

# Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu

## Obsah

Ako vytvoriť nový JED formulár pre uchádzača/záujemcu .....	2
Ako vyhodnotiť uchádzačom/záujemcom vyplnený elektronický formulár JED.....	11
Ako uchádzač/záujemca vyplní vygenerovaný elektronický formulár JED .....	13
Ako vyplní JED iná osoba/subdodávateľ.....	22

## Ako vytvoriť nový JED formulár pre uchádzača/záujemcu

Elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu nájdete na linke: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>

Začneme výberom roly:

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Vitajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skresľovania informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please [kliknite sem](#).

Službu JED môžu využívať verejní obstarávatelia aj hospodárske subjekty. Vyberte možnosť, ktorá zodpovedá vášmu profilu v tomto postupe verejného obstarávania.

Kto ste? **i**

Som verejný obstarávateľ **i**

Som hospodársky subjekt **i**

Späť Zrušiť Ďalej

Ak sa myškou nastavíte na ikonku **i** objaví sa bublinová nápoveda so stručnými informáciami.

Po zakliknutí možnosti „Som verejný obstarávateľ“ si môžete vybrať z troch ponúkaných akcií: „Vytvoriť nový JED“, „Opätovne použiť existujúci JED“ a „Preskúmať JED“. Vyberiete možnosť „**Vytvoriť nový JED**“. Ak vyplníte dočasné identifikačné číslo, ktoré ste obdržali od publikačného úradu, do **Časti I.** sa automaticky vložia všetky údaje okrem čísla série S úradného vestníka. Až bude známe číslo série S úradného vestníka, webový formulár ESPD ho automaticky vyhľadá spolu s odkazom na uverejnené oznámenie.

Právne upozornenie | Súborný cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Vítajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skreslenia informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom sťahovania.

For more information on ESPD, please [kliknite sem](#).  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: [Často kladené otázky](#)

### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

### Čo by ste chceli urobiť?

- Vytvoriť nový JED **i**
- Opätovne použiť existujúci JED **i**
- Preskúmať JED **i**

Verejný obstarávateľ dostane po predložení oznámenia na zverejnenie email od Úradu pre publikácie. Tento e-mail obsahuje identifikáciu, ktorú možno použiť v tejto službe na vyplnenie informácií o postupe a obstarávateľovi.

**vpisite identifikačné číslo, ktoré ste obdržali od publikačného úradu** **i**

Späť Zrušiť Ďalej

Vyberte krajinu sídla a stlačte tlačidlo „Ďalej“.



## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

#### Vitajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**1** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skreslenia informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom sťahania.

For more information on ESPD, please kliknite sem.  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: Často kladené otázky

#### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

#### Čo by ste chceli urobiť?

- Vytvoriť nový JED **i**
- Opätovne použiť existujúci JED **i**
- Preskúmať JED **i**

Opätovne použiť existujúci jednotný európsky dokument pre obstar **i**

#### Kde má sídlo váš obstarávateľ?

Vyberte krajinu:

Spät Zrušiť Ďalej

V **Časti I**, je potrebné vyplniť informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa. V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie (OJEU), požadované informácie v **Časti I** sa zobrazia automaticky. Ak uverejnenie oznámenia v OJEU nie je potrebné, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na oznámenie vo Vestníku verejného obstarávania.)

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Verejný obstarávateľ (VO) Zobraziť: (HS)

Začiatok > Postup > Vylúčenie > Výber > Koniec

### Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

#### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Received notice number:

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

Adresa URL Úradného vestníka S:

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

#### Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Krajina:

#### Informácie o postupe verejného obstarávania

Názov:

Stručný opis:

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Späť < Zrušiť < Ďalej <



V Časti. III – Dôvody na vylúčenie sú jednotlivé okienka predvyznačené, takto ich treba ponechať. Navyše, je potrebné zakliknúť aj **oddiel D – Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Verejný obstarávateľ (VO) Zobrazit: (HS)

Začiatok Postup **Vylúčenie** Výber Koniec

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

- Účast v zločineckej organizácii** > Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).
- Korupcia** > Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.
- Podvod** > Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).
- Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami** > Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.
- Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu** > Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Verejný obstarávateľ (VO) Zobrazit: (HS)

Začiatok Postup **Vylúčenie** Výber Koniec

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?


**Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Späť Zrušiť Ďalej

V Časti IV. – Podmienky účasti má verejný obstarávateľ dve možnosti. Môže zakliknúť „Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, ak to uviedol v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Právne upozornenie | Súborný cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina


 Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)  
Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED


Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Verejný obstarávateľ (VO) Zobrazit: (HS)


Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Časť IV: Podmienky účasti

 Verejní obstarávatelia musia označiť, ktoré podmienky účasti sa budú uplatňovať, a to zaškrtnutím políčka umiestneného pred príslušnou podmienkou.

**a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** 

Hospodársky subjekt by mal vyplniť toto pole iba v prípade, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť tento bod časti IV bez toho, aby musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D časti IV

V súvislosti s podmienkami účasti verejný obstarávateľ požaduje od hospodárskeho subjektu vyhlásenie o tom, že 

Spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

A: Vhodnosť >

B: Ekonomické a finančné postavenie >

C: Technická a odborná spôsobilosť >

D: Systémy zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva >

Späť Zrušiť Ďalej

Ak v oznámení alebo v súťažných podkladoch nepožadoval globálne vyhlásenie o podmienkach účasti, musí v jednotlivých oddieloch **A, B, C, D** zaškrtnúť požadované podmienky v súlade s oznámením. (Kliknutím na šípku vedľa názvu oddielu je možné rozbaľiť príslušný zoznam.)

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Verejný obstarávateľ (VO) Zobrazit': (HS)

Začiatok Postup Vyhlúčenie Výber Koniec

### Časť IV: Podmienky účasti

Verejní obstarávatelia musia označiť, ktoré podmienky účasti sa budú uplatňovať, a to zaškrtnutím políčka umiestneného pred príslušnou podmienkou.

**a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti >**

**A: Vhodnosť ▾**

V článku 58 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto podmienky účasti

- Zápis v príslušnom profesijnom registri >**  
Je zapísaný v príslušných profesijných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo, v súlade s prílohou XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.
- Zápis v obchodnom registri >**  
Je zapísaný v príslušných v obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo, v súlade s prílohou XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.
- V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je potrebné osobitné povolenie >**  
Je na to, aby bolo v krajine, v ktorej má hospodársky subjekt sídlo, možné poskytovať príslušné služby, potrebné osobitné povolenie?
- V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: potrebné členstvo v konkrétnej organizácii >**  
Je na to, aby bolo v krajine, v ktorej má hospodársky subjekt sídlo, možné poskytovať príslušné služby, potrebné osobitné členstvo v konkrétnej organizácii?

**B: Ekonomické a finančné postavenie >**

**C: Technická a odborná spôsobilosť >**

**D: Systémy zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva >**

Späť Zrušiť Ďalej



Nakoniec verejný obstarávateľ vyplnený formulár JED uloží k sebe do počítača takto: Po stlačení tlačidla „**Prehľad**“ sa zobrazí formulár, ako ste ho vyplnili, takže ho môžete pred uložením skontrolovať. Zrolujte na spodok stránky a stlačte tlačidlo „**Download as**“ a potom „**XML format**“. Následne vyberte umiestnenie a súbor uložte. Uložený súbor má názov „espd-request.xml“. Tento súbor verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom/záujemcom spolu so súťažnými podkladmi.

k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Exportovať ▾

Teraz môžete kliknutím na položku „Exportovať“ stiahnuť a uložiť súbor JED do svojho počítača. Verejní obstarávatelia musia zabezpečiť, aby bol tento súbor JED dostupný pre hospodárske subjekty spolu s inými súťažnými podkladmi.

⏪ Späť   ⌛ Zrušiť   📄 Prehľad

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

Miesto

Podpis

📄 XML format

📄 PDF format

📄 Both formats

⏪ Späť   ⌛ Zrušiť   Download as ▾

Ak verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady, informatívny dokument a koncesnú dokumentáciu v profile, uverejní tam ako súčasť dokumentov k zákazke odkaz na predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, nakoľko dokument v tomto formáte nie je možné v profile uverejniť.

