



Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Dynamický nákupný systém na zadávanie zákaziek na poskytnutie služby.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“)

PREDMET DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU:
Výkon činnosti stavebného dozoru investora

V Banskej Bystrici, november 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY K ZARADENIU DO DNS A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O ZRIADENÍ DNS
3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
4. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
5. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE
7. VYSVETLENIE
8. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE
9. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
10. SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV
11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

C. PRÍLOHY.

- Príloha č. 1 k SP Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 k SP Informatívne súťažné podklady k výzve v rámci DNS
- Príloha č. 3 k SP Informatívny návrh uchádzača na plnenie kritérií k výzve v rámci DNS
- Príloha č. 4 k SP Informatívny návrh zmlúv o výkone stavebného dozoru pre jednotlivé kategórie k výzve v rámci DNS

A. POKYNY K ZARADENIU DO DNS A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter, predseda BBSK
IČO: 37828100
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406>

Kontaktná osoba vo veciach

Procesu VO: Bc. Beáta Fulnecková, odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421949014600

1.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto DNS ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to pre nasledovný okruh subjektov:

- Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s., IČO: 36 836 567 (a jej strediská),
- ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o., IČO: 51 744 422,
- právnické osoby, ktoré sú založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a sú úplne alebo z väčšej časti financované verejným obstarávateľom, sú kontrolované verejným obstarávateľom alebo verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov ich riadiacich alebo kontrolných orgánov (najmä organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa).

Subjekty sú pre účely ZVO identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

1.3. Zmluvy uzavreté na základe tohto DNS budú plnené na území Banskobystrického kraja.

2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O ZRIADENÍ DNS.

2.1. Základné pojmy.

2.1.1. **Dynamický nákupný systém** je elektronický postup zadávania nadlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ bude pri prijímaní žiadostí o zaradenie do DNS a následnom zasielaní výziev komunikovať so záujemcami/uchádzačmi prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.

2.1.2. **Hospodárske subjekty**, ktoré majú záujem poskytovať službu pre subjekty zahrnuté do tohto DNS, sú povinné zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE.

2.1.3. **Záujemcom** sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

2.1.4. **Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj „žiadosť o účasť“) – je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti v znení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

2.1.5. **Zriadením DNS** – sa rozumie zaradenie záujemcov do DNS po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS a zverejnením Správy o zriadení DNS podľa § 24 ods. 2 ZVO. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania tohto DNS.

2.1.6. **Zaradený záujemca** – verejný obstarávateľ zaradí záujemcu do DNS len vtedy, ak predložil v lehotách určených ZVO žiadosť o zaradenie do DNS a splnil podmienky účasti.

2.2. **Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť).**

Žiadosť o účasť bude predložená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku a bude obsahovať:

- **žiadosť o zaradenie**, v ktorej bude uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ komunikovať, obchodné meno záujemcu a označenie súťaže, (príloha č. 1 k SP žiadosť o zaradenie do DNS),
- **splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,
- **dokumenty**, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov,
- v prípade predkladania žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom v konkrétnej zákazke, vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné za účelom riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- v prípade predkladania žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, vystavené plnomocnenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

2.3. **Predkladanie žiadostí o zaradenie** prebieha podľa § 60 a nasl. ZVO.

3. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

3.1. Verejný obstarávateľ zriaďuje dynamický nákupný systém, ktorý bude slúžiť na zadávanie jednotlivých zákaziek na poskytnutie služby, konkrétne ide o výkon činností stavebného dozoru investora, pričom tento dynamický nákupný systém verejný obstarávateľ delí na 2 kategórie, konkrétne na:

3.1.1. **Kategória č. 1 – Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“**

3.1.2. **Kategória č. 2 – Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby (dopravné stavby, mosty a tunely)“**

3.2. Presná špecifikácia predmetu jednotlivých zákaziek bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky. Vo všeobecnosti bude verejný obstarávateľ požadovať prítomnosť stavebného dozoru na stavbe, ktorá bude bližšie špecifikovaná v príslušnej výzve.

