na opravu mestských komunikácií na rok 2019. Obhliadka poškodených mestských komunikácií a vypracovanie návrhu na opravu boli realizované v súčinnosti s Technickými službami mesta.

Do návrhu opráv sú zaradené:

**Cestné komunikácie:**

**1. Ul. M. R. Štefánika, vjazd na kruhovú križovatku pred predajňou Orange –** súvislá oprava cesty na ploche 771 m2.

-Vyfrézovanie ,odvoz a likvidácia starého asfaltu: 771 m2

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí: 4 ks

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 8 m: 8ks

-Obrubník betónový cestný 100x25x15: 8 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 8 m

-Odstránenie podkladu na ploche: 30 m2

-Podklad z kameniva frakcie 32-63 hr. 150 mm: 30 m2

-Podklad zo štrkodrvy hr. 150 mm po zhutnení: 30 m2

-Vyrovnávka nerovností asfaltobetón AC 11, priem. hr. 3 cm na ploche 110 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 11, hr. 4 cm: 771 m2

**2. Ul. Komenského, prístupová cesta k parkovacej ploche za BD 1682.**

Opravovaná plocha 355 m2.

-Odstránenie podkladu na ploche: 90 m2

-Podklad zo štrkodrvy frakcie 8 – 16 hr. 100 mm po zhutnení: 90 m2

-Podklad zo štrkodrvy frakcie 0 – 32 hr.150 mm po zhutnení: 90 m2

-Podklad zo štrkodrvy frakcie 0 – 63 hr. 200 mm po zhutnení: 90 m2

-Osadenie obrubníka 100x10x20: 184 ks

-Podklad z asfaltobetónu hr. 60 mm: 355 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltobetónu, asfaltobetón AC 11hr. 40 mm: 385 m2

**Chodníky a spevnené plochy:**

**3. M. R. Štefánika, chodník pred budovou pošty-** celková opravovaná plocha 1 034 m2.

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 1 034 m2

-Odstránenie podkladu na ploche: 12 m2

-Podklad z betónu hr. 10 cm na ploche 12 m2

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí: 1 ks

-Výšková úprava existujúcich poklopov: vodovodný hydrant: 1 ks

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08, priem. hr. 3 cm na ploche 30 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 1 034 m2

**4. Ul. Čsl. armády, severný chodník od svetelnej križovatky po BD 1782 –** celková opravovaná plocha 590 m2

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 590 m2

-Odstránenie podkladu na ploche: 9 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 9 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 10 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 14 m: 14 ks

-Obrubník betónový cestný 100x25x15: 14 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu***:*** 14 m

-Rezanie betónového krytu: 14 m

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 9,28 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 7,04 m2

-Dlažba zámkovej dlažby pre nevidiacich drážková 20x20x6 červená: 2,24 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 590 m2

**5. Ul. Komenského, chodník pri BD 2118 -**  celková opravovaná plocha 120 m2.

- Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 120 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 120 m2

**6. Ul. Komenského, chodník pri BD 2209 -**  celková plocha 160 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 160 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 160 m2

**7. Ul. T. G. Masaryka, južný chodník od ul. Komenského po ul. Berehovskú –** celková opravovaná plocha 700 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 700 m2

-Odstránenie podkladu na ploche: 10 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 13 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 14 m: 14 ks

-Obrubník betónový cestný 100x25x15: 14 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu***:*** 14 m

-Rezanie betónového krytu: 14 m

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 9,60 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 7,36 m2

-Dlažba zámkovej dlažby pre nevidiacich drážková 20x20x6 červená: 2,24 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 700 m2

**8. Ul. Cintorínska, vnútro sídliskové chodníky vrátane vstupov k BD (za areálom VVS) –** celková opravovaná plocha 1 180 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 1 180 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 1 180 m2

**9. Ul. J. Kostru, chodník k futbal. areálu a vstup na kúpalisko** - celková opravovaná plocha 950 m2

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 950 m2

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. hr. 3 cm na ploche 90 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 52 m: 52 ks

-Obrubník betónový cestný 33x25x15: 36 ks

-Obrubník betónový cestný 100x20x10: 40 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 52 m

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 950 m2

**10. Ul. Hollého, severný chodník** – celková opravovaná plocha 340 m2.

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 230 m2

-Vyfrézovanie ,odvoz a likvidácia starého asfaltu: 110 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 110 m: 110 ks

-Obrubník betónový cestný 100x20x10: 110 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 110 m

-Odstránenie podkladu na ploche: 190 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 60 m2