Ak verejný obstarávateľ uverejní v profile len priamy odkaz na informáciu, alebo dokument uverejní na inej internetovej adrese so zabezpečením neobmedzeného, úplného a priameho prístupu elektronickými prostriedkami, (napr. odkaz na web stránku verejného obstarávateľa, na ktorej sú uverejnené súťažné podklady) zabezpečí, že súčasťou dokumentov bude aj predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml.

Informáciu o tom, že uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED uvedie verejný obstarávateľ napr. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch.

## Ako vyhodnotiť uchádzačom/záujemcom vyplnený elektronický formulár JED

Na stránke <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk> po zakliknutí roly „Som verejný obstarávateľ“ vyberte z ponúkaných možností „Preskúmať JED“.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Vítajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skresľovania informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please kliknite sem.  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: Často kladené otázky

### Kto ste? **i**

Som verejný obstarávateľ **i**

Som hospodársky subjekt **i**

### Čo by ste chceli urobiť?

Vytvoriť nový JED **i**

Opätovne použiť existujúci JED **i**

Preskúmať JED **i**

Opätovne použiť existujúci jednotný európsky dokument pre obstaráv **i**

Späť Zrušiť Ďalej

Stlačením tlačidla „Vybrať súbor“ vyberte uložený .xml súbor, ktorý poskytol uchádzač/záujemca. Po stlačení tlačidla „Ďalej“ môžete vyplnený formulár JED prezerat a následne vyhodnotiť.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Vítajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skreslenia informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please kliknite sem.  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: Často kladené otázky

### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

### Čo by ste chceli urobiť?

- Vytvoriť nový JED **i**
- Opätovne použiť existujúci JED **i**
- Preskúmať JED **i**

### Nahrat dokument

Nahrajte zložku alebo odpoveď týkajúcu sa JED

**Vybrať súbor** je vybraný žiadny súbor

Späť Zrušiť Ďalej



## Ako uchádzač/záujemca vyplní vygenerovaný elektronický formulár JED

Súbor elektronického formulára JED („espd-reguest.xml“), ktorý verejný obstarávateľ vygeneroval pre konkrétnu zákazku, uchádzač/záujemca uloží do svojho počítača. Potom prejde na stránku <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>.

Začne výberom roly:

Právne upozornenie | Súbor cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

### Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

#### Vitajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skresľovania informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please kliknite sem.  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: Často kladené otázky

#### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

Späť Zrušiť Ďalej

Ak sa myškou nastavíte na ikonku **i** objaví sa bublinová nápoved' so stručnými informáciami.

Po zakliknutí možnosti „Som hospodársky subjekt“ si môžete vybrať z troch ponúkaných akcií: „Importovať JED“, „Zlúčiť dva JED“ a „Vytvoriť odpoveď“. Vyberieme možnosť „Importovať JED“.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

#### Vitajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skresľovania informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom sťahovania.

For more information on ESPD, please kliknite sem.  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: Často kladené otázky

#### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

#### Čo by ste chceli urobiť?

- Importovať JED **i**
- Zlúčiť dva JED **i**
- Vytvoriť odpoveď **i**

Späť Zrušiť Ďalej

Stlačením tlačidla „Vybrať súbor“ vyberte a nahrajte verejným obstarávateľom vygenerovaný súbor vo formáte .xml.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

#### Vítajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skresľovania informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť pomocnými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please [kliknite sem](#).  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: [Často kladené otázky](#)

#### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

#### Čo by ste chceli urobiť?

- Importovať JED **i**
- Zlúčiť dva JED **i**
- Vytvoriť odpoveď **i**

#### Nahrať dokument

Nahrajte zariadenie alebo odpoveď týkajúcu sa JED

**Vybrať súbor** Ne je vybratý žiadny súbor

Späť Zrušiť Ďalej

Po nahraní súboru vyberte krajinu sídla vašej spoločnosti a stlačte tlačidlo „Ďalej“.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Začiatok Postup Vylúčenie Výber Koniec