3.3. V prípade, že konkrétna zákazka bude spolufinancovaná z prostriedkov v rámci fondov Európskej únie, výzva na predkladanie ponúk bude obsahovať aj informácie o podmienkach poskytovateľa finančných prostriedkov.

3.4. Predpokladaná hodnota DNS bola stanovená na **1 144 480,00 EUR bez DPH**.

3.5. Predmet DNS je vymedzený prostredníctvom slovníka obstarávania nasledovnou skupinou:

3.5.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

3.5.1.1. Hlavný predmet, hlavný slovník: 71315300 – Služby stavebného dozoru

3.5.1.2. Doplnkový predmet, hlavný slovník: 71520000 – Stavebný dozor

71521000 – Stavebný dozor na stavenisku

3.6. Predmetom jednotlivých výziev bude výlučne poskytnutie služby - vykonávanie činností súvisiacich s výkonom stavebného dozoru uvedené v kategóriách predmetného DNS.

3.7. **Bližšia špecifikácia kategórií v DNS:**

3.7.1. **Kategória č. 1 – Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“**

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude vykonávanie činností súvisiacich s výkonom stavebno - technického dozoru pre potreby verejného obstarávateľa ako objednávateľa stavebných prác. Presná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky. Vo všeobecnosti bude verejný obstarávateľ požadovať prítomnosť stavebného dozoru na stavbe, ktorá bude bližšie špecifikovaná v príslušnej výzve a jej prílohách.

Stavebno - technický dozor bude zodpovedný za odovzdanie staveniska zhotoviteľovi, kontrolu harmonogramu stavby, kontrolu stavebného denníka, kontrolu súladu zhotovovanej stavby s projektovou dokumentáciou, kontrolu kvality stavebných prác, organizovanie odovzdania a prevzatia stavby, kontrola odstraňovaných vád a nedorobkov, príprava podkladov na kolaudačné konanie, vyhotovovanie pravidelných správ a ich predloženie objednávateľovi a ďalšie povinnosti v zmysle príloh tejto výzvy.

Trvanie výkonu stavebno – technického dozoru bude od prevzatia staveniska zhotoviteľom do kolaudácie stavby, resp. až do riadneho splnenia všetkých činností a povinností podľa Zmluvy o výkone stavebného dozoru.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky bude bližšie špecifikované v príslušnej výzve a jej prílohách.

Predpokladaná hodnota zákaziek (PHZ) v rámci kategórie č. 1 je 480 000,00 EUR bez DPH.

Vymedzenie predmetu kategórie DNS prostredníctvom slovníka obstarávania:

3.7.1.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

3.7.1.1.1. Hlavný predmet, hlavný slovník: 71520000-2 – Služby stavebného dozoru

3.7.1.1.2. Doplnkový predmet, hlavný slovník: 71520000-9 – Stavebný dozor

71520000-6 – Stavebný dozor na stavenisko

3.7.2. **Kategória č. 2 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby (dopravné stavby, mosty a tunely)“**

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude vykonávanie činností súvisiacich s výkonom stavebno - technického dozoru pre potreby verejného obstarávateľa ako objednávateľa stavebných prác. Presná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky. Vo všeobecnosti bude verejný obstarávateľ požadovať prítomnosť stavebného dozoru na stavbe, ktorá bude bližšie špecifikovaná v príslušnej výzve a jej prílohách.

Stavebno - technický dozor bude zodpovedný za odovzdanie staveniska zhotoviteľovi, kontrolu harmonogramu stavby, kontrolu stavebného denníka, kontrolu súladu zhotovovanej stavby s projektovou dokumentáciou, kontrolu kvality stavebných prác, organizovanie odovzdania a prevzatia stavby, kontrola odstraňovaných vád a nedorobkov, príprava podkladov na kolaudačné konanie, vyhotovovanie pravidelných správ a ich predloženie objednávateľovi a ďalšie povinnosti v zmysle príloh tejto výzvy.