-Podklad z betónu hr. 10 cm na ploche 190 m2

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí: 1 ks

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 340 m2

**11. Ul. Moyzesova, chodník od ul. Varichovskej po ul. Škultétyho –** celková opravovaná plocha 240 m2.

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 240 m2

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. hr. 3 cm na ploche 60 m2

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 240 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 4 m: 4 ks

-Obrubník betónový cestný 33x25x15: 12 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu***:***  4 m

-Odstránenie podkladu na ploche: 4 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 4 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 4 m2

-Rezanie betónového krytu: 5 m

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 3,84 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 2,72 m2

-Dlažba pre nevidiacich drážková 20x20x6červená: 1,12 m2

-Penetrácia

**12. Ul. Šrobárova, chodník od ul. M. R. Štefánika a vedľa aut. nástupíšť po ul. J. Husa –**  celková opravovaná plocha 960 m2.

- Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 960 m2

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08, priem. hr. 3 cm na ploche 155 m2

-Vyrovnanie nerovností – zníženie vybúraním-frézovaním 16 m2

-Odstránenie podkladu na ploche: 10 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 5 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 6 m: 6 ks

-Obrubník betónový cestný 100x25x15: 6 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 6 m

-Rezanie betónového krytu: 6 m

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 4,64 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 3,36 m2

-Dlažba zámkovej dlažby pre nevidiacich drážková 20x20x6 červená: 1,28 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 960 m2

**13. Ul. Štúrova –východný chodník a napojenie cesty na cestu na ul. Kpt. Nálepku** – celková plocha 590 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 500 m2

-Vyfrézovanie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 90 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov,7 m: 7 ks

-Obrubník betónový 100x20x10: 7 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 7 m

-Odstránenie podkladu na ploche: 46 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 46 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 46 m2

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08 priem. hr. 3 cm na ploche 180 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 590 m2

**14. Ul. Pribinova – chodník bez asfaltového povrchu -**  celková plocha 820 m2.

-Odstránenie podkladu z betónu na ploche: 11 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 11 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 11 m2

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 5,84 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 4,72 m2

-Dlažba pre nevidiacich drážková 20x20x6červená: 1,12 m2

-Penetrácia

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08, priemerná hr. 3 cm na ploche 246m2

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm na ploche 820 m2

**15. Ul. Kukučínova –severný chodník od ul. Hodvábnej po ul. Varichovskú** - celková plocha 330 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 330 m2

-Odstránenie podkladu z betónu na ploche: 11 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnení hr. 10 cm: 11 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 11 m2

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 5,84 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 4,72 m2

-Dlažba pre nevidiacich drážková 20x20x6červená: 1,12 m2

-Penetrácia

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08, priemerná hr. 3 cm na ploche 110m2

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm na ploche 330 m2

**16. Ul. Stavebná – východný chodník od ul. Čsl. armády po ul. T. G. Masaryka –**  celková plocha 460 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 460 m2

-Penetrácia

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08, priemerná hr. 3 cm na ploche 92m2

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 460 m2

**17. Ul. T. G. Masaryka – severný chodník od ul. Sládkovičovej po ul. Stavebnú –** celková plocha 210 m2

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 210 m2

-Výšková úprava : uzáver plynu 1ks

-Odstránenie podkladu z betónu na ploche: 8 m2

-Podklad zo štrkopiesku po zhutnením hr. 10 cm: 8 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 8 m2

-Kladenie zámkovej dlažby pre nevidiacich: 3,36 m2

-Dlažba pre nevidiacich s výstupkami 20x20x6 cm červená: 2,24 m2

-Dlažba pre nevidiacich drážková 20x20x6červená: 1,12 m2

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobetón AC 08 priem. hr. 3 cm na ploche 63 m2

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 210 m2

**18. Ul. Škultétyho, vnútro sídliskový chodník pri BD1895/22, 1924/4, detskom ihrisku a škôlke –** celková plocha 700 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 700 m2

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí: 1 ks

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 6 m: 6 ks

-Obrubník betónový 100x20x10: 6 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 6 m

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu hr. 10 cm na ploche 6 m2

-Vyrovnávka nerovností asfaltobetón AC 08, priem. hr. 3 cm na ploche 140 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm: 700 m2

**19. Ul. Komenského – vnútro sídliskový chodník za BD2210, 2209 od Milk Agro po 1. decembra -** celková plocha 1 030 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 1 030 m2

-Výšková úprava vodomernej šachty 1ks

-Výšková úprava existujúcich poklopov: uzáver vody 1ks

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov,16 m: 16 ks

-Obrubník betónový 100x20x10: 16 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 16 m