### Vitajte v službe jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie

**i** Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED) je vlastné vyhlásenie podniku o jeho finančnom stave, schopnostiach a vhodnosti pre postup verejného obstarávania. Je dostupný vo všetkých jazykoch EÚ a používa sa ako predbežný dôkaz o splnení podmienok požadovaných v rámci postupov verejného obstarávania v celej EÚ. Vďaka jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie už uchádzači nemusia predkladať úplné listinné dôkazy a rôzne formuláre, ktoré sa v minulosti v obstarávaní v rámci EÚ používali, čo znamená výrazné zjednodušenie prístupu k cezhraničným príležitostiam verejného obstarávania. Od októbra 2018 bude JED poskytovaný výlučne v elektronickej forme.

Európska komisia poskytuje bezplatnú webovú službu pre kupujúcich, uchádzačov a iné subjekty, ktoré majú záujem vyplniť JED elektronicke. Online formulár je možné vyplniť, vytlačiť a potom odoslať kupujúcemu spolu so zvyškom ponuky. Ak postup prebieha elektronicke, JED je možné exportovať, uložiť a predložiť elektronicke. JED predložený v rámci predchádzajúceho postupu verejného obstarávania je možné znovu použiť, pokiaľ sú informácie stále správne. V prípade závažného skreslenia informácií uvedených v JED, zadržania takýchto informácií alebo ak nie je možné takéto informácie doložiť podpornými dokumentmi, môžu byť uchádzači vylúčení z postupu obstarávania, alebo môžu byť predmetom stíhania.

For more information on ESPD, please [kliknite sem](#).  
Odpovede na najčastejšie kladené otázky o JED nájdete v tomto dokumente: [Často kladené otázky](#)

### Kto ste? **i**

- Som verejný obstarávateľ **i**
- Som hospodársky subjekt **i**

### Čo by ste chceli urobiť?

- Importovať JED **i**
- Zlúčiť dva JED **i**
- Vytvoriť odpoveď **i**

### Nahrať dokument

Nahrajte žiadosť alebo odpoveď týkajúcu sa JED

espd-request.xml

### Kde má sídlo váš podnik?

Vyberte krajinu





Po stlačení tlačidla „Ďalej“ sa zobrazí samotný formulár JED, s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžadoval verejný obstarávateľ. Časť I – Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávateľa a verejného obstarávateľa/obstarávateľa sú predvyplnené.

Právne upozornenie | Súbor cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Hospodársky subjekt (HS)

Začiatok > Postup > ! Vylúčenie > Výber > Koniec

#### Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

##### Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

Adresa URL Úradného vestníka S:

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

##### Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:  Krajina:

##### Informácie o postupe verejného obstarávania

Názov:

Stručný opis:

Referenčné číslo spisu, ktoré pridell verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Je potrebné vyplniť príslušné údaje v **Časti II – oddiele A, B, C, D**. Údaje v oddiele B, C, a D vyplňajte len vtedy, ak sa uplatňujú. (Kliknutím na šípku vedľa názvu oddielu je možné rozbaľiť príslušný zoznam.)

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Hospodársky subjekt (HS)

Začiatok > Postup > Vyúčenie > Výber > Koniec

**Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

Informácie o uverejnení >

Identifikácia obstarávateľa >

Informácie o postupe verejného obstarávania >

**Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

**A: Informácie o hospodárskom subjekte**

Názov:  E-mail:

Ulica a číslo:  Telefón:

PSČ:  Kontaktná osoba alebo osoby:

Mesto:  Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

Krajina: Slovensko Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné:

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?  Áno  Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  Áno  Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?  Áno  Nie  Neuplatňuje sa

Vypíšte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

## Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

### Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Hospodársky subjekt (HS)

Začiatok > Postup > Vyúčenie > Výber > Koniec

**Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

Informácie o uverejnení >

Identifikácia obstarávateľa >

Informácie o postupe verejného obstarávania >

**Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

**A: Informácie o hospodárskom subjekte**

**B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

**C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadné kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?  Áno  Nie

**D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?  Áno  Nie

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Späť > Zrušiť > Dalej

Po vyplnení príslušných údajov stlačte tlačidlo „Dalej“.

**Časť III – Dôvody na vylúčenie:** Pokiaľ záujemca spĺňa všetky podmienky, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele C a D, nemení predvyplnené odpovede. (Kliknutím na šípku vedľa názvu oddielu je možné rozbaľiť príslušný zoznam). Potom stlačte tlačidlo „Ďalej“.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

**Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)**  
Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Hospodársky subjekt (HS)

Začiatok > Postup > **Vylúčenie** > Výber > Koniec

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

**A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

**B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

<b>Platba daní</b> Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?	Vaša odpoveď? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie Sú tieto informácie dostupné v elektronickom formáte? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie
<b>Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?	Vaša odpoveď? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie Sú tieto informácie dostupné v elektronickom formáte? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie

**C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia**

**D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia**

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b> Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?	Vaša odpoveď? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie Sú tieto informácie dostupné v elektronickom formáte? <input type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie
---	--

Späť Zrušiť Ďalej

V Časti IV – Podmienky účasti sa uchádzačovi/záujemcovi zobrazia len konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje. Tie je potrebné vyplniť. Potom stlačte tlačidlo „Ďalej“.

Právne upozornenie | Súbory cookie | Kontaktné údaje | Informácie | Slovenčina

# Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

## Služba na vyplnenie a opätovné použitie JED

Európska komisia > Tools > Jednotný európsky dokument pre obstarávanie

Úloha: Hospodársky subjekt (HS)

Začiatok > Postup > Vylúčenie > **Výber** > Koniec

### Časť IV: Podmienky účasti

**i** Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

A: Vhodnosť >

B: Ekonomické a finančné postavenie >

C: Technická a odborná spôsobilosť >

D: Systémy zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva >

⊖ Späť   ⊗ Zrušiť   ⊕ Ďalej



V poslednej časti vyplňte potrebné údaje a stlačením tlačidla „**Prehľad**“ zobrazíte vyplnený formulár a skontrolujete ho. Zrolujte na spodok stránky a stlačte „**Download as**“ a potom „**XML format**“. Následne vyberte umiestnenie a súbor uložte do svojho počítača. Súbor sa uloží pod názvom „espd-response.xml“. Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml odošlite verejnému obstarávateľovi zvoleným spôsobom komunikácie.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

Miesto

Podpis

Exportovať ▾

Teraz môžete kliknutím na položku „Exportovať“ stiahnuť a uložiť súbor JED do svojho počítača. Verejní obstarávatelia musia zabezpečiť, aby bol tento súbor JED dostupný pre hospodárske subjekty spolu s inými súťažnými podkladmi.

⏪ Späť   ⌛ Zrušiť   📄 Prehľad

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

Miesto

Podpis

📄 XML format

📄 PDF format

📄 Both formats

⏪ Späť   ⌛ Zrušiť   Download as ▾

### Ako vyplní JED iná osoba/subdodávateľ

- **Iná osoba** – predkladá samostatný JED. Pri jeho vyplňaní postupuje rovnako ako uchádzač/záujemca, pričom v **Časti IV – Podmienky účasti**, vyplní len informácie, týkajúce sa skutočností na preukázanie ktorých poskytuje svoje zdroje alebo kapacity.
- **Subdodávateľ** – predloží samostatný JED, ak verejný obstarávateľ požaduje (v súťažných podkladoch) informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona a uchádzač/záujemca navrhuje takéhoto subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity nevyužíva na preukázanie podmienok účasti. Pri jeho vyplňaní postupuje rovnako ako uchádzač/záujemca, pričom vyplní **Časť II oddiel A, B a celú časť III**.

Elektronicky vyplnený formulár, uložený vo formáte .xml iná osoba/subdodávateľ poskytne uchádzačovi/záujemcovi, ktorý ho predkladá verejnemu obstarávateľovi.