Trvanie výkonu stavebno – technického dozoru bude od prevzatia staveniska zhotoviteľom do kolaudácie stavby, resp. až do riadneho splnenia všetkých činností a povinností podľa Zmluvy o výkone stavebného dozoru.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky bude bližšie špecifikované v príslušnej výzve a jej prílohách.

Predpokladaná hodnota zákaziek (PHZ) v rámci kategórie č. 2 je 664 480,00 EUR bez DPH.

Vymedzenie predmetu kategórie DNS prostredníctvom slovníka obstarávania:

3.7.2.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

3.7.2.1.1. Hlavný predmet, hlavný slovník: 71520000-2 – Služby stavebného dozoru

3.7.2.1.2. Doplnkový predmet, hlavný slovník: 71520000-9 – Stavebný dozor

71520000-6 – Stavebný dozor na stavenisko

3.8. Konkrétny rozsah predmetu jednotlivých zákaziek, ako aj ich podrobná špecifikácia bude súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.9. Doba/dĺžka trvania DNS je vymedzená od dátumu jeho zriadenia na 48 mesiacov alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty predmetného DNS, a to v prípade všetkých kategórií podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

4. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ.

4.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (o zaradenie do DNS) je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.

4.2. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady ku konkrétnym zákazkám (výzvam v rámci zriadeného DNS).

Záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto budú uvedené v systéme JOSEPHINE v časti "Dokumenty" pre každú čiastkovú zákazku, pričom zaradený záujemca bude vyzvaný na predloženie ponuky pre každú čiastkovú zákazku zadávanú prostredníctvom zriadeného dynamického nákupného systému.

5. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.

5.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.

6.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

6.2. Pravidlá pre doručovanie.

6.2.1. Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

6.2.2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

6.2.3. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

6.2.4. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

6.2.5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

6.2.6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

7. VYSVETLENIE.

7.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

7.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

7.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným

obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

7.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.

8. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE.

8.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

8.3. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

8.4. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

8.5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

8.6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

8.7. Predkladanie žiadostí o účasť.

8.7.1. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.7.2. Žiadosti o účasť sa budú predkladať elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.

8.7.3. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

8.7.4. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

8.7.5. V zmysle § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Ak záujemca použije JED (§ 39 zákona č. 343/2015 Z.z.) verejný obstarávateľ ho vyzve na predloženie dokladov, ktorými potvrdí splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z.z.

9. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ.

9.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie doručených žiadostí o účasť bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Záujemca musí žiadosť o účasť doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

9.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu v súlade s § 60 ods. 7 a 8 ZVO, či bol zaradený do DNS, alebo že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

9.3. Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.

9.4. Verejný obstarávateľ môže počas trvania dynamického nákupného systému záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.

9.5. Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa § 60 ods. 8 ZVO.

10. SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV.

10.1. V súlade s § 61 ods. 4 ZVO verejný obstarávateľ v prípade zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako 15 000,- EUR bez DPH môže skrátiť lehotu na predkladanie ponúk, a to na minimálne 5 pracovných dní. Záujemca predložením Žiadosti o zaradenie do DNS súhlasí s takouto skrátenou lehotou na predkladanie ponúk.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

11.1. Verejný obstarávateľ bude v prípade tohto verejného obstarávania postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE.

1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukázovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.8. Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.9. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od záujemcov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy predkladať, sú:

- výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov **právnickej osoby**) podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu záujemca verejnému obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov

- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

1.10. Z uvedeného teda vyplýva, že ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá odkaz na tento zápis. Ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá nasledovné doklady:

- **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace **fyzických osôb**, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu, **resp. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov** z registra trestov týchto fyzických osôb.
- čestné vyhlásenie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.11. Splnenie predmetnej podmienky účasti (§ 32 ZVO) sa vyžaduje pre všetky kategórie DNS.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

2.1. Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

3.1. Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov**; dokladom je referencia ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov s kontaktnou osobou a telefonickým kontaktom, **ktorý musí obsahovať poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky**, ktorých cena kumulatívne (spolu) za tri predchádzajúce roky od vyhlásenia verejného obstarávania bude **minimálne**:

- **pre kategóriu č. 1 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“:** 20 000,00 EUR bez DPH,
- **pre kategóriu č. 2 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby (dopravné stavby, mosty a tunely)“:** 10 000,00 EUR bez DPH.

Plnenia uvedené v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

Za poskytnutie služby, konkrétne za výkon činnosti stavebného dozoru na zákazkách podobného charakteru ako v predmete zákazky sa považuje:

- **pre kategóriu č. 1 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“**- (výkon činnosti stavebného dozoru pri rekonštrukcii a/alebo výstavbe budovy),
- **pre kategóriu č. 2 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby (dopravné stavby, mosty a tunely)“**- (výkon činnosti stavebného dozoru pri rekonštrukcii a/alebo výstavbe cestných komunikácií úrovne minimálne ciest II. a III. triedy, a teda aj cesty diaľničné a rýchlostné, nie miestne ani účelové komunikácie).

V prípade, ak uchádzač poskytoval službu ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba počet a finančný objem, poskytovaný ním samotným.

3.1.2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní o odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy pre predmet zákazky nasledovne:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov jednotlivých kategórií.

- **pre kategóriu č. 1 - Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Pozemné stavby (pozemné stavby)“:**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osoby, ktorá bude určená na plnenie zmluvy:

Minimálne jedna osoba vo funkcii stavebného dozoru zodpovedná za kontrolu stavebných prác, ktorá musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších prepisov pre kategóriu pozemné stavby, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.
- musí mať odbornú prax vo funkcii stavebného dozoru v dĺžke minimálne 3 roky;
- skúsenosť s výkonom činnosti stavebného dozoru na realizácii minimálne dvoch stavbách rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. rekonštrukcia a/alebo výstavba budovy;.

Pre účely splnenia predmetnej podmienky podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** uchádzač predloží, konkrétne:

- **doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavebného dozoru pre kategóriu pozemné stavby** vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie,
- **profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností** preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti;
- **zoznam realizovaných zákaziek** s uvedením minimálne nasledovných údajov: predmet zákazky, investičné náklady dozorovanej stavby, dátum realizácie zákazky, identifikácia investora, kontaktná osoba investora vrátane kontaktných údajov (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail).

Z tu uvedených dokladov a dokumentov musí byť zrejmé splnenie podmienky účasti, t.j. musia obsahovať všetky požadované údaje.

- **pre kategóriu č. 2 – Výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby (dopravné stavby, mosty a tunely)“:**

Minimálne jedna osoba vo funkcii stavebného dozoru zodpovedná za kontrolu stavebných prác, ktorá musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších prepisov pre kategóriu inžinierske stavby, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
- musí mať odbornú prax vo funkcii stavebného dozoru v dĺžke minimálne 3 roky;
- skúsenosť s výkonom činnosti stavebného dozoru na realizácii minimálne dvoch stavbách rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. rekonštrukcia a/alebo výstavbe cestných komunikácií úrovne minimálne ciest II. a III. triedy, a teda aj cesty diaľničné a rýchlostné;

Pre účely splnenia predmetnej podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač predloží, konkrétne:

- **doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavebného dozoru pre kategóriu inžinierske stavby** vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie,
- **profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností** preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.
- **zoznam realizovaných zákaziek** s uvedením minimálne nasledovných údajov: predmet zákazky, investičné náklady dozorovanej stavby, dátum realizácie zákazky, identifikácia investora, kontaktná osoba investora vrátane kontaktných údajov (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail).

Z tu uvedených dokladov a dokumentov musí byť zřejmé splnenie podmienky účasti, t.j. musia obsahovať všetky požadované údaje.

3.1.3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

4.2. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.

4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z. 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

4.5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplnenie. Viac informácií ako aj

samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>