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu hr. 10 cm na ploche 6 m2

-Vyrovnávka nerovností asfaltobetón AC 08, priem. hr. 3 cm na ploche 206 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu, asfaltobetón AC 08, hr. 4 cm na ploche1 030 m2

**20. Ul. 1. decembra – vnútro sídliskový chodník za BD 2207** – celková plocha 315 m2.

-Odobratie, odvoz a likvidácia starého asfaltu: 315 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 315 m2

**21. Ul. Komenského – sídliskový chodník za BD 2137** - celková plocha 710 m2.

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 710 m2

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí: 6 ks

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 6 m: 26 ks

-Obrubník betónový 100x20x10: 26 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 26 m

-Vyrovnanie nerovností – zníženie vybúraním -frézovaním 20 m2

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. hr. 10 cm na ploche 16 m2

-Penetrácia

-Vyrovnávka nerovností asfaltobetón AC 08, priem. hr. 3 cm na ploche 142 m2

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 710 m2

**22. Ul . Cintorínska – chodník pri BD 850, spevnená plocha a zriadenie päť nových parkovacích miest –** celková plocha 1 380 m2.

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 1 380 m2

-Vybúranie, odvoz a likvidácia starých obrubníkov, 74 m

-Obrubník betónový 100x25x15: 74 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 74 m

-Vybúranie kamenných obrubníkov: 18 m

-Uloženie kamenných obrubníkov do lôžka z betónu: 12m

-Výšková úprava existujúcich poklopov uličných a kanalizačných vpustí:4 ks

-Odstránenie podkladu z betónu na ploche: 13 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 38 m2

-Vyrovnávka nerovností asfaltobetón AC 11, priem. hr. 4 cm na ploche 120 m2

-Odstránenie podkladu na ploche: 60 m2

-Úprava plane v zárezoch so zhutnením: 60 m2

-Podklad z kameniva frakcie 32-63 hr. 150 mm: 60 m2

-Podklad zo štrkodrvy hr. 100 mm po zhutnení: 60 m2

-Podklad z betónu tr. C 8/10 hr.10: 60 m2

-Penetrácia

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 390 m2

-Pokladka asfaltu AC 11, hr. 4 cm: 1 050 m2

**23. Ul. L. Sáru – chodník za BD 2361** – celková plocha 440 m2

-Odobratie starého asfaltu, odvoz a likvidácia: 420 m2

-Obrubník betónový 100x20x10: 22 ks

-Uloženie obrubníka do lôžka z betónu: 22 m

-Vyrovnanie nerovností – podklad z betónu priem. hr. 10 cm na ploche 20 m2

-Vyrovnávka nerovností, asfaltobeton AC 08 hr. 3 cm na ploche 84 m2

-Pokladka asfaltu AC 08, hr. 4 cm: 440 m2

Rozsah zákazky je presne stanovený výkazom výmer, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť súťažných podkladov a je pre uchádzača záväzný.

Časť E – SPôSOB určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

4. Ceny je potrebné uviesť v EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa členenia výkazu výmer pre všetky časti , ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,-DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu výmer pre všetky časti predložené uchádzačom.

6. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

7. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Rozpočet bude spracovaný v programe Excel, celková cena v každej položke bude určená použitím funkcie ROUND. V krycích listoch rozpočtu pri výpočte DPH bude použitá funkcia ROUND.

8. V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.

9. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať rozpočty. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť rozpočty je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

10. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte

11. Rozpočty budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.

Časť F - Obchodné podmienky

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.

4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.

5. V predloženom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené takto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

ZMLUVA o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len,,Obchodný zákonník“)

(ďalej v texte len „Zmluva“)

časť G – Jednotný európsky dokument (jed)

- Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.

- Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.

- Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- Verejný obstarávateľ **umožňuje** vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

Príloha č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Názov zákazky:  **Oprava miestnych komunikácií rok 2019**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trebišov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno, názov uchádzača:** | **IČO:** |
|  |  |
| **Adresa, sídlo uchádzača:** | **DIČ:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** | *(uveďte)* |
| **DPH** | *(uveďte)* |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** | *(uveďte)* |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis meno a priezvisko

\*Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodiace sa prečiarknite)

Príloha č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ÁNO/NIE (vyberte jednu z možností)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa** | **IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa** | **Predmet subdodávok** | **Podiel predpokladaných subdodávok v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3. atď.** |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |  |

Dolu podpísaný ..................................................................... (vyplní uchádzač)

**čestne vyhlasujem,**

* že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
* že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

 ........................................................

 ........................................................ ........................